2023年钢铁公司工作总结(大全9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

钢铁公司工作总结篇一

20_年，__县机关党委坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，采取有力措施，推动党员发展、机关干部学习教育和服务工作，使全县的党员队伍不断壮大、结构不断优化，使全县干部的思想政治素质明显提高、工作能力得到显著增强、身体更加健康、精神风貌更加昂扬向上，使各机关和干部在农牧民群众中的形象得到较大提升。

今年，机关党委按照政治坚定、作风正派、勤政廉政、成绩突出、团结合作的要求对各支部的领导班子进行了全面改选。一批文化素质高、业务能力强、民主作风好、善组织、肯奉献、敢负责的年轻同志被选入支部领导班子。各支部在新领导班子的带领下，焕然一新，成为工作务实、管理民主、运转协调的坚强集体。

在发展党员上，机关党委严格按照发展党员程序，坚持

个别吸收原则，将一批优秀青年及时吸收进党组织。今年共发展积极分子___人、预备党员___人、正式党员___人，县机关党员总数达到___人，其中女党员___人，党员的素质有了新的提高，年龄结构更加合理，女党员人数有了显著增加。

二、抓好学习教育工作，努力提高干部的思想政治素质和工作能力

干部的学习教育工作是机关党委的一项十分重要的工作，机关党委对此项工作也一直高度重视。为使此项工作更加科学、更加规范、更加有效，今年机关党委做了大量卓有成效的工作。

一是对学习时间作了明确规定，确保有时间学。机关党委规定，每周四下午为各支部的统一学习时间，各支部必须按规定组织支部成员学习，支部成员必须全部参加学习;如遇特殊情况，支部不能按规定时间组织学习，应向机关党委报告，并另择时间补学;支部成员因各种原因不能参加支部统一组织的学习，应提前向支部请假，并抽时间自学。

今年的20_年“两会”和党的xx大召开期间我们就及时组织各支部对会议精神进行了传达学习。灵活性，就是在内容选择上可以是中央的大会，也可以是自治区、地区的重要会议;可以是下发的文件，也可以是报纸的评论;可以是法律法规，也可以是工作部署。关联性，就是在内容选择上要与时政相关、与西藏相关、与__县相关、与提高干部的思想政治素质和工作能力相关。

三是创新学习形式，确保有动力学。在今年的学习形式上，机关党委作了多种创新。我们改变了过去“一人在读，众人在听”的枯燥学习形式，而是强调了讲解、评论和讨论，强调了共同参与学习，强调了互相学习。对于重要内容的学习，我们还要求支部成员在学习后写心得体会，以供大家互相交流。此外，我们还以“庆祝党的生日”、“迎接xx大胜利召开”为题，组织了演讲比赛，提高了大家学习的积极性和主动性。

干部在农牧民群众中的形象就是机关单位的形象，就是党和政府的形象。干部的形象不仅关系到个人的前途与威信，更

影响着党和政府的向心力和凝聚力。今年，机关党委以培养党员干部健康的生活情趣和为民服务的生活作风为手段，大力加强了党员干部的形象建设。

(一)开展丰富多彩的文体活动，培养党员干部健康的生活情趣。今年，机关党委围绕“五〃一”劳动节、“五〃四”青年节、“七〃一”党的生日和青藏铁路通车一周年、建军80周年、物交会、国庆节和党的十七胜利召开等节日和重大庆祝活动，组织全县干部职工开展了大量的体育竞赛和文艺演出活动。活动的开展，不仅为县城百姓奉献了一场场精彩的演出、活跃了节日气氛，也锻炼了全县党员干部的身体、培养了他们健康的生活情趣、展示了他们昂扬向上的精神风貌。

(二)组织党员干部开展慰问困难群众和卫生大扫除活动，培养党员干部的服务精神。每周五上午，各支部都自觉按照机关党委的要求，组织支部成员开展卫生大扫除活动，为县城各族群众提供了一个整洁卫生的工作生活环境。此外，遇到下雪天气，机关党委还会组织各支部及时清扫道路积雪，为行人提供一个安全、方便的出行环境。今年“七一”前后，各支部都在机关党委的组织下开展了形式多样的慰问活动。党员干部们通过参与这些活动，自然地培养了自己的服务精神，无形中提升了党员干部在群众中的形象。

四、存在的问题

一是机关党委工作量太大，而专职人员又太少，这给工作的开展带来了很大困难。

二是机关党委每年都需组织大量的宣传和文体活动，但

活动经费只能临时申请，致使机关党委在活动的筹备上和组织上不得不首先考虑经费的问题，大大影响了活动的开展。

三是各支部的干部全部是兼职，他们缺乏系统的党务工作培

训，而且少数干部只重视本部门工作，对机关党委和支部的工作重视不够、积极性不高。

二、20_年工作安排

一是加强各支部领导班子培训，使各支部领导班子在业务上对党务工作更加熟悉，在思想上对党务工作更加重视。

二是进一步创新支部学习方式，使支部的学习做到“四有”，即有讲、有评、有交流、有考核。

三是建立和完善激励机制，提高干部职工对机关党委和各支部工作的积极性和主动性。对积极工作、贡献突出的单位和个人一定要奖励，对工作拖拉、延误工作的单位和个人一定要惩罚，改变干与不干一个样、干多干少一个样、干好干坏一个样的局面。

四是继续做好各大节日的庆祝活动，特别是北京奥运会的庆祝活动。

钢铁公司工作总结篇二

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿□20xx年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，

整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。

虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。

但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，项目最终在20xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。

特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘

的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。

虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

自项目从20xx年9月30日完成绿化验收后，进驻小区的物业按现有市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。

针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。

针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。

从20xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自交付后，我工程部人员加班整理置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。

针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实职责人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。

对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程持术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。

同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。

钢铁公司工作总结篇三

在10月16日，在分团委部长会议召开后，我们召开了部门会议，向干事传达了部长会议的内容，包括如何报销，每周都要写新闻稿，以及团学办公室值班时要注意的事项，并安排好团学办公室值班表。

第二，由于无法借到多媒体教室，只能写板书，无法用ppt等直观的形式进行培训，所举的例子也很有限，整个培训很大

程度上停留在听的层面上，效果不理想。因此，以后的培训要提早通知，早作准备。

新生杯辩论赛从x月21日开始到11月4日结束，我部门不仅积极服从安排，到场瞻仰了我院辩论赛的风采，而且不少干事积极参加团委活，直接参加辩论赛，赛后也及时上交通讯稿。通过两轮辩论赛，干事都熟知了辩论赛的流程。

xx年x月26日—x月28日，运动会期间我部门主要工作是在检录处值班，负责运动员的检录工作。在值班过程中锻炼干事积极主动、加强与各部门、组织的合作与交流交流，以热情的服务和一丝不苟的工作态度为全院师生服务，为以后的工作奠定良好的基础。同时，干事们也在运动会上努力拼搏，发扬重在参与的精神。

我部在开学初完成了对我院全体学生的思想动态研判之后，在姜老师的指导下调查大学生网络论坛对大学生网络素质的影响。然而，这工作还没有结束，这其中不仅有考试复习等客观原因，还有工作方法亟待改进、效率不高的问题。因此以后要调整工作思路，寻找更加高效的方法。此外，最近正在进行“国际消防日”的宣传活动，而我部负责相关调查问卷的设计，在本次活动中，尝试着改变以往的工作模式，探求新的工作方法。

这个月里，我部的部门建设活动做得比较出色。现在，我们首先需要在以往的基础上，延续这种部内成员的团结和互助的精神，形成一个具有凝聚力和战斗力的集体，同时要合理安排部内成员的工作任务，认清各自的职责和角色，提高工作效率。

钢铁公司工作总结篇四

在这半学期的工作中，我们部主要负责物品采购物品管理，为各类比赛提供后勤服务，在学期末，我们部还举办了宿舍

风采大赛。

1、物品采购。在学期伊始，我们部进行了学生会物品的大规模采购，并与主席和其他部门协商解决了采购资金的问题。但是，采购的量不是很足，后来又出现了很多随用随买的现象。

2、物品管理。定期进行物品清点，其他部门或青协、团委借走的东西都有记录。

3、后勤服务。各类比赛我们都会提供比赛会用到的较为常规的东西，在比赛结束后，由我们部负责收走，并核对数量。

4、宿舍风采大赛。这是我们部换届以来第一次主办活动，初赛由于临时场地的变化，以及ppt的问题，办的不太顺利。在决赛的准备过程中，我们精心制作ppt□数次核对选手的音频视频材料，多次修改ppt□才有了决赛比较好的视觉效果。在决赛中，我们还使用了从软件学院借来的计时器软件，为游戏环节提供了很大便利。游戏环节是很有挑战性的环节，需要工作人员很好的现场操控能力，这一点，大家都做得很好。决赛经过大家的充分准备，办的大体上比较顺利。

钢铁公司工作总结篇五

自20xx年2月末来到—结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础shang不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由—物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都

与前有所不同，要求越来越高。

针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。

—为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表，20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。

时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。

回收交接单是我们的重点也是难点，4月份—、通用回单率分别为97%、100%，5月份—、通用回单率分别为100%、98%。

6月份—、通用的回单率都达到了100%。

在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然—物流、—船务、—一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重—物流、—物流、—中海、—物流、—物流等合作单位，按合作方的.规定要求，及时返单，及时结算。

对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。

同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用化，为公司创造更大利益。

我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。

来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心□202x年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

也希望大家在20xx年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

钢铁公司工作总结篇六

xx年是某某快速发展的一年，也是外二科快速发展的一年。在医、教、研各方面均取得优异成绩，尤其医疗诊治水平更加专业化、规范化，并不断开展新技术、新疗法，注重开展重大手术、疑难手术。在这一年里，多项工作受到医院的好评，同志们在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，在医疗、科研和教学方面取得了一定的`成绩，当然也存在不足，在此对过去一年的工作做一下总结，以便今后能更好的工作，请院领导给以指正。

外二科现有医生六人，护理人员九人，其中某某、某某两位科室带头人技术熟练、理论知识扎实，某某、某某、某某、某某四位年轻医师正在成长阶段，技术及专业知识稳步进取。病房值班、门诊、急诊、体检、手术等安排上人员紧张。医院新进电子病历系统后困难仍然较多。

据统计，我科xx年1月—11月门诊共诊治患者3600余人次，比去年明显增加。各类手术620余台，比去年明显增加，其中微创手术260余台。1—11月份总收入430万元左右，较去年同比有增加。全年社保费用控制合理，药占比指标考核合格，院感指标达标。坚持不用高档药，不开人情处方。药品占病房收入的30%以下。全年床位利用率92%，床位周转率98%，平均住院日3-5天,治愈率98%，好转率99%。

1、经尿道前列腺汽化电切术技术成熟，疗效好，无严重并发症发生，产生了广泛影响，得到社会认可，来院手术患者进一步增多，目前我科已熟练掌握汽化电切技术，正在培养住院医师，我们的目标是所有的医师都掌握。已成为新沂及周边地区品牌专科、特色专科。

2、经尿道输尿管镜钬激光碎石术全年常规开展，共约300余例，无切口，住院时间短，效果突出，无任何严重并发症发生。带来社会经济效益显著，某某、某某、某某医师已能单

独操作。已经发展成为我科、我院在新沂及周边地区的重点项目和特色项目。

3、经皮肾镜碎石术：共开展40余例，正在继续进行中。必要时可请专家辅助、指导,带动我科人员技术进步，进一步形成我科新的技术特色，扩大影响，占有市场，取得了显著效益。

4、腹腔镜手术：已经开展了多例肾囊肿去顶减压术及腹腔镜下精索静脉曲张高位结扎术、输尿管微创取石术，手术效果明显，疗效显著。患者创伤小，恢复快。

5、最新引进的泌尿系结石成分分析仪，简便、准确、快捷分析结石成分，并给出预防及治疗意见，已成功分析结石标本130余例，受到广大患者好评，目前已经成为泌尿系结石患者常规检查手段。在新沂及周边地区享有较高知名度，已成为我科的“知名品牌”。

6、今年引进的“韩式包皮套扎器”及“肛肠吻合器”等，均因出血少或无出血，切口边缘整齐、美观，手术时间短，微创，无需缝合，术后无疤痕，恢复时间短，四季均可手术，无需卧床休息，不影响工作和学习，而受到广大患者欢迎，成功手术70余例，效果确切。

7、科研、教学：坚持每天二次查房制度，坚持执行疑难病例讨论及会诊制度。每周执行一次病例讨论及专科知识讲座，认真带教，加强医师的理论知识，形成浓厚的学术氛围。

钢铁公司工作总结篇七

这段时间的工作也依然结束了，本部门的工作也是在顺利的进行着，对于过去一段时间的工作也是非常的认真在落实好，我也是相信我能够把这些细节的事情做好，有些事情是需要时间的，我也一直都在保持着稳定的心态，在工作当中找到方向这是非常重要的，过去的一段时间，我部门一直都认真

的完成工作，遵守酒店的各项制度，没有丝毫的松懈，在保洁方面还是非常用心的，也就以及寄给你过去的工作做一番总结。

本部门一直都在保持好的工作状态，内部的一个管理制度是非常完善的，过去一段时间，在工作当中合理的安排好工作，明确分工，部门成员对这一点是一有着非常深刻的'认识，从来都会因小失大，我是相信我们部门能够在这一阶段的工作当中做的更加优秀，有些事情是需要时间的，部门管理方面本部门一直都是保持着原则，认真的贯彻酒店的方针，各自落实好自己的工作，严格的执行各项规定，各自都在做好自己的岗位的工作，保洁部们也是非常团结的，过去一段时间的工作当中大家都是非常团结的在解决问题，一个集体就应该要有一个集体的样子，这些都是毋庸置疑的，在接下来的工作当中还一定会继续完善好我们内部的一个管理制度，发展的更好。

在这一方面本部门一直都是非常认真的，每天都按时做好酒店的清洁工作，合理的分工，每个点都会安排保洁人员值勤，全天都会有保洁人员在工作着，保证我们酒店整体的一个干净，有一个好的工作环境，就会有一个好的工作气氛，这段时间的保洁工作做的是非常到位，每天都会准时准点的打扫好酒店的各个角落，包括消毒工作，这些都是非常重要的，日常的工作当中都包括了这些，过去的一段时间我部门一直都是非常用心的在做好这些事情，清洁工作得到了上级的认可，当然这些还是不能骄傲的，我部门有着一个完善的工作制度，每个人都是各司其职，工作责任心都是非常的强，这一点是毋庸置疑的，在未来的工作当中的我相信这也会是我们的一个基础，把保洁工作做的更好。

本部门一定会脚踏实地的做好本职工作，清洁是一个非常好的习惯，按时的完成好的工作这是非常有必要的，在下一阶段的工作当中的，我们一定会发扬好优点，坚定不移的去落实好酒店的工作方针，把保洁工作做的更好。

钢铁公司工作总结篇八

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致‘5s’管理困难。非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是（来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协

调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产计划的`灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

3、按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。

4、努力做好“5s”的日常工作。

5、加强与同事之间的团结合作。

十一月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十一月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一

切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个***，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

钢铁公司工作总结篇九

本学期对于我们办公室来说是非常特殊的一年，我们成为了人文学院团委、学生会的公共部门，我们的责任大了许多。我们部门三个主任吴斌彬、许倩茹、缪佳琳在本学期中为了本部门的工作发展做出了很多努力。我们的工作从陌生中开始摸索，在摸索中我们三人进行磨合，在磨合中产生默契，在默契中取得收获。以下就是我们对本学期我们所做工作的一点总结。

(1)文件制作及时、到位

办公室的主要任务之一就是文件的制作。我们在文件制作上总是能跟的上其他部门的需要，而且书面文件做的比较到位，没有出现错别字、病句，很好的满足了团委、学生会的需要，也受到了上级的表扬。

(2)资料整理到位

团委、学生会工作中会有许多资料，我们办公室很负责任的

把这些资料都收集整理好，并且很用心的都分类分好，方便以后需要查阅资料时的找寻。

(3)与各部门的配合到位

办公室在工作中负责与各部门的联系，各种通知都需要我们办公室去发，我们在处理部门之间配合方面很到位，与各部门也有很好的关系，这对于我们部门以及团学组织的活动是一种很好的帮助。

(4)会议记录到位

对于每次开会是的记录，由缪佳琳主任负责，每次会议她都参加，都做好考勤以及会议记录的工作。

(5)助理招聘、培养到位

本学期我们部招了九名助理，每个人都有自己的特点，在平时工作中我们尽量根据各位助理的特点安排工作。在平时，我们会注重对他们的培养，比如用word□实践能力、动手能力，让他们能适应团学工作。

(1)前期准备

首先，我们在最快时间内做出了策划，这个成为了我们活动的一个大纲性的文件，它的问世代表着江南细节活动的启动。这个策划最大的特点就是我们江南细节是五校联办的一个摄影征文大赛。我们苏州科技学院人文学院将作为主办方，特别邀请苏州经贸职业技术学院、苏州大学文正学院、苏州职业大学、苏州工艺美术职业技术学院参加本次摄影大赛。

其次，我们做好了通知。我们把发给我们人文学院以及其他兄弟学院的通知在第一时间发下去。并且都表示了极大的诚意，希望各兄弟学院能积极参加、支持本次活动。

再次，我们为了表示对其他四个学校的诚意，我们办公室主任缪佳琳亲自带了办公室的助理亲自到了教育园南区，给四个学校送上了邀请函和策划书，表示出了我们极大的诚意，四个学校也表示愿意参加本次活动，并且会尽自己最大的努力来支持本次活动取得圆满的成绩。

在活动刚刚启动的时候我们就开始与外联部联系，商讨相关的赞助事宜。在双方共同努力下，我们得到了企业的认可，有企业愿意赞助我们江南细节，这将是我们江南细节取得成功的基础。最终，昂立对我们进行了赞助，成为了江南细节的冠名赞助商。

(2)作品征集

a□摄影作品的征集工作

有了前期很好的准备工作做铺垫，我们作品征集工作还是比较顺利的。

首先，在人文学院内部我们收到了很多做平，涵盖了大一至大四的作品。尤其以大一新生的积极性最高，交了许多不同风格的作品。我们也收到上届江南细节特等奖获得者刘杏宏的支持，而且作品质量很不错，让我们看到校园摄影大师的风采。我们也很欣喜的收到了已经毕业的校友的作品。04届的金倩也交了她的得意之作，并且最终也获奖。

其次，其他几个兄弟学院也积极参与我们的活动。其中以传媒学院的作品为最。他们交的作品不仅数量多，而且质量高，给了我们这次活动很大的支持。

再次，我们与其他几个参赛的学校保持了很好的合作关系，他们的摄影协会都积极参加了我们的比赛，而且作品质量都相当不错。有了他们的顶力支持，让我们之前的既定目标得以实现。

在这里，我们要特别鸣谢苏州科技学院人文学院的叶文宪教授，他在得知有“江南细节”这样一个活动之后，将自己平时的一些得意之作交给了我们，让我们万分感动。叶教授的支持，给了我们十足的动力和支持。

b□征文作品的征集

征文作品的征集还是比较顺利的，我们也收到了各个年纪、各个学院的许多作品，都是抒发对江南优雅气质赞美之情的。其中以人文学院中文系的作品最多，他们把自己当成诗人一般，用最唯美的文字诠释着江南细节的魅力。我们也得到了人文学院“海月文学社”的大力支持，他们也派出了他们的优秀“作家”给我们提供了很多优秀作品，让我们得到了鼓舞。

我们也收到其他参赛学校的作品，其中我们要特别感谢苏州工艺美术职业技术学院那蓝文学社的大力支持，使我们的作品质量更上一层楼。也让我们看到了各校之间的友谊。

(3)作品评选

a□摄影作品的评选

为了达到我们的预期目标，我们仍在不懈努力。

我们已经在校的橱窗中把我们的获奖的作品进行了展示，让本校同学先睹为快。

再次，我们将实行策划中的巡展的目标。我们会让这次活动的成果在参赛学校以及xx区等实践基地进行展览，加大这次活动的宣传力度。

短剧大赛作为本学期团委、学生会一个很重要的活动，受到了各方的关注，也给了我们很大的压力。但是，在忙碌中我

们还是很出色的完成了任务。

(1)做好了前期工作

短剧大赛前期准备中，办公室做了很多事情。

首先，我们做出了一份比较出色的策划，内容详细，要求明确，计算精细。

然后，我们办公室负责出通知和邀请函，也负责收报名表，做好剧务安排工作。

(2)决赛前做好了本职工作

决赛前，我们办公室首先与书法协会合作，写了八十多份邀请函，并且安排好了发送工作，让各位校领导、实践基地领导、各院的学生干部都了解我们的活动。

决赛前，我们把荣誉证书都准备就绪，也将证书上的文字打印好。

决赛前最大的任务就是制作节目单，在各部门的帮助下，节目单顺利出炉。节目单一共分三种，评委节目单、嘉宾节目单、观众节目单。

决赛前我们办公室也安排好了各部门在决赛那天所肩负的任务，并且及时做出了安排表，方便各部门明确自己的任务。

(3)决赛统计分数效率高

决赛那天我们办公室的主要任务是统计评委的分数，我们部齐心协力，将工作出色的完成。不仅统计分数准确，而且速度快、效率高，很好的配合了短剧大赛的颁奖。

(4)不足之处

因为短剧大赛的前期准备工作和江南细节的活动时间发生冲突，所以那些日子我们确实很忙，而且有些手忙脚乱的，我们处理的时候有点着急，一些事情都延后处理了，但是问题不大。以后我们在遇到忙的时候我们要沉着冷静，把事情一件一件的解决。

以上就是办公室本学期的总结，希望在下一年中我们能更上一层楼!办公室加油!