

# 最新银行网点行长工作总结(优质6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 银行网点行长工作总结篇一

### 一、做好日常的服务结算工作

做为支行分理处，是一个大型综合网点，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的就是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

1、节前节后是大量的现金投放与回笼，春节前为满足客户对现金的需要，从人民银行取2款1.5亿，春节一过，又向人民银行回笼了6500万现金。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

3、做好春节及5.1节期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作，考虑到分理处人员比以往减少，在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量，以加快回笼资金的入库，减少库存。

5、上半年协调三个部门做好网上银行的安装工作，并对相关企业进行业务及电脑知识上的培训，努力减少睡眠户的产生。至下半年，为更好地开展电子银行业务，在行长室关心下由分理处与公司业务部负责电子银行的安装服务工作，除了安装与业务知识宣传外，我们更做好对电子银行业务的落地处

理工作，一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。

6、做好nova1.2□1.3□1.4版本的前期测试及投产工作。 7、配合\*\*支行做好对\*\*公司售房款的接款及清点工作。

8、做好本外币帐户清理及结转工作，在11月完成了帐务上收工作，同时在12月底我们成功完成与外管局的信息核对与纠错工作。 9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作(调为集团帐户)。11、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满足客户要求。12、7月份完成不良资产证券化工作，共户总金额，同时这些帐户也予以销户处理。

13、7月份保卫日间库值班撤销，由分理处管库人员进行交接，同时，业务人员从分理处划归业务保障部管理。

14、银行承兑汇票保证金、委托贷款于8月23日顺利移行，加强了保证金及委托贷款的管理与控制。

15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力下已全部完成。

## 二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

1、我们利用每星期二的例会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理□nova1.3□1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都要求每位员工及时了解掌握，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。 3、应地方税务局的免

税单及恢复他行扣税程序要求，在行长室的多次努力下，市分行科技部为我行解决了程序问题，目前这项工作顺利开展，满足了地税局对我行的服务要求。

4、atm机的钱箱由各网点自行安装，为分理处节约半个劳动力，因\*\*所撤并后分理处的柜面压力明显增加，我们利用这次的atm管理方式的改变而改善柜台压力，同时将代理业务集中在二个窗口，并设一个“贵宾客户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季度中存款任务有了很快的发展。5、自11月以来，在行长室的布置下我们每天进行晨会制度，总结分理处前一日的工作情况，当天的工作安排、或传达重要的会议信息等，并着重强调柜员的制度执行。

6、经过几个月的努力，我们完成电信局、供电局、社保基金的委托收费通过电子交换系统的工作，前期我们化费大量的人力与时间和各商业银行核对帐户信息，保证了实时扣费的安全准确，得到了电信与供电部门的肯定。

7、自11月12日开始客户的电费缴费由工行、农行与建行三家联合，从与供电局的业务联系、程序改造到最后的个人与对公业务的开展，分理处动了很很多脑筋，与供电部门努力配合，目前这项工作正顺利开展。

8、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务上收工作的特点调整柜员岗位，专门设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

### 三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务发展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。如学校收费工作，因分理

处有4人参加第九届的技术比武，人员本来就紧张，但我们尽量安排出上门收费人员，同时安排员工加班加点完成了全部的现金清点与学生发票签发打印工作。

#### 四、尽早安排顺利完成年终决算工作

今年与往年不同的是全行一本帐，以支行为核算网点，帐务上收支行分理处，这次的年终决算对我们提出了更高的要求。

1、尽早安排，责任落实到人，将年终该做的事项详列清单，并定出工作完成的时间表。 2、核实清理帐户，今年共清理长期不动帐户个，总金额元，清理已退出贷款帐户个。

3、检查会计科目的使用情况，特别是今年增加及变动的部分会计科目及专户，发现使用错误或使用不当的及时按要求做好调整工作。

4、决算前对业务印章、密押、空白重要凭证、权限卡、支付密码器等各项核算要素的管理情况进行详细的检查，检查有无已发未领或长期不用的印章。

#### 五、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的不足及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时不定时地巡查营业场所，发现有违反制度的做法及时提出并督促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错不敢掉以轻心，每发现一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出不足给予批评，努力减少差错的发生。

一年来，分理处也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应银行高强度业务风险的能力。所以在xx年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高分理处的工作水平。

- 1、更严格地执行制度，但更要为业务的发展做好服务工作。
- 2、继续加强业务培训，更稳妥地做好岗位轮换，以提升我行的业务素质。

- 3、加大对差错的考核力度与督促，降低差错率□ xx年是盘山支行各项工作快速、健康、协调发展的一年，回顾过去的一年，盘山支行在市行党委的正确领导下，认真贯彻落实市行xx年工作会议精神，详细内容请看下文银行网点年度工作总结。以依法经营为前提、以强化管理为手段、以科学发展观为指导，以创最佳效益为目的，经过全行员工的努力拼搏，较好地完成了各项工作任务。

工作成效及经营情况：

经营效益显著提高□xx年末盘山支行各项收入6,393万元，（其中金融往来收入235.6万元，利息收入6,156万元，其他收入1.4万元）同比增加151万元，增长2.42%；各项支出4,851万元，（其中利息支出1261万元，金融往来利息支出1,307万元，准备金1,119万元，营业费用755万元，固定资产折旧65万元，税金等344万元），实现拨备后利润1,542万元，如果剔除拨备金1,119万元，我支行较总部下达全年利润计划2044.9万元增盈616.1万元，完成全年计划任务的130.13%。

储蓄存款58,830万元，较年初47,782万元增加11,048万元，增长23.12%。其中活期存款为3,196万元，较年初2,708万元增加488万元，增长18.02%。定期存款为55,634万元，较年初45,174万元增加10,460万元，增长23.15%。储蓄存款较全年计划指标实点数56,182万元，增加2,647万元，完成计划任务的131.52%，旬均余额56,927万元，较年初增加了9,145万

元，较年计划增加3,370万元，完成全年旬均计划任务的158.36%。

截止年末累计开办银行卡2584张，较年初422张增加了2162张，超额全年计划开卡112张，完成全年计划发卡量的105.46%，卡上余额794万元，较年初余额263万元增加531万元，完成年计划发卡余额的132.75%；年末我行atm机共发生业务11792笔，取款金额867.44万元，手续费收入2.49万元，与去年同期相比业务量大幅增长。

## 一、做好日常的服务结算工作

做为支行分理处，是一个大型综合网点，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的就是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

1、节前节后是大量的现金投放与回笼，春节前为满足客户对现金的需要，从人民银行取2款1.5亿，春节一过，又向人民银行回笼了650xxxx现金。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

3、做好春节及5.1节期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作，考虑到分理处人员比以往减少，在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量，以加快回笼资金的入库，减少库存。

5、上半年协调三个部门做好网上银行的安装工作，并对相关企业进行业务及电脑知识上的培训，努力减少睡眠户的产生。至下半年，为更好地开展电子银行业务，在行长室关心下由分理处与公司业务部负责电子银行的安装服务工作，除了安装与业务知识宣传外，我们更做好对电子银行业务的落地处

理工作，一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。

6、做好nova1.2□1.3□1.4版本的前期测试及投产工作。 7、配合\*\*支行做好对\*\*公司售房款的接款及清点工作。

8、做好本外币帐户清理及结转工作，在11月完成了帐务上收工作，同时在12月底我们成功完成与外管局的信息核对与纠错工作。 9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作(调为集团帐户)。11、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满足客户要求。12、7月份完成不良资产证券化工作，共户总金额，同时这些帐户也予以销户处理。

13、7月份保卫日间库值班撤销，由分理处管库人员进行交接，同时，业务人员从分理处划归业务保障部管理。

14、银行承兑汇票保证金、委托贷款于8月23日顺利移行，加强了保证金及委托贷款的管理与控制。

15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力下已全部完成。

## 二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

1、我们利用每星期二的例会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理□nova1.3□1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都要求每位员工及时了解掌握，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。 3、应地方税务局的免

税单及恢复他行扣税程序要求，在行长室的多次努力下，市分行科技部为我行解决了程序问题，目前这项工作顺利开展，满足了地税局对我行的服务要求。

4、atm机的钱箱由各网点自行安装，为分理处节约半个劳动力，因\*\*所撤并后分理处的柜面压力明显增加，我们利用这次的atm管理方式的改变而改善柜台压力，同时将代理业务集中在二个窗口，并设一个“贵宾客户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季度中存款任务有了很快的发展。5、自11月以来，在行长室的布置下我们每天进行晨会制度，总结分理处前一日的工作情况，当天的工作安排、或传达重要的会议信息等，并着重强调柜员的制度执行。

实时扣费的安全准确，得到了电信与供电部门的肯定。

7、自11月12日开始客户的电费缴费由工行、农行与建行三家联合，从与供电局的业务联系、程序改造到最后的个人与对公业务的开展，分理处动了很很多脑筋，与供电部门努力配合，目前这项工作正顺利开展。

8、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务上收工作的特点调整柜员岗位，专门设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

### 三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务发展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。如学校收费工作，因分理处有xxxx参加第九届的技术比武，人员本来就紧张，但我们尽量安排出上门收费人员，同时安排员工加班加点完成了全部的现金清点与学生发票签发打印工作。



#### 四、尽早安排顺利完成年终决算工作

今年与往年不同的是全行一本帐，以支行为核算网点，帐务上收支行分理处，这次的年终决算对我们提出了更高的要求。

1、尽早安排，责任落实到人，将年终该做的事项详列清单，并定出工作完成的时间表。

2、核实清理帐户，今年共清理长期不动帐户个，总金额元，清理已退出贷款帐户个。

3、检查会计科目的使用情况，特别是今年增加及变动的部分会计科目及专户，发现使用错误或使用不当的及时按要求做好调整工作。

4、决算前对业务印章、密押、空白重要凭证、权限卡、支付密码器等各项核算要素的管理情况进行详细的检查，检查有无已发未领或长期不用的印章。

#### 五、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的不足及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时不定时地巡查营业场所，发现有违反制度的做法及时提出并督促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错不敢掉以轻心，每发现一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出不足给予批评，努力减少差错的发生。

一年来，分理处也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应

银行高强度业务风险的能力。所以在xx年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高分理处的工作水平。

做为支行分理处，是一个大型综合网点，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的就是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

1、节前节后是大量的现金投放与回笼，春节前为满足客户对现金的需要，从人民银行取2款1.5亿，春节一过，又向人民银行回笼了650xxxx现金。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

3、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满足客户要求。

## 二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

1、我们利用每星期二的例会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理、nova1.3、1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都要求每位员工及时了解掌握，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。

4、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务

上收工作的特点调整柜员岗位，专门设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

### 三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务发展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。

2、分理处的业务种类多，业务相对较忙，再加柜员平时比较注重业务技能练习，分理处练就了许多技术能手，此次技术比武分理处派出了四名选手参加比赛，取得了骄人的成绩。

### 四、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的不足及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时不定时地巡查营业场所，发现有违反制度的做法及时提出并督促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错不敢掉以轻心，每发现一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出不足给予批评，努力减少差错的发生。

一年来，分理处也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应银行高强度业务风险的能力。所以在xx年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高分理处的工作水平。

1、更严格地执行制度，但更要为业务的发展做好服务工作。

2、继续加强业务培训，更稳妥地做好岗位轮换，以提升我行

的业务素质。

3、加大对差错的考核力度与督促，降低差错率。

## 银行网点行长工作总结篇二

一、加大组织存款力度，增强资金实力，巩固存款开门红成果。

第一，我部对存款工作早部署、早安排，强化竞争意识和拼抢意识，敢于和善于竞争，确保存款工作顺利展开。

第二，行党委的正确领导，机关的紧密配合和营业部全体员工的共同努力是存款稳定增长的基矗通过开展对公通存系统、储蓄代收学费系统和储蓄对公联系统等大量工作，我部一方面保证了原有存款户的稳定性，另一方面也经过络优势吸引了一些系统性行业存款。在行长带领下，在客户部、信贷科等部门配合下，我部加大系统的公关力度，抓系统、抓大户，巩固老户、拓展新户，使存款呈现稳步增长态势。财政、医改、烟草、建造、能源、交通和学校、医院等单位、系统是我部公关的重中之重。截止20\*\*年末，这些系统客户占我部存款总量三分之二强。

第三，提高服务档次，以优取胜，树立我部良好社会形象。全部要树立文优服务出效益、出精品的思想，文优服务常抓不懈。结合市分行、支行的文明优质服务规范化要求，我部狠抓柜面服务，文优水平显著提高。针对别同客户群体的要求，我部还采取个性化服务措施，配备特意的送单人员(即客户经理)上门服务，既延伸了柜台，拉近了与客户的距离，又捕捉了客户信息，为领导决策提供重要依据。

第四，完善激励机制，加大考核力度，实行工效挂钩，对揽储揽存能手赋予一定的物质和精神奖励，充分调动职员组织存款积极性。二、加强信贷结构调整，全面降实双优战略。

信贷资产是银行生存与进展的生命线。我部要结合上级行的要求，进一步加强信贷结构调整，有进有退，有所为，有所不为。

第一，加大市场开辟力度，拓展双优客户，加强对优势产业和优良客户的竞争，积极推行对双优客户的答应授信。今年贷款投向为烟草、学校、交通、煤炭、农业养殖等优势产业领域及国家基础设施项目等。今年投放贷款\*\*亿元，要紧有龙岩卷烟厂投放\*\*亿元，\*\*公司\*\*万元\*\*学院\*\*万元，\*\*实业\*\*万元，\*\*\*万元。

第二，建立淘汰机制，坚定淘汰劣质客户。坚定退出国家政策限制和禁止的产业、行业和产品领域，特别是国家明令禁止的五小产业等。结合清非工作要求，我部及时召开外勤会议，明确清非重点。对赖债户，经综合排队，依法起诉，力争诉一笔、胜一笔、收一笔。

三、坚持从严治行，经营与治理并重，确保各项业务健康进展。我部狠抓基本制度降实，降实基层主任十亲自和坐班主任八个一。柜面工作人员和坐班主任，严格按规章制度，真的按《会计法》和会计出纳达标规范要求处理每一笔业务。我部顺利经过会计规范化检查和会计电脑系统的升级工作。信贷治理上，我部坚持按章办事，规范信贷决策行为，防范化解信贷风险，顺利完成信贷系统升级及五级分类认定前期工作。我部切实加强三防一保工作，牢固树立安全 算是效益的思想，确保了业务稳健进展和安全 无事故目标的实现。

四、大力推进党建工作和精神文明建设。

第一，加强和完善系统党建工作，环绕业务抓党建，抓好党建促经营。我部在提高素养、完善结构、强化治理、健全制度、增强团结等方面下工夫，使营业部增添内在活力，进一步发挥好整体功能。营业部党支部成立后，仔细履行好一岗双责，抓好党员教育治理、三会一课、民主评议党员和党风

廉政建设责任制量化考核等各项规章制度的降实，力争以红坊党支部为学习模范，争创先进党支部。第二，把创建文明单位、创文明行业，建中意窗口和争创全国级少年文明号等活动引向深入，加强行风建设，提高我部文明优质服务水平和知名度，赢得客户和信誉，拓展新业务经营。第三，切实加强和改进思想政治工作，深入开展向\*\*、\*\*、\*\*学习活动，争取物质明、精神文明双丰收。

我部在保持农总行级少年文明号荣誉的并且，积极争创全国级少年文明号荣誉称号，经过内强素养、外树形象，文明优质服务水平进一步得到提高。12月底市分行组织的微服私访中，我部被评为满分，但文明优质服务水平离我们自己的要求尚有差距，如职员素养离综合柜员制要求有差距，信贷员达别到客户经理要求等。我部将更加努力工作，力争素养进一步提高，促进文优服务水平更上新台阶。

五、存在咨询题及别脚。外勤治理上，目前面临要紧困难是外勤人员仅xxxx□信贷总量大，事物性工作多。我部将经过调整充实外勤人员队伍，来加强客户经理治理，切实规范加强客户经理水平，积极拓展业务。

六、20\*\*年是我行的进展创新年，营业部工作仍然艰巨而繁重，我部将结合学习饶才富、何桂萍、林红等活动，以红坊营业所、社兴分理处为学习模范。牢记上级的要求，在治理上有新举措，业务上有新进展，思想上有新突破，力争业务经营上新台阶，精神文明建设再丰收。

20\*\*年在行长室的领导下，各部门的帮助配合下，我们分理处全体职员仔细学习、贯彻和降实各项规章制度。环绕市分行提出的“\*\*\*\*\*”，以服务工作为中心，结合分理处的工作实际，充分发挥分理处的服务窗口形象，做好全行的会计结算业务，为我行的全年工作做一份努力。

一、做好日常的服务结算工作

做为支行分理处，是一具大型综合点，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的算是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上赋予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

3、做好春节及5.1节期间的业务员、管库员及点的安全保卫工作，思考到分理处人员比以往减少，在节前即通知各点要求做好入库钞票的标准质量，以加快回笼资金的入库，减少库存。

4、参加\*\*\*大型演唱会的门票出售收款工作，并按排好相关的各项工作，保证在此期间的资金人员安全。

5、上半年协调三个部门做好上银行的安装工作，并对相关企业进行业务及电脑知识上的培训，努力减少睡眠户的产生。至下半年，为更好地开展电子银行业务，在行长室关怀下由分理处与公司业务部负责电子银行的安装服务工作，除了安装与业务知识宣传外，我们更做好对电子银行业务的落地处理工作，一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。

7、配合\*\*支行做好对\*\*公司售房款的接款及清点工作。

9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作(调为集团帐户)。

10、应电信局的邀请，由\*\*\*对电信局全辖的出纳人员进行假币培训。

11、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满脚客户要求。

12、7月份完成别良资产证券化工作，共户总金额，并且这些帐户也予以销户处理。

13、7月份保卫日间库值班撤销，由分理处管库人员进行交接，并且，业务人员从分理处划归业务保障部治理。

15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力下已全部完成。

## 二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

1、我们利用每星期二的例会，进行服务说评，指出职员在临柜服务中的别脚，并按职员的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务说评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的治理、银行承兑汇票的业务处理流程、托付贷款的处理、nova1.3到1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都要求每位职员及时了解掌握，认真对付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。

3、应地点税务局的免税单及恢复他行扣税程序要求，在行长室的多次努力下，市分行科技部为我行解决了程序咨询题，目前这项工作顺利开展，满脚了地税局对我行的服务要求。

4、atm机的钞票箱由各点自行安装，为分理处节省半个劳动力，因\*\*所撤并后分理处的柜面压力明显增加，我们利用这次的atm治理方式的改变而改善柜台压力，并且将代理业务集中在二个窗口，并设一具“贵来宾户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季度中存款任务有了很快的进展。

5、自11月以来，在行长室的布置下我们每天进行晨会制度，



总结分理处前一日的工作事情，当天的工作安排、或传达重要的会议信息等，并着重强调柜员的制度执行。

实时扣费的安全准确，得到了电信与供电部门的确信。

8、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务上收工作的特点调整柜员岗位，特意设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

### 三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务进展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。如学校收费工作，因分理处有xxxx参加第九届的技术比武，人员本来就紧张，但我们尽量安排出上门收费人员，并且安排职员加班加点完成了全部的现金清点与学生发票签发打印工作。

2、分理处的业务种类多，业务相对较忙，再加柜员平时比较注重业务技能练习，分理处练就了许多技术能手，此次技术比武分理处派出了四名选手参加竞赛，取得了骄人的成绩，\*\*\*、\*\*、\*\*\*三人更被选中代表市分行参加省分行的竞赛，其中\*\*\*参加了全国竞赛并取得好成绩。她们成绩的取得更有整个分理处职员的辛苦与努力。

### 四、尽早安排顺利完成年终决算工作

今年与往年别同的是全行一本帐，以支行为核算点，帐务上收支行分理处，这次的年终决算对我们提出了更高的要求。

1、尽早安排，责任落实到人，将年终该做的事项详列清单，并定出工作完成的时刻表。

2、核实清理帐户，今年共清理长期别动帐户个，总金额元，清理已退出贷款帐户个。

3、检查会计科目的使用事情，特别是今年增加及变动的部分会计科目及专户，发觉使用错误或使用别当的及时按要求做好调整工作。

4、决算前对业务印章、密押、空白重要凭证、权限卡、支付密码器等各项核算要素的治理事情进行详细的检查，检查有无已发未领或长期别用的印章。

## 五、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的别脚及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时别定时地巡查营业场所，发觉有违反制度的做法及时提出并催促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错别敢掉以轻心，每发觉一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出别脚赋予批判，努力减少差错的发生。

一年来，分理处也存在着许多的别脚，特别是在制度的执行上我们还别够加强力度，并且职员的素养依然没能达到习惯银行高强度业务风险的能力。因此在20\*\*年我们要紧也是从制度的执行上与提高职员素养上入手，提高分理处的工作水平。

1、更严格地执行制度，但更要为业务的进展做好服务工作。

2、加强业务培训，更妥帖地做好岗位轮换，以提升我行的业

务素养。

### 3、加大对差错的考核力度与催促，落低差错率。

五年前，怀着对以后日子的美好憧憬，怀着对工作的无限向往，我成为了一名\*\*银行的一般职员，从那天起，在日复一日、年复一年迎来送往的平庸工作中，我别仅有对工作满腔热忱、更有颗追求完美的心，坚持别懈、韧劲十脚地别断努力提高自己的专业技能和服务水平，以务实求真、一丝别苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位客户，以团结互助、平和谦逊的姿态与领导同事一起为华夏银行的进展贡献自己的力量，从中我领会到了服务的魅力，体味到了什么叫“以客户为中心”的真正内涵，感觉到了集体的温暖和力量，并以此得到了领导同事和客户的一致好评，银行从业人职员作总结。我很庆幸自己能有这么好的工作环境和条件，并且也高标准严要求地给自己定下了工作目标：严格要求自己，别断努力提高自己的专业技能，别断扩充拓展自己的业务面，亲切快捷地为每一位顾客提供服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。几年来的实践也使我真正理解了服务的真谛，理解了服务的内涵，深知惟独平时勤练技能和苦钻业务知识，才干熟练掌握服务的技能规程，提高自身分析和处理咨询题的能力，别断提高服务和服务水平，从而实现“准确、高效、快捷”的服务理念，增强客户的中意度和忠诚度，从而赢得客户的信任，进而在激烈的市场竞争中赢得更多更好的业务。

#### 一、微笑是文明优质服务的引言。

微笑，是自信的一种表示，是无声的语言，她传递着友好的信息，她是人们交往中最丰富、最有感染力、最有制服力的表情。柜台是银行的窗口，柜台职员的精神面貌代表着银行的水平和形象，微笑是职员心灵的窗口，是职业风范有效展示形式。惟独发自内心的微笑，才干和客户进行最真诚有效的沟通。比起年轻美丽的同事，我没有先天有利的条件，但

我相信“相由心生”，惟独发自内心的微笑才最具魅力，才干把一颗真诚的心传递给客户，用我发自内心的脚步以赢得每一位客户信任的会心的真诚的微笑，来温暖客户的心灵，从而赢得客户的信赖。我深知客户是银行的珍贵资源，有了客户才有我们的存在，服务是银行的经营之本、是银行的效益之源、是银行的灵魂、是银行的生命，因此不管工作压力多大，依然工作多累，依然家有烦心事忙碌到深夜，都别能摆出一副别开心的脸色，因为如此会使客户感受他是别受欢迎的人，将会引起客户的猜疑和别满，无形中会把许多客户拒之门外，有一位客户来我行办理了几次业务后，他告诉我们，他到全国不少银行办理过业务，相比之下华夏银行的职员给他留下的印象最好，我真诚自然的微笑让他备感亲切，在华夏银行有家的感受，尽管他们单位如今搬到离其他银行较近的地点，可他依然情愿舍近求远的来我行办理业务，成为我行的忠实客户。事实上在每天的工作中，随时随地都面对着客户审视的目光，就好象是每天都要面对“考官”，我做到了多少，也就意味着“考官”能给我打多少印象分，也就意味着他将决定以怎么样的态度对待我，客户对我的态度，实际算是我自身言行的一面镜子，别能去挑剔镜子的不行，而是要更多地反省镜子里的自己，哪里别够好，哪里需要改进。但是要使所有客户都对自己的示中意那是很难的一件事，但我知道除了每天着装整洁、文明用语、班前预备工作做充格外，微笑算是无坚别摧的利器，保持良好的心态，养成微笑的适应，而且别仅仅是我自己微笑，更要让我们的客户微笑，如此就能让即使是初次到华夏银行办理业务的客户也感到亲切，在给别人带来欢乐的并且，我自己也能从中得到欢乐。

## 二、技能是提升服务水平的基础。

古语云：“工欲善其事，必先利其器”。银行点的一线职员，没有过硬的业务技能，娴熟的操作技巧，就无法为客户提供完善快捷的服务，就干不行本职工作。在进入华夏银行之前我并别是从业人员，没有从事过类工作，银行工作对我来说是一片崭新的天空，因此我十分注重加强业务技能水平的学

习和提高，深知技能是提高服务水平的基础，惟独掌握熟练的业务技能，才干在工作中得心应手，更好的为广阔客户提供方便、快捷、准确的服务；才干提高工作效率，赢得客户的信赖。

八小时工作之内很难有充脚的時刻练习技能，于是我利用中午歇息時刻、晚上、歇息天抽空练，并坚持“缺什么，补什么”的原则，我往常打字速度别够快、准确率别够高，就坚持每天利用练十分钟，二十分钟，练打报纸、打书本，坚信有一天“铁棒能磨成针”。点钞工作没有捷径，惟独做准每一具微细的规范动作，进行无数次的机械重复训练，做到心、口、手合一，如此才干提高速度和准确率。我深知抓紧一切時刻，严格要求自己，养成长期学习的适应，坚持别怕苦、别怕累、别怕繁的精神，才干练好技能。也惟独把基本功练好，才干提高办理业务的速度。

### 三、知识是提高服务能力的坚毅保证。

人们往往适应于把服务理解为态度，即态度好就等于服务好。事实上别然，服务有其更深刻的内涵，服务者必须具有良好的专业知识，遵纪守法的合规意识和善解心意、准确、快捷、高效的服务技能，而知识是提高服务能力的坚毅保证。

良好的专业知识来源于平时的学习和日常的实践。我特别专注于将所学知识与实际工作的结合运用，在工作中学，在工作中提高，在工作中体味。抱着“博学、审咨询、慎思、明辩、笃行”的原则，做到在工作中多听、多学、多做、多想。听师傅、领导的教导；学师傅处理业务时的操作技术；做业务时要特别慎重，注意容易犯错的环节和细节，遇到难点和咨询题时马上向师傅请教，及时为客户解决，做到熟能生巧；做完业务后立即再想一想什么原因这么做，有没有更好的办法，如此就会做细做精，越做越好。在学习中提高理论水平，在实践中积存实际经验。怀着求新、求变、求学的上进心理，做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。我行地处家具市场，

家具老总适应于以现金结算往来，别能体味到大额现金的别性，而且有悖于人行对于加强大额现金治理的有关规定，于是，我利用所学知识及时向他们推介本地支付可挑选开具本票，异地支付可挑选异地电汇，方便又快捷，并且尽量开立单位结算账户办理相关结算往来。银行的工作在时时变化着，每天都有新的东西浮现、新的事情发生，这都需要我们跟紧形势努力改变自己，更好地规划自己的目标，学习新的知识，掌握新的技巧，习惯别断变化的工作目标，提高服务质量，满足客户的需求。客户的需求对我既是一种压力，也是一种动力。我利用业余时刻参加了专业专升本的学习，并于xx年顺利拿到了会计专业本科学历，用知识充实和武装自己，为服务技能的提高提供了坚毅保证。

## 银行网点行长工作总结篇三

大家好！

爱因斯坦曾经说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。正是基于对金融事业的热爱，我走上讲台参加网点负责人的竞聘，我自信有能力担当这一重任。

我今年36岁，中共党员，本科学历，经济师职称。我x年参加工作□x年担任中心储蓄所主任□x年做检查辅导工作□20xx年至今任银行营业室副主任。在任中心储蓄所主任期间，中心所成为市工行中存款余额最大得网点，多次被市分行评为“最佳储蓄所”，我也多次被评为“市三八红旗手”等光荣称号。

第一，我具有较好的政治素质和职业素质。工作以来，在思想上，我拥护党的领导，坚持四项基本原则，积极参加我行召开的各种政治学习，在工作中处处以共产党员的标准要求自己，具备了一定的政治素质。同时我也认真学习党和国家有关金融的各项方针，政策以及各项基本规章制度，熟悉金

融法规，增强法律意识和识别能力，自觉遵守员工行为守则，有较强的职业意识和奉献精神，坚持原则，遵章守纪，不迟到、不早退，按章办事，热爱本职工作，视制度如生命，认真履行了工作职责。

第二，我具有娴熟的业务经验。参加工作以来我一直在储蓄所工作。在担任检查辅导的8年里，我牢固树立了“防范在前，制度优先”的原则，重抓业务操作中存在的有章不循、违章操作的问题，严格规范了业务操作流程，确立了业务风险点，有效的完善了我行的内控制度，使我行未发生一起案件事故。担任营业室副主任，分管现金区工作时，我认真履职，在今年在省市分行的“依法合规大检查”中，营业室全部按规定办理，不存在任何违规违章现象，顺利通过检查，在8月份市分行对网点负责人履职情况的检查中我也得到好评。可以说多年来，岁月带给我的不仅是阅历上的成熟，还使我积累了丰富的工作经验及管理经验。我凭借着强烈的敬业精神、认真的工作态度和较强的工作能力，在不同的岗位上都得到了大家的一致好评。

第三，我具有比较全面的专业理论知识。我毕业于金融系，具有扎实的理论功底。在x年省分行上大机的时候，我被抽到省分行工作半年，多次对同事进行帮助，被评为一等奖；在工行上cb20xx□nova系统中推广中，由我辅导本行业务测试，确保新了业务开展，也获得省分行二等奖。随着改革步伐的加快，银行混业经营已成趋势。工作之余，我不断加强自身学习，拓宽自己的知识面，于1999年参加全国职称考试，并获得经济师资格□20xx年我又自费参加了项目分析师的学习，并通过考试取得资格。

此外，我还具有严谨、细密、扎实、高效的工作作风及思维敏捷灵活，善于改革创新的特点。这些都为我做好网点负责人奠定了基础。

第一，摆正位置，转变角色到位。作为负责人，要不折不扣

地完成组织上交给的工作任务。要以爱己之心爱人，以真诚的感情凝聚人心和单位的其他同志等距离相处，政治上帮助，业务上支持，生活上关心，认真听取他们的意见和建议，运用激励机制和人格的力量影响和带动员工，充分调动他们的积极性和创造性。

第二，与时俱进，抓好管理。古语说：“穷则变、变则通、通则久”。我们银行工作，接触面广，问题繁多，单一的工作思路和死板的方法很难适应工作的发展和创新。只有具备与时俱进得管理意识和发展意识，才能提高管理水平，强化网点综合竞争能力。对此我将组织员工认真学习现代商业银行经营理念和有关知识，了解现代商业银行的发展趋势，开展各种的业务竞赛，掀起学业务、学知识的浪潮，打造一个“学习型”的储蓄所，使全体员工明确前进的方向，自动自发，激活潜能，找到拓展业务的办法做到通过提高员工素质，来强化管理。

第三，突出重点，抓好营销到位。首先树立无功便是过的效益意识，增强对工作的责任感。其次是组建一支特别能战斗的客户经理队伍，加强优质客户的信息搜集，建立详尽的档案，进行等级分类，避免营销的盲目性和随机性，在维护现有客户的基础上，加大营销力度，争揽潜在客户，扩大市场份额，增加存款收入。

尊敬的各位领导，各位评委，参加这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在竞争中完善自己。如果承蒙各位厚爱，让我走上网点负责人的工作岗位，我将不负众望，努力做好自己的工作，以“全力以赴创一流网点”为目标，为我所热爱的金融事业贡献一生。谢谢大家。

最后祝客户在竞聘中能脱颖而出，旗开得胜！



## 银行网点行长工作总结篇四

景德镇市分行对这次演练高度重视，周密安排。为了加强本次应急预案演练的组织管理，做到职责明确、安全有序，党委\*、行长晏剑业亲自主持召开了应急预案演练准备会议。成立了\*银行景德镇市分行应急预案演练指挥中心，成员如下：总指挥：副行长、纪委\*汪武；副总指挥：\*王行华；指挥部成员：各营业机构主要负责人；联勤工作组：\*全体员工。

一是要求各机构要结合前期应急预案演练所取得经验，并根据机构人员进行了调整的情况，及时更新本机构预案中的人员分工及职责，要完全掌握各演练场景的关键步骤、处置要点、角色分工，通过预演不断完善处置流程。

二是分管行长汪武亲自部署，坐镇应急预案演练指挥中心现场指挥，实时掌握进度，直至演练结束。

三是根据行领导安排，邀请景德镇市\*局治安支队领导到达应急预案演练指挥中心，现场指导观摩。

四是演练活动中，各机构主要负责人全面负责此次演练现场的组织指挥，做好演练中的安全保卫工作。有效防止假“抢”真“劫”或其它意外情况而造\*员伤亡和资金损失；做好本机构附近的\*机关、商场超市、住宅小区等邻居单位和不明真相的群众的宣传解释工作，防范负面影响，将声誉风险控制解决在源头。

五是演练联勤工作组(\*)对辖内演练准备、预演实施等情况进行指导。演练过程中，工作组成员责任到人，分片对责任区营业机构密切进行现场与非现场督查。

## 银行网点行长工作总结篇五

x年是党的x大召开之年，也是实施规划承上启下的重要之年。

一年来，x县中心支行在武汉分行、南昌中心支行和x县委、县政府的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展观，全面贯彻落实总、分行工作会议和全省人行业务工作会议精神，紧紧围绕党委中心工作，立足实际，开拓进取，求实创新，充分发挥窗口指导作用，强化金融管理，维护金融稳定，创新金融服务，加强内控内管，推动了各项工作迈上新台阶。至12月，中支全辖共获得县级以上集体荣誉80余项，其中获“分行文明单位”等省级荣誉26项。

## 一、把握货币政策规律性，充分发挥窗口指导作用，助推经济快速发展

(一)加强“窗口”指导作用。一是年初召开了全县金融工作座谈会和全县法人金融机构信贷调控工作会议，研究部署x年全县金融工作要点和信贷调控方向。二是提请县政府转发了《人行x县中支关于金融支持现代服务业加快发展意见的通知》，要求金融机构加大金融创新，不断提升金融支持现代服务业加快发展的水平，突出支持重点，努力满足现代服务业对金融服务的要求，抓住有利时机，在促进现代服务业发展中做大做强金融业，完善风险控制，形成金融支持现代服务业发展的长效机制。三是举办了全县法人金融机构信贷政策业务培训班，详细分析了当前宏观经济形势，围绕再贴现、支农再贷款以及存款准备金管理等各项货币信贷业务知识进行了详细讲解，有效防范金融机构在实际工作出现各项违规行为。四是组织举办了x年x县银企对接合作会，县银行机构与30家企业进行了现场签约，签约总金额达39亿元。

(二)强化信贷调控管理。一是制定出台了《人行x县中支地方法人金融机构信贷调控操作规程》，就人民银行信贷调控的工作机制、合意贷款的申报、核实、测算核定、监督管理、合意贷款调控、奖惩约束进行了规定。二是下发《关于进一步加强辖内地方法人金融机构信贷调控的通知》，就做好货

币信贷调控工作提出了明确要求。三是开展了对县域涉农信贷专项评估，并组织了对驻县9家银行业金融机构、全县13家地方法人金融机构20xx年信贷政策执行情况的现场评估，及时通报了评估结果。四是组织开展辖内法人金融机构信贷投向大核查。

(三)用好货币政策调控工具。一是加强存款准备金管理。组织开展了对4家农村合作金融机构、村镇银行的存款准备金现场检查。二是加强再贴现、再贷款业务管理。xx年累计发放再贴现85笔，金额3.48亿元；发放支农再贷款1.45亿元，有力地支持了金融机构业务拓展。三是加强已兑付央行票据农社后续监测考核。

(四)加大对薄弱环节的金融支持。一是继续完善小额担保贷款管理机制，增强小额担保贷款扶持创业的功效，推动小额担保贷款覆盖面。至12月末，全县小额担保贷款余额11.2亿元，累放10.84亿元，贷款到期收回率达99.9%。二是加大“三农”信贷投放力度。至12月末，全县银行业金融机构涉农贷款余额348.57亿元，占各项贷款余额的61.42%。三是加大小微企业信贷产品创新。全县各国有商业银行、邮政储蓄银行均成立了小企业贷款专营中心，专为小微企业提供500万元以下的融资服务，简化了小微企业贷款业务流程，提高了审批效率。至12月末，全县银行机构小微企业人民币贷款余额89.57亿元，比年初增长39.91%。

(五)积极开展跨境人民币结算业务。中支及时将有关政策规定转发给辖内经办银行机构，加大政策宣传培训力度，编发了《货币信贷之窗》，专门宣传跨境贸易人民币结算政策，在全县范围内积极宣传跨境人民币结算政策以及工作开展情况。xx年全县跨境人民币业务结算总量达50.92亿元。

二、增强风险监测针对性，提高金融稳定驾驭能力，促进辖区金融稳健运行

(一)创新建立影子银行体系风险监测机制。将全县融资性担保机构、小额贷款公司、典当行、民间融资等非银行机构纳入影子银行体系。建立跨部门信息共享协调合作机制，及时掌握包括政策法规、影子银行体系各机构的发展状况和相关监管报告等信息。在开展日常监测工作中，借助政府协调平台、专题调研平台、信息披露平台三个平台，实现了风险监测由人民银行独撑向多平台互动转变。探索出台了《x县影子银行体系风险监测预警综合评价办法》，提请县政府下发了《关于建立影子银行体系数据信息质量维护机制的通知》，有效解决了影子银行共享数据信息的真实性、准确性难题。

(二)加强重点领域和行业风险监测。认真撰写《x年x县金融稳定报告》，客观真实反映了全县金融业风险状况和金融监管效果，披露了全县金融业风险状况。继续实施地方性法人金融机构风险监测分析月报制度，结合x县“金融稳定性监测评估”法人金融机构操作细则》，定期上报监测报表和分析报告。在巩固现有银行业、证券业、保险业金融风险监测评估体系的基础上，继续将担保公司、典当行等非银行金融机构纳入监测体系，不定期进行监测分析，重点关注银行、证券、保险等各类理财产品的发展及风险隐患，对地方政府融资平台开展深入研究，加大对辖内城投公司等政府融资平台的风险监测力度。

(三)加强金融管理与服务。中支积极创新开展构建县域金融管理长效机制，促进基层央行高效履职。创新履职手段，建立实施了一系列制度、措施，形成“分时管理、衔接有序、相互联系、科学有效”的“两管理、两综合”工作长效机制，经验材料在全省金融稳定专业会议上交流。开展对新型金融机构的管理创新，辖内x县支行探索建立了驻新型金融机构金融管理与服务监测员制度，通过“明确监测员职责、约定新型金融机构相应义务、规范监测员制度有关要求”等措施，切实做到金融管理与服务并重。将开展对新设银行机构开业前金融服务与管理知识测试工作常规化、制度化x年中支及

辖内支行先后组织农商银行、稠州村镇银行永阳支行等单位负责人以及相关经办人员进行了综合测试，参考人员达180人次。继续深入开展综合执法检查，完成了对县工行、中行的综合执法检查。

(四)加强征信系统建设。积极开展中小企业信用档案建立和录入工作，全年共完成4000余家中小企业信用档案建设，并从中筛选出优质企业给予信贷支持。积极建立农户电子信用档案，加强与农信社沟通协调，推动信用农户纸质档案的采集工作，同时积极引导农户重视积累自身的信用记录，提高农户信用意识。认真做好贷款卡管理工作，建立了贷款卡年审绿色通道，通过创新贷款卡年审管理等方式，实现了贷款卡年审过程中人民银行、金融机构、年审企业的有效结合，共办理了 900余家企业贷款卡年审。开展机构信用代码证发放工作，第一批1.1万份机构信用代码证，已全部发放到位。

(五)深入推进金融生态建设。率先在全省开展了金融生态示范县(县、区)评选工作，召开了全县农村信用体系建设推广工作现场会，对获得20xx年度的3个金融生态示范县(县、区)和7个金融生态达标县(县、区)进行了表彰和授牌。提请县政府出台了《x县金融生态“示范县(县、区)”政策优惠实施细则》，并召开了首个金融生态示范县(县、区)优惠政策落实推进会，对金融生态示范县(县、区)在金融产品创新、税收等方面提供优惠政策。通过x人民广播电台对“信用记录关爱日”活动进行报道，结合“学雷锋日”开展“志愿者传信活动”等，开展了形式多样的征信宣传活动。积极开展农村普惠金融体系建设，组织了农村金融教育者赴遂川县高坪镇开展金融教育志愿者活动，为当地50多名农户进行金融知识培训。加强反洗钱工作，探索建立“融入地方金融生态建设的反洗钱考核体系”，率先在全省将反洗钱列为金融生态建设内容纳入政府年终综合考评范围，通过建立反洗钱工作考核指标及相应体系，进一步推动、深化招商引资领域反洗钱监管工作。

(一)做好信息调研工作。继续实行《中支青年信息调研课题组实施方案》，组织召开了中支青年信息调研工作座谈会，突出培养青年信息调研能力；实行三级审核工作机制，加大对辖内金融机构统计数据、经济调查和征信管理报表的审核力度，切实做到上报数据和报表准确及时，统计数据和报表零差错。举办了以“金融支持小微企业发展”为主题的第三届“井冈金融论坛”，为经济金融界人士提供了交流平台。积极开展专题调研，开展了春耕备耕、中小企业金融服务等调查，为上级决策提供参考。

(二)强化会计财务管理。出台了《人行x县中支对账管理办法》，联合各部门分两次对县支行“大会计”工作进行突击检查。出台了《人行x县中支内部接待管理办法》和《人行x县中支内部往来用餐标准》等，进一步规范内部接待标准，坚决杜绝各种铺张浪费，有效降低了公务接待成本。下发了《关于进一步加强财务管理的通知》，进一步规范辖内财务管理工作。

(三)加强支付结算管理。积极推动银行卡助农取款服务工作，进一步改善农村支付服务环境，提升农村地区金融服务水平。至12月末，全县银行卡助农取款服务点数量达724个。扎实开展“刷卡无障碍”创建活动，增加atm机具□pos机的投放量，至12月末，银行业金融机构新增atm机280台、新增pos机3208台。启动了x县现代化支付系统宣传主题活动，积极引导县民根据实际需要应用支付系统办理相关业务。

(四)强化经理国库职能。印发了□x县国库tcbs账务日间查询登记制度》，有效地发现当日业务差错，并当日纠正差错，提高tcbs核算质量。全面实现了税收资金由同城系统办理改为由大额支付系统直接划转国库，制定了《大额支付系统划转国库税收资金业务处理办法》，有效防范国库资金风险。进一步加大财税库银横向联网系统(tips)推广力度，保持电子缴税率和签约率在全省处于先进行列的位置。配合“乡财县

管”财政体制改革，做好乡镇财政资金国库集中支付管理工作，树立为财政服务形象。在全县范围内开展了国债收款单集中催兑活动，以“单单有催兑，单单有交代”为目标，扎实做好国债收款单催兑工作。

(五)加强货币金银管理。统筹安排发行基金调拨，在保证全年现金供应和发行基金后备库存的基础上，实施了“库库对接、库行对接、行企对接”三种调拨调剂模式，加大了小面额人民币供应，改善流通中人民币的结构状况，提升流通中人民币整洁度。积极开展“吉州区人民币收付服务管理示范区”创建活动，推进金融机构向人民币履职“零推诿”、假币出现“零容忍”、服务“零距离”、管理“零缝隙”、服务对象“零投诉”和“双百”目标靠近。积极做好反假货币宣传培训工作，开展了“打击和防范经济犯罪—你我共同的责任”宣传日活动，编辑印刷了《反假货币知识必读本》教材，组织开展了临柜人员人民币知识业务培训，在全省率先举办了银行业金融机构收付业务管理培训班，提高了金融从业人员人民币收付业务水平。

(六)强化外汇监管职能。做好企业档案信息清查及名录登记工作，完成录入货物贸易外汇监测系统的企业档案313家，其中列入名录内企业226家，并根据辖内企业提交的出口单位备案登记的相关情况，及时更新监测系统中的企业名录信息，确保货物贸易外汇改革顺利推行。根据新货物贸易外汇管理制度规定，对全辖310家名录内企业开展了全面监测，完成了改革后货物贸易企业的首次分类管理工作。加强外汇现场检查，对县农行、县建行、县邮储银行和赣州银行开展了国际收支统计申报、服务贸易和个人结售汇业务季度现场核查。认真做好各项外汇监管系统的升级和整合工作，分别完成了个人外汇业务非现场监管软件和外汇非现场检查系统的升级改造工作，完成了个人结售汇系统应用门户整合推广工作。首次受理了辖区平安保险公司支公司开办外汇业务保险业务的申请，并获得省分局批复。新核准7家银行机构开办结售汇业务，全辖办理结售汇银行机构增加到102家，扩大了县域外

汇管理与服务覆盖面。

## 银行网点行长工作总结篇六

每次案件的发生，都存在着相似的状况，如柜员违规操作业务，需要复核的业务一手清，需要授权的业务流于形式，给客户做理财业务时，没有必要的风险提示等问题，这些问题暴露出了柜员防患意识不强，疏于管理，注重了业务开展，忽视了案件防范，一手硬一手软的现象得不到彻底改观，不重视内部管理、安全教育和责任意识。

员工重视实际，视思想教育为形式、为空谈，认为在网点内的人低头不见抬头见，思想教育无意义，久而久之，员工思想道德水准、法律法规观念得不到净化和提高，遵纪守法的自觉性和防腐拒变能力差，大多凭个人的良知做工作，谈不上高尚的人生观和价值观。

需要授权的业务，授权人员不经检验，直接办理授权业务，需要复核的业务，只是流于形式，做了表面工作，在日常工作中，我们都需要加快办理业务的流程，但是对于关键、重要的业务，授权机制的出现保证了业务办理的真实性和准确性，这在特殊业务处理的过程中是不可缺少的。

针对以上存在问题，经过学习与思考，本人觉得可以从以下几方面入手，以提高案件防控的实效性。

一）、树立“以人为本”，提高思想教育水平。

金融机构内部的各项规章制度林林总总，不可谓不全，处罚不可谓不严厉，但是好多制度在许多职工看来只是墙上的制度，并没有很好的予以落实，规范自己的行为。究其原因，是大家的思想意识在作怪。案件防控工作教育活动，首要解决的就是一个人的意识问题，应该使大家认识到，制度并不



是用来看的，而是用来指导实际工作的。特别是案件专项治理的典型案例，对每一位员工应该是有强烈的震撼，模范地遵守内控制度，不仅仅是对自身的爱护，也是对他人的负责。在这个方面，我们银行应该将本项工作深入持久的开展下去，做好人的思想工作，真正使每一位员工从思想上重视，从行动上自觉。

## 二）、严肃工作纪律，提高违章违纪的代价。

有章不循现象严重，不能将制定各项内控制度的良好初衷落到实处，是导致各项案件发生的主要原因。有了良好的制度，更要有一批模范执行制度的人予以落实，才能够收到良好的效果。因此，要加强各项内控制度落实情况的后续跟踪和监督工作，对于严重违反内控制度的要严厉予以处理，要让每一位违章违纪的员工付出沉重的代价，让其有切身之痛，严重的更应清理出银行队伍。

## 三）、完善工作机制，防范道德风险。

道德风险是各项案件发生的一个重要因素。每一件有内部员工参与的案件背后，无不有作案人长期处心积虑的身影，他们正是利用了工作机制上存在的一些问题，精心准备，伺机作案。我们要通过工作机制的转变，来防范道德风险转化为实际风险。比如，在工作机制方面，可以以制度化的形式进行岗位轮换，以制度化的形式做好稽核监察工作，以制度化的形式作好员工的培训工作等等。

## 四）、建立健全好各种规章制度。

加强制度建设，重视员工道德风险防范，严格操作流程，把对员工思想排查工作纳入议事日程，杜绝不良思想的念头。

## 五）、切实加强自身的素质学习

加强规章制度的学习，熟悉和掌握规章制度的要求，提高自身的综合素质和分析能力。认真履行工作职责，将各项制度落实到业务活动中去。强化责任意识，要求自己爱岗敬业，认真严肃对待自己的职业，忠于自己的事业，勤奋工作，深思慎行，将责任心融化于血液，体现于行动，伴随于身边。

同时，在日常工作中要不断加强自我学习，提高自身素质，把风险防范贯穿于具体工作的始终，牢固树立“违规无小事”、“安全就是效益”、“风险控制优先”的意识，自觉的把行业管理和自身的自律有机结合起来，明确岗位职责，增强自我执行制度的自觉性，增强自我思想道德和业务理论水平，构建牢固的思想防线，使遵纪守法意识在思想深处牢牢扎根，变成一种自觉，一种习惯。从小事做起、从自我做起，8小时以内要管好自己，8小时以外也要管好，坚决抵制种种违规违法不良行为的发生，做一名优秀的实实在在的建行人。