

2023年贫困生干部工作计划表(优质6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

贫困生干部工作计划表篇一

根据学校资助特殊困难学生的具体要求，我班结合本班学生实际情况，为深入细致地做好资助贫困生各项工作，计划如下：

资助贫困生工作小组进一步加强对学校资助特殊困难学生具体要求的学习和理解，深入细致地开展工作，把握贫困生的界定标准。

要求各班干部及时准确摸清班内学生家庭经济收入支出的状况，以便更好的展开工作。

而且由于学校的调整，我班得到“两免一补”学生比以前有所减少，同时要对班内进行个别调整，要在原来基础上全面掌握情况，做好被调整的学生的思想工作班主任日常工作：资助贫困生工作总结根据学校资助特殊困难学生具体要求，我班结合学生实际情况深入细致地开展了资助贫困生的各项工作。

首先，由班主任任组长、班长为副组长、其他班干部为成员的资助贫困生工作小组，加强对资助贫困生工作的指导，班内资助贫困生管理小组责成班长负责资助贫困生各项工作。其次，班级资助贫困生工作小组认真学习有关资助贫困生的规定，正确全面理解领会规定精神，准确把握贫困生界定的

标准，保证贫困生能得到资助。再次，各班干部根据学校资助贫困生实施办法，由特困学生如实写出要求资助申请，班主任和班级资助小组初审后组织学生讨论评议确定本班受资助的学生，确定后上报学校。第四，班内进行公示。我班受“两免一补”形式资助的有xx人。

其中免国标课本费的xx人，资助金额为xx元；免杂费的有xx人，资助金额为xxx元。资助贫困生的各项工作，按照学校具体要求，我班在广泛宣传，认真扎实有效工作基础上，现圆满完成本季度的资助贫困生的各项工作。

贫困生干部工作计划表篇二

一、班级概况：

班级总人数：35人 男生：20人 女生：15人。

1. 加强常规管理，保证学习环境

具体：

(1)卫生。采用值日制，每日由一个小组负责，严格按照值日生表来做，生活委和组长应认真负责，督促检查。

(2)广播操。以增加体质，体现班级风貌为目的，不可懒散对待，由体委负责。

(4)纪律。每天的纪律管理及晚自习由值日班长负责。

2. 狠抓课堂常规和作业质量，提高学习能力，促进有效学习

具体：

(1)良好的学风是学习的保障，班级内同学应互帮互助，形成“好学、勤思”的学风。

(2)加强课余时间的安排指导，尤其是早读、午休和放学后的空余时间，让学生能够在课堂学习之外，学会安排自己的课余时间，有计划、有秩序的学习，提高时间的利用率，争取高效率的学习。

(3)让每一位同学应有疑必问，不能造成疑惑的堆积，使雪球越滚越大，加强错题本和作业试卷订正的督促。

(4)利用班会的时间可进行学习方法交流活动，多吸取优秀同学的学习经验。

(5)让学生能够做好阶段性的总结和反思，提升自己的学习能力。

3. 加强班集体建设，形成良好的班风

(1)创建完善的班委管理制度，班级工作负责到个人，加强班委工作的指导，发挥班级中核心力量的作用，逐步形成自主管理体系。

(2)多与学生进行交流，开展学生思想工作，引导学生学会沟通、学会合作、学会反思与调整，让学生在选科之后，有着明确的专业定向和努力的目标;并引导其学会寻求帮助，主动解决学习、生活中遇到的问题。

(4)加强班级的文化建设：班级布置专栏专项专人负责，制定计划，定期更换;班级活动记录专人负责。营造一种集体的氛围，同时又能够给学生思想上的熏陶。

(5)结合学校各项活动，进一步增强学生的团队合作意识和拼搏竞争意识。

(6)结合团支部的社会活动，加强学生对社会和家庭的责任感培养，服务的意识和奉献精神;加强其集体荣誉感和团结协作

意识。

(7)加强和细化对特殊学生的指导。

(8)班级细微问题的强化改正：卫生、晚自习的纪律意识的强化。

贫困生干部工作计划表篇三

现将《20xx年市场监督管理局干部教育培训计划》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

要始终把政治建设放在首位，结合形势任务要求，坚持理论联系实际，突出重点和主旋律，弘扬社会主义核心价值观，教育干部坚定理想信念，增强贯彻执行党的路线方针政策的自觉性。要坚持正面教育与反面警示相结合，以正面教育为主，采用启发式的教育方法，学习先进典型，激发干部积极性和主动性；认真开展警示教育活动，引导干部吸取教训，不断提高思想觉悟，做到警钟长鸣、防微杜渐。要注重人文关怀，发挥工青妇群团组织作用，主动适应干部职工思想观念和利益诉求的新变化，培养健康向上的生活情趣，凝心聚力，建设和谐队伍。

以推进改革、强化监管、服务发展为目标，各科室要坚持以问题为导向，坚持干什么学什么、缺什么补什么的原则，培训内容的设置要呼应当前社会转型、职能转变过程中出现的新情况和基层执法监管的新需求，以营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境和放心安全的消费环境为重点，加强培训需求调研和分析，强化新修订的法律法规解读、业务规范操作和监管执法实务技能培训，精心设计、科学编排，增强培训工作的针对性和实效性。通过培训交流凝聚系统力量，优化系统业务引领，切实提升系统干部队伍管理和业务工作水平。

组织人事科要做好统筹协调工作，把握教育培训进度，抓好落实。各牵头部门要认真执行教育培训计划，合理安排时间，科学编排课程，积极创新教育培训方式，不断提高广大干部的理论素养、业务水平和工作创新能力。局办公室、网监科要做好后勤保障等工作。要严格执行“八项规定”，自觉遵守教育培训纪律，认真执行《级机关培训费管理规定》等制度，厉行节约，勤俭办班。

贫困生干部工作计划表篇四

一、工作计划指导思想：

明确职责，力求创新，依靠集体，集思广益，脚踏实地，努力工作。

二、工作计划要点：

- 1、加强自身作风、制度建设，树立班级新形象。
- 2、配合院校举办的“校园歌手大赛”，“读书工程”等活动，创造活泼、和谐的校园氛围。
- 3、协调各班委之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围，继续增强同学们的集体荣誉感与集体凝聚力。
- 4、落实完成学校交办的各项工作。

三、工作计划实施战略：

- 1、配合各班委加强自身建设，培养良好的工作作风，建立完善的工作制度。
- 2、在开展的活动中融入更多的互动元素，使更大范围内的同学感到学生工作给他们带来的快乐。

3、对学校布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴，按时按质完成；积极配合班主任的工作，及时反映班上每天发生的事情使问题早发现，早解决。

4、本学期将开展更多的有意义的活动，组织集体活动，寓教于乐，让同学们在集体活动中培养集体精神。增加同学间的友谊，让同学们互相之间更加了解。活动应该以节俭开支和尽量快乐为宗旨。我们可以考虑“春览草地”和“秋嬉湖边”，活动要作好记录，积极的为班级评优做素材。同时活动要尽量满足大家的兴趣，让每一个人都参与到其中，活动期间要注意安全！

5、在班委中搞好内部的团结工作，协调各个班委工作，而各个班委除在履行本职工作外还要相互配合，坚持每周召开班委会针对班内出现的问题制定新的对策。

6、班务公开制度，考勤德育分将每月在班上宣布一次，定在每月的最后一次班会上。另外班上的一切近期活动都会在全班先予以公布，有疑问者可直接找相关负责的班委或班长解答。

7、凡班上同学写出宣传班级活动或先进事迹的文章，并能在校内外报刊上发表者，按班规说明进行加分。积极鼓励班级的宣传工作，提高班级知名度，利于班级长远发展。

8、班级委员要起带头作用，确立明确的目标、端正学习态度、勤学好问、夯实专业基础、严谨治学、强化自己的能力、全面发展，为以后打下良好的基础。执勤班委除了每天记录好每一节课我们班的考勤情况，同时要要求其他的班委强化自己周边同学的管理与监督。确实起好带头作用。

9、协调管理好班委会的整体性。，加强班委会的凝聚力，加大各班干部之间的沟通，交流，提高个班干部的工作效率和工作热情。监督各班干部做好以身作则，做好带头作用，再

以各班干部为中心，监督其周围同学遵守学校班级的各项规章制度，带动全班同学的集体荣誉感。

10、分析班级半年来的班风，学风和班级凝聚力等问题经班委会会议讨论总结以往经验，取长补短。继续发扬优良的经验，改正补充不足的方面，吸取其他班级经验，并向其他优秀班级学习。

贫困生干部工作计划表篇五

(二)是向村组干部虚心请教。重点村发展的计划，近远期工作标，当前和今后一段时间的工作重点，困难和问题。

(三)是向村民虚心请教。听听村民自己在这一年里的打算，他们的困难和问题。

1、积极参与村支“两委”换届工作。一是协助镇党委和换届工作指导小组抓好该村换届工作，搞好换届纪律宣传等工作；并在选举结束后，及时帮助新一届村支“两委”制定任期工作目标；二是开展好“双诺双述双评”工作，协助抓好党务和村务公开，抓好以村民自治为主要内容的民主决算、民主管理、民主监督等各项制度的修订完善工作。

2、积极促进农村经济发展。与村“两委”共同研究、理清发展思路，积极为中营村争取和提供有关政策、信息、资金、项目、技术等支持和服务，尽力帮助村里落实一些具体实在的实事，促进群众增收，推动全村经济发展。

3、抓帮扶项目落实，确保帮扶资金到位。要充分利用驿泉村是移民村的有利每件，把移民后期扶持工作和帮扶工工作联系起来，一是将已列入帮扶计划的项目尽快组织实施，并注意实施效果，发挥项目效益；二是继续加大帮扶项目的申报工作，将该村当前急需解决的问题优先老虑。

4、抓技能培训，进一步提高村民素质。拟举办2-3期技能或农业适用技术培训，提高群众的科技水平，帮助群众转变发展观念，提高发展意识。

5、加强宣传，增强群众致富信心。按照县委、县政府和镇党委、镇政府决策部署要求，积极向党员干部和群众宣传党的路线方针政策，宣传党和国家的各项支农惠农政策，做到每份文件要贯彻到群众。

贫困生干部工作计划表篇六

1. 重视对部门资料的传承与整合，并建立和完善部门博客。

2. 收集学生会各部门本学期要开展的活动，提前为即将开展的活动做准备。

3. 加强部门内部干事培训，力求把部门的每一个成员都培养成精英。

4. 将策划版式由单纯的word文档转向word和ppt以及多种影音资料相结合的形式，并将策划的打印版做成精装。

5. 为文艺部的“主持人大赛”筹集资金并协助进行前期准备，计划以此次活动为契机，尝试多部门合作、分工协助完成策划、赞助、活动等部分的工作方式。

6. 去南校进行友谊篮球比赛，加强沟通和联系。

7. 联系各个高校，更新通讯录，并了解和记录各个高校学生会本学期工作内容包括活动内容和赞助情况等等。

1. 公关系统群的建立（包括学院群和高校群），组织各个学院的公关系统的部门进行一次聚会。

2. 部门制度的完善（包括会议制度，出访制度，奖惩制度，报账制度等），制定工作方向，确定干事工作重点。

3. 针对学生会进行礼仪培训，实行面向全体学生开展，重点培训学生会成员的方针。

4. “学生会之星”活动，本次活动要在原有的基础上改进比赛项目，增强可观赏性和灵活性等，加强活动后期与“星星”们的联系，以方便下届工作。程序具体如下：

a.提前完成活动的策划

b.活动的前期准备和宣传，与学院的合作

c.活动的举办

d.活动的总结

e.后期联系（建立专门的群，找机会进行集体活动等）

1. 美化完善赞助体系

2. 对现有资料的整理和总结（校学生会各部门，各学院学生会，校内其他组织，高校，公司等）

3. 配合南校招新

对于这一学期，我们的目标是对于部门内部，要增强凝聚力，提高成员素质，整合部门资料，完善部门制度；对于学生会，我们要保证各部门赞助资金，协助各部门工作；对于各个高校，院学生会和其他组织，我们会积极沟通与联系，资源共享，建立良好合作关系；对于赞助方面，我们会进一步完善赞助模式。

对于这学期的工作计划，还有待完善，期待大家的宝贵意见！