

护卫个人工作总结(通用9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

护卫个人工作总结篇一

光阴似箭，工夫如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考公司新员工个人工作总结经验和磨练。

特别感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，缓缓的提升自身素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，一直保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，一直做到老诚实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要建材公司新员工培训总结求自己，在任何时分都要起到模范带头作用。今后努力的方向：伴着公司各项制度的施行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需把握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋

的工作，努力的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的准确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点开展工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，要充分发挥自己的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了认识业务外，还需要负责详细的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

经过一年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。伴着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以完成自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：肯定要做好每一件事情，肯定要全力以赴。通过这一年的摸打滚爬，我深化认识到：细心、严谨是所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是平庸或优秀的关键因素。由于我们的见习工作结束后，就是正式参与齿轮箱的装配了。也就是要独立的去工作了，师傅只是起指导的作用，关键在于自己。由于我在实习期间的好学和认真的工作态度，练就了很好的基本工，所以工作起来就很顺利，识图能力也很不错，很快就顺应了独立装配的这份工作，而且也多次受到领导的好评。由于我在实习期见，就直接参与齿轮箱装配，所以，独立工作后，也就是师兄师弟们一起连续装配齿轮箱。由于齿轮箱是一个比较复杂的装备，装配精度要求很高。齿轮箱在装配过程中有经常有热装和冷装，这些装配对装配人员的要求是特别严格的，尤其要准确测量其加热或冷却后的尺寸，因为刚从学校出来没有测量的经验，后来在师傅的耐心的讲解和指导下，缓缓的把握了测量的窍门，加上平时多训练测量，这些问题也就缓缓的随之解决，现在觉的它也没有什么难的，只是，没有把握窍门而已。

平时在装配过程中会遇到很多问题，遇到问题后大家共同分析讨论以得到解决方案，在这过程中我也学到了很多书本上学不到的东西，在这一年的装配工作中也总结了不少经验，为我以后的齿轮箱想象工作打下了良好的基础，使我受益匪浅。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

护卫个人工作总结篇二

通过这学期的练兵活动我感觉在新课标理论的把握和新课程理论的应用和课堂教学上有明显进步。

现将对岗位练兵的认识，目标进行一下介绍：

着力提高教书育人的能力与水平，努力为新课程改革服务，为促进学生的全面发展服务。

- 1、通过岗位大练兵活动，希望自己在新课程要求的专业能力方面有进一步提高。能更好的适应当今的历史教学。
- 2、通过参与岗位大练兵活动，我希望能够更好的提高了课程实践能力，成功构建了有效课堂教学的行为模式，切实提高了课堂教学的有效性。真正的形成自己的教学风格。
- 3、通过参与教师岗位大练兵活动，希望自己的教育教学质量进一步提高，促进了个人教育水平的更持续、更稳步方向发展。

去年寒假学校教研室布置了假期自学《新课标》，并做了5000字的学习笔记，我假期认真地对《新课标》理论进行了认真地研读，使自己对课标的学习提升到了新的一个新的水平。

在学习课标理论的同时学校经常组织教师分析教材，提高教师对教材重难点的把握和驾驭教材的能力，深度的挖掘三维目标，为教师的今后的教育教学能力的提高打下了基础。

立足课堂、研究教学，我积极参加了学校开展的说课、听课、评课活动，加强与其他教师的交流，使自己的素质得到了不断地提高。今年暑假学校派我去哈尔滨进行岗位培训，我感觉收益很大，开阔了自己的视野，同时也了解了当今个学校的历史教学现状，丰富了自己的经历，为我的今后的历史教学起到了促进作用。

坚持每周写两次教学反思，积累每次课堂上的成功与失败的经验教训，为今后的有效课堂的实施打下了坚实的基础。认真书写教案和板书提高自己的钢笔字和粉笔字的书写速度和实用性。为提高课堂效率打下基础。

这是本学期在岗位练兵上取得的一些经验和小结，岗位练兵是一个长期而不断内练的过程，只有自己的教育教学水平提高了才能更好的适应当今的历史教学，作为一名中青年教师我还有很长的路要走，还要不断的学习。

护卫个人工作总结篇三

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入店手册。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是x拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信x会越做越强。

护卫个人工作总结篇四

顺应公司建设情况，认真贯彻执行国家和部门上级对矿山设备管理方面的政策、方针和规程，做好设备的综合管理，保证生产需要；负责对全矿山的设备建立设备台账、设备出入库、安装监督及运行管理；积极督导各施工单位做好矿山设备的建设安装工作；对现场安装完毕的设备组织厂家进行调试、开机试车；做好设备的安装、调试工作数据记录；随矿山建设的各个阶段不断完善矿山设备管理制度。

（一）机电设备管理：进入公司后在部门领导指导下建立矿山机电设备台账、按设计进行设备采购、对矿山设备进行维护管理、协助安装单位完成矿山设备的安装。

7、对副井井筒前期使用排水设备直排泵损坏情况严重的情况做分析报告，对泵使用情况做持续的数据统计，为后续井筒建设泵体选择做一定的参考依据。矿山井筒建设以来一直采用高程排水设备为多级井用潜水泵，使用过程中发现矿山矿体中富含的氯化镁及氯化钠容易在直排泵的泵体内结晶堵塞水泵，也会对与溶液接触的的金属设备造成强烈的腐蚀。对水

泵的使用情况观测为以后部门领导做出重新更换排水设备，选择了更适合运用于我矿山矿井的泥浆泵提供了依据。

（二）协助部门同事工作

3、对副井井筒抢险工作中井筒壁后充填量的统计，协助部门同事对部分现场施工数据进行统计记录，为副井井筒壁后的容腔体积的测控采集现场第一手资料。

（三）进修和学习

进入公司矿山部从事自己所学专业方向的机电设备管理工作，但实际工作中除了涉及机电工作本专业的工作之外还得知道了解矿山开采相关专业的知识。在工作中我除了不断加强学习本专业的知识之外，还向同部门同事学习与矿山相关的知识及更多的工作技能。

3、欠缺总结工作经验的良好习惯，没有积极的、及时的思考工作中出现事件的本质。这样的缺点领导已经多次指出，却仍没有得到很到的改正，希望以后的工作中多思考，找事件的本质，从而做到由一事推多事，学会举一反三，辩证眼光看问题，加速自己思维能力的成熟。

3、锻炼脚踏实地的工作精神，为以后的工作事业培养良好的习惯；

5、结合公司及部门的进度计划做出个人的工作计划，科学合理管理时间，坚强意志改掉拖沓做事的不良习惯。

今年是公司建设进步快速的一年，我很幸运能在这个时候进入公司，分享了公司的飞腾前进。公司为我们年轻的一代提供了一个广阔的磨练、学习的舞台，我希望我能在这个舞台上找到自己最佳的位置，尽情演绎属于自己的角色，为公司的建设做出自己应有的贡献，以实现自己的人生价值，不辜

负公司领导的辛勤指导与栽培。新的挑战，新的激情，希望我们能在公司领导的正确领导下克服眼前的重重困难向更加高远的目标进发。

护卫个人工作总结篇五

时光在我们不经意间就这样悄悄流逝了，我部门国旗护卫队在这一学年里，在校团委和学生会的指导和关怀下，在汲取去年国旗护卫队的经验教训基础上，学习领会上级领导的有关方针，继承发扬优良传统，狠抓落实，脚踏实地，不断改进工作方法，在工作中注重实效，积极为学校争光，为学校服务，为社团的发展而共同努力。

- 1、4月份进行本学期招新工作；
- 2、4月10日进行本学期第二轮招新工作；
- 3、4月第2周至4月第3周进行新生集训；
- 4、4月25日至5月3日进行“五四运动纪念日升旗仪式”训练；
- 5、5月4日进行“五四运动纪念日升旗仪式”

据不完全统计，从20xx年2月20日截止20xx年6月20日，本部门共升收旗145于次，配合其他部门举办活动5次左右，共举行升旗仪式1次，我们的工作得到了各部门同事的一致好评。

验证着一句老话，懒惰是人类最大的敌人。学期开始，我们部门部分成员因为寒假在家养成的睡懒觉的坏习惯，开始出现经常请假，甚至是睡过头没能及时起床的成员。他们散漫了，最后因为不能坚持而退出了队伍。后来，在让队员们不会犯同样的错误，端正思想，为下一批的新成员树立起好的榜样，我们开始改变了工作方式和时间，我们每天坚持起床，集体升旗，养成了良好的早期习惯，问题被及时遏制了。

虽然我们会犯错，但是我们每个人热爱国旗护卫队的心都是清晰可见的，也很理解老师们想让我们每个人变得更优秀的良苦用心。错误不会重现，历史应该被记住，我们会记住我们犯下的工作失误，争取杜绝所以的问题出现。

回顾这一学期里的工作，我们取得了一定的成绩，这与团委老师的正确领导分不开，也是我们队所有成员共同努力的结果。我们国旗护卫队最骄傲的是：我们是国旗护卫队成员，我们每天都在做着神圣的工作，每天早上我们两眼发涩的走到操场，当我们听到学校老师，同学，环卫人员的好评时，我们顿时精神无比，这是我们努力来的好评，我们以后会更加努力做好自己的工作，争取得到更多人的好评。

但是，我们的工作中还存在着很大的不足。在开展工作的同时难免的出现了一些细节上的问题和工作经验缺乏导致的失误。我们会认真总结，成功的地方，我们会继续坚持发扬；不足的地方，我们希望在下一学期的工作中改善，比如与其他部门的沟通合作等问题。这学期，国旗护卫队还是能认真完成校团委老师、学生会领导交给我们的任务，尽我们所能的去维护各项活动的秩序，希望在下一学期里，我们国旗护卫队仍能坚持“不怕吃苦，脚踏实地”的精神，继续在工作的道路上前进。

护卫个人工作总结篇六

作为一名超市收银员，微笑是美的象征，是温馨的体现，能给顾客春天般的感觉。今天本站小编给大家为您整理了收银岗位工作总结，希望对大家有所帮助。

我是今年三月份到单位工作的，在领导和同事们的大力帮助下，我顺利地通过了实习，个人的业务基础水平也有了很大的提高，较好地完成了一名收银员的工作任务，得到了领导肯定和同志们的好评。

一、好的方面一、不断加强自身学习，业务水平大大提高。酒店的设施、管理和工作都体现了*级的水准，自己以前也有从事收银工作的经历，但到了新的工作岗位上却出现了一些不适应。在业务主管和同志们的大力帮助下，我认真地学习，勤奋地工作，有不懂不会的地方就积极虚心的向工作经验丰富、业务水平高的老同志请教，在通过自己的不断努力下，很快就胜任本职，完成任务较好。

二、爱岗敬业，个人能力素质得到不断加强。

来到酒店工作以后，自己对这里的环境和工作内容都非常的喜欢。单位平时注重对员工全面素质的培养，在学习了礼仪常识、管理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，我们的能力素质得到了不断的提升，团队精神和集体荣誉感大大加强。

三、严于律己，遵守单位的规章制度□

在平时的工作中，我能够按照酒店的管理规定严格要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我能够严格落实财经制度，按照职责权限收帐出单，从没有发生侵占单位利益和谋求私利的情况，确保经过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。四、尊重领导，团结同志，服从管理，乐于助人。

作为一名员工，我能够自觉服从上级领导和管理，主动配合好工作，遇事常请示汇报。平时生活中，关心照顾身边的同事，积极帮助需要帮助的人。不传播小道消息，不背后议论他人，不拉帮结派，不做不利于团结的事。五、注重言行，树立文明、健康、良好的员工形象。

在每次上班中，我都十分注重自己的仪容和举止。因为，作为收银员也是展示酒店管理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都保持微笑，认真对待，耐心的解答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

一、存在问题一、自身的学习抓得还不紧。在平时生活中，还不能抽空加强文化知识的学习，充实提升自己，所读的书也多半是一些娱乐和消遣的杂志。

二、工作的主动性、团结协作意识还有待加强。工作中对上级安排或者本职范围内的事情都能尽心尽力去做好，但在协助他人完成工作和参加单位的一些培训时还表现得不够积极。

三、下步打算一、加强学习，不断提高自身的文化素养。要加强对文化知识的学习，特别是对外语的学习。争取做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

四、努力钻研本职业务，提升职务技能。不能满足当前的业务水平，还要虚心的向业务精湛的老同志学习，不断提升服务品质，提高工作效率，达到零失误、零差错。

五、踏实努力，为单位建设发展继续贡献力量。在单位工作的这一年是我学到知识、增长本领的一年，也是我成长进步、开心快乐的一年，我要继续保持优点，克服不足，为单位的建设发展贡献自己的一份力量。

*年来,在科长的正确领导下,在同事们的积极支持和大力帮助下,我能够严格要求自己,较好的履行一名领班的职责,圆满完成工作任务,得到领导肯定和同事们的的好评.总结起来收获很多.一、在工作中学习,不断提高自己的业务水平.作为一名收银员领班,首先是一名收银员,只有自己的业务水平高了,才能赢得同事们的支持,也才能够带好、管好下面的人员.虽然我从事收银员工作已经三年,且取得了一定的成绩,但这些成绩还是不够的,随着超市的发展,对我们收银员的工作提出了新的要求,通过学习,我总能最先掌握电脑操作技术,总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理,指导工作,领班虽然不算什么大领导,但也管着一堆人,是领导信任才让我担此重任,因此,

在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班、换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响自身的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作，给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结，我有几点感触其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是一定要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

作为财务部派驻在销售部的收款员，面对客户收取房款和退款是我最为基本的工作职责。这一工作看似简单，实则需要以及其认真和细致耐心的工作态度去面对，需要时时刻刻坚守在工作岗位。因为这可以说是公司整体工作的重中之重，关系到公司最为基本的利益，如果发生差错将对公司的利益造成极大的损失；同时作为公司的一员在面对客户的时候也要求必须认真确、毫无差错的完成收款工作，始终强化为客户服务的工作态度。本文是由本站个人工作总结频道为你提供的《收银员优秀个人工作总结》，仅供大家参考！

在20xx年的工作中，作为财务部的一员，我主要负责销售收款和数据录入及统计核对工作，面对繁杂琐碎的大量日常工作，自我强化认真负责的工作态度和为客户服务的工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求准确、及时，避免疏漏和差错。

一、认真做好基础的销售收款和退款工作。作为财务部派驻在销售部的收款员，面对客户收取房款和退款是我最为基本的工作职责。这一工作看似简单，实则需要以及其认真和细致耐心的工作态度去面对，需要时时刻刻坚守在工作岗位。因为这可以说是公司整体工作的重中之重，关系到公司最为基本的利益，如果发生差错将对公司的利益造成极大的损失；同时作为公司的一员在面对客户的时候也要求必须认真确、毫无差错的完成收款工作，始终强化为客户服务的工作态度。

二、及时准确的做好销售回款和客户资料的录入、统计及核对工作。销售收款环节结束后，还需要对当天的收款情况和银行发放的按揭客户的按揭贷款做好录入和整理，需要了解并掌握客户购房合同的签订情况，以便全面把握公司销售收款的整体状况，及时准确的按月、季度、年度编制领导需要的各项报表，以便领导及时了解和掌握公司的销售收款情况，

布置安排其他工作的开展和落实。另外，定期和销售部进行销售收款的核对工作，确保没有一丝一毫的差错和遗漏，并对到期未收回的销售款项进行催收工作，确保公司的利益不受损失。

三、积极配合其他同事完成对业主交房时天然气、维修基金的代收代缴工作。年初、由于国家维修基金缴纳的新政策的出台，使得公司维修基金代收代缴工作必须抢时抢点的提前完成，为了不给公司造成损失，在公司和部门领导班子的迅速决策之下，我和其他同事一起加班加点、在保证准确无误的前提下，迅速的完成了维修基金的录入、提交、缴纳工作，保证了公司的利益最大化。

四、协助其他同事完成润祥小区经济适用房的收款工作，虽然这项工作不属于我的职责范围，但是由于情况特殊，需要我协助其他同事完成，我仍然以认真的工作态度，细致的做好收款和数据录入以及资料交接工作。

过去的一年时间里，还要感谢领导对我工作的大力支持和对我个人的热心关怀，督促我不断提高业务知识和工作技能，让我感受到公司集体对我个人成长的帮助和给予我的温暖。

综上所述，虽然自己尽职尽责、尽自己最大努力做了很多事情，但由于缺乏经验、很多方面考虑的不够周全，因而还是有不够完美的地方。在今后的工作中我一定吸取这一年来的经验教训，继续以认真负责的工作态度，力求以更饱满的工作精神，把工作完成的更快、更好、更有效率。同时不断学习和进步，更加充实自己的业务知识和工作技能，以便为明年的结算工作打好基础、做好准备。

护卫个人工作总结篇七

短短的几天，几十个新教师聚在县进修学校进行了一次全新

的培训。从新入职教师的人员来看，女教师居多，惟独三个男教师。这样看来未来小学幼儿园新教师即将出现一种新情况，那就是女教师多男教师少的局面，做为男教师的我们更要担起教育好下一代的责任，为祖国输送一批批优秀的人才。

一、经过此次培训使我对教师这一职业有了更加清楚的认识

在本次培训中听了有关教职专员老师的讲座后，使我对教师这一职业有了更加明确的认识。

首先，教师是文化的传播者，正如韩愈所说：师者，传道授业解惑也。这是从知识传播的角度来反映教师的重要性。

其次，教师是榜样，学高为师，身正为范正是这个意思，这里也涉及到做人的问题，学生都是有向师性的，这也是做人的一种认同感，同时学生受教育的过程是人格完善的过程，教师要真正成为学生的引路人。

第三，教师是管理者，教师要有较强的组织领导、管理协调能力，才能使课堂教学更有效率，更能促进学生的身心发展。

第四，教师是父母。爱自己的孩子是人，爱别人的孩子是神。而作为一名新教师更要富有爱心，教师对学生的爱是无私的、平等的，就像父母对待孩子，所以我们说教师是父母。并且作为教师还要善于发现每一个学生的闪光点和发展需求。

第五，教师是朋友，良师益友这就强调了作为教师要懂得和学生做交心的朋友，师生之间相处要融洽，亲和力要达到知心朋友一样。

最后，教师是学生的心理辅导者。教师必须要懂得教育学、心理学、健康心里学等，作为教师应了解不同学生的心理特点、心里困惑、心里压力等，并及时给予及时的帮助和排解，培养学生健康的心里品质。

与此同时，对教师工作的基本内涵也有了比较明确的认识，认识到了教师责任的重大，要做一名合格的好教师必须要具备敬业精神，奉献精神，创新精神，拼搏精神，这使我深深的体会到了作为一名人民教师就要为祖国的教育事业奉献自己的青春年华，含辛茹苦，默默耕耘，更要爱生如子时时为学生着想，以学生的利益为重，处处用真情去打动学生。新时期的教师应具备高尚的师德，先进的理念，健全的人格，健康的心理素质和比较扎实的专业理论功夫和专业水平，有敏捷的思维，较强的语言表达能力和感染力。对待学生要多问为什么?还要多鼓励、多安慰、经常开导，说实话。少说讽刺的话，冷淡的话，伤人的话、威胁的话，这些都是作为一名合格教师应具备的素质。

二、经过本次的培训为我的工作提供了许多实际日用的方法和策略

通过学科专业科的培训，使认识到要想成为一名优秀的人民教师，必须具备最基本的六要素既：认真备课，认真上课，认真设计作业，认真辅导，认真组织课内外活动。其中备课是一项重要的组成部分，备课中要准备三方面的内容，备教材、备学生、备教学，更要关注学生如何学、学到了多少东西。这不仅仅要求老师课时的安排及备课，还要善于在长期的教育教学中进行总结和积累，只有这样才能提高自己的专业水平。

在教学上应该懂得将教学艺术化，学会抓住学生的心里，引起他们对知识的好奇心，引导学生学会自主学习，改变传统的满堂灌的教学方法。教师应当从新知识的传输者变为知识的引导者，这就更加要求教师要懂得授课的艺术性。特别是在新课程改革的背景下，一定要认真地贯穿新的教学理念，以学生发展为本，以新的教学姿势迎接新的挑战。如何使自己能够有质量有效率有能力地教好这门学科，使学生能够持续地从心灵深处接受我的教学方式。这就要我努力地备好课，努力地锻炼，努力地学习。

三、经过这次培训使我对未来的工作充满了信心和动力

本次的培训贯穿对新教师的鼓励。鼓励我们要赶快适应新的教学环境和生活环境，人际关系等；鼓励我们要更加理性地认识社会，认识自己的角色；鼓励我们要做一名终身学习型的老师，做一名能够不断适应新知识新问题新环境的老师；鼓励我们要坚持创新，在教学中发挥自己的聪明和才智，争做教学发展的浪花。这些鼓励使我对未来的工作充满了信心和动力。高尔基曾说过：只有满怀自信的人，才能在任何地方都怀有自信，让自信充满生活，并实现自己的意志。也许，对于我来说，只要有克服困难的信心，就能取得好的开始，而好的开始，便是成功的一半。

最后，各位长辈的建议我将铭记于心，用心去备好每一堂课，用心去教学，用时间来我的付出。在教学上的不足要努力去克服，在生活上更应该幸福快乐。

护卫个人工作总结篇八

- 1、确保提前完成下周所有产品空镜头拍摄。
- 2、接到拍摄计划，及时和编导对接和交流，对空镜头摆放要求进行沟通，参考学习其他购物栏目相关空镜摆设，根据商品的类型、材料特质运用道具来辅助商品陈列。
- 3、设计场景和情节协助摄像完成静帧区的商品陈设，摆设做到画面简洁，主、赠品区分明确。在商品陈列上色彩色调运用得当。
- 4、按时完成部分道具及陈列物料的采购。
- 5、拍摄完毕后归还整理陈列道具。
- 6、有一定的审美水平，能够运用一定的方法准确地将商品的

特质展现出来，创新，认真，负责，有责任心及积极主动与编导交流探讨，置景上灵活创新，面对突发状况能冷静应对、独立解决，出色完成任务。

7、藏品、珠宝等高价值、易损坏物品制景时要小心轻放。

以上这些工作使我认识到要提高个人的综合素质，以及团队协作的方法和重要性。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

- 1、提前做好商品陈列的道具和物料。
- 2、拿到商品后，直播前提前2小时去片场置景。
- 3、提前与广告公司联系，再次告知背景板kt板凳物料的送达时间，并在接收后及时检查是否有缺失或错误。
- 4、在剧务的协助下完成主持人区、模特区、静帧区的置景。
- 5、直播需要中途换场的，要熟悉流程，提前准备，合理安排。

1、photoshop运用还不够灵活熟练。

2、kt板制作有待于创新。

3、置景平面感觉还可以，立体感有些欠缺，置景不宜于拍摄。

1、学无止境，各种知识技能日新月异。勤于关注相关知识范例，不断学习，并用于实践当中。

2、光说不做，不行。在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。空闲时间多多研究kt板、背景板的制作创新。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力及沟通能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，认真仔细，一个职员在公司的大部分时间都是在工作的，这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎，一丝不苟，不能疏忽出错，有必要一定要检验自己的工作结果，以确保自己的万无一失。工作的时候我一直保持极大的工作热情，不仅顺利完成工作任务，工作之余还经常总结经验教训，不断提高工作效率，刚开始的时候我会犯一些错误，受到编导的批评，但我认为这些错误和批评是能让我在以后的工作中谨慎小心，提高工作效率。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。这次实习让我了解了公司的企业文化、生产模式和质量管理体系等经验，这对我来说是很宝贵的。

2、勤于思考

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这会使你的工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的技术人员。

护卫个人工作总结篇九

xx坐落在常州市高新技术产业园，是一家专注于研发制造小型家居电器的私人企业，规模中上，有员工二百名。产品主要出口香港、欧美以及东南亚等地区。

今年暑假我有幸取得了该公司的实习职位，办公室文秘。对这个来之不易的机会，我很珍惜。所以在实习期间，我的表现一直很优秀，很少把自己的负面情绪带进工作中。一切服从老师的安排，和同事关系相处融洽，尊重老前辈。不迟到早退、认真完成领导和同事交代的工作，得到了公司上下的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

此次实习，主要岗位是代理办公室文秘，办公室是公司运转的一个关键枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了做好本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较急，有时让我不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了账，明天还会有其它工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行弥补，把一些文字工作带回家去写去打。在实习中，我处理了很多突发事件，真正从课本中走到了现实。在这段实习过程中，办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，在这十几天里，每当遇到各类活动和会议，我都积极配合同事做好会务工作，心往一处想，劲往一处使，不会计较谁干的多，谁干的少，只希望把工作做好。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作、严格要求自己，虚心向领导和同事求教，认真学习。利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些其它基本的技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的沮丧。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是

多么少，这时才领悟到“学无止境”的含义。

在这半个月里，我主要完成了以下工作。文书工作严格要求，因为这个关系到公司的发展，即对公文和档案进行归档，保管以便查阅。编写办公会议材料、整理会议记录，办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送给同事轮阅。还有就是上传下达。虽说工作不是特别多，但是学到的东西很多。

“千里之行，始于足下”，这近半月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大的帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和公司规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的帮助，这是我一生中一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的'人来说，需要学习的东西很多。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生是不完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中会遇到和上司沟通不好、上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任。或是对琐碎重复的工作感到怨烦、与上司发生争执等多种情况。针对秘书这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，要到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等各方面找出受挫原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是失败本身才最终早成了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡、情绪乐观、发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态。

实习这半月期间，我开始了与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们肩上开始扛着责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价。

常言道：“工作一两年胜过十多年的读书。”半个月的实习时间太短，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，现在我更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走创业之路做准备。