

第一季度科室院感小组会议记录(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

第一季度科室院感小组会议记录篇一

近年来，援疆工作成为一个备受瞩目的话题，越来越多的人主动投身其中。作为援疆工作队员之一，我和我的团队在第一季度里深入了解当地民情、加强卫生保健、开展爱心义诊等多方面的援助工作，收获颇丰。下面，我将就这段时间的援疆工作心得体会，谈一下我的感受和思考。

1. 加强宣传教育

首先，针对当地民众缺乏健康意识的现状，我们积极加强健康知识宣传。例如通过设立宣传橱窗、发放宣传资料等方式，让民众了解到防治传染病的方法与重要性，同时我们也要加强对义诊活动的宣传，广泛传递我们的工作内容和宗旨，以便更好的发挥援助的作用，提高援助效果。

2. 拓展医疗援助范围

其次，我们把医疗援助放在了重要位置。我们利用所在医院资源，为当地的贫困群众提供免费的医疗服务，更好地帮助他们缓解生活困难和各类疾病。同时，我们还与当地医院建立联系，提供必要的医疗设备和技术支持，以便全面提高地方卫生医疗服务水平，帮助当地患者尽快康复。

3. 强化文化交流

俗话说，文化交流能够建立友谊，因此我们还要在援疆工作中强调文化交流的重要性。通过“文化送医”和“医疗送文化”这种方式，把当地的独特文化推广给大众，并通过这种方式加强当地与外界的联系。在实际工作中，我们还尝试向当地的居民展示我们这个团队的高精神素质和高尚品质，以促进文化之间的深入交流和了解，以此增强当地住民对我们的依赖和喜爱。

4. 加快社会发展

最后，我们要在援疆工作中积极加快社会发展步伐。当地是新疆的一个边疆小镇，离繁华的城市尚有一定距离，许多居民的生活尚未得到充分保障。因此，我们认为在这方面尤其应该积极援助，例如加强教育、扶持产业发展等层面，帮助当地约束发展层面并提高群众的生活质量。

综上所述，援疆工作是涉及多方面的事情，需要我们在工作中进行细致谋划和精准计算，我们要注重宣传教育、加强医疗援助、强化文化交流、加快社会发展，以达到援助工作最大化的效果。同时，我们还要不断总结参考，不断求进步，为援疆工作做出更大贡献。

第一季度科室院感小组会议记录篇二

第一季度政治理论学习是我们上大学期间的重要组成部分，通过学习政治理论，我们可以更深入地了解国家的发展方向和发展道路。在这个学期里，我对政治理论有了更深入的了解，并从中获得了一些心得体会。

第二段：政治理论的重要性

政治理论是政治学学科不可或缺的组成部分，它是研究政治

现象和政治规律的理论基础。政治理论的学习可以帮助我们认识到政治对于国家和社会的重要性，以及政治与其他学科的关联。通过政治理论的学习，我们可以了解到政治的发展历程，不同政治制度的特点以及政治的发展趋势，这对我们了解国家政治环境和国际政治格局都有着重要的意义。

第三段：政治理论学习的收获

在这个学期的政治理论学习中，我深刻体会到了政治是多元的、复杂的，政治理论的学习需要我们注重细节、深入思考。在学习中，我逐渐明确了政治学科的核心问题，掌握了一些权力和国家的概念，学会了分析政治制度和政府机构的作用和影响。此外，政治理论学习还培养了我分析问题、理性思考的能力，使我具备了一定的政治素养。

第四段：政治理论对实践的指导作用

政治理论不仅仅是一门学科，它还具有对实践的指导作用。政治理论是政治实践的理论基础，只有通过理论来指导实践，才能更好地推动国家的发展和社会的进步。政治理论的重要性在于，它能够为政治实践提供方向和指导，帮助我们更好地解决实际问题 and 面对挑战。通过政治理论的学习，我们可以掌握一些基本的政治方法和技巧，使我们在实际工作中能够更加从容地应对各种政治任务。

第五段：对未来的展望与建议

政治理论学习不仅仅是为了应付考试，更重要的是为了我们将来的发展。在未来，我们需要继续拓宽政治理论的学习视野，加深对政治学科的理解和掌握，以便更好地解决实际问题 and 面对挑战。此外，我们还应注重政治素养的培养，加强对政治问题的关注和理解，做一个有责任感、有担当的公民。

总之，第一季度政治理论学习让我受益良多。通过学习政治

理论，我认识到政治的重要性，掌握了一些政治知识和方法，提高了自己的政治素养。政治理论的学习不仅仅是为了我们的学业，更是为了我们的未来。我相信，在未来的学习和工作中，我们会更好地应用和发展所学的政治理论知识，为国家和社会的发展做出更大的贡献。

第一季度科室院感小组会议记录篇三

自2021年年初以来，我有幸作为援疆队伍中的一员，深入新疆各地开展援助工作。在这三个月的时间里，我深刻地感受到了援疆工作的重要性和紧迫性。通过与当地居民的互动、与同事的交流，我对援疆工作的意义和当前形势有了更加清晰的认识。

第二段：我所经历的

在援疆工作中，我所担任的主要职责是协助当地居民开展民生项目，其中包括扶贫、教育、医疗、就业等多个方面。通过与当地居民的交流，我了解到了他们的需求和状况，逐步制定出了适合当地实际情况的援助计划。我和我的同事们积极开展工作，尽力满足当地居民的需求。我们深入到村庄和学校去，与当地的百姓和孩子们亲密接触，和他们一起做饭、打牌、唱歌。通过与他们的交流和沟通，我们感受到了这片土地的热情和朴实。

第三段：挑战与思考

当然，在援疆工作中，也不是一帆风顺的。我们经常面临资源短缺、语言障碍、文化差异等问题。尤其是语言障碍，成为当地居民理解和接受我们援助意图的障碍。对于这些问题，我们只能通过不断学习和交流来解决。我们利用业余时间学习维族语言和汉语方言，深入了解当地文化和习俗。通过这种方式，我们逐渐赢得了当地居民的信任和支持。

第四段：体会与收获

在援疆工作中，我深刻地认识到，援助工作不仅仅是完成某个项目的任务，更是希望通过各方面的努力，全面提升当地居民的生活品质。通过援助工作，不仅帮助当地居民改善了生活条件，也提高了他们的教育程度和文化素养。这不仅是当地居民的需求和期望，也是我们援助工作的目标 and 责任。通过援助工作，我们不断汲取知识、拓宽视野，提高了团队合作和协调能力。这些经验和收获将对我们未来的工作和生活产生深远的影响。

第五段：总结

回顾这一季度的援疆工作，我深刻地认识到了援疆工作的现实和意义，以及面临的挑战和困难。我深深地感受到了自己的责任和使命，也为未来的援疆工作充满了信心和动力。我会利用自己的专业和能力，为当地居民的幸福和美好生活不断努力。

第一季度科室院感小组会议记录篇四

这一个季度以来，作为公司的财务，我的工作总结主要包含了以下五个方面：

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员想方设法追回大部分发票，并整理完善了入账手续，对于xx极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部也发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财

务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对x三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现x的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的'减免税材料，申办地税减免；准备x医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；促进公司开拓市场，节约开支，争取利益最大化，监督与服务其实是相辅相成的，监督是为了很好的服务。

第一季度科室院感小组会议记录篇五

今年来，办公室在党委的正确领导下，努力学习实践，按照工作框架意见和办公室工作目标责任要求，着力提升办公室工作质量及效率，圆满完成了领导交办的各项任务，现将上个季度工作情况总结如下：

(一)规范办文程序，统筹会议服务年初以来，办公室规范了对办文办会工作的管理。首先严格按照收、发文程序处理文件，并全程督办文件的落实；其次，加强了对文件内容的把关，做到内容完整，合乎规范要求。半年共收文281份；发文18份，其中上行文17份，下行文1份。会务工作较往年有了明显的改观，办公室强调了会务工作的服务特性，按照会务工作的特点，细分了工作内容。第一扎实做好会前的各项准备，为会议召开创造条件；第二做好会议的服务和接待，努力为参会人员创造一个舒适的环境；第三是做好会议的跟踪服务，力争使会议的决议得到贯彻落实。

(二)重视宣传报道，及时上报信息为了做好宣传报道工作，办公室要求文秘人员内强素质、外树形象，宣传报道工作今年有了长足的进步。半年共上报信息9篇，采用9篇，其中，政讯4篇，夹江信息4篇，学习实践活动简报1篇，为上级领导及时掌握我委的工作动态、全方位准确宣传我委的工作业绩和展现形象发挥了重要作用。

(三)优化档案管理，做好信访接待为做好档案管理，新安装了电子档案管理系统软件，要求档案管理人员努力提高业务素质，学习档案管理的有关法律法规、操作规程，做好档案的保管工作。信访工作，今年意外事故频发、大事较多，各级政府、领导非常重视信访工作。我委信访工作在党委领导下，及时成立了信访工作领导小组，做好日常的宣传解释工作，辖区内半年来无一例上访事件发生。

(四)提高保密意识，做好为做好，加大了保密知识的宣传力

度，提高了工作人员的保密意识，签订了保密承诺责任书，并做到涉密计算机专人管理，涉密资料专柜保存，杜绝了泄密事件的发生。

严格执行财务管理制度，加强财务管理，明确财务审批权限、报销程序。合理安排开支，保证了机关工作正常运转。

一季度来，我们坚持为领导服务、为机关服务、为职工服务的宗旨，坚持每天打扫办公室卫生，保证了工作环境的干净舒适；按时上报各项总结、报表等材料，保证了政务信息的及时畅通；及时完成领导交办的其他工作，保证了日常工作的顺利开展；完成了县人大xx届四次会议交办的一件建议和提案答复工作等。

一些成绩，但仍然存在一些不足，管理制度仍需完善，落实力度要进一步加大；办公室人员整体素质和工作责任心、事业心有待进一步提高；服务观念有待进一步转变；与各相关部门的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重实效等。在下一个季度的工作中，我们办公室将在领导的正确带领下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，争取更加优异的工作业绩。