

地磅年终总结(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

地磅年终总结篇一

一、爱岗敬业，尽职尽责。

工作中能够认真掌握磅秤的操作规程及有关设备的使用方法，严把计量关，做到手勤、眼勤。车辆过皮重，毛重时能够仔细检查，认真过磅，发现问题及时汇报领导尽快解决。日常记录完整不缺、票据齐全，为财务核算提供了基础数据、为公司的物质管理提供了真实的第一手原始资料。能够较好处内部，外部的各种事情，妥善解决，维护公司的利益，尽可能减少损失。

二、按公司制度办事，保证过磅工作顺利完成。

半年以来，本人能够认真履行司磅员的岗位职责，较好的完成了工作任务。7月至12月从小红沟煤矿进煤共计： 吨，其中热源**吨，临时煤场吨。根据公司用煤计划从临时煤场转出至热源**吨，至热源**吨。从*****矿业进煤吨，全部放入热源**。下半年公司替****有限公司代理进煤共计吨其中***热源厂吨，***临时热源吨，***临时热源11号吨。

三、加强业务学习，提高服务意识。

为了适应公司快速发展的步伐，本人除认真做好本职工作外，

首先利用业余时间认真学习相关业务知识，不断地提高自身业务素质和工作能力。其次做好公司的宣传服务工作，工作中做到服务态度和蔼、热情、耐心、细致。

四、***年工作计划。

半年来，本人在工作中取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，比如综合素质有待进一步加强，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入，在201*年里着重对201*年工作中出现的一些问题和不足进行改正和加强。比如领取煤票预提单，出现司机互换现象，在今后的的工作中做到车号备案，煤车负责人签字，车号，票号一致后过磅、盖章、签字放行。在工作中加强协调，积极沟通，做好每天的记录，及时向领导反馈信息，及时处理问题，保证下半年的验煤工作的顺利完成。

地磅年终总结篇二

劳务方（乙方）：_____

甲乙双方经*等协商，共同决定建立劳务关系。本服务协议属于劳务协议，不在《劳动法》调整范围内，而在《民法通则》的调整之中。甲乙双方在充分明确这一法律关系的基础上，根据《民法通则》和其他相关法律、法规，自愿签订本协议，共同遵守协议所列条款。

本协议期限自_____年_____月_____日起，至_____年度营销工作结束为止。

乙方承担的劳务内容为：_____

- 1、乙方按照甲方的要求，尽职尽责做好工作。
- 2、乙方应严格遵守国家各项法律规定，遵守甲方的工作规范

和各项规章制度。

3、爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的管理。

4、对于因乙方过失给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

1、根据乙方劳务工作性质，实行不定时工作制，具体可参考本公司《考勤管理制度》及《营销管理制度》。

2、甲乙双方约定，乙方的劳务报酬为_____元/月。乙方在正常出勤并付出正常劳务后，有权获得相应劳务报酬。

3、乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

4、任职期间，甲方为乙方购买“人身意外保险”，甲方只承担该商业险所列的风险。乙方作为劳务人员，在甲方工作期间，只享受本协议中约定的福利和待遇，甲方内部文件中涉及的员工其他福利或待遇均不适用于乙方。

1、在本协议期限内，任何一方均有权提前五个工作日通知对方解除本协议。解除本协议不需支付经济补偿金。

2、甲方因乙方不能胜任工作或违纪，可随时与乙方解除本协议。此时，不需按上款规定提前通知乙方。

3、甲方不按本协议约定提供必要的劳务报酬时，乙方可以随时解除本协议，不受提前通知的限制。

4、本协议到期或过期，如双方未续签，自行终止本协议，不需提前通知。

5、甲乙双方无论因何原因解除或终止本协议，乙方均应立即办理工作交接、归还甲方财、物等解约手续。如离职时未办

理财物交接手续，甲方有权在不违反公布及可公开获悉的法律、法规的原则下，扣除乙方的部分报酬及报销费用，以抵充乙方欠负甲方的任何数额及/或以支付法律、法规规定的其他税项、费用等及/或以作为其他合法用途。

1、乙方的人事档案仍由原单位管理，甲方不负责处理与乙方人事档案有关的任何事宜。

2、因甲乙双方之间建立的关系是劳务关系而不是劳动（合同）关系，因此甲方不承担任何社会保险缴纳义务。

3、双方如因履行协议发生争议，应首先友好协商解决。协商不成，任何一方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____（签字）

签订日期：_____

地磅年终总结篇三

强调责任心与管理的重要性。

没有范文。以下供参考，主要写一下主要的工作内容，如何努力工作，取得的成绩，最后提出一些合理化的建议或者新的努力方向。

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。所以应该写好几点：1、你对岗位和工作上的认识2、具体你做了什么事3、你如何用心工作，哪些事情是你动脑子去解决的。

就算没什么，也要写一些有难度的问题，你如何通过努力解决了4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作以下供你参考：总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结的基本要求1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。

总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。

3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项： 1. 一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。

3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。

总结中的问题要有主次、详略之分。总结的基本格式： 1、标题 2、正文 开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。 结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名与日期。

地磅年终总结篇四

今年以来，我乡始终关心和重视*工作，把*工作纳入年度工作计划，实行目标管理。乡党委实行党务*分管抓、宣传*委员具体抓、各部门负责人配合抓的*工作格局，各村、企业也相应明确一名干部具体负责与之有关的配合、协调工作，上下重视，为*工作落到实处打好了基础。

年初，我们就结合上级关于新形势下*战线工作的方针、政策和要求，专题研究部署本乡*工作，明确将*工作与党建、经济工作一起部署、一起检查、一起考核，强化了责任，落实了*工作目标。乡党委中心组组织学习了党的*工作的理论、政策，使班子成员增强了*工作意识，掌握了在新时期开展农村*工作的方法、措施。乡党委举办了一期支委以上干部培训班，宣传分析新时期党的*政策及形势，增强了全乡上下做好*工作责任感和紧迫感。

一是积极配合开展重点工程征地拆迁工作，通过入户做深入细致的政策宣传、教育工作，落实工作措施，保证了xxx工程□xx城区□xx大队周边地块等征地拆迁安置工作，其中对非公有制经济淮鑫棉纺项目的征地工作，我们成立了专门的工作班子，驻村工作，保证了征地进度。为保证飞翔纸业顺利开工生产，乡村相应成立了领导小组，负责协调周边矛盾。

二是举办了两期非公经济培训班，邀请了区工商局领导来乡为广大私营业主进行了合同法、税务法规的宣传教育，效果比较理想。

三是积极引导社会各届人士参与我乡的招商引资工作，通过分层次地召开座谈会、投资环境推介会□xx籍在外人士联谊会，形成了大招商、招大商的格局，今年新增个体私营企业xx个，招商引资新上项目x个，分别为xxxx□xxxx□xxxx□xxxx机械和

投入xx万美元的xxxx车业。

四是xx商会定期开展活动，相互交流。目前，正积极和区文化旅游开发区公司洽谈联系，将xx的玻璃工艺产品和羽毛制品打造成xx区的旅游纪念品。

一是在开展文明户评比中，做好宗教工作。

今年“十星级文明户”评比是我乡党建工作的重头戏，动员所有农户参评，利用教会活动时间对“十星户”的标准进行宣传讲解，鼓励大家评星、争星、比星，一定程度上调动了大家的积极性，并取得明显效果。我乡对x处教会点，*时我们加强监督和引导，把党委、*的中心工作和宗教信仰有机结合起来，促进了宗教民主管理。今年沈营教会点捐资x万多元，将以前的安全隐患比较大的排水沟变成了现在宽敞的广场，为广大学生以及家长带来了方便，受到了干群的一致好评，这件事也在楚州电视台进行了报道。

二是扎实做好少数民族工作。

年初，对我乡境内少数民族人员进行重新调查摸底，共排查出xx个少数民族共xx人，基本都是云南、贵州、辽宁、山西等地迁入进来的，主要蒙古族、土家族、彝族、苗族、朝*、满族等。我们对少数民族特困户进行适当帮扶，鼓励他们自主创业，对符合就业条件的介绍进园区企业务工，并注重对少数民族人士参政议政能力的培养。满族教师周玉梅为本乡张巷村人，我们充分发挥其省代表的作用，加强对外宣传xx□今年争取资金xx多万元，新建张巷小学校舍，目前已破土动工。

一是加强*政策理论的学习宣传。

利用会议、广播电视、简讯多种形式宣传贯彻好中央、省、

市、县*会议精神，为统一战线工作营造良好的氛围，将*理论列为乡党委中心组学习组的专题内容，进一步加强对外宣传报道，多角度地向外界展示xx□宣传xx□

二是加强经济*工作。

充分发挥社会各阶层的作用，以牵线搭桥、铺路搭台为手段，开展以情招商、以商招商，促进我乡招商引资在新的层次、新的领域展开。

三是加强民族宗教工作。

坚持开展民族政策的宣传教育，努力帮助少数民族发展经济和社会事业。深入贯彻落实《宗教事务条例》，依法加强对宗教事务的管理，积极帮助宗教活动场所完善各项管理制度，以安全建设、民主理财为抓手，推进宗教活动场所依法规范管理。

地磅年终总结篇五

- 1、磅房外要设明显标志。
- 2、保持室内整洁，仪器设备、桌椅摆放整齐，计量衡器及四周清洁无煤尘、积水及杂物。
- 3、管理制度齐全，制作牌板统一上墙。
- 4、工作人员要坚守岗位，衣着整洁，持证上岗，文明礼貌，服务良好。
- 5、车辆过衡必须使用计算机自动称重系统。
- 6、认真填写台帐、票据，班后核对并按时汇报。

7、台帐、票据分月分类归档保存。

8、磅房禁止闲杂人员进入。

8车辆上下磅过程中不允许称重操作，避免车辆不完全上磅就进行称重

9磅表为负值的状态下不允许过磅。避免人为减少磅的基数（正常应当是空磅为”0”）

1. 在对外过磅中，要热情接待，不过人情磅，按吨位（或者次数）收取过磅费，并按月上交财务。

2. 磅单数据与台帐相符，不得涂改、漏页，保管好磅单票据。归纳整理好各单位货运量，按时上交。

3. 熟练掌握磅秤的操作规程及有关仪器、仪表的使用方法。严把计量关，做到手勤、眼勤。车辆过皮重、毛重时要仔细检查，坚决消缺堵漏。计量的帐、卡、表要求数字准确、清晰，数据真实、可靠，如有不实，追究相关岗位人员责任。

4. 闲杂人员不准到磅房内休息、闲谈，更不得翻阅原始数据和司磅台帐。5. 车辆过磅必须清点车内人数，检查是否夹带与本货物无关的货物，检查车辆是否按规定停放合理位置，避免计量不准，造成失误。

6. 不得弄虚作假，徇私舞弊，篡改数据，造成损失者必须作出严肃处理。7. 爱护保养设备和仪器仪表，雷雨天气必须按要求先切断打印机电源，后切断显示器电源以利设备的正常使用。

8. 搞好室内卫生，保持地磅台面干净整洁。