

# 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结优秀

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结优秀篇一

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。

- 1、我园本学期严格按照发改委核定的收费标准收费。
- 2、学校在开学前制作安装了收费标准公示牌，让老百姓明白交费。
- 3、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，努力提高儿童入园率。
- 4、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本。

虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，适时地进行幼儿园财务管理并提供一些合理的

建议。

- 1、严格执行财务管理制度，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。
- 2、贯彻执行收费管理制度，每月不定期地收取各幼儿的费用，开出收据，即使将收到的现金存入财政局预算外专户。
- 3、井然有序地完成了职工工资、其它应发放的经费发放工作和其他应付经费的缴付工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核，发票上必须有园长、经手人签字方可报帐，对不符合报销手续或是不正规的发票不予支付报销。
- 5、按时采购幼儿园教育教学需要的各种物资，保证幼儿园各项工作的正常开展。

工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我的主要工作职责就是认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对并做好幼儿园财务管理，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行上申报，并把税款按时交到银行。

- 1、协助做好固定资产管理以及固定资产的预决算，及时向财政局上报固定资产相关材料。
- 2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料。
- 3、做好社会保险、公积金的按时、足额缴纳等保障性工作。
- 4、按时足额征缴个人所得税，做好个人所得税的每季的结报

工作。

- 5、重新办理了法人登记证书和组织机构代码证。
- 6、按时审核收费许可证、社会保险证、法人登记证等。
- 7、按时交纳电费、电话费。

班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

- 1、做好教师的服务工作。
- 2、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作。
- 3、做好教师动态信息库的变更上报工作。
- 4、积极协助搞好幼儿园的美化和环境整治，创设良好的育人环境。
- 5、按时足额收缴党费。
- 6、在教育局和幼儿园之间传送各种文件、资料、材料等。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，参照平日积累的幼儿园财务管理作为自身参考标准，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

# 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结 优秀篇二

- 1、与银行相关部门联系，有序完成员工工资分配。
  - 2、清理客户欠款清单，配合各相关部门完成欠款催收
  - 3、核对保险清单，向保险公司办理转移手续，完成员工意外伤害保险的保险工作。
  - 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。
- 1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
  - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
  - 3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作.
- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期与会计核对现金和账务，发现现金金额不匹配，做到及时报告和及时处理。
  - 2、及时收回公司的全部收入，开具收据，及时收回现金并存入银行，不存在现金。
  - 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
  - 4、坚持财务程序，严格核算(发票必须由经办人、承兑人和审批人签字后方可入账)，对不符合程序的发票不予付款。

# 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结 优秀篇三

在园领导的正确指导和广大教师的配合下，已圆满完成了本学年的财务工作，回顾本年度的工作，能严格按照财务岗位的工作要求，做好各项财务工作。后勤财务工作是影响到学校正常运转的重要岗位，平凡而充实的一学年，没有什么高大上的成绩，但是能严格执行上级部门制定的财务制度和各项上报审批程序，财务工作的严谨和细致，操作的规范，要求的精准，我也都努力做到了。作为幼儿园财务人员，在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成了本职工作、以及上级部门要求完成的各项工作及其他事务工作。

## 收费工作

我园本学年严格按照上级部门核定的收费标准进行收费，学校在开学前制作了收费标准公示栏，实施公示收费，阳光收费。收费票据规范，并及时解入财政专户。在收费过程中，对家庭困难的儿童，根据实际情况认真贯彻落实捐资助学政策，保证每个孩子尽可能享受到我们学校的优质资源的教育。

## 日常工作

用好学校的每一分钱，本学年积极配合学校完成了年度收支计划，为学校发展做好强有力的保障。

财务工作琐事多，要求高，心要细，思要全。因此在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校要发展、经济不宽余地情况下，学校的经费要保证学校的正常运转，学校的各项发展又需要资金的投入。在这即要保运转，又要考虑发展的情况下，财务上的支持、运转，跟相关部门的沟通，我们都得一件一件处理好。也许我们能把一事情简单的处理掉，但是每一件事情我们都尽可能的方

方方面面考虑到，那就不容易了。现在财务工作要求越来越高，上级部门对我们的管理也越来越严格，脚踏实地、一丝不苟得去工作，是我们财务工作应该坚持走的路。作为财务工作人员，要做好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，我们财务室始终本着“爱校如家”的精神来完成每一项工作。

后勤工作服务于教师，是我们工作的核心内容，我们幼儿园教职工人数众多，结构复杂。工资的发放，人才市场经费的核拨，保险的缴纳，每一个人我们都需要认真核对再核对，不能出错！理解教师们对切身利益的关心，处处做到让老师能感受到集体的温暖。后勤财务工作中，我们不但积极宣传财务报销制度要求，让老师们理解，而且主动上门报销车旅费，培训费，让教师安心做好教育教学工作。我们财务室有团结合作的意识，能服从领导工作分配，集体荣誉感强。

## 其他工作

这学期，配合教育局的工作，我们还做了：在编教师工资补发工作，收费检查工作，学校资财核查工作，职工收入调查工作，捐资助学工作，能源报表工作，年初预算年终决算工作，这些工作，从前期调查数据的收集，到中期一大堆报表的录入，到后期的配合验收，凝结了我们日日夜夜的思索和辛劳！

我还分管中班年级组的工作，我能时时处处关心年级组教师的生活、学习和工作，全年无任何安全事故，年级组工作老师们乐意、家长们满意；我还积极参加教育教学研究活动，指导益智区教研组活动，带动年青教师成长，指导青年教师在各种比赛中获奖；参与指南实验园的推进，在课题研究活动中，有思想，有行为，不断学习，努力进取。

以后的日子，我将更加努力，不断学习和进步。提高财务管理水平，做到百尺竿头，更近一层。

## 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结优秀篇四

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。幼儿园财务工作总结范文如下，快随本站小编一起来了解下。

看到工作安排里写着熟悉的工作交流时，不由得感叹一声白驹过隙，时光荏苒；光阴似箭，日月如梭，转瞬间新的一学期又到了结束时。忙忙碌碌的做好各项工作，本着勤勤恳恳、兢兢业业的态度，完成财务工作的同时，能很好完成领导交给的其他临时性任务。

### 一、端正工作态度，完成财务工作

做好财务工作，首先就是要做好每月的财务预算，严格按照每月的预算执行，保证资金的正常运行。在总结了上学年的财务收支状况后，结合我们本学年除了正常的收支外，其他需要支出的部分，做了一份本学年的收支预算表，保证收支的平衡。从这一学期的执行情况来看，每月的收支基本都在预算范围内，部分由于特殊情况不在范围内的支出，通过报告请示获批后，给与了支付。

其次是每个月都要完成的四张报表和六本账本。对所有的报销单及银行往来账逐一分类粘贴凭证后，分别登记好现金、银行账本，按照业务活动支出情况记好明细分类账本，往来账目记好三栏分类账本，固定资产按照品牌和型号分类登记到固定资产账本上。账本记好后，再根据凭证做好试算平衡表，业务活动表和资产负债表。其中幼儿伙食费严格按照要求单独核算做账，每日的食物和价格登记在幼儿伙食账本上，

并按分类做好幼儿伙食费月结算表，每月的10日前张贴在园告示栏向家长公示。每月初根据各类报表分别和两家银行及麦德龙做好对账工作，完成地税及国税的网上申报任务，年末按时完成区教育局的教育经费统计报表，并在规定时间内上交教育局计财科。

## 二、热情接待家长，做好招生工作

秋季的招生工作在上学期中已经完成，但仍然能接到不少想要入园的幼儿家长电话，虽然托、小班已经满额，也要耐心的回答家长一些关于入园的问题，能解决的尽量帮家长解决，或者告知他们附近还有哪些幼儿园，提供一些合理的建议。在本学期中还接受了18名中大班幼儿插班，对于询问中、大班插班的家长，在可以招收的情况下，都提前告知学费及助学券等相关入园事宜，热情接待幼儿及家长参观班级，让幼儿了解新班级、新老师。

## 三、细心做好人事，保证教工利益

首先是工资。工资是大家的经济命脉，也是人们最关心，最关注的，我认真做好工资表的编制，工资项目仔细核对，做到万无一失，不能让任何一个人的个人利益受到损失。节日前，要为大家购买物美价廉的节日福利，争取给大家选购到最实惠的物品。

其次是个人所得税和社保。每个月都要进行所得税和社保的核算工作，月初进行网上申报，并把税款按时交到银行。由于今年开始与南京市社保接轨，在9月初收集齐了所有人员的信息资料，统一为大家更换了最新的医保卡，在10月底有一名保育员因个人原因离职，11月初及时为她办理了社保转出及终解备案手续，并为新来的人员也及时办理了合同签订和社保转入。

## 四、及时沟通班级，耐心服务幼儿



每年秋季的新生入园都会是哭声一片，没有进行过集体生活的幼儿都会因刚刚离开家的不适应而哭闹不已，为了帮助他们尽快适应幼儿园的生活，我在小一班协助班级教师安抚每个哭着要爸爸妈妈的孩子，陪孩子们一起适应了一个月。班级幼儿的伙食费每月总会有粗心的家长忘记存钱，为了不增加老师的负担，扣款后及时给未存钱的家长发短信，提醒他们存钱。幼儿的学平险费用也在开学初收齐付给保险公司，收集齐的名单上报到教育局，为了不影响幼儿的保险报销，仔细查看家长提交的出险材料，指导填写报销表格，尽快的送到教育局，以免影响幼儿保险的报销。

## 五、认真完成每项工作，保持良好的工作状态

完成了民政局年审工作的同时，还参加了民办非企业单位规范化建设评估，这是一项新的创建，由于对其还不够了解，不知道该如何提供各项资料，在参照评估指标及多位老师的协助下，完成了评估且获得了“3a”等级。

除了上述工作以外，我的兼职工作是保健，在需要的时候要协助保健老师完成保健工作。工作是琐碎的，但完成工作要有条理，有计划，把所有的事情尽量做到最好，不管是本职工作还是其他交待的任务，都要认真对待，继续保持这种良好的工作状态一直工作下去。

## 5.财务总结报告、财务工作总结范文精选

## 6.财务工作总结范文

# 最新幼儿园财务工作总结报告 幼儿园财务工作总结优秀篇五

## 一、认真履行会计职责和行使权限

## 二、积极做好对\_\_商品车贷款的收款工作

今年我积极做好车辆贷款后的收款工作，我将贷款人、贷款时间、还款时间等信息编制成册并录入电脑，按时与客户进行沟通，向借款户下发收款通知，及时催收贷款；今年我收回贷款x万元；为防止不良贷款的产生，减少资产的损失，我还积极做好贷后检查工作，对贷款户逐一走访，了解基本情况，还款计划等问题，发现问题及时与店长沟通，同时做好贷后检查报告和还款记录。

## 三、认真审核会计凭证、填制通用公司报表

认真填制和审核会计凭证是做好会计工作的基本前提，也是体现会计反映与监督职能的重要手段，本人以会计基础为准则，以实事求是、认真、细致的态度做好日常的会计核算工作，加强会计凭证的审核和检查，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。今年我对修理店的每一份会计原始凭证都进行了认真的审核，主要审核了金额、原始人签字、单据的合理合规性、领导签字等各个方面的内容，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确，保证了会计资料的真实完整性。同时按公司要求填报财务报表，真实、详细的将修理店的财务情况上报给公司。

## 四、做好纳税工作

今年我认真做好店里的纳税工作，正确计算营业税款及个人所得税，编制纳税表，及时、足额地缴纳税款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

## 五、认真做好财务的其他工作

## 六、不断提高自己的技能，学习掌握新的财务系统

今年公司统一使用新的财务系统\_\_系统，我以前没有接触过\_\_系统，从\_\_系统导出数据的方式有些复杂，工作量大，我没有被困难难倒，我发扬积极向上的精神，利用业余时间不断学习和操作系统的整个程序，经过很短的时间就能熟练地操作\_\_系统，保证了财务工作的顺利进行。

在过去的一年里，通过个人兢兢业业的工作，圆满的完成了各项使命，得到了领导肯定和同事的赞扬，这对我是一种鞭策，20\_\_年我将以越发饱满的事情热忱投入到销售事业中去，为4s修理店的发展贡献自己的力量，祝我店的明天更辉煌。