

2023年激励员工的奖励政策 激励员工的奖励方案(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

激励员工的奖励政策篇一

公司各部门及全体员工：

我公司员工韩一鸣，现任媒体部框架媒体专员一职。其入职以来工作兢兢业业、认真负责，并且吃苦耐劳，能克服工作中的遇到的困难，深受领导和其他同事的好评。韩一鸣积极的工作态度体现了他专业的职业素养和极高的执行力。

经公司研究决定，将韩一鸣评为武汉高天广告有限公司2015年度9月份优秀员工，特提出表扬，并嘉奖人民币100元！

希望公司全体员工以他为榜样，努力进取、团结协作，为公司的发展贡献自己的最大力量！

激励员工的奖励政策篇二

生产部李杰自入职以来，勤奋好学、刻苦钻研，想尽一切办法提高自己的工作技能。在工作中积极主动、一丝不苟、任劳任怨；工作岗位上兢兢业业、认真高效，能够积极的完成班组长交给的生产任务。在产品质量上都能达到品质要求，做出了很好的成绩。为公司发展贡献了力量，为公司树立了学习榜样，达到发扬成绩、总结经验、引导全体员工比学赶帮，共同进步的目的，在全公司范围内形成一个爱岗、敬业、学优、争先的工作氛围，经公司领导研究决定：评选李杰为

优秀员工。奖励150元。公司号召全体员工以他为榜样，团结协作、努力进取，为公司稳固、健康发展贡献自己的力量。

特此通知

激励员工的奖励政策篇三

一、目的：

为进一步提高生产效率，激励员工的工作积极性，充分体现多劳多得、公平合理的薪资制度，实现双赢政策，特拟定以下方案。

二、适用范围：

生产部全体员工

三、方案：

a□生产部管理层薪资计算方案：

a.1□适用范围：主任、组长(线长)、维修员、领料员

a.2□细则：

a.3□加班费：

a.3.1□主任级别及以上无加班费

a.3.2□组长(线长)、维修员、领料员加班费8元/小时

a.3.3□加班必须填写加班申请单，报请上级领导批准，方可生效□t+2天必须送达文员处备案，否则视为无效。

b□一线员工薪资计算方案：

b.11□根据各产品特性不同制定各产品加工单价(各产品单价会以公司公告的形式公布)

3、如因工艺改进、优化等提高工作效率的，公司有权对其单价进行调整

5、新产品上线由技术部填写劳务申请单，交由交由生产部审核，经公司批准纳入总工资

8、如因车间原因造成的返工，公司不承担返工工时

9、此方案采用产能转化工时计算工资

10、公司设置各级别员工的淡季保障工资(根据公司管理规定)

11、各车间每日早上9：00前上交前一天的生产日报表(总装车间另加成品入库单)

四、质量管理规定：

1、所有工序生产的半成品都要经过检验确认，如果抽检出不合格品需免费返工。

2、下一道工序在作业中如果未发现上一道工序的不良品，并继续生产下去的，一经发现视同本人自己造成的不良品，按照公司的`规定进行处罚。

五、制度：

1、本制度实施之日起，同时取消原工资制度。

- 2、本制度未提及的待遇参考公司管理制度。
- 3、每位员工下班后要认真学习填写员工产量单，产量单上数字必须真实有效，如发现弄虚作假现象，扣除当日工资，另处50元罚款。
- 4、产量单上不允许修改、字迹不清晰等现象，一旦发现视作无效。
- 5、产量单上要有主任(线长)签字，交到生产部，由生产部主管签字后生效，否则视为无效单。
- 6、中途请假或离职的员工按当时实际包装数量计算，不折算半成品。
- 7、中途调入也不计算半成品。
- 8、每个月月底进行盘存，折算半成品单价，下月扣除，依此类推。
- 9、每笔定单的物料从仓库领出后，不合格材料进行调换，如发现材料因生产车间自身原因丢失，需填写超领单，超领部分材料由车间承担50%材料费。
- 10、本制度所涉及的考核制度实行上级考核下级。

激励员工的奖励政策篇四

- 1、环境永远不会十全十美，消极的人受环境控制，积极的人却控制环境。
- 2、智者一切求自己，愚者一切求他人。
- 3、生命对某些人来说美丽的，这些人的一生都为某个目标

而奋斗。

4、一滴蜂蜜比一加仑胆汁能够捕到更多的苍蝇。

5、挫折其实就是迈向成功所应缴的学费。

6、苦想没盼头，苦干有奔头。

7、欲望以提升热忱，毅力以磨平高山。

8、未曾失败的人恐怕也未曾成功过。

9、这个世界并不是掌握在那些嘲笑者的手中，而恰恰掌握在能够经受得住嘲笑与批评仍不断往前走的人手中。

10、昨晚多几分钟的准备，今天少几小时的麻烦。

11、靠山山会倒，靠水水会流，靠自己永远不倒。

12、人之所以能，是相信能。

13、贫穷是不需要计划的，致富才需要一个周密的计划——并去实践它。

14、没有一种不通过蔑视、忍受和奋斗就可以征服的命运。

15、如果你希望成功，以恒心为良友，以经验为参谋，以小心为兄弟，以希望为哨兵。

16、无论才能、知识多么卓著，如果缺乏热情，则无异纸上画饼充饥，无补于事。

17、人格的完善是本，财富的确立是末。

18、没有人富有得可以不要别人的帮助，也没有人穷得不能

在某方面给他人帮助。

19、做对的事情比把事情做对重要。

20、“人”的结构就是相互支撑，“众”人的事业需要每个人的参与。

21、不要等待机会，而要创造机会。

22、自古成功在尝试。

23、推销产品要针对顾客的心，不要针对顾客的头。

24、竞争颇似打网球，与球艺胜过你的对手比赛，可以提高你的水平。（戏从对手来。）

25、任何的限制，都是从自己的内心开始的。

26、大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己。

27、使用双手的是劳工，使用双手和头脑的舵手，使用双手、头脑与心灵的是艺术家，只有合作双手、头脑、心灵再加上双脚的才是推销员。

28、高峰只对攀登它而不是仰望它的人来说才有真正意义。

29、如同磁铁吸引四周的铁粉，热情也能吸引周围的人，改变周围的情况。

30、只有不断找寻机会的人才会及时把握机会。

31、如果我们做与不做都会有人笑，如果做不好与做得好还会有人笑，那么我们索性就做得更好，来给人笑吧！

32、当一个人先从自己的内心开始奋斗，他就是个有价值的

人。

33、如果寒暄只是打个招呼就了事的话，那与猴子的呼叫声有什么不同呢？事实上，正确的寒暄必须在短短一句话中明显地表露出你他的关怀。

34、夫妇一条心，泥土变黄金。

35、每一日你所付出的代价都比前一日高，因为你的生命又消短了一天，所以每一日你都要更积极。今天太宝贵，不应该为酸苦的忧虑和辛涩的悔恨所销蚀，抬起下巴，抓住今天，它不再回来。

36、自己打败自己的远远多于比别人打败的。

37、含泪播种的人一定能含笑收获。

38、一个人最大的破产是绝望，最大的资产是希望。

39、每一发奋努力的背后，必有加倍的赏赐。

40、没有口水与汗水，就没有成功的泪水。

41、当一个小小的心念变成为行为时，便能成了习惯；从而形成性格，而性格就决定你一生的成败。

42、世界上那些最容易的事情中，拖延时间最不费力。

43、凡真心尝试助人者，没有不帮到自己的。

44、只要路是对的，就不怕路远。

45、行动是成功的阶梯，行动越多，登得越高。

46、网络事业创造了富裕，又延续了平等。

47、一个能从别人的观念来看事情，能了解别人心灵活动的人，永远不必为自己的前途担心。

48、两粒种子，一片森林。

49、你可以选择这样的“三心二意”：信心、恒心、决心；创意、乐意。

50、真心的对别人产生点兴趣，是推销员最重要的品格。

激励员工的奖励政策篇五

为调动广大员工工作用心性，强化广大员工的团队精神和群众荣誉感，鼓励广大员工按时完成任务，公司特设定产量奖。奖励方案如下：

一、奖励单位及周期：

该项考核为团体考核项目，以车缝流水线为考核单位，不以个人为考核对象，以流水线各周合格产成品为考核统计数据。以每周为考核周期。

二、考核原则：

以生产排期表每一款生产周期为基准，确定每周生产任务，完成给予奖励，不完成没有奖励。

(注：生产排期表以综合效率70%为基准进行编制)

三、考核方法：

1、目标任务确定及要求：

以生产排期表规定各流水线每款生产总天数为总目标，确定

从开款之日起至车缝结束之日止，每一天的目标产量，再以周为单位划分成若干个考核周期。每周六根据本周产量实际状况能够对下周生产计划进行调整，但调整之后的计划不得使整款生产时间超出排期表规定的总生产时间，也不得违反正常规律，使得最后一周或几周的生产任务成为不可能实现的目标。

2、奖励范围：

流水线所有人员，含车工、付工、组长、巡检

3、奖励额度：

效率在40%—60%(含)：20元/人

效率在60%—65%(含)：25元/人

效率在65%—70%(含)：30元/人

效率在70%—75%(含)：35元/人

效率在75%—80%(含)：40元/人

效率在80%以上：50元/人

(注：在计算效率时，每次转款可减全流水线1天出勤时间不计算)4、效率提升：如果相邻两周之间，效率提升到达如下标准在上述奖励标准上给予以下额外奖励：

效率提升10%(含)—20%奖励5元/人

效率提升20%以上(含)—30%奖励10元/人

效率提升30%以上，每达10%，奖励加5元/人

5、超产：如果产量超出已定计划，超产到达如下标准在上述奖励标准上给予以下额外奖励：

超产到达10%(含)--20%奖励5元/人

超产到达20%(含)--30%奖励10元/人

超产到达30%以上，每达10%，奖励加5元/人

6、以上4、5两项额外奖励不得重复享受。

7、为到达鼓励持续进步的改善目的，除转款外，任一周的产量计划不得低于上周产量，如低于上周产量，则不得享受本方案内规定的所有奖项。

四、各管理岗位职责：

生产计划制定人为各流水线组长，生产总监及车缝车间主管为奖励审核及监督职责人，务必审核各流水线生产计划贴合本方案及排期表要求。监督并全力协助各流水线完成既定计划。计算并上报奖励资金。

如发生不贴合本方案的奖励发生，比如整款生产计划不合理，生产前期的若干周生产目标明显偏低，最后一周或几周明显偏高，导致最后不能完成，不能在排期表规定的期限内完成整款生产或整款生产效率低于要求，则已发放的奖金由生产总监、车缝主管及相关流水线组长共同承担。

生产总监、车缝主管每月考核一次，并将结果在每月绩效考核中进行奖惩。以上奖励办法，从2011年5月1日开始试行。