

最新工程部员工工作总结报告(优秀8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工程部员工工作总结报告篇一

会议地点：*****1#楼项目部会议室

参会人员：***。

- 1、为总结20xx年上半年工作，明确突出下半年建设任务；
- 2、进一步统一思想，统一认识；

会议首先传达了公司对三个项目工期的总体目标要求：***项目20xx年上半年交房；***项目20xx年5月30日交房；***项目交房日期紧随其后，不能相差太多。会议要求各个片区负责人要按照这个目标自我加压，督促施工单位统筹安排施工进度，进一步压缩交房日期。会议听取了各片区负责人对上半年现场工作的汇报，***项目和***项目都存在部分建设目标计划与公司年度建设目标计划相比工期滞后的现象，工期滞后的原因既有客观的时令的政策性或气候性因素，也有很大程度上的主观因素，主要是现场各管理人员的管理水平与目标工期所需的管理要求存在差距，下半年总体工期仍然严峻，需各管理人员进一步努力，将滞后的工期调整过来，较好较快完成公司建设目标任务。

会议分析了上半年工程管理人员的工作情况，普遍认为现场工作中存在的问题主要表现在：工作的方式方法有待调整和提升；好的经验和资源没有利用起来；内部横向的沟通交流

不顺畅，存在各自为政的片面工作现象；工作的主动性、积极性和执行力亟待加强；工作的预见性不足，对后续一些工作的开展难度把握不准；对内、对外协调的能力不强，沟通交流的方式方法欠缺。

：要严格进度管理制度，各项目片区负责人及管理工程师应进一步加强和完善进度纠偏制度，通过预警、约谈等措施进一步加强现场进度管理。***项目重中之重是加强室外综合管网统筹协调和安排工作，确保雨污水管网率先施工，所有外围不可控的因素必须提前去摸清，并开展相应的针对性工作，确保交房日期在可控范围内。***项目地下车库是建设重点，务必重点保证地下车库进度的正常推进。

：***项目主楼的质量安全是主控点，务必重点保证***项目主楼的质量和`安全，遇到安全隐患问题，宁可停工坚决不能带病作业。***项目的主楼即将进入装饰装修阶段，所有楼栋必须坚持“样板先行”的原则，施工单位做好的样板间必须经建设单位、监理单位确认合格后，方可进行下一步大面积施工。在后期装饰装修阶段，我们每个管理人员要以客户和小业主的身份从细节上严格抓质量和安全。

：要进一步强化责任意识，保持自我加压、勇于挑战、奋发向上的精神面貌，发扬勇担责任，真抓实干，严谨细致，雷厉风行的工作作风。

：在工作中要多沟通，多交流，珍惜共事的友谊，既能容人之长，更能容人之短，要把在一起共事看成是一种缘分，积极营造合作共事的良好局面。

：要全面提升工作的预见性、程序性、计划性和执行力，进一步完善和细化各种程序，做到凡事有章可循，凡事有据可陈，凡事有监督，凡事有人管理，行为有约束，管理有依据，减少工作的随意性，增强工作责任感。要充分认识自己的职责，认真执行公司的各项制度，发挥自己的主观能动性，不

折不扣的落实各项工作，养成高效率、快节奏的工作作风。

最后，会议要求全体工程部管理人员要以此会议为契机，找出上半年工作中的不足并积极加以改进，认真落实此次会议精神，统一思想，团结一心，凝神聚力，全面提升工作思路和方法，扎实工作，确保公司全年建设任务的顺利推进和圆满实现。

工程部员工工作总结报告篇二

在南方的.汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防台防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防台防汛应急预案，提前配备防台防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防台防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作（异地项目每月不低于两次），重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

根据望湖城项目的交房时的进度，工程部全力协助望湖城各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制

订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过望湖城“桂香居”的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

望湖城各苑区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各苑区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

皖投·全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

天下锦城项目刚刚开工建设，为吸取望湖城“桂香居”项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与天下锦城项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

姚公新苑属于回迁楼，为了顺利开发承建天下锦城楼盘，回迁楼的分房工作为年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴姚公新苑项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。

根据公司发展战略，望湖城项目即将实行区域化管理，公司工程部将严格执行公司总经理室提出的区域化管理方案，提前做好各项工作准备，顺利、稳妥完成工程人员集中管理，做好工程维修工具、耗材的统一管理，剔除不称职的工程人员，引进储备各项技术及整体素质比较好的人才，为公司发展献言献策，维护公司整体利益，保障企业良性发展。望湖城“桂香居”原置业公司项目部善后服务即将结束，为确保后期物业服务工作的顺利开展，减小业主对房屋质量的投诉，按照置业公司领导的指示，成立维修整改小组，处理一般物业工程维修人员不能处理的相关维修整改工作。维修整改工作结束后，小组成员后期纳入物业公司工程部突击维修小组，服务与安徽外滩物业各管理辖区，做好设备设施集中保养、工程类突发事件、工程遗留问题的整改工作。

下半年没有新的交房任务，公司工程部依据公司总经理室的发展思路，对已经初步走向正轨的园区，进行规范化常态管理，逐步实现物业管理规范化。 置业公司发展迅速，楼盘日益增多，异地项目进一步拓展，物业公司随之拥有新的机遇，管理的项目逐渐增多，下半年工程部将逐步介入望湖城商业街的前期跟进，做好项目承接查验与交付工作，做好湖东景园项目及水岸星城的前期工程介入跟进工作。

工程部员工工作总结报告篇三

- 1、每月25日将用餐人次进行统计，并记录后将记录表交至财务。

2、每月25日将下个月的卫生值日表做出来（经理级不需要值日），发至各宿舍并贴在厕所外墙。

3、每月25日进行纸张成本统计，做出表格后由各经理签字确认后交至财务部（注：餐饮部，会议用纸和餐厅用纸分开统计）。

4、每月月初查看健康证到期需重新办理人员并通知部门经理安排其办理健康证。

5、每月月初查看合同到期需续签合同人员，通知其续签合同。
销售部

1、每月25日将白板上面的内容更换为下个月的会议预订情况。

工程部员工工作总结报告篇四

责任就是质量；责任就是安全；责任就是效益。

回首20xx年的工作，有苦有乐，有得有失。困难层出，失误偶现，但我们全体成员坚持“逢山开路，遇水架桥”的信心，坚持遇有问题及时请示、积极解决的态度。一路走来，我们取得了一定的成绩，基本上及时、保质保量地完成了本项目的工程任务，博得了领导和同事们的肯定与支持。所取得的成绩与我们每一位成员的责任意识是分不开的。

每个人都具备责任意识，才会使得各项工程任务及时完成，保证进度；才会现场进行技术指导时坚持严谨的态度，保证质量；才会随时随地留心现场，保证安全；才会注意每一个施工环节的成本节约，保证效益。

具备了责任意识，才会勇于吃苦、不怕加班，尽职尽责地完成任务，提高执行力，保证每天有计划，每天有反馈，一日事，一日毕。

成绩是继续拼搏的动力，不是用来自我满足的资本。珍惜成绩，同时也要反思存在的问题，吸取失败的教训。

过去一年，我们在现场技术指导和内业资料整理方面暴露出不少问题。究其原因，由于大干期间工程任务比较重，进度紧张，对图纸和规范疏于学习，现场监管有时不是很到位，致使偶有技术失误出现，内业资料频出错。尽管这些问题没有造成较大损失，但不容忽视。在今后遇有雨季或不紧张时期，必须安排专门时间，组织全员进行图纸和规范的学习，以提升工程质量、进度及每一成员的自身职业素质和水平。

新的一年，新的气象，相信我们会做出新的、更好的成绩。

工程部员工工作总结报告篇五

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的xx届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20xx年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20xx年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

工程部员工工作总结报告篇六

1、加强领导，精心组织，持续开展“一创双优”集中教育活动取得显著成效。自全区动员大会召开后，我们立即召开领导小组会议，研究部署相关工作，及时制定了日常推进阶段工作方案、创新思想观念大论坛方案、优化干部作风大竞赛

方案、优化发展环境大聚焦方案等，建立了日常推进阶段工作台账，召开全体干部职工会议进行宣传和动员，为日常推进阶段工作的顺利开展奠定了良好基础。

2、坚持以学习贯彻始终，严格学习纪律，确保学习效果。我们始终把加强学习、提高认识作为确保集中教育活动效果的前提和基础，结合工作实际，精心选择载体，不断丰富学习内容，在活动日常推进阶段制定了详细的学习计划，保证了学习效果。我们先后集中观看并讨论了朱匡宇同志所做的《领导力与执行力》专题报告，集中学习讨论了《段喜中同志在听取第一季度“一创双优”活动汇报会上的讲话》，深入学习讨论了十八谈濮阳篇《科学定位谋发展》及何平评论《谋定而动》。同时，组织全体工会干部职工自学了段喜中同志就持续开展“一创双优”活动作出的重要指示以及《濮阳市持续开展“一创双优”活动学习资料汇编》等内容，并适时进行了考试测验。

3、建立长效机制，确保活动深入持久开展。为确保“一创双优”集中教育活动日常推进阶段效果，我们注重建立健全长效机制，以良好的工作机制促进活动取得良好效果，以良好的工作机制避免抓一阵、热一阵现象。在制定规章制度时，经过深入调查，充分讨论，广泛征求意见，让群众广泛参与，使干部群众形成共识。使一些行之有效的办法上升为制度。在制定制度的时候，我们把握了以下几点，一是确保严肃性。做到严谨、周密、不自相矛盾。二是突出针对性，对症下药，量体裁衣。三是注重实用性。制定的制度要能用、管用。四是可操作性。在这几项基础上，我们从工作制度，内部管理，创新机制方面科学制定了工会各类规章制度，使我区工会工作形成了一套完整的制度体系。通过一系列制度出台，巩固“一创双优”集中教育活动取得成效，逐步形成以制度规范人，以制度约束人，以制度巩固教育成果的长效机制。

4、以活动促进工会工作跳跃式发展。通过持续开展“一创双优”活动，我们进一步解放了思想、更新了观念，理清了思

路、明确了目标，振奋了精神、激发了干劲，促进了总工会各项工作的开展。持续活动开展以来，区总工会先后召开了全区工会工作会议，对20xx年工会工作进行了总结，对20xx年度工会工作进行了安排部署，并对20xx年工会工作中涌现出来的先进集体和个人进行了表彰和宣传；在全区首次开展了“五一劳动奖章”、“五一劳动奖章”评选工作，极大地激发了全区各条战线职工拼搏进取、勇于创业的热情；开展了“金秋助学”及关爱贫困女职工灯火；举办了庆七一、消夏晚会等活动；开展了工资集体协商工作，稳定了社会大局。

1、全体干部职工理想信念进一步坚定，思想观念进一步创新；通过集中教育活动，破除自我满足、不顾大局、僵化保守，脱离实际、追求享乐、个人主义的思想观念。

2、使广大干部群众的认识更加统一、精神更加振奋，在全市上下形成更加浓厚的干事创业氛围，加快推进富裕和谐美丽新濮阳建设。

3、树立了创新学习、科学发展、敢为人先、顾全大局、求真务实、廉洁从政的理念。

4、牢固树立了马克思主义的世界观、人生观价值观，牢固树立了正确的金钱观，自觉抵制拜金主义，享乐主义和极端个人主义思想的侵蚀。

区委能够多组织一些高层次的讲座，指导各单位多进行一些实地考察，少一些理论学习。

工程部员工工作总结报告篇七

大家好！

7月21日，我进入xx公司，在工程部担任技术员工作，初到的半个月时间主要工作是熟悉图纸。

8月份，我对施工现场进行熟悉，但是，每次进入现场，总会发现许多大大小小的问题，小问题都会及时向施工单位提出，并要求尽快整改；较大的问题，我会向上级领导及时汇报，争取在最短的时间将问题处理。

在这一年里，尽管经过自己的努力，使其业务水平较以往进步了很多，但还需要不断的提高，所以，在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责：一是眼勤：每天阅读公司文件、材料，不能像过眼云烟，毫无印象；二是手勤：在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录；三是嘴勤：在处理日常事务工作中，对不懂的问题要积极请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听；四是腿勤：常亲临施工现场，对发现的问题及时处理；五是脑勤：对各类文字材料，认真分析，对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

20xx年马上就就要过去了，我祝大家在新的一年里身体健康、家庭和睦、万事如意。

谢谢大家！

工程部员工工作总结报告篇八

20xx年工程部主要工作就是完善一期工程收尾工作以及二期工程的开挖、打桩工作。

xx一期因楼内部分工程未完成验收，而大部分业主已进入装修阶段，楼内各专业问题接踵而来，首当其冲的就是天然气：1、3月份进行天然气验收，而户内钥匙已不在我们手中，这就必须要求物业通知到各家各户，而天然气公司又不是我们所能控制，为了将业主和天然气公司的时间安排在一块，颇费周折。2、因户内装修，不少业主在装修过程中私自拆卸天

然气管道，造成管道泄漏，部分业主拒不承认错误，推卸责任。综上所述，总结经验：以后工程，在业主收房之前提前将天然气验收，并当面打压，形成书面记录。

工前，对上一个成品工程进行交接，施工后进行检验，从根本上杜绝损坏他人劳动成果的现象。

- 1) 土建技术水平相当欠缺，一专多能的水平还达不到；
- 3) 个别工作进度比计划拖延滞后，工作的效率有待提高；
- 4) 和各部门工作衔接还不是很完美，有待加强；

在以后的工作中我将改正以上缺点，进一步规范自己，做到一切以规范为标准，做到各个环节有计划，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

xx

20xx.12.31