

# 最新年终个人工作总结版 个人工作年终总结(实用10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 年终个人工作总结版篇一

20\_\_年是我接触到ti工作的第二个年头，在今年的工作当中，自己熟练掌握各项工作的工作要点，摸透了工作方法，在今年的工作当中可以说是手到擒来，现将主要的工作情况总结如下：

### 一、工作一定要勤奋

勤奋不是做给领导看，是让自己成长的更加快和更加充实更自信，收获更加多。

### 二、了解公司和公司做的产品

做为在一个it公司做销售，一定要非常地了解公司和公司做的产品，还有起码的行业背景，特别是做项目的。

### 三、利益和看法

当你在公司混的时候一定要记得你是在公司，说话和做事一定都要顾及同事的利益和看法，即使是在部门里也是一样，该说的说，该问的问，同事不是你的朋友，更加不是你的亲人这点一定要记住。

如果需要同事帮忙一定要礼貌，如果想帮同事一定要在暗地里、公司里的小事细节多留心多主动做。

#### 四、要不断地去创新和努力改进自己和修正自己的'工作计划

发现新的不足并且去提高，这就说到了总结，很多人说销售就是思考，确实是这样的做销售一定要思考，特别是销售；部门或者公司可能会下达一个计划和任务给你，但是你要根据自己的实际情况去调整，在不同的时间阶段和不同的区域要相应做调节，这和不要死读书是同一个道理，因为老师教的不一定就是最有用的。

#### 五、做销售一定要自信

一个销售，没有了自信就会连说话的力气和打电话的勇气都没有，那就更加不要说出门拜访和做什么业绩了，自信主导着销售的内心，有了自信你可以随机应变地应对客户和代理商的刁难和挑战困难，没有了自信，在公司同事面前都会感觉羞愧。

#### 六、沟通交流

当你在和代理商和用户沟通时一定要记住你不是去求他们推你们的产品和不是来求用户买你的产品，因为你是来给他们带里利润和为用户解决问题的，这是一个各有所求的双赢，主管说这个非常重要，直接影响了你的工作心态，我也觉得非常有道理，如果你去求用户，他会越觉得你什么都不是，如果你能给用户价值和为他解决问题，用户也是觉得继续和交流或者接待你是值得的。

#### 七、做销售的项目

因为项目都有一定的运作周期，所以没必要太急，但是项目一定要跟紧，其实跟紧不是叫你天天追着客户问，这样的话

客户和代理会反感的但是一定要跟进，哪怕客户反感不给你做这个项目，因为是做项目所以如果你不跟进的话你的成功率是零；简单说跟进的话最多就是丢单，但是不跟进就是肯定只有丢单了。

## 八、请为公司创造尽可能多的利润

如果你不行就辞职吧！这是一种心态问题，一来你为公司创造的多你自己所得的自然也多；二来不要总是以为自己被公司利用了或者为老板创造了多少自己才拿那么一点，因为准确来说能被人利用说明你还是有价值的，最可悲的是连利用的价值都没有，也就是说没有利润就等于失业。

## 年终个人工作总结版篇二

时光飞逝，转眼20\_\_年又过去了，而我已经在了机电队工作了整整一年，这一年不仅仅是时间的积累，也是工作阅历的提升和工作能力的提高。从刚开始的电工开始，再到办事员，再到机电技术员，每走一步我都全力以赴，认认真真做事，努力学习专业技能。

这一年中，按照各级领导的工作思路、目标、任务，我立足本职工作，勤奋努力，积极展开工作，较好的完成了自己负责的各项工作任务。现在将这一年的工作做以总结：

### 一、工作水平和总结方面

由于我是2020\_\_年初才来到项目部，因此在20\_\_的前几个月，边工作边学习机电技术和机电管理知识。在机电经理和机电队长的关爱培养和同事们热情无私的帮助下，我学习到了很多新的知识理论和实操能力，并确立了自己的工作方向和计划内容。

1、通过下井长时间的积累，我逐步了解矿井供电系统、供排

水系统、压风系统、通讯系统的构架并且经常巡查并认真维护这几大系统，使之成为施工更好地服务。

2、通过跟踪电路图的变化及防爆检查，我逐步了解各种机电设备、电缆、小型电器等，并将这些设备形象化，为今后的供电设计和井下的短路保护及整定计算打下坚实的基础。

3、通过不断学习新的知识理论，不断提高自己的业务水平同时，也定期组织机电人才的培养工作，定期组织考试，让每一个人都能将专业知识熟记于心，更好地完成了交给的任务。

4、认真执行公司机电管理质量标准化，并不断完善项目部机电管理制度和机电设备管理制度。

5、维护项目部网络、通讯、监控等工作，做到了及时处理，并不断优化网络使用和通讯质量，更好地服务于项目部建设。

## 二、存在的问题和需要努力的方向

1、工作的业务比较熟练但是不精通，有些知识点没有掌握透彻。因此在今后的工作之余，要加强理论的学习。而在平时的工作中，更应该多留心，追根溯源，只有将理论与实际密切结合，才能保证不会出现“提笔忘字”般的思路短路。

2、有时候自己容易情绪化，并且将这种不稳定的情绪带入工作之中。自己的情绪容易受波动，有时候工作的时候，也容易将这些不好的情绪带入工作中。今后要努力控制和引导自己的不良情绪，保证工作的时候工作态度认真。

回顾一年的工作，虽然任务也都完成，但是工作中存在很大的不足，因此在今后的工作中，自己要提高个人的业务素质，严格按照领导的安排和部署去完成工作。

## 年终个人工作总结版篇三

回顾一年来，在医院领导和科主任的正确领导下，在同志们的关心、支持、帮助下，本人能够认真履行药师的各项职责，坚持原则，依法管理药品，无私奉献，圆满完成了医院赋予的各项工作任务。现就一年以来的思想、工作、学习等情况作以下总结：

—

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力。

本人在目前的工作岗位上已工作多年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了各项工作的正常开展，没出现过差错事故。在工作上，我做到思想，讲到做到，处理问题迅速，及时掌握药品的第一手资料，消除药品管理中的盲点，善于发现问题，对一些安全上的漏洞及时进行纠正，圆满完成各项目标任务。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展。

勤勉敬业是对一名党员干部的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守医院制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务病人，保证了门诊药房工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，促进医院药学事业的腾飞。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效。

无论在何处工作，我都本着对医院建设高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

在门诊药房工作期间，其主要体会是：门诊药房是医院的窗口，我们每个人的一言一行代表着医院的整体形象，因此工作中我能够耐心细致地为病人服务。遇到个别无理取闹的病人也能主动化解矛盾，不让矛盾上交。使每个病人都能体会到医院的优质服务。在做好本职工作的同时本人能够积极撰写论文，已有二篇论文将要发表。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律。

时时处处从严要求自己。在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致，严格执行药品的法律法规，自觉抵制社会上不良风气的侵扰。在任现职期间，能牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。当然，工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，知识不够系统全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏创新意识。等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

## 年终个人工作总结版篇四

本学期，我校数学教研组在区教研室领导与学校领导的带领与高度重视下，以及全体数学老师的密切配合下，高质量的完成了本期教研工作。现将本期工作总结如下：

一、理论熏陶实践同步

1、学校教研工作必须有科学的理论依据，否则就会变成“无本之木，无水之源”。本期我们以《备课的变革》为理论依据，主要研讨了《教材的正确解读》、《学生现状解读》、《教学目标的制定》三大块内容。文本由高中低三个教研小组分别负责解读，解读时全组成员共同进行，其中：一人负责执笔与交流，一人负责根据解读的内容准备教研课，其余人负责资料的收集与磨课。通过以点带动线，以线带动面，使全体老师都参与到了活动中来，并让大家都有了不同程度的收获。

2、针对各年段的具体情况结合区教研室的安排，本期共确立了三个实效科研课题：《怎样在低段数学课堂中培养学生倾听的习惯》、《怎样提高教师课堂评价的有效性》、《怎样营造让学生积极参与的课堂氛围》通过查阅资料，结合课堂实际教学，课题的研究初步取得了一些成果。

3、认真抓好了家常课的听课活动。要提高教学质量关键在于提高家常课的教学水平，本期分年段开展了家常课的听课活动，活动中老师们积极参与，并针对每个人的课堂提出改进意见，取得了很好的效果。

4、积极开展了网络研修活动。本期老师们积极在涪城教育信息网与a61上参与网上研修与讨论，同时还创建了我们自己的石小数学qq群，大家一起畅所欲言讨论非常热烈。

## 二、专家引领自主实践

1、复习课一直是数学课堂中的薄弱课型，本期为了突破这一难点，特邀请教研室黄主任与南小杨老师到我校参加《如何上好复习课》的主题研讨会。活动先由我校青年教师陈伟与王丽娟老师献课两节，两位老师就自己对《怎样上好复习课》的理解在课堂上做了精彩诠释。课后，黄主任和杨老师针对如何上好复习课，给我校数学教师做了具有引领性的讲座。通过聆听专家的讲座，老师们明白了复习课与练习课和新授

课的区别，知道了复习课应当抓住的几个点位，明确了今后努力的方向。

2、我校与杨家小学数学组展开校际联谊研修活动。为了加强学校教研组相互间的联系，更好的促进我校校本研修的发展，我们石塘小学数学教研组与杨家小学数学教研组于12月15日，在杨家小学一同举行了数学教研活动。

本次活动由双方各献课一节，课后教研室黄大成主任针对两堂课做了精彩点评并给予了高度评价，他认为这种活动有利于增进校与校之间联系，可以开阔眼界，取长补短，尤其对于增强学校的校本研修有很大帮助，希望两所学校能将这个活动长期有效的坚持下去，争取取得更好的效果。

## 年终个人工作总结版篇五

每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。20\_\_年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20\_\_年工作总结如下：

### 1. 思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

### 2. 工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

x月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸



相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。x月份借调到政工科，主要负责\_\_这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括\_\_方面的收发文、撰写\_\_文章、掌握全委\_\_、\_\_积极分子、转正\_\_基本情况，以及\_\_其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

### 3. 存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20\_\_年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取20\_\_年的工作更上一个新台阶。

## 年终个人工作总结版篇六

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司持续一致。下面是小编整理的个人年终工作总结范文，希望能够帮助到大家。

一年来，我在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在护士长的团结协作努力完成护理工作任务，现将工作总结如下，敬请各位领导及同事提出宝贵意见及建议。

### 一、政治思想方面

积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

### 二、增强法律意识

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，多次参加学习班，并积极参与医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成

为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

### 三、规范护理工作制度

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，\_\_人民医院、\_\_人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度\_\_项，明确各级各类护士岗本位职责\_\_种，规范护理操作规程\_\_项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

### 四、做好护士个人工作计划，加强业务学习，努力提高护理队伍素质

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力。

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计\_\_学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月x次业务学习，每周x题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练。

## 五、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务

从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降息本息相关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。各科室护士长严格的管理，处处起表率作用，由其推行综合目标责任制以来更是加班加点，身先士卒，当好红管家。充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。

## 六、做好个人工作计划，努力作好医院感染管理工作

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医源性感染。

在这一年中，通过各位领导和同事的帮助下，办公室顺利的完成了领导交办的各项任务。我将对一年来的工作进行总结与归纳，下面是我的工作总结。

### 一、加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天

的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时。正视自己的不足并积极补正，重点加强了电脑操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

## 二、恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

## 三、严于律己，不断加强作风建设

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报。待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容。严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

20\_\_年x月在\_\_公司参加工作，我为能在这样一个具有国际竞争力的大集团工作而感到荣幸。在这里工作的每一天，我都认真负责的展开各项工作。在单位的领导精心培养，和车间干部职工的支持和帮助下，我的专业技术水平有了很大的提

高，现在把这一年多的工作实践做以下的总结：

## 一、狠抓安全、技改创新

### 1、能够亲自落实各项安全防护措施，个人安全意识有所增强

自从去年我厂发生安全事故之后，对我个人的震动很大，使我认识到自身工作中还存在的不足，本年度我要求自己不管任何检修项目，对其安全防护措施都亲自去抓，去落实，现场监护，确保检修中的安全，尤其是动火作业，从票证的办理到置换，各项防护措施的安排，都要做到心中有数，忙而不乱。事实也证明，回顾我车间全年的各项检修与动火作业，都能够安全高效地完成，无一例违反安全操作规程的作业。

### 2、技术创新、节能减排

在电除尘器控制系统大修中，我参与了车间的技改小组，并参加电气设备的控制回路改造，我厂的电除尘器是\_\_控制，电除尘器原来是由时间控制仓泵输灰\_\_x分钟后不管仓泵内是否有灰都要进行吹扫x次，设备启动频繁，摩擦大，时常把管路磨破，造成漏灰现象，频繁的启动还造成输灰的气量消耗巨大，空压机满负荷也不能满足仓泵输灰使用，设备经常停机，从而造成输灰管道堵塞，严重影响锅炉的正常运行。

改造后，电除尘器的控制系统由原来的时间控制改为料位计控制，只有达到满仓时，料位计发出信号，系统关闭进料阀门，打开仓泵的进气阀，进行流化灰渣，使灰渣沸腾起来，当仓泵压力达到\_\_，压力开关动作，出料阀门打开进行输灰，当仓泵内的压力降到\_\_时，出料阀关闭，进料阀打开，整个输灰流程结束，要是仓泵内没有满，系统会在分钟后吹扫x次。

现在电除尘器的输灰次数大大降低，仓泵的启动空压机的投入量由原来的x台，改为x台就可以正常为仓泵供气，输灰管路也减少了摩擦，漏灰和堵管现象明显降低，即降低了劳动

强度，又节省了设备的投入成本，为锅炉的正常运行提供了有力的保障。

## 二、设备记录已趋于完善

安全记录、仪表记录，特种设备、设备运行记录、消防设施、各类防护用品记录等。在这一块上，也确实付出了很多的心血，要做到面面俱到还真不是一件容易的事。但是做好了还真能起到事半功倍的效果，这些记录可以反映设备的运行状态，对以后的检修和运行都是最好依据。如消防器材配置记录，能够做到记录与现场统一就可以心中有数，库房内备品备件，也能够做到一查清楚，心中有数。

## 三、对岗位员工的培训积极探索

这个工作主要是我对岗位员工的培训可以说是一手抓，亲自抓，不松懈。内容涉及到安全、工艺、设备、应急处理、事故预想等多个领域，言传身教、教学相长。怎样来提高大家的现场操作水平，增强其安全意识，我认真思工艺流程，搜集资料、亲自命题、亲自判卷，也曾经把我的员工拉到车间会议室进行过比较正规的闭卷考试，想方设法地让我车间的员工培训工作能落到实处，使职工提升工作效率，增强安全意识。

## 四、个人学习

关于个人学习，我作为车间技术员，车间的所有技术问题都必须能够解决，无论是电除尘器工艺还是\_\_控制系统，脱硫工艺，我都认真学习研究。由于\_\_集散控制系统是电厂的技术薄弱环节，没有熟悉系统的技术人员，所以我更要把其解决。我和主管\_\_的车间副主任申请到厂家学习技术，经过一个多星期的培训，我基本上掌握了系统的操作和故障处理，可以单独处理系统的缺陷，车间专业多，我接触的时间还不多，需要学习的还是很多，在以后的工作中，我一定努力学

习，为公司的发展贡献力量。

## 五、工作不足

### 1、工作的时候过于激进

人无论干任何事件，积极是好事，但是积极过度了就叫“激进”。身为车间技术员的我有时候很想把工作做好，但是工作进度安排过紧，是就犯了“激进”的错误。本来是工艺上的事情，我多虑了。本来是设备上的事情，我对职工的工作能力评估不准。说明自己在日常的工作中还缺少历练，缺少老成，有思想不成熟的缺点。

### 2、工作的时候有点浮躁

人有一个好的心情，工作效率是最高的，适宜的宽松环境也能激发出人的聪明才智，提高工作效率，如果有顾虑工作起来难免有浮躁。本年度，我在工作的某些时候还是有一点浮躁，现场巡检也有点粗糙，可能会留下一个半个的死角查不到，如对乙炔气柜取样口漏气的问题，签工作票与调度时间矛盾的问题都与我有关系，可见我的工作作风还是有不严谨，不细致的缺点。

在以后工作中，一定要提高专业技术水平，从自身的各个方面提高自己的素质，深入现场工作，把理论和实践有效地结合，才是自己提高的最有效的方法。

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢企业给我提供磨练自己的机会，更感谢企业对我的信任和栽培！新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。作为一个销售，是关系到企业利益的最重要环节，所以我很感谢企业和领导对我的信任，保证了企业正常运行。在总经理的关注和企业各位领导的关心支持下，在这一年中，让我学会了许多道理，也积累了一些过去从来没



有的经验，同时也明白了销售和采购之间的区别。

了解到一个销售员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚。不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，坚持以诚信作为工作和行为的基础。规避一切可能危害企业利益，不断提高自己在工作的失误，降低工作对企业带来的损失。在这里我想说作为一个销售员，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，我及时调整好心态和观念，不断改变过去的错误意识。凡是有关企业的一切事物，我都积极配合，一切为企业考虑。因为我们是一个整体，奔得是同一个目标，为了企业能更好、更长久的发展！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要要求货物来、库房，只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢各位领导，在采购方法方面为我们出谋划策。是你们的严格要求，让我学习了很多关于怎样降低成本，也是在你们的英明领导下，业务才不断的提升，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用其它时间做好企业内勤的事。在销售方面上，尽量以款到发货。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的支票转变成网银，间接性地提高回款率。

这一年以来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时了解市场。一个销售员比须拥有较强的沟通协调能力和应变能力，我知道自己距离一个优秀的销售还有很远很远的差距，因为销售经验是靠长期不断积累经验 and 自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，跟上企业的发展的脚步！对于终端客户加以更好的维护，因此在下一年的工作中，我将更好的为企业终端客户提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为我们服

务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

最后，感谢企业所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的协同和支持使我的工作才能顺利进展。总之，以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造成绩，让事业充满生机和活力!追求完美!和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向更美好的明天!

一、20\_\_年工作情况回顾：

板区18栋;b片均为c16型多层洋房共17栋;c片低层别墅区92栋;a片低层别墅区65栋;c片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间，主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

20\_\_年10月份，由于公司的人事变动，我来到了产业园建设项目一期工程监理部，担任资料员和现场监理员的职务。本项目由a1—a10号及b2号建筑物组成。其中a1为生产调试中心□a2分为a2—1与a2—2两座通用厂房□a2—3一座净化车间□a2—4一座物流中心□a3为动力中心□a4为化学品库□a5为员工餐厅□a6为倒班宿舍□a7—a10为4个门卫房。本项目a1—a10号建筑物共占地18244.67m□

2，建筑面积68886.5m□分为a标(建设集团有限公司)和b

标(中建局股份有限公司)两个标段。在工作中，主要以配合李总做好监理资料的整理与收集，空余时间就去施工现场巡视、旁站等，认真地完成公司领导和李总安排的各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天凌晨。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个月的工作实践，使我的业务水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、总监代表及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己；同时在这几个月的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高；在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实、严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作，以崭新的工作姿态迎接新的挑战，以崭新的工作面貌进入新的一年，在总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师的领导下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时其他监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

## 二、下步工作打算和体会：

明年\_\_产业园一期工程的工作量将更加繁重，24小时连续施工作业，主体工作也将陆续开始进行施工，监理工作量也将加大，我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验，按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容，对工程进行严格检查和验收，确保工程质量，从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容，使业主对监理工作更加满意。

自20\_\_年本人进入医院工作以来，在医院各级领导和老师的正确领导下仔细工作和学习。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都达到了肯定的提高，也有不少教训和体会，从各个方面熬炼了自己，但有时又感非常无赖。详细从以下几个方面谈起：

一、遵守医院的规章制度，仔细钻研，完成了医院和自己既定的目标

我在科室主任、老师的指导下，乐观参加了科病人的诊治工作。我在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，仔细认真，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教育，我更加娴熟把握了泌尿外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案，在工作中，我严格遵守医院的规章制度，从不旷工，反而经常加班工作，从未休过公休假。我不计较个人得失，拒收病员钱物，多次收到就诊病员的表扬。

二、连续加强学习，从多种途径丰富和培育自己

我一开头工作，就深知自己的不足，为此，我一方面再次温习高校书本，一方面从其他途径去了解和学习(医学学问)：我乐观参与院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新学问和新进展；在工作学习期间，我乐观参加科室的业务学习并争论发言，提出自己的见解；参与了科室组织的三基考试并顺当过关。同时在医院泌尿外科学习泌尿系统腔镜手术，娴熟把握皮肾镜、输尿管镜、前列腺电切镜等手术操作，并在回院后顺当开展，今年再次到外科学习一般泌尿外科手术。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的学问结构，丰富了自己的临床阅历，增加了自己的法律意识，开拓的视野。

三、努力工作讲奉献，争取以新的成果来向医院汇报

作为一名医务人员，我学习和借鉴上级医院的同仁们的工作热忱和仔细态度，从自身上抓起，努力提高自己的业务水平，以三基三严为准绳，加强法律法规的学习，严格各种收费项目，合格用药和开具医学检查，避开不合理的医疗铺张，完善医患沟通制度，准时精确的签署各种医疗文件之，仔细书写病历并做到病历甲级率\_\_%以上，仔细填报各种医学(报告)卡，努力降低病人的占床日和药品比例上下功夫，努力为每个病员服好务，争做一名优秀的医务人员。同时努力实现以下四个突破：一是坚持社会效益优先，以病人为中心，在公益性体现程度方面取得新突破；二是健全完善医患沟通制度，在促进医患沟通整体效果方面取得新突破；三是供应优质医疗服务，在患者对医疗机构医疗服务满足度方面取得新突破；四是健全完善医疗告知制度，在增进医患信任方面取得新突破。

我通过工作和学习，进一步增加大局意识，坚持做好为民健康，从我做起，构建了和谐医患关系，我努力做到了对每一位病人赋予医务人员应有的爱心，以精湛的医疗服务技术让病人放心，急躁的为每一位患者和家属解决自己权限范围内可以解决的困难，努力为病人和家属营造了一个温馨的就医环境，让医院和病员放心，不断的在工作和学习中提高了自己医疗服务水平，争取以新的成果来向医院汇报。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注意细节，加以改正和提高，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩，成为医院领导心目中的好职工。

我加入-保险至今已有一年的时间。这三年我一直担任-公司-营业部业务-部的团队主管，回顾这一年的工作，收获了很多也成长了很多。现将这一年的工作情况总结如下：

## 一、业务拓展

业务-部共有代理人-人，一年来在公司领导的关心支持下和

大家的共同努力下，我部在个人代理业务上取得不错的成绩。一年来，根据上级公司下达给我们的全年销售任务，我部制定了全年销售计划，按月度、季度、半年度、年度来分时分段完成任务，由于我部的有效人力较少，又加上-保险、-电销对车险业务的冲击，在业务拓展上曾经出现一定的困难，面对激烈的市场竞争，我们没有放弃努力，通过与上级部门沟通、统一认识，努力增员，并且让业务人员充分了解公司的经营目标以及公司的经营状况。

我们把稳固车险，拓展新车市场作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务。与此同时，我们和汽车销售商建立友好合作关系，请他们帮助我们收集、提供新车信息，对潜在的新业务、新市场做到心中有数，充分把握市场主动，填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。大家团结一心，终于使个人代理业务取得突破性发展。

回顾一年的工作，我部各项工作虽然取得了一定的成绩，完成了公司下达的各项指标任务，但工作中仍然存在着一些问题，如有效人力不足，销售产能低下。对此，我们也认真分析了原因，只有不断提高业务人员队伍的整体素质水平，才能拓展到更多更优质的业务。在今后的工作中，我们会抓住各种学习和培训的机会，促进个人代理团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

## 二、财务收付工作

除了业务拓展外，我还兼做-营业部的财务收付工作，我积极配合上级部门工作，在日常工作中能够认真严格的按照上级公司《财务管理规定》，积极有效的开展工作，严格把关，认真审核，做好每天的日结工作和每个月的手续费对帐与支付工作，并及时送交相关主管部门。

## 三、加强专业知识的学习

我通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司条款，增强对保险意义和功能的领悟，平时我还会向出单人员和理赔人员学习请教，掌握了保险投保、承保和理赔的一般流程，以及一般单证的领用与使用。

一年来，我凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同事的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现了自己在很多方面还有待提高。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

## 年终个人工作总结版篇七

一年来，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体总结如下：

### 一、工作总体情况

1、思想进步，态度端正。参加工作以来，本人在思想上严格要求自己，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

2、严于律己，真诚待人。本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心

向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

3、立足本职，做好工作。目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

## 二、存在问题

1、学习力度还需要不断提高。在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

2、专业技术能力仍需提高。在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

3、工作的统筹计划性需加强。在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

## 三、下步工作安排

1、抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努



力促进自我的全面发展。

2、重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

3、积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

## 年终个人工作总结版篇八

办公室文员工作是我的第一份工作，也是我职业生涯的一个起点，我特别珍惜这份工作，并努力适应这份工作。现将20\_\_年的工作总结如下：

第一，以踏实的工作态度适应办公室工作的特点

办公室是（企业运营）中一个重要的枢纽部门。协调和沟通企业内外的大量工作，以便依据状况下达命令。这就打算了办公室工作的简单性。每天除了工作之外，常常有方案外的事情需要临时处理，一般都比较紧急。得放下手头的工作，先解决。所以这些临时事务占用了大量的工作时间，往往是忙了一天也没做完。但是手头的工作不能耽搁。我今日欠了帐，明天还有其他工作要处理。

办公室人手不足，工作量大。特殊是企业的会议工作比较多，需要部门员工的团结协作。在与各种活动、会议开会时，乐

观协作会议工作，与部门同事一起思索，争取同一个地方。我不在乎多做少做，只期盼活动圆满完成。

办公室是服务部门，我仔细做好各种服务工作，保证工作正常开展。当其他同事来部门间查阅文档或查阅电子文档时，我会准时处理。下属机构来询问或求助，我会解答解决相关问题，真心为大家服务。

第二，仔细做好自己的工作

我主要完成了以下工作：

1、文件流通归档准时，文件流通、阅读严格根据企业规章制度和iso标准化流程要求进行。保证所要预备和传阅的各类文件的准时性，准时向各基层组织传达上级文件精神，保证政令畅通，文件阅后负责归档、保管和查阅。

2、签发的文件无错误。做好子企业的发文工作，负责复制、修改、扫描发送附件、发送邮件。此外，帮助各部门发放文件。企业发文量大，有时一天要发的文件许多。我逐一认真检查手稿，以确保文件的质量。

3、预备办公室会议材料，整理睬议纪要。每月月底，检查各部门月度方案的执行状况，收集各部门月度总结和方案，起草当月工作回顾，将办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，准时整理睬议纪要，经领导修改后发送各部门传阅。

4、宣扬工作是企业系统内外树立社会形象的重要手段和窗口。内部宣扬方面，主要准备写企业简报，做好办公室报纸的组稿，帮助（黑板报）的编发。在对外宣扬方面，我完成了更名分公司的（广告），庆祝公司的广告，（元旦）和元旦的广告。另外，我基本上每个月都会在报纸上发布信息。

5、完成办公室文员的职责。办公室文员工作是一份有责任心的工作。许多部门请示，（工作报告）都是我一个人交给领导室，有些需要保密，需要我在工作中细心急躁。

6、乐观参加（企业（文化））活动。我乐观参加了司青的（拓展训练）、员工家属会、省运动会、中秋爬山活动、比较学习竞赛活动等多项活动的策划和组织。它有助于企业文化和分散力工程的建设。思维、理解、工作力量都有很大进步。

第三，工作的整体思路不清楚，还处于一件一件处理事情的简洁应对状态。

光钻自做是不够的，不要动太多，不要瞻前顾后，先做，对工作没有足够的热忱和主动性。有的领导交待后，没有乐观投入太多精力在工作上，导致工作被动。

但是，面对这些缺点和困难，新的任务和新的压力，我会以更加乐观主动的态度迎接它们，在工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。

## 年终个人工作总结版篇九

本人忠诚于教育事业，走上工作岗位以来始终自觉维护教育良好形象，积极参加各种政治学习，不断加强个人师德修养，对待工作满腔热忱，不计个人得失，对学生严而不厉，关爱入微。经常为劝返一名学生而长途跋涉，为转化一名后进生而义务辅导，为扶持一名特困生而慷慨解囊……，得到广大师生的一致好评，民意调查中满意率较高。

### （二）严谨执教，稳步提高

上岗以来，在工作中对自己总是高标准、严要求，不断学习

教育科学理论，掌握“新课题”下的现代教育科学原则、方法和技术，精熟教育教学内容并且积极进行学历提高教育，夯实自己的学识基础。同时，潜心钻研教学，积极投身教改，不断探索创新。功夫不负有心人，经过五年来的虚心学习和努力实践，业务能力和教学水平得到相应提高：撰写的论文在国家级专业刊物上发表；在第一周期继续教育期间完成了规定的学时、学分，顺利结业；在20\_\_年春青年教师课堂教学“大比武”活动中荣获二等奖；与此同时参与省级课题实验——《现代教育技术与课程整合》的研究现已结题。

### (三) 勤奋从教，收获颇丰

一份耕耘，一份收获。回顾七年来的从教之路，在领导和同志们的关心帮助下，圆满完成各项工作任务，思想修养及业务水平日趋成熟，教学质量尤为突出。近几年来，无论是个人所担任的语文、历史学科教学的单科成绩，还是所带班级的整体成绩均名列前茅。特别是在20\_\_年中考中我所在的实验班，语文学科成绩遥遥领先；总分500分以上16人，527分以上12人，综合成绩名列年级八个班之首；更为可喜的是我班的鄢志华同学以590分的好成绩摘取县中考状元的桂冠。此外，我所带的班级因班风正、学风浓，多次被评为“文明班级”和“先进班集体”，本人也荣获“先进班主任”的称号，受到表彰。

总之，几年来兢兢业业的工作，业绩虽不惊人，但有幸能得到各级领导和同志们的充分肯定。在今后的工作中唯有继续不懈努力奋斗，方可无愧于“人民教师”的称号。

## 年终个人工作总结版篇十

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，为此要我们写一份总结。总

结怎么写才是正确的呢？以下是小编为大家整理的个人年终工作总结范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将个人工作总结报告如下：

走过20xx[]再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，11年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，做好个人工作计划，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊

重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。