

最新业绩述职报告(优质7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

业绩述职报告篇一

尊敬的领导：

x物业保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，今年以来，在公司上级的指导下和各部门的配合下，作为保安队的一员，我将认真开展各项工作，落实完成20xx年度的各项工作任务。现将一年具体工作述职如下：

- 1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。
- 2、与同事建立良好的沟通渠道，加强与同事的'沟通，提高协作能力。
- 3、提高安全意识，每天定时参加训练。
- 4、严格落实门岗责任，对施工人员及搬家、送货等外来人员认真盘查并通过内线电话及可视对讲和业主核实来访情况，做好来访登记记录。
- 5、针对一些业主的朋友、亲属通过业主钻空子到小区内进行推销的现象，在队伍里设置巡逻岗进行跟踪，监控可疑对象，有效保证了辖区内正常的工作和生活秩序。
- 6、加强对可疑对象的监控，做到及时跟踪和汇报各岗位工作

情况，有效地巩固治安防范工作。7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐。

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场。

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品。

4、在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

在新的一年里，我将会更加努力，团结进取，逐项落实好20xx年度的工作总结计划和培训计划，坚持落实好各项治安工作，使各项工作更加扎实。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

业绩述职报告篇二

20__年8月16日，恰逢七夕，我到广州银行开始为期2周的实习。8月27日，实习结束，有关的记忆想借助文字长存。

那些事：

第一天去实习的时候，坐车超级不顺利，那天6点就爬起来了，结果因为挤不上公交，居然迟到了半个钟，幸好只是实习，大家都对我们很宽容。挤公车成了实习的噩梦，有个强烈的

念头：留在广州生活的话，应该要有自己的车，至少得有常打的的钱。

有时候我们也会跟一些客户交流，有次有个女客户说他们公司现在正缺一个秘书，说像我这样的就合适。或许她只是随便说说，我对此也没啥兴趣，但心里还是美滋滋的。秘书？还真没想过这个职业呢，不过倒是挺想从事与文字有关的工作，可惜文笔就不怎么好。

实习时，我们基本都是无所事事的，但有时一些客户咨询一些问题时，我基本都是答不出来的，因为我对银行的业务挺陌生的，实习前也没怎么去了解。碰上那些工作人员没空解答他们的问题时，他们只能在旁边干等着，我觉得挺尴尬的，尤其个别客户有时还会为此抱怨我们。其实实习时没人专门培训我们，但是猪猪有天告诉我，客户咨询的那些问题很多可以在网上找到答案。只要做个有心人，在网络异常发达的今天，我们很多东西都是可以自学的。当我们计划去做一件事情的时候，为了避免像个傻瓜，是应该提前去做一些准备的。

那些人：

虽然师兄陈行没跟我们怎么交流，但我知道那里应该是不需要实习生的，他不但给予了我们实习的机会，我们去那无所事事还是给了我们每天20元的补贴，特别感谢他。最后那天，他临出去办事时，还不忘在大堂嘱托古经理给我们补贴，心里特别的感动。

我们离开的那天，候车时，清姐为了跟我们多交谈一会，等车来时，才急匆匆地踏着高跟鞋横冲到对面的马路去追车，结果就差那么一点，车还是开走了。我们上车离开时，清姐还在候车，我们就在车上拼命向她挥手，好舍不得她呢。她是营销部的老大，可是对谁都还是那么热心。犹记得某天午饭后，我们在四楼超市兼茶馆偶遇她，她知道我们不太好意

思在那白坐时，她说跟那的老板很熟，于是亲自带我们去那找那的老板娘，把我们介绍给她认识，问她能否给我们提供休息的场所。她临走时还叫我们可以放心在那休息。

莹姐、小霞姐、晓欣姐，在这些师姐的身上，引发了我对自己职业取向的思考，尽管现在的我对于就业也迷茫着，但其中应注意的东西我还是看在了心里。人生其实也很讲求机遇，不知以后我能否有好的运气找到满意的工作，期待着。。。

全哥，我们第一天去时，他那么热心地教我们去哪吃饭、休息。

范先生，超级捣蛋鬼，但是在那却是最热心帮助我们的人，期间的恩怨就扯平吧，哈哈。

证券公司的那几位工作人员，小林、昌哥、荣哥、斌哥，感谢小林对我们的指导，跟昌哥交流很愉快也了解了不少东西，荣哥的敬业精神、斌哥的口才也让我佩服。

还有思想前卫的雯姐、看似酷酷的民哥、很会与客户打交道的古经理、腼腆的访哥，大霞姐、思敏姐会是怎样的人呢？可惜还来不及怎么接触.....

总的来说，他们都是一班善良可亲的人，出现在我的生活里，给我留下了一段美好的回忆。

最最感谢的人当属系里的宋书记，能去实习，全托宋书记的福。很多系的同学都羡慕我们系能有那么多实习的机会。一个老师能有这样的人脉以及影响力，的确让人佩服！

最后想提的就是我最最可爱的队友们，猪猪、秋杰、黄队等，跟猪猪学会了打传票、跟秋杰学多了一种点钞方法，一起相互护持的日子很好很快乐，谢谢！

实习的遗憾是没机会亲自去实践，所以对银行的工作我暂时也难以有深刻的体会。至于未来是否会从事这方面的工作，我也说不清，随缘吧。能有这样的实习机会，已经很感激了。

时间是有限的，人生总得离离合合，幸好文字可以记录历史，让我们的记忆得以长存。广州银行科学城支行，环境很好，记忆很美！

业绩述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

转眼之间一年又将要过去，回忆一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的效劳，较好地完成了各项工作任务.现将本人一年来的工作情况简要总结：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照开展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律.认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计根底工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐

目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现方案的重要保证，也是单位财务工作的根本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的开展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并屡次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重

要资料，也是编制下年度政府办财务收支方案的根底. 所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表. 同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据.

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们的政府办的财务管理工作更加标准化、制度化、科学化. 如：为了加强对财务工作的平安防范管理，我们制定完善了『平安管理制度』，增强了平安防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务平安. 通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用.

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的效果. 总之，在xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正缺乏，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和开展奉献自己的力量.

业绩述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

在行领导和同志们的关心、支持、帮助下，我以有效把控风险为前提，打造合规经营环境为基础，以强化制度执行为重点，从基础建设、合规经营、按章操作入手，“精雕细刻夯基础”贯穿工作始终，使各项工作顺利圆满完成，自身综合素质也有了较大提升。现将个人工作等总结如下：

认真撰写笔记及心得体会，提升自身素养。能面对不断变化的新形势、新情况，能够始终保持必胜的'信念，牢记以人为本，努力做到学习实践活动与业务发展“两不误、两促进、两提高”；遵守党纪国法，严格执行x银行的各项规章制度。在日常工作中能正确处理业务发展与严格管理的关系，无论在工作中、生活中都能以党员的标准严格要求自己，起到了良好的带头示范作用。

20xx年在激烈的市场竞争中，我紧紧握住拓展和管理两把钥匙，在工作岗位上大胆开拓，转变观念，圆满完成了管理与拓展两大目标任务：

(1)存款总量稳步增长，对公存款较年初新增x万元，个人存款较年初新增x万元。

(2)3月份开办了支行第一笔“善融贷”业务。

(3)完成推荐新增信贷账户一户，积极配合支行公司业务部对该账户的信用评级工作，同时公司部并为该账户申请额度授信及单笔放贷业务。

(4)全年累计办理汽车分期业务x余笔。

(5)以结算通卡优惠活动为契机，通过举办产品推介会、主动上门营销宣传、精选客户、加强督导等措施，积极营销结算通卡x余张，沉淀资金约x万元。

(6)注重细节，强化服务，树立网点优质服务品牌形象。

(7)加强柜面营销是个人业务快速发展的手段。充分发挥网点主营销渠道作用，梳理营销流程，提高员工主动营销意识。

(8)加强产品营销，通过产品维系更多的优质客户。

1、抓基础，夯实基础，稳扎稳打，结合实际，找准定位，全方位推进各项业务工作快速发展。

2、积极拓展新客户。一是广泛发动人脉资源，拓展外行客户；二是发挥柜面优势，有效识别优质客户。

3、持续做好中收相对较高产品的营销，重点提升代理保险、代销基金、商户收单等业务；重点突破分期业务。

4、力争在代理发放工资单位新增有所突破。

5、抓好基础管理工作，特别是稽核差错率控制在万分之三范围内。

6、做好日常安全防范、合规经营工作，对个别员工进行家访。

20xx年，将进入一个崭新的世纪，在x行的大舞台上，我决不松懈，要全新理念，并以20xx年的工作结果为起点，在支行领导的带领下，同大家一道，发扬敬业精神，继续努力，争取再创南仓支行业务发展的新高。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

业绩述职报告篇五

大家好！

首先，非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向两个月来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，两个月来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我这两个月履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的两个月的时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的两个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这两个月来的工作，虽然围

绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

我非常感谢我的科长xx[]副科长xx[]还有带我的师傅xx大哥。是你们把我领进了走向成功人生的快车道。真心感谢你们。

述职人[]x

20xx年xx月xx日

业绩述职报告篇六

各位领导、同事们：首先，感谢总经理、部门经理及部门同事成员一年多来对我工作的关心指导，感谢各位领导及同事对我工作的支持帮助。

我的职务是一名基层监理员。根据分工，我的主要工作是工程项目的技术、安全管理、质量管理和协助各工程师参与工程建设管理。这一年来，在部门领导的正确领导下，在各位同事同仁的支持帮助下，按照分工创造性的开展工作，我能认真履行职责，忠于职守，务实工作，在实施公司品牌战略、加强优质工程建设、提升业主们的满意度、节约公司成本效益等方面取得了明显成效，圆满完成了部门项目的各项任务。

自入职以来，在工作中用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。在日常工作中能紧紧围绕各项中心工作任务，服从领导的安排，认真完成领导分配的各项工作任务，与同事和睦相处。在工作中，不断加强业务理论知识的学习，能理论联系实际，运用自己所掌握的专业知识结合到实际工

作当中，脚踏实地做好本职工作。

主要工作业绩总结如下：

参加“骋望·剑桥郡”的施工建设管理，项目从基础建设到项目竣工验收，在安全管理上取得了令人满意的成绩，自开工以来未发生任何安全及质量事故，施工效果良好，现场安全文明施工规范。在质量管理上也不曾放松，深入现场，对施工难点、盲点、隐蔽工序上均做到旁站监督，把好质量关，创造公司品牌效应，为公司创造更大财富。能明确质量要求和标准，确保针对性和实效性，在施工过程对施工质量进行严格的监督检查。对不符合技术标准和合同约定的建筑材料、设备禁止进场施工。在部门同事的共同努力下，项目获得“结构杯”“aaa级安全文明标准化工地”、“邕城杯”等奖项。

参与“珺玺住宅小区（一期）”的项目施工管理，历经项目土方开挖、桩基础施工，目前项目正处于基础施工环节。在土方施工过程中，认真做好现场的安全、质量管理，确保工程快速、有序的开展施工，克服了雨季土方开挖抢工等难点，有效的与后续工作进行衔接。同时加强成本管理，现场做到以数据为主导，实事求是，认真审核测量数据；对开挖前、施工中、开挖后的高程进行跟踪管理，复核检查，最终结算远低于预算成本，提高了公司的经济效益。

成绩属于过去，未来仍需努力，今后会不断总结经验，改进不足，并不断学习各种专业知识，加强自我修养，提高业务和管理水平，在未来的人生道路上努力拼搏，勇敢开拓，再铸辉煌，为公司灿烂的明天和美好的未来而奉献毕生精力。

业绩述职报告篇七

不断提高自身的综合能力和业务技能，在_年里，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科

目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

2、结合我社的服务创优工程开展实际情况

不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。

3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法

立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。

4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能

努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手。

前台业绩述职报告 篇4