

二季度工作总结主持(模板6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

二季度工作总结主持篇一

(年 月 日)

各位代表、同志们：

阳春三月，春暖花开。今天，在全市上下深入贯彻落实党的

十七届四中、五中全会精神，全面建设小康社会的关键时刻，我们迎来了xx-xx第xx届人大第x次会议的隆重召开，这是全市人民政治生活中的一件大事，是实施“十二五”规划开局之年的一次重要会议，也是凝心聚力、共谋xx-xx年经济社会全面发展的盛会。会议的主要任务是听取和审议人民政府工作报告、回顾总结xx-x年工作，表彰奖励先进集体和先进个人，安排部署xx-x年工作任务。

出席和参加今天会议的有：全市人大代表、党政班子成员，机关干部，机关单位和垂直管理单位主要负责人，全体干部和受表彰的代表，部分企业负责人。

今天会议的议程共有三项。第一项xx-x作政府工作

报告；第二项颁奖表彰；第三项书记xx-x作重要讲话。

下面分项进行：

现在我宣布□XX-X第XX-X届人民代表大会第X次会议开幕，

请全体起立，奏国歌……（奏毕）。

请坐下。

大会第一项，请XX-X代表市人民政府作政府工作报告，

大家欢迎……（报告完毕）。

体会5分钟，进行下一议程。请。。。。。。留下。

下面，进行大会第二项议程，首先请 宣读、政府《关于表彰XX-XX年度工作先进集体和先进个人的决定》。

下面，为先进集体和先进个人颁奖。

首先，请综合考评先进XX-X上台领奖……

请XX-XXX-X 上台领奖……

请XX-XXX-X 上台领奖……

请XX-XXX-X 上台领奖……

请优秀干部

XXX-X X位同志上台领奖……

请市直机关先进工作者

XXX-X X位同志上台领奖……

由于会议时间紧，请未发奖项获奖人会后到办公室领取奖牌、证书和奖品。让我们以全体的掌声再次向获奖单位和个人表示最热烈的祝贺。颁奖完毕。

下面，进行大会第三项议程，请xx作重要讲话，大家欢迎。

xx-xx年取得的工作成绩，也指出了工作中存在的差距和不足，并就xx-x年工作进行了全面安排和部署，提出了严肃的要求和更高的奋斗目标。

下面，我就贯彻落实好会议精神强调几点意见：

一、深入学习，认真领会，切实落实好大会精神。今天的会议听取了政府工作报告，表彰了先进，分析了形势，明确了目标，为完成全年工作任务打下了良好的基础。各单位要以学习先进、加快发展为主题，拼搏进取，创优争先，推动全市各项工作再上新台阶。

二、认清形势，抢抓机遇，千方百计加快发展。过去的一年，通过全市上下的团结拼搏、扎实工作，全市经济建设和社会各项事业取得较好成绩。但我们也要清醒地认识到，我们基础工作不够扎实，发展速度不够快，工作任务非常艰巨，对此，各单位要增强紧迫感、危机感和责任感，努力在xx-x等方面实现新的突破，推进我市实现跨越式发展，为建设小康市作出更大贡献。

三、明确任务，抓好落实，确保圆满完成今年各项工作目标。要全面完成今年的各项工作任务，关键在于狠抓落实。各单位要按照这次会议的安排部署，结合自身实际，将任务目标层层分解，出台硬措施，切实抓早、抓细、抓实、抓出成效，确保各项工作落到实处。

今天的会议到此结束，散会。

同志们：

现在开会。请大家自觉遵守会场纪律，将手机调至静音状态，开会期间不要交头接耳，随意走动。

今天上午，我们召开全台2015年工作会议，主要任务是：学习贯彻落实三届九次全委扩大会议暨全市经济工作会、全市宣传思想工作会和全市文广局长会议精神，回顾总结全台2015年工作，奖惩兑现各部（室）目标管理责任书完成情况，表彰先进，安排部署2015年工作。

今天的会议共有三项议程：一是通报2015年度全台集体、个人和作品获奖情况；二是兑现2015年度目标管理责任书，表彰先进；三是请王台长作重要讲话。下面逐项进行：

我先通报一下2015年度全台集体、个人和作品获奖情况。

.....

通报完毕。

下面进行会议第二项议程：兑现2015年度目标管理责任书，表彰先进。

在认真考核及各部（室）评选推荐的基础上，台务会议就目标管理责任书考核和先进表彰等事宜进行了专门研究，形成了三个《决定》，我宣读一下：

.....

.....

.....

宣读完毕。

第二项，颁奖。

颁奖分三轮进行。先请……………同志上台领奖。

……………

请……………同志上台领奖。

……………

请……………同志上台领奖。

……………

让我们以热烈的掌声对获奖个人表示祝贺。

第三项，请xxx作重要讲话，大家欢迎。

……………

同志们，今天会议的各项议程已全部进行完毕。会

和外宣发稿奖励，表彰了全台工作先进个人□xxxx最后作了重要讲话，回顾总结了过去一年全台工作取得的成绩，分析指出了存在的不足和问题，对今年工作作了全面安排部署□xxxx的讲话，既全面贯彻了党的.、十八届三中、四中全会精神和三届九次全委扩大会暨全市经济工作会、全市宣传思想工作会、全市文广局长会议确定的新思路、新任务、新要求，又紧密结合了我台的工作实际和改革发展方向，具有很强的针对性和可操作性，对我们做好今年乃至今后一个时期的工作，具有很强的指导意义。我们一定要认真学习，深刻领会，真抓好贯彻落实，确保高质量地完成全年各项工作任务，努

力推动全台各项事业再上新台阶，取得新进步！

下面，我就学习贯彻落实好这次会议精神，再强调三

点：

一要认真学习，深刻领会，切实贯彻落实好这次会

把这次会议精神学习好、领会好、贯彻好、落实好。

二要强化措施，狠抓落实，确保各项目标任务顺利实现。今年全台的工作思路、奋斗目标和工作重点已非常明确，关键是要抓好落实。台属各部（室）要按照台上的安排部署和工作要求，结合部门实际，细化分解任务，靠实工作责任，强化保障措施，确保任务落实。要切实加强督导检查，采取月汇报、季调度、半年工作督查、年终工作考核等有效措施，严格兑现奖罚，通过行政推动和利益驱动，扎实推进各项工作。

三要突出重点，攻坚克难，力争实现全台今年各项

重点工作开门红。今年是市上确定的工作落实年，站在新的更高的起点上谋划工作、跨越发展的起步之年。全台上下一定要认清发展形势，统一思想认识，按照“自我加压、创新发展”的要求，认真谋划好、启动好、落实好今年各项，确保全台事业发展实现首季开门红，为顺利完成全年奋斗目标定好调子，打好基础。

今天的会议就开到这里，现在散会。

会议时间：2011年3月4日下午2：30

会议地点：四楼会议室

主持人：同志们：

现在开会。为保证会议效果，请参会全体同志关闭手机或将手机调至震动档。

今天，区政府在这里召开工作会议。这次会议的主要任务是，回顾2015年成果，研究部署2016年工作，动员全区部门和广大干部职工、居民群众统一思想，提高认识，明确任务，狠抓落实，进一步做好工作。

参加今天会议的领导有：副区长同志；区政法委副书记、区局局长、各乡（镇）、办事处、成员单位负责人 今天的会议共有六项议程：

一是由区局长总结2015年工作。

二是由区政法委副书记宣布《关于表彰2015年先进单位的决定》

三是为先进单位颁奖

四是请区政法委副书记宣布《办法》

五是签定目标责任书

六是请副区长讲话

首先，由区局局长总结2015年工作。

会议进行第二项，请区政法委副书记宣布《关于表彰2015年先进单位的决定》

会议进行第三项为先进单位颁奖

首先由获得先进单位领导上台领奖

下面，请村上台领奖。

四是请区政法委副书记宣布《处置办法》

五是请各乡镇、办事处领导上台递交目标责任书

六是请副区长讲话，大家欢迎。

区长作了重要讲话，对工作进行了部署，会议开得很好。特别是区长的讲话，对做好当前和今后一段时间的工作具有很强的针对性和指导性。希望各单位、各部门要认真抓好贯彻落实。

下面我就贯彻落实好这次会议精神再讲三点意见。一是要迅速传达贯彻这次会议精神。会议之后，各单位各部门要迅速将这次会议精神特别是区长的讲话，向党委、政府领导作专题汇报，并结合这次会议精神的传达贯彻，对工作专门作一次研究，充分发挥自身在工作中的作用，积极投入工作中。动员组织社会各方面力量共同做好工作，努力创建“无社区”。

二是要认真开展专项活动。各单位各部门要根据这次会议的部署要求，紧密结合各自实际，突出重点、统筹安排，相互配合，狠抓措施落实。

三是落实措施，精心组织部署工作。按照区下发的工

作实施方案部署，结合对部门要求，切实加强组织领导，周密部署，制定切实可行的工作方案。要切实研究长效管理办法。各单位各有关部门要认真落实的各项措施。认真分析形势，加强研究，制定适合的长效管理办法，杜绝的再度回头。

各乡（镇）、办事处、要将情况按阶段及时以书面形式上报区政府办公室。

散会

(2015年1月xx日)

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开2012年全体工作会议，主题是认真总结回顾2012年度我所的各项工作，安排部署2015年度主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动我所各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导xx和中心聘请的社会监督员(xx□xx□xx)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：（一）中心副主任xx作xx年度工作总结报告。（二）中心主任xx部署xx年主要工作任务。（三）表彰中心xx年度先进工作者（四）社会监督员讲话。（五）分管挂点领导xx讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx年度工作总结报告。

.....

下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx年度中心主要工作任务。

.....

下面，进行会议第三项议程，为xx年度中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心xx年度优秀工作者为xx□xx两位同志。下面，请xx和xx主任为中心xx年度优秀工作者进行

颁奖表彰。大家欢迎。

.....

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。

.....

下面，进行会议第五项议程，请xx讲话。

.....

衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面！

会议到此结束，接下来请全体与会人员到

xx酒楼就餐，散会。

二季度工作总结主持篇二

尊敬的 副董事长、 副总裁， 各位嘉宾， 各位领导、 同志们：

大家上午好！非常欢迎x股份有限公司x副董事长□x副总裁一行莅x参观考察。

首先，我介绍一下参加今天座谈会的各位贵宾和领导。

出席今天座谈会的贵宾有□x副董事长x先生 参加今天座谈会的沁阳市领导有□x□市委副书记、市长x.x市有关乡镇(办事处)和市直部门的主要负责同志也参加了今天的座谈会。

让我们用热烈的掌声对各位嘉宾的到来表示诚挚的欢迎!

今天座谈会的议程共有四项:

首先, 请各位观看《x市投资指南》幻灯片;

下面, 请x副董事长x先生讲话;

下面, 请xx讲话, 大家欢迎;

下面, 请双方就关心的话题与合作事宜进行交流沟通;

各位嘉宾、同志们, 今天的座谈交流会让我们感触很多, 受益匪浅。

希望我们双方以这次座谈为契机, 进一步增进沟通、交流与合作, 共同寻找发展良机。

今天的座谈会到此结束, 请各位贵宾和领导到x大酒店xx厅就餐。

二季度工作总结主持篇三

各位领导, 同志们:

现在开始开会。

今天会议的主要内容是传达贯彻国家和省“十二五”规划编制工作会议精神, 安排部署我市“十二五”规划编制工作以及扎实推进中央新增投资项目工作。

参加今天会议的有: 市委常委、常务副市长翟笃培、市政府副秘书长刘方, 各县市区常务副县市区长、发改局长, 云龙

示范区负责人，市直有关部门主要负责人以及部分大中型企业负责人等。

会议有两项议程：一是请市发改委主任曾侃融同志传达国家和省“十二五”规划编制工作会议精神；二是请市委常委、常务副市长翟笃培同志发表重要讲话。

下面，进行会议的第一项议程：请市发改委主任曾侃融同志传达国家和省“十二五”规划编制工作会议精神。

.....

接下来，进行会议的第二项议程：请市委常委、常务副市长翟笃培同志作重要讲话，大家欢迎。

.....

刚才，市发改委侃融同志传达了国家和省“十二五”规划编制工作会议精神，市委常委、常务副市长翟笃培同志就如何做好我市“十二五”规划编制和中央新增投资项目工作作了重要讲话，提出了明确要求，希望各级各有关部门认真领会，抓好落实。

下面，就进一步贯彻落实好这次会议精神，我再强调三点意见：

一是传达好会议精神。

各县市区和各部门与会同志回去后要向一把手作好汇报，尽快召开专题会议进行研究部署，并结合本地区本部门实际，制定切实可行的工作方案。

二是要强化时间观念。

按照国家和省里的要求，11月底要完成前期研究，12月底要完成规划基本思路的确定。

时间紧，任务重。

因此，大家要强化时间观念观念，争取时间，争取主动，抓紧启动和开展相关工作，保证我市“十二五”规划编制按要求进度完成。

三是要强化大局意识。

编制“十二五”规划，实质上就是对我市今后一个时期的发展目标和任务进行准确定位、认真求证和科学决策，它不是发改委或哪一个部门的事情，而是一项系统工程，是全社会的一件大事。

因此，各级各部门要站在全市发展大局的角度，予以高度重视，将“十二五”规划编制工作列入重要议事日程，切实增强责任感和紧迫感，以国际化的眼光，抓紧启动、扎实做好各项规划编制工作，确保高标准、高质量完成规划编制任务。

四是要扎实推进中央新增投资项目。

国家、省对去年以来中央扩内需新增投资项目实施情况高度重视，这次中央扩内需检查组来我省检查项目实施情况是由中纪委牵头，开展全面深入的检查。

因此，各级各有关部门务必予以高度重视，严格按照会议要求，认真进行排查整改，加快工作进度，加大工作力度，确保“三个100%”，确保顺利通过检查。

会议到此结束。

谢谢大家！

同志们：今天把大家召集来，共议全县农业和农村工作中的重大问题，贯彻落实党的十七届三中全会精神和今年的中央一号文件以及省市农村工作会议精神，希望大家严格遵守会场纪律，注意听，认真记。

今天的会议共四项议程。

第一项：由县委常委、副县长***作关于做好今年农业和农村工作的主题报告。

第二项：由***同

志对09年农业和农村工作目标任务作以说明。

第三项：表态发言

第一个由下庙镇党委书记***作表态发言

第二个由高塘镇党委书记***作表态发言

第三个由金惠乡乡长***作表态发言

第四个由赤水镇镇长***作表态发言

第五个由莲花寺镇东罗村党支部书记*** 作表态发言

第四项：由县委书记***讲话

同志们：前面王县长就去年的农村工作作了认真的回顾总结，并对今年农业和农村工作作了周密的部署，又对今年农业和农村工作目标任务作了详细说明，特别是咱薛书记就如何做好今年的农业和农村工作讲了几点很好的意见，下面，我再提几点要求：

一是各乡镇、各涉农部门要结合自己的工作实际，迅速将会

议精神传达到农村基层干部并拿出你们的具体实施意见，上报县农村工作领导小组办公室。

二是夯实我们各级领导的责任，要把“三农”工作放在其它工作的首位，主要领导亲自抓，要创造性的开展工作，共同为开创我县农村工作新局面而努力。

三是县农村工作领导小组办公室要担负起检查督查的责任，把各项工作任务落到实处。

今天的大会到此结束。

同志们：

**区民兵工作会议现在开会。

参加今天会议的有：副区长**，区武装部部长**、副部长**，各镇街分管武装工作的副书记，各委办局、企事业单位的分管领导，全区专职武装干部先进集体代表。

署2009年工作任务；三是表彰20**年度民兵工作先进单位和先进个人；四是请区领导作指示。

下面，由我首先传达**警备区党委七届十三次全委(扩大)会议精神。

下面，请区武装部部长**x做工作报告。

大家欢迎。

下面，请**x副部长宣读区武装部表彰通报。

下面，请区领导给受表彰的先进单位和个人颁奖。

让我们以热烈的掌声对受到表彰奖励的单位和个人表彰祝贺!

下面，请副区长**x作指示，大家欢迎。

刚才**x对20**年度的工作做了简要总结，并就做好新年度工作需要把握的问题，讲了很好的意见；他的讲话简明扼要，重点突出，具有很强的操作性。

区长给我们作了指示，对我区后备力量建设给予了充分肯定，对我们完成好新年度的任务寄予殷切希望，对广大民兵预备役人员积极投身“三个文明”建设提出了明确要求。

区长的讲话，立意高、落点实、要求具体，充分体现了科学发展观，贯穿了区委第九次党会议精神，完全符合国防后备力量建设的实际，具有很强的思想性、针对性和指导性。

各级要深刻领会**区长、**部长的讲话精神，认真抓好贯彻落实。

同志们，这次会议开得很圆满、很成功，达到了领会精神、总结经验、部署工作的预期目的。

区武装部党委相信，只要全区上下同心同德、团结奋斗，与时俱进、开拓创新，埋头苦干、狠抓落实，就一定能把我区后备力量建设不断推向前进!下面，我就会议贯彻落实问题，再强调几点意见：

一是要抓好传达学习，进一步统一思想认识。

会议之后，各单位要迅速行动，精心组织，分层次搞好传达学习。

要把这次会议精神及时进行传达学习，区领导的讲话精神传达到全体民兵预备役干部，切实用上级党委的指示精神统一

思想，凝聚力量，激励斗志，推动各项工作在新的年度里不断迈上新台阶。

二是要联系本单位实际，筹划好新年度的各项工作。

各单位要依据会议精神，认真分析本单位全面建设的形势，研究贯彻落实的具体措施，切实把新年度的工作安排好、部署好。

一定要坚持围绕中心，目标牵引，突出重点抓落实，扭住难点求突破，切实解决制约后备力量建设深入发展的矛盾和问题，使会议提出的各项任务和要求落到实处。

三是要切实加大对民兵工作的领导力度。

各镇(街)党(工)委、政府、各级领导要站在时局的高度，充分认识加强后备力量建设的重要性和必要性，看到民兵队伍在经常建设中的作用，切实加强对民兵工作的领导，把民兵工作纳入基层政权建设和社会发展的总体规划，正确认识和处理好经济建设与国防建设的关系。

要用区委八届七次会议精神指导民兵工作。

认真抓好党管武装工作各项制度的落实。

今天是腊月**，再过**天就到了我们的传统节日新春佳节，借此机会，向一年来关心支持民兵预备役工作的各级领导表示衷心的感谢，向全区广大专武干部、民兵预备役人员致以诚挚的慰问，并向全区各级领导、广大专武干部、民兵预备役人员拜个早年。

祝大家工作顺利，全家欢乐，幸福安康。

二季度工作总结主持篇四

各位领导、各位同仁：大家上午好！

今天，我们在这里召开恒远集团一季度工作会议。

本次会议的主要任务是总结一季度工作运行情况，研讨二季度经营工作思路和对策。

为了开好今天的会议，首先我先宣布一下会议纪律，

- 1、严格遵守会议的开始时间，提前5分钟到达会议室，不允许迟到、早退，中间有急事需离开会场应向主持人请假。
- 2、会议期间手机应处于震动或静音状态，不得在会议室接听电话或多次收发短信，如有急事可出去打电话，尽快解决。
- 3、会议期间与会人员注意倾听他人发言，充分尊重他人，并做好会议记录。

今天我们的会议议程共有二项。

第一项议程：各部门员工代表发言；第二项：董事长作一季度工作总结及二季度工作部署。

下面进行大会第一项议程：请各部门员工代表发言，请大家依照幻灯片顺序依次有序发言。

现在我们稍作休息，十分钟后会议继续。

今天上午的会议暂时告一段落，下午的会议将于1点准时开始，请大家提前准时参加，谢谢！下午我们继续我们今天的会议，下午的这段时间人容易犯困，请大家端正坐姿，认真倾听上台员工代表的发言。

下面我们有请__上台发言，大家鼓掌欢迎。

现在我们稍作休息，十分钟后会议继续。

截止到现在，我们今天所有的员工代表已经全部发言完毕。

下面，我们进行会议的第二项议程，让我们以热烈的掌声有请董事长作一季度工作总结及二季度工作部署，大家掌声欢迎!(董事长讲话)

感谢董事长的讲话!(结合董事长讲话随意发挥)

同志们，二季度工作任重道远，让我们以此次会议为动力，在公司领导的坚强领导下，科学谋划，真抓实干，发扬成绩，乘势而上，努力做好各项工作，为恒远集团又好又快发展提供更加有力的保障!下面，我宣布会议到此结束，散会。

二季度工作总结主持篇五

各位领导、同志们：

为总结回顾我市“民主法治示范村(居)”创建活动开展以来的情况，推广“民主法治示范村(居)”创建活动的先进经验，在年底前落实民主法治示范村(居)的要求，促进基层依法治理工作的顺利开展，市依法治市办公室决定今天在这里召开全市“民主法治示范村(居)”创建活动现场会议。参加今天会议的有市委常委、市依法治市办公室主任__同志，市依法治市办副主任及相关市直单位领导，各镇、街道分管依法治理工作领导及具体经办人员，__镇各村书记、村长、治保主任。

今天会议有五个议程：第一个议程是刚才大家参观__镇__村“民主法治示范村”创建活动情况，第二个议程是__镇__村代表介绍本村创建“民主法治示范村”情况，第三个议程

是__镇领导发言，第四个议程是市依法治市办公室对下一阶段工作进行部署，第五个议程是市委常委、市依法治市办公室主任___同志作重要讲话。

下面开始今天会议的第三个议程，请__镇领导发言；

下面开始今天会议的第四个议程请市依法治市办公室常务副主任___同志发言；

下面开始今天会议的最后一个议程，请市领导作重要讲话

同志们，这次会议的议程就到这里，刚才同志们现场参观了__和__两个村，并听取了他们开展“民主法治示范村(居)”创建活动情况的介绍，会上也对我市“民主法治示范村(居)”创建活动开展一年来的情况进行总结回顾，部署了下一阶段的工作。最后，市领导___同志强调了三点意见：一是统一思想，进一步提高对“民主法治示范村(居)”创建活动的认识，二是要突出重点，整体推进，狠抓“民主法治示范村(居)”创建工作的落实，三是要加强领导，精心组织，确保“民主法治示范村(居)”创建活动的有效实施。希望大家按照这次会议的部署，特别是市领导___的要求，结合本地实际，认真学习先进经验和做法，创造性地开展工作，扎实推进“民主法治示范村(居)”创建活动，确保圆满完成各项工作任务。

这次现场会得到__镇党委政府的大力支持，我谨代表市依法治市办公室和全体与会同志向__镇表示衷心的感谢！

散会，请大家回去路上注意安全！

二季度工作总结主持篇六

尊敬的各位领导、各位同仁，下午好！

今天，____服务中心在这里召开2020__年度工作报告，回顾一年来的工作业绩，并展望明年的美好蓝图。

今天有幸邀请到公司领导__总参加我们的会议，以我们热烈的掌声表示真诚的感谢！

今天的会议共有3项议程：

第一项议程是请各部门负责人和员工代表做工作报告及服务中心__总做工作点评；

第二项议程是请__总对服务中心进行工作指导；

__经理的报告指出围绕公司“__”特色服务执行方案和服务中心具体措施开展亲情服务工作，敢于创新、勇于探索，取得了较好的成绩。

下面让我们以热烈的掌声欢迎工程部__经理做“上半年工作总结和下半年工作报告”；

通过工程部__经理的报告让我们看到各位技术人员为保证____的设备设施正常运行和执行“__”特色服务做出的贡献。

现在让我们以热烈的掌声欢迎安防部__经理做“上半年工作总结和下半年工作报告”；

好！感觉__经理的报告，从报告中体现了安防部在保障____业户人身和财产做出了很大贡献，是服务中心开展“__”特色服务的坚强后盾。

接下来有请财务部会计__为我们做上半年经营指标完成和本成本控制的情况！

感谢__为我们提供了精确的财务数据，这也是我们劳动成果

的体现。

下面是我们服务中心的员工代表：区域客户主任___为我们做上半年工作报告，掌声欢迎！

从客服部__的报告中可以看出我们____的基层员工的用心工作和敢于担当精神风貌！

下面有请服务中心__总对上半年工作做点评，掌声欢迎！感谢__总对服务中心点评，同时也为我们下半年工作指明了方向。

现在进行第二项议程是请__总对服务中心进行工作指导；非常感谢__总对我们工作的肯定，以及对我们的期望，请再以热烈掌声送给我们的__总！

下面是会议第三项议程是对工作优秀的员工进行嘉奖；

___、___、___、___(员工名单)

以上就是今天的会议内容，感谢__总在百忙中抽出时间参加我们的总结会议，请全体员起立，以热烈的掌声欢送公司领导__总！