

2023年领导工作报告结束语 领导干部自我总结(精选9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇一

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完

成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了

较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇二

1、加强组织领导，成立了以局长xx为组长，副局长xx为第一副组长，其他班子成员为副组长，各股室负责人为成员的县司法局综治挂点帮扶平安创建工作领导小组。领导小组下设了办公室，由xx兼任办公室主任，负责帮扶创建工作有关具体事务的安排与协调。

2、制定并向局机关各股室、局属各处所□xx司法所下发了□xx县司法局综治挂点村深化平安建设工作方案》，进一步明确了我局在挂点帮扶村深化平安建设工作的指导思想、工作目

标和帮扶创建重点，为我局开展相关工作指明了方向。

3、结合工作职能，做好帮扶工作。

一是进一步健全了村、组综治组织网络，进一步强化了和谐平安联创中心建设。

二是帮助村综治室配备了文件柜、档案柜、电脑、打印机等必要设施，为xx村部新修建了村务公开栏。

三是按照xx县社会治安综合治理基层基础建设规范化标准的要求，帮助挂点村建立健全了综治工作资料台帐。

四是进一步加强村综治队伍建设，帮助配齐配强了村专职综治干部、看村护村队伍的人员。

五是通过挂点帮扶创新开展工作，不断探索总结、推广社会治安综合治理的工作经验。

六是指导xx村、xx村委开展了矛盾纠纷排查调处工作，重点化解承包经营权流转、土地征收征用、房屋拆迁安置补偿、农民工权益保障等矛盾纠纷，妥善调处资源权属和环境侵权等事关绿色要素的民商事纠纷，切实把矛盾纠纷化解在基层，解决在萌芽状态。

七是推进社会管理创新。对xx村、xx村不在学、无职业、流浪乞讨青少年、服刑在教人员的未成年子女、农村留守儿童等青少年群体进行了动态排查，针对性地加强了教育管理，有效预防了青少年违法犯罪。

八是指导xx村、xx村开展法制教育宣传，提高法律道德素质，引导群众通过法律途径和正当渠道反映诉求，维护自身合法权益。通过大力宣传综合治理工作，不断强化村民的综治意识、法律意识、责任意识、诚信意识，从而扩大群众对综治

工作的知晓率和调动广大群众参与综治工作的积极性，全面提升公众安全感。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇三

本文目录

1. 领导干部工作总结
2. 领导干部个人工作总结
3. 工商局领导干部个人工作总结
4. 领导干部的工作总结范文及撰写要求

一、在德的方面：继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央保持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

二、在能的方面：熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个

办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

xx年初，本人组织支行中层干部学习“四法”，并进行考试。通过组织学习和考试，提高了中层干部金融法律法规水平和依法行政的能力。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展现金管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情况汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对营业室、外管股进行一次内控制度执行情况检查，加强管理，督促内控制度的落实。在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

三、在勤的方面：本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，

敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

四、在绩的方面：本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□xx年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，制定了《关于进一步支持某*外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，选作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。本人的主张最终被支行党组采纳。

五、在廉的方面：

1. 严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，自觉遵守《廉洁从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。增强接受监督的意识，主动接受党组织、党员和群众的监督。一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。自觉做到同党中央保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。

2. 在干部选拔任用工作中，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

3. 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

4. 密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

5. 按规定执行个人重大事项报告制度、个人收入申报制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的金融方针政策，严格执行支行的规章制

度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

领导干部工作总结（2） | 返回目录

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，

不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢

和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

领导干部工作总结（3） | 返回目录

工商局领导干部个人工作总结

一、加强理论和业务学习，注重提高工作水平和强化业务素质

一、政治思想方面。本人能认真学习邓小平理论、及“三个代表”重要思想的论述和xx届五中全会精神，能认真学习党的章程，学习国家的法律法规，始终能与党中央在思想上、行动上保持高度一致，坚持党的领导，认真贯彻落实党的方针政策，在大是大非面前是非分明，旗帜鲜明地反对民族分裂主义和非法宗教活动，维护民族团结，能够和各民族同志一道积极工作，能以党员的标准严格要求自己，自觉遵守党的纪律和国家法律，遵守局机关制定的各项规章制度，做到令行禁止。能积极参加局机关组织的政治学习和业务学习。在工作、学习和生活中能积极按照局党组和支部提出的党员就是一面旗帜的要求起模范带头作用，在办案过程中严格按照法律规定的程序办事、秉公执法，廉洁奉公。被自治区整顿和规范地图市场领导小组评为先进个人。

二、工作和生活方面。在工作和生活中，能树立正确的世界观、人生观、价值观，能积极主动完成领导交办的各项工作，尽心尽责，任劳任怨；能正确处理国家、集体、个人三者利益之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益。

（一）、强化市场监管，整顿和规范市场经济秩序

一年来，在局领导的正确领导下，我与副队长认真研究，不

断磋商，加强沟通，共同努力，狠抓案件的查办力度，以查处违法违规案件为重点，以打假、“红盾护农”为中心，以关心人民生产、生活安全的商品为切入点，深化市场巡查制与“片区管理”相结合的动态监管方式，认真组织开展各项专项治理35项。

截止目前，大队共办理各类案件7，结案6，案值371.x元，罚没款35.8x元。万元以上的案件4。（全州共查处违法违规案件88，案值7765.x元，罚没款110.3x元，入库85.4x元。其中：万元以上大要案32，占案件总数的37.13）。

2、积极应对突发事件、确保市场繁荣稳定。自和田等地发生高致病性禽流感疫情后，我们迅速下发了博州工商[xx](125)号《关于认真做好市场防控高致病性禽流感工作的紧急通知》，制定应急预案，积极做好应急准备，完善信息报告制度，突出信息预警作用，实行“零”报告制度。截止目前我州现有综合市场、集贸市场(有禽类及其产品交易)3，全州现有禽类零售经营个体工商户7，养殖经营户12。目前×个别市场因无货源已停止活禽交易。在此次防控禽流感专项检查工作中，我局共出动检查车辆136车次，执法人员20xxxx次，检查市场3，经营户86x次，检查活禽交易量只，蛋类6832公斤，金额13.6x元。未发现禽流感疫情，无假冒伪劣禽流感疫苗。

定检测机构的配合下，组织县市局对8农资经营单位销售的种子、化肥和农机进行了监测，抽检化肥批次，种子样品6、农用地膜批次，对3份不合格样品进行了立案查处，并在新闻媒体予以曝光，震慑了不法分子，树立了工商机关“红盾护农”的良好形象，得到社会各界好评。

4、严厉打击非法传销活动。继续开展打击传销和变相传销工作，针对重点地区、重点人群的问题，特别是当前学生、下岗职工受骗参与传销活动增多的新情况，会同公安、教育等有关部门进行研究和布置。切实加强对诱骗学生、下岗职工

等群体参与传销和变相传销案件的打击、防范工作，深挖传销和变相传销组织，严惩组织者和骨干分子。1-8月我系统查获从事“安利”产品及利用“互联网”采取多层次网络方式营销产品的传销案件，对涉案的当事人作出了责令改正及罚款人民币2956的行政处罚。制止非法传销集会，遣散人员8x次。

5、充分履行职责强化盐业市场监管。在当地政府统一领导下，由工商部门负责牵头、相关部门互相协作，明确重点对象、重点地区和阶段性重点，严厉打击私盐贩卖活动，坚决查处制售假冒伪劣食盐的违法行为。截止目前，全州工商系统共散发宣传材料5000份，通过各级电台、电视台及报刊宣传盐业管理相关法律法规2。出动各级工商、卫生、公安等部门执法人员70x人次，检查市场1，各类盐业经营主体66，盐业生产企业，用盐单位8，检查食用盐21.79吨、工业盐350公斤、畜牧盐449.5吨、腌菜盐2吨。查扣工业盐80公斤、矿物盐150公斤、无碘盐30公斤；立案查处，罚没款140，其中：查处私盐案，无照经营案、非食用盐案一起；共没收违法盐产品16.52吨。对1无证从事食盐零售的个体经营户发放了《限期整改通知书》。

6、开展运输市场专项整治工作。近年来，博州交通运输市场发展迅速，从事个体运输行业的人员、车辆迅猛激增。今年，加大对交通运输市场的监管，实行一车一照及“照费验讫”标志管理。一车一照，即对各类从事个体营运车辆实行单车办照办证；“照费验讫”标志管理，即对已办照办证缴费的车辆发放“照费验讫”标志，在工商行政管理部门监督下，由经营者将其贴在营运车辆前挡风玻璃的右上方，缩小了监管对象的范围，有效地节省了人力、物力，从而使交通运输市场的监管工作更具针对性，减少了盲目性。截止目前我州共有各类客货车辆4264辆(其中客运车辆976辆，货运车辆3288辆)，出租车449辆，人力三轮车550辆。已规范登记注册的个体运输车辆总数为1116辆，从业人。下岗人员从事运输24，减免管理费14508，减免登记费480□xx年收取个体运输

管理费65.1x元。查处无照经营运输案，案值30.x元，罚没款717。同时，组织相关人员写出调研文章一篇。

7、加强旅游市场管理，净化旅游市场环境。根据自治区工商局新工商传发[xx]52号《关于做好“五.一”旅游黄金周市场监管工作的紧急通知》的具体要求，按照标本兼治的方针，强化监督执法与加强建章立制相结合的原则，博州工商局根据我州节日市场监管工作特点，下发了博州工商[xx]43号

《关于做好“五.一”旅游黄金周市场监管工作的通知》，集中时间和精力开展了旅游市场监管工作。工商系统共出动车辆28车次，出动人员10x次，共检查从事宾馆、商场等经营主体22，旅游经营单位1，检查市场，对3无证照擅自从事照经营经营的摊位责令整改，对卫生较差豆腐加工点责令其停业整顿，对存在消防隐患的经营户下发限期整改通知书，对无证照从事娱乐服务经营者下发了限期办照通知，检查过期食品2种，价值30，对擅自涂改食品出厂日期行为立案查处。

8、认真开展打击走私贩私工作。根据自治区工商局公平交易局{xx}4号《关于开展走私贩私综合治理调研工作的通知》精神，博州工商系统对全州从事经销进口商品企业和个人进行逐一检查，认真核查经营单位的经营主体资格，特别是对大型商场内从事经销进口商品(照相机)经营户进行登记造册，同时对手机市场进行了专门的清理检查。此次专项整治共出黑板报3期，张贴标语30条，散发宣传材料30份，利用3期个私协例会宣传教育会员21x人。出动执法人员26x次，出动车辆88辆次，检查各类企业和个体工商户73，查处无合法进口手续照相机案件，没收走私照相机13部。价值35，没收无合法进口手续刀片26盒价值28.，通过此次检查进一步提高了全民对反走私贩私意识，规范了经营者的经营行为。

10、开展整治医疗购销及医疗服务不正之风专项检查

为认真贯彻落实自治区工商公[xx]第64号《关于进一步做好纠

正医疗购销及医疗服务中不正之风专项治理工作有关问题的通知》的通知精神,博州工商局结合我州实际情况,对全州医疗购销及医疗服务工作进行了专项检查,此次专项检查出动检查人员9x次,出动检查车次数29辆次,共检查药品经营单位11,其中:检查各类药品经营户5,医院1,对美容院使用绝对化用语发布美容广告行为给予限期改正违章行为及当场拆出广告处理,工商局对重点医疗单位发放了“不正当竞争行为调查表”,要求其对自身经营中是否存在违法违规行为进行认真自查。在整顿和规范医疗购销及医疗服务工作中未发现医疗购销中商业贿赂及利用广告等手段进行虚假宣传等违法违规行为。

11、加大对印刷复制业、文化市场专项整治工作。根据新出联[]xx[]159号关于转发《关于印发印刷复制业专项整治方案的通知》的要求,今年我局多次与文化、公安、宣传等部门密切配合,先后组织开展了对娱乐服务、电子游戏、印刷复制业、音像制品、网吧等经营场所的清理整顿。在此专项检查中,共出动执法车辆30辆次,执法人员11x次,检查音像制品、书刊出租经营户18,检查各类从事印刷复制业经营主体8(其中:印刷厂1、打复印店6、电脑刻绘),网络1,集贸市场。查处无照经营音像制品户,案值300,罚没款25。超范围从事影碟经营户,依法查扣盗版光碟4840盘,淫秽光碟782张,罚没款821.6。阿拉山口工商分局吊销x个体户容留介绍妇女卖淫的工商营业执照,立案查处无照经营酒吧案,案值1x元,罚款250,查处“黑网吧”,没收电脑5台、罚款592。查扣盗版图书5本(由文化部门处理),责令改正。

12、开展二手车交易市场和汽车摩托车配件市场专项整治。根据自治区工商局转发国家工商总局公平交易局《关于开展二手车交易市场和汽车摩托车配件市场专项整治工作的通知》的通知(新工商[]xx[]58号)精神,结合我州实际,积极行动,认真部署,全面开展工作,此次专项整治工作,共出动检查人员8x次,出动执法车辆24辆次,检查二手车交易市场,旧机

动车鉴定评估中介机构；汽车(摩托车)零配件经营户9。对超范围(无照)从事汽车(摩托车)零配件经营户发放了《预警警示通知书》。博州工商局经检大队根据线索，在健康路北二区查处一销售假冒摩托车窝点。暂扣其库房内放置的大量散装摩托车整车零部件(发动机、后压包、钢圈等零部件)24，“双庆”摩托车合格证18份，空白摩托车合格证6份，价值x余元。没收假冒“双庆”摩托车6辆，罚没款1535元。xx年7月26日，工商局查处一起超范围经营摩托车案件，案值2265元，罚没款6084元。

13、认真做好液化气市场专项整治工作。为强化我州液化气市场监督管理，根据州政府的统一安排和《自治州液化气市场管理协调领导小组会议纪要》精神，制定下发了博州工商[xx]125号《关于加强对液化气市场监管工作的通知》，在全州范围开展了加强对液化气市场监管工作专项整治工作。一是检查液化气经营企业证照是否齐全，是否有效，是否有超范围经营的行为；二是各基层所定期或不定期检查每月不少于。每周派专人到燃气储备、经营企业蹲点值班，会同质量技术监督局对企业液化气瓶充装环节的倒残、检量和运出严格把关，并建立详细的液化气进出场登记台帐和库存台帐，杜绝缺斤少两的液化气气瓶流入市场。三是杜绝流通领域液化气的缺斤少两问题。各县市局采取多种措施加强对液化气的缺斤少两和防盗瓶塞使用问题的管理。工商局要求液化气经营企业与送气车辆签订责任书。工商局专门设计制作了100份《工商局液化气质量监测表》，对瓶装液化气从来源到保管、销售、服务、用户情况及空瓶的回收等各环节都作了详细记录，保证监测的顺利实施。五是对液化气经营单位的送气车辆和送货人员进行备案。目前我州共有送气车辆51辆，其中×31辆、精河12辆、温泉8辆。六是认真做好对流通领域液化气质量的抽检工作，并通过媒体将抽检结果进行公示。七是积极受理群众举报和投诉，对流通领域液化气缺斤少两等损害消费者权益的投诉，做到有诉必接、接诉必查。

14、深入开展“扫黄”、“打非”、清除文化垃圾，净化文化市场专项整治。共查处无照经营，罚款119xx元，会同文化部门收缴各类非法图书、杂志213本，淫秽、盗版光碟175张。

15、严查各类不正当行为，规范市场竞争秩序。加大《反不正当竞争法》执法力度，严厉查处仿冒知名商品特有的名称、包装、装潢等不正当行为。共查办仿冒案件，查处非法拼装摩托车，假冒商标、假冒他人厂名厂址摩托车案，没收假冒摩托车6辆，罚款1.5x元，案值5.4x元。

(二)分片包干，精准定位，建立监管责任机制。在系统全面推行分片包干目标管理责任制，建立了四级责任体系，在基层普遍实行目标管理岗位责任制，把工作任务定位到岗，落实到人。一是做到分片包干、定岗定责，明确任务、明确监管对象和范围。二是细化标准，明确工作目标，把各项监管指标细化分解，使片区员做到熟悉岗位职责，熟悉具体情况，随时掌握监管对象动态。三是实行量化考核，奖惩挂钩、奖罚分明，做到每月一评，每季一考，以工作业绩评先定优，增强了考核的针对性和实效性，提高干部工作责任心。工商局对基层工商所干部实行了百分制量化考核，加大分片包干目标管理任务完成情况在考核中的分值，拉大了奖金差距，季度最高奖与最低奖相差75，充分调动了干部积极性。

(三)继续推行“市场预警制”、“先行赔偿制”。不断深化市场巡查制，完善市场预警制，全面推进市场开办单位先行赔偿制。博州工商系统在全州各类商品交易市场(商场)开展了“两查三建四规范”活动。“两查”是审查市场内经营者的主体资格是否合法，核查其经营行为是否规范。“三建”是指建立先行赔偿制度、建立市场退出制度、建立商品流通领域商品质量抽查制度，“四规范”就是指规范市场主办单位的管理服务行为，规范经营户的经营行为，规范广告宣传行为，规范明码标价行为。通过不断探索和完善，博州工商系统“市场预警制”，“先行赔偿制”工作已全面深化，监管方式创新已卓有成效。目前我州已开展“市场预警制”市

场2，“先行赔偿制”市场1，分别占市场总数的71.4和42.9。

截止目前，今年共开展各类专项整治35项。

在我队办理的案件中朱秀玲销售假冒五粮液酒案、向前销售假冒他人厂名、厂址农药案都不同程度的在社会上产生极大反响。通过严格监管，全州无照经营率大幅度下降，市场秩序健康快速良性发展，人民群众合法权益得到有力保障。

三、深入基层调研，指导基层办案工作

一年来，在抓好大队工作的同时，与副队长积极深入基层县市局、工商所指导案件的查办工作。今年以来各县市局、工商所查办案件的深度和广度，得到进一步拓展。一是采取跟班上岗形式，指导各县市局采取“以案说法”、“案情分析”等形式，加大工商所办案人员的法律法规知识的指导和培训。强化理论与实践紧密联系的可操作性。二是亲自参与办案。与工商所同志加班加点，蹲坑挖源，加大查办案件力度。并且在案件质量、案件类型上都有实质性突破。

xx年各项工作虽然已全部完成，并取得了一定成绩，但离党组和局领导的要求还有一定的距离，还存在很多方面的不足，如在学习方面还不够深入，理论学习和业务学习都有待于进一步加强。因此，本人在今后的工作中，要不断提高自身修养，进一步树立正确的世界观、人生观、价值观，更好地为中国特色社会主义市场经济的进一步规范做出贡献。把学习、贯彻落实xx大精神当前首要任务，把思想和认识统一到xx大精神上来，扎实工作，奋发进取，开创市场管理和经济检查工作新局面。

领导干部工作总结（4） | 返回目录

一、格式

1、标题： 同志工作总结

2、主体内容

第一部分：主要包括两方面内容：一是现任职务和主要职责；二是简要的对自己作出任职评价。

第二部分：主要陈述近一年来，个人思想、作风、工作以及生活等方面的情况，重点介绍所做的工作和所取得的成绩，所做的工作包括分管、协管的工作、点村工作、中心工作，所取得的成绩包括从事的工作产生的良好效果和个人所获得的奖励、荣誉等。

第三部分：存在的不足及今后努力方向。

二、撰写要求

1、数一般控制在左右。

2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。

3、重点要突出。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作，要抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点介绍，力求详尽具体，对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。

4、语言要庄重。语言要朴实，评价要中肯，措词要严谨，尽量以陈述为主。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇四

一、加强理论学习，着力提高自身修养

几年来，我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中、五中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。积极参加保持先进性教育活动，在思想政治上，能时刻同市委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真贯彻党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉洁自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习专业知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持恪尽职守，着力做好本职工作

在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈

的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。近两年来，牵头或作为主要成员，完成了市委一系列大型会议活动、中心工作部署以及重大社会活动材料，既富有理论性和针对性，又体现地方和领导个人特色，深受各方好评。起草的全省新农村建设现场会发言材料《建设新农村 民生为根本》、全市第七次党代会第二次、第三次、第四次次会议报告等材料引起社会较大反响，得到高度评价。牵头撰写的《在调整中跃升》、《一个值得推广的生态养猪模式》、《一个老模式的新解读》、《立足先行先试加快推进城乡一体化》、《“梅湖现象”解析》、《在调整中转变 在转变中发展》、《推进“一主三化”建设经济强市》等重要调研文章，分别在《政策》等刊物上发表，引起省领导重视。组织撰写的《关于 工业经济考察报告》、《关于 市经济增长制约因素分析》、《关于促进我市农民专业合

作社发展的建议》、《发展县域产业集群对策研究》、《准确把握发展阶段 加速 工业化进程》等调研报告，为市委决策提供了重要参考。

三、加强廉洁自律，着力树立良好形象

始终坚持讲大局、讲原则，自觉服从集体意志和决策，以自己的一言一行维护办公室集体团队的良好形象。始终坚持真诚待人、团结协作的为人风格，正确当好岗位角色，遇到问题及时请示汇报，对分管的工作尽心尽职办理，积极发挥好自身作用。始终坚持遵章守纪讲廉洁，在工作和生活中，时时处处以党员干部的标准严格要求自己，自觉执行各项规章制度，不搞以权谋私，不搞拉帮结派，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，实实在在做人，扎扎实实做事，永葆共产党员政治本色。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇五

晃晃乎，时间急速飞奔，又是一个春暖花开，家和人乐的季节，走过夏雨，踏过秋河，饱经风雪，我们正向新的一年迈步。

半年来，我配合系部和部长工作，通过体育将系部和班级联系在一起。期间不敢说自己付出了什么巨大的努力，也并没有做什出么惊天动地的大事，但半年多的工作里，总算找到了些工作的自信，想想自己走过的脚印，是一个个留在了校园的土地上，实实在在。

本部门工作具有工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大。这就要求我们干事在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划——工作——总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，我应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进

一步落实;在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情,为体育部提高比赛组织水平,建立比赛信用机制。

一、 工作目标

(1)积极组织系内体育比赛配合部长工作,做到提升比赛水平,使比赛顺利进行。

(2)各项活动的举办要做到成功,让同学们从活动中得到的不仅仅是身体的锻炼还要有教育的意义。

(3)通过对各项赛事的举办与参加做出总结上交部长.

(4)参加每周一次的例会,不迟到,旷会,会中做好会议记录.

二、 主要工作任务

(1)积极配合部长的工作及各部开展好各项工作。

(2)积极配合学生会工作的开展。

(3)迎接新生篮球赛,并完成部长分配下来的任务。

(4)认真负责的进行课间操考勤

以上是我目前对下学期的工作计划。相信只要我努力认真地去完成各项活动,我会把活动做得更好,让同学们在的大家庭中更温暖学到的更多的知识技能。我一切工作都围绕同学的利益以及我们经管系的集体荣誉为中心的原则,才能完成各项工作,才能得到老师和同学们的肯定!所以我将尽职尽责踏踏实实的做好工作,为我系争光。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇六

我于xx年7月正式到××*工作, .至200年7月见习期已满一年,

现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和十六大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十六大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十六大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名××*工作者来说，就要按照十六大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在

第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

200年月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共-产-党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力。

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

（一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到××时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到××*工作后，我主要负责××*工作。××*工作是一项严肃的`行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了2002年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

（二）提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

（三）提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了××*工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与××*对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与××*的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对××家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

（一）要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，××*是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与

集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习十六大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

（二）要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

（三）要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

一年来，我始终把加强政治、业务学习作为一项重要任务来抓，积极参加机关和科室组织的政治、业务学习。重点学习了党的十六大精神，***同志的一系列重要讲话和“三个代

表”重要思想。认真学习了宪法、选举法、地方组织法、代表法等法律法规和人大工作的基本知识。加强了对市场经济理论和wto知识的学习。学习中能够联系个人实际，加强自学，进一步加深了对党的路线、方针、政策和邓--理论的理解，能够与党中央保持高度一致，较好地熟悉和理解了有关法律法规，进一步提高了自己的政治素质和业务能力。

过去的一年，我始终做到了坚决服从组织安排，严格按照领导的要求，认真履行职责，勤勤恳恳工作，团结同志，尊重领导，求真务实，开拓进取，努力提高服务水平，较好地完成了各项工作任务。一是精心筹备各类会议。根据会和机关年度工作安排，提前就会议召开的时间、议题等事项提出初步方案供领导参考，及时印发会议通知，起草好会议有关的文字材料。同时，积极与“一府两院”及有关部门联系，催办会议材料，落实出、列席人员名单，起草主持词，做好会议记录。从各个环节上确保会议顺利召开。会议期间，努力增强科学性、预见性，按照日程安排组织好会议。按照要求及时将会组成人员的发言整理成简报，迅速发给与会人员，供他们审议议题时参考。会后，及时将会议作出的决议、决定制发文件，对会上提出的重要意见和建议进行整理，及时起草意见建议摘要，转交“一府两院”办理。在省人大期间，具体担负着简报的编写工作，与其他同志一起努力工作，加班加点，圆满完成了工作任务，得到了领导的肯定。二是综合性文字材料的起草水平有新的提高。按照会领导的要求，认真进行起草，按时完成任务，力求使材料准确表达领导意图，符合形势发展要求，贴近工作实际。三是继续搞好宣传工作。一年来，先后在市级以上新闻单位发表稿件40余篇，并且有一篇文章获省级宣传人民代表大会制度好新闻一等奖，三篇文章获得东营市宣传人民代表大会好新闻二等奖，被评为东营市人大宣传工作先进个人。

我虽然干了一些工作，取得了一点成绩，但也清醒地认识到自身存在着问题和不足。主要表现在：学习抓得不够紧，组织领导的能力还有待提高，进取精神不如以前强等。在今后

的工作中，时刻以***员的标准严格要求自己，针对存在的问题和不足，认真加以克服。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇七

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，原创：保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外

宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中

和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇八

《关于对党员领导干部违规经商办企业问题开展专项清理工作的通知》(铜纪〔201__〕55号)文件下发后，县工商联党组高度重视，精心组织，严格步骤，狠抓落实，确保专项清理工作落到实处，取得实效。现将工作开展情况总结如下。

一、加强学习，提高认识

专项清理工作开始后，县工商联及时召开了党组(扩大)会和专项治理工作会议，迅速将《通知》精神传达到全体党员干部。通过学习，进一步提高了大家的认识，统一了思想。大家一致认为，专项治理工作对党员领导干部廉洁从政、筑牢思想道德防线具有重要意义。

二、明确分工，落实责任

明确县工商联专项清理工作由“一把手”亲自抓，并将工作任务进行分解。“一把手”负总责，班子成员负责督促分管的部、室的专项清理工作。同时，明确专人负责专项清理的具体工作。通过明确分工，责任到人，确保了此次专项清理工作不走过场。

三、严格步骤，狠抓落实

1. 精心部署，全面申报。按照《通知》要求，及时将《党员领导干部经商办企业信息报告表》发放到每位填表对象手上，要求填表对象严格对照专项清理工作内容，认真如实填写并签名，不得代填。工商联班子成员率先垂范，带头登记填报。
2. 个人自查，组织核实。10名党员领导干部严格按照《通知》要求进行自查，并认真填写《党员领导干部经商办企业信息报告表》，对每位填表对象填报的《报告表》单位组织人员进行梳理、核实、汇总。经个人报告，组织核实，10名科级领导干部除一名二线干部报告的情况待甄别外，其他无一例违规经商办企业情况。
3. 内部公示，接受监督。对10名科级干部本人及配偶、子女从业情况在单位内部进行公示，公开接受干部群众监督，公示期间未接到任何反映。9月底，《汇总表》经单位主要领导审核签字后及时上报县专项清理工作办公室。

四、认真总结，务求实效

专项清理工作结束后，我们对此项工作进行了认真总结，并根据党风廉政建设工作要求，及时对机关原有的党风廉政建设相关制度内容进行了调整、充实和完善，确保专项清理工作的各项规定落到实处，务求实效。

领导工作报告结束语 领导干部自我总结篇九

时刻关心着人民群众，服务好人民群众。今天本站小编给大家为您整理了20xx领导干部工作总结，希望对大家有所帮助。

今年，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，忠实地实践着“三个代表”重要思想。她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

做心明眼亮的组工干部

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，加强对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习。认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

无怨无悔地做好本职工作

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制

订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

不该说的话一句也不说

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

为期五天的全县组工干部培训班结束了，对于这次培训学习，我感到收获颇多，受益匪浅，感受较深。

一、感觉到举办这次培训班开的非常及时、非常有效。由于新时期组织工作对组工干部的要求越来越高，特别是当前我县经济社会跨越发展的新形势，更是对组工干部提出了新课题。这次培训，通过邀请专家教授讲解，开拓了思路，增长了见识。通过干部、党员业务知识的梳理，有了更深的理解。这些都对我今后的工作打下坚实基础。

二、感受到县委组织部对组织工作的热爱、对我们组工干部的关心。这次培训班组织井然有序，制定了严密的培训方案，印发了学员手册，成立了临时党支部和班委会，分成8个学习小组，明确工作职责，严明纪律要求，使整个培训过程紧张、

有序、活泼。尽管课程安排很紧，但大家都非常珍惜这次难得的学习机会，学习热情很高。

三、对理论学习的重要性有了新的认识，理论水平有了新的提高。理论是基础，是指南，理论上的成熟是政治上成熟的标志。因此，学习不再满足于一知半解，而是在领会其科学体系和精神实质上下功夫，着眼于马克思主义的运用，着眼于对实际问题的理论思考，着眼于新的实践和新的发展。通过学习，自己的马克思主义理论水平有了新的提高，进一步增强了政治敏锐性，提高了政治鉴别力，进一步提高了自己运用马克思主义立场、观点和方法解决实际问题的能力。

四、进一步解放了思想，树立了大开放大发展的观念。

1. 强化了发展是第一要务的观念。一切服从发展，一切围绕发展，有利于发展的事情多做，阻碍开放发展的事情不为；突破狭隘部门利益的束缚，讲政治、讲大局，以全局利益为重，坚决防止和克服为了个人和小团体私利而置发展大局于不顾的思想行为。

2. 要通过开展“3311”主题教育活动来探索建立强化党员信仰教育、宗旨教育、廉政教育的长效机制，增强党员的忧患意识、公仆意识、节俭意识，巩固我镇的先进性教育活动成果，从而推动我镇党建工作上新台阶，促进我镇经济社会又好又快的发展。

3. 要切实加强农村基层组织建设。要进一步深化“精镇壮村”工程，要充分发挥选派干部的引领作用。建立并完善村党组织领导下的充满活力的村民自治机制，提高群众参政意识和议政能力，从而达到全面加强农村基层组织建设的目的。

4. 要切实加强党员队伍建设和“两新”组织建设。继续深化“四个培养”工程，大力推进在青年农民中发展党员的工作；做好在农村和社区全面推行无职党员设岗定责工作，使党员

有职有位有职责;推进“双向联系、多边着力、齐抓共管”的新模式,探索建立和发挥流动党支部作用的工作,加强和改进对流动党员的管理;在实际工作中,要通过“三级联动”的方式加强两新组织即新经济组织和新社会组织的建设。

5. 强化服务观念。加快发展靠投入,增加投入靠业主。既要启动民间资本,培育当地投资业,更要降低门槛,引进外地投资者。只有培育、引进一大批业主,兴办一批大企业,才能搞活一方经济。要强化客商发财我发展的观念,对县内、县外客商,都竭诚欢迎。领导干部的要积极主动地接近和联系客商和私营业主,依照政策和法规,提供“全过程、全方位、全天候”的服务,把他们的事当作自己的事来办,为他们排忧解难,使他们到来投资感到安心、放心、舒心,进得来、留得住、能发展。把提高服务质量作为发展经济的“无形资产”来建设,形成服务“品牌”。

6. 建立好党风廉政建设的长效机制。镇党委要一直把党员干部的廉洁自律工作作为一项长期性的重要工作来抓,坚持党要管党、从严治党和“党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织、部门各负其责、依靠群众的支持和参与”的工作原则,要在以后的工作中继续组织党员干部认真学习荣辱观、《党章》、《党纪条规》以及县委、县府下发的《关于党政机关及工作人员廉洁从政若干规定》等规章制度,同时在党内严格制度管理,建立长效机制,进一步落实关于党风廉政建设的责任,维护党的先进性和纯洁性。

五、对中国共产党的性质有了新的认识,党性有了新的增强。通过这次五天的集中学习,对中国共产党的发展史和发展历程有了更深入的认识。中国共产党从无到有,从小到大,从弱到强的发展史告诉我们:只要坚持全心全意为人民服务的宗旨,始终做到“”,那我们党就有使之不尽、用之不竭的力量,我们党就能领导人民从一个胜利走向另一个胜利。作为一个党员,特别是党的领导干部,必须以“”作为各项工作的出发点和落脚点,牢固树立正确的世界观、人生观和价

价值观，坚持群众观点，真正做到急群众所急，想群众所想，帮群众所需，时刻把群众的冷暖挂在心上，千方百计为群众排忧解难，努力为群众办好事实事。工作坚持原则，秉公办事，积极同社会上的不正之风和腐败现象作斗争。坚持任人唯贤，反对任人唯亲；坚持实事求是，反对主观好恶；坚持党性原则，反对主观臆断，全面提高识人用人水平，努力塑造思想“正”，业务“精”，纪律“严”，作风“实”的组工干部新形象。

一、自觉加强政治理论和业务知识学习，不断进步本身综合素质。

一是积极参加集中学习。参加部机关组织的每周集中学习活
动，认真做好笔记并撰写心得体会、思考性文章。二是认真展开个人自学。平时在工作之余，我坚持通过书籍、网络广泛浏览经济、科技、金融、法律、文化等方面知识。学习党的建设和组工干部工作方面的有关政策和业务知识，使自己尽快熟习组织部分的基本情况和业务职能，通过业务上的精通，增进和保证作风上的公道正直。三是虚心向他人学习。在学习、生活、工作中我虚心向工作对象和四周的同道学习，学习他们做人、做事的优点，学人之长，补己之短，努力在实践中学习，在工作中学习，通过学习推开工作，努力使自己成为一位组织工作的行家内行。通过学习，自己对组织工作有了深进了解，也使我从思想上接受了洗礼，得到的不单单有知识，还有很多做人的道理，更有对很多事物全新的思考方式和思惟角度，使我个人业务能力和综合素质有了一定程度的进步。

二、老老实实做事，堂堂正正做人，谨言、慎行用实际行动维护组工干部的良好形象。

在学习、工作中我做到了思想上坦坦荡荡，光明磊落，堂堂正正做人，老老实实做事。时刻牢筑道德底线，用理智驾驭情感，以原则规范言行，时刻保持谨慎谨慎、时刻保持头脑

苏醒。做到了管住自己的嘴，不该说的不说，不该问的的不问，不传谣信谣，不跑风漏气、不发表任何偏向性意见，做到了严守纪律，严守机密。对待工作不挑三捡四、不拈轻怕重，不敷衍，不偷懒，不应付，尽自己最大的努力完成好各项工作任务。生活中，我为人低调、老实慎重，与亲戚邻里相处和睦，生活习惯积极健康，无不良嗜好。

三、以高度的责任心，积极主动、兢兢业业完成了各项工作任务。

1—7月份在创先办承当内务工作，做好了办公室文件的收发、登记、运转和管理；领导交办、批办件的催促落实；办公室文件材料的录进印刷；起草了部份创先争优活动、会议领导讲话、工作报告、汇报、总结等材料；做好了干部下基层活动月情况搜集、整理及报送工作；及时把握全县创先争优活动的进展情况，对主要经验、存在题目及时进行汇总分析，做好了《创先争优活动简报》编发。参与了纪念建党90周年征文比赛、演讲赛、表彰大会等系列活动的策划准备。

8月份以后在基层办工作期间，做好了组织史资料四卷本资料的搜集整理，协助党研室完成了征求意见稿。做好了大组工网的安全、运行、使用管理和党员远程教育组织部机关站点的维护管理播放工作。参与了全县公然提拔领导干部，县村“两委”换届动员部署暨创先争优、升级晋档活动推动会等大型会议的准备工作。积极参加部里安排的各项活动。平时做好了部里展开各项活动及重点工作的宣传报导工作，全年共撰写各类信息15篇，在市级以上媒体上稿9篇。

四、存在题目及不足。

一是学习不够。常常借口工作忙而忽视业务学习，对组织工作理论业务知识没有进行系统研究，把握的不够准、不够深、不够透，对课外书籍读得未几，知识面不广。

二是宣传不够。对组织工作信息敏感性不够，对工作的总结、发掘、提炼意识不强，信息的搜集、写作和编辑的基本方法有待进步。

三是创新不够。思维不够活跃，只知道循序渐进，不能做到有所创新，工作缺少亮点和特点。