

# 2023年医务科工作计划印发到科室(大全6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医务科工作计划印发到科室篇一

我班共有学生51人，其中男生28人，女生23人，学生活泼好动，控制力差，还没有养成良好的学习品质和习惯。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目标，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

### 1、安排班级活动

根据学校德育工作计划的安排，引导学生开展各项实践活动。

“爱是教育的根本”，班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，多和他们聊天，游戏，了解他们内心的想法。使他们真正感受到老师是爱他们，关心他们的。学生们信任你，喜欢你，班级内的工作就很容易开展。

如每周一次的班会，要抓住契机适时对学生进行教育，具体班会主题由我和班委视具体情况而定。

### 2、营造向上氛围

努力培养合格学生。为了配合政教处的工作，我经常利用班

会课对学生进行身心教育，帮助学生澄清思想上的模糊认识，提高学生的思想境界。我还充分利用业余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。

教育需要老师和家长的相互配合，单方面的配合是很难有积极效果的，充分利用校讯通平台，进行家校联合教育，可采取电访，家访，校访，面访等方式进行家校联合教育，也可以开拓性的采用qq、微信，飞信等新时代通讯方式促进家长与老师的沟通，更好的做好学生的思想工作。

根据学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1) 坚决执行现有的班级公约、班规。

针对行为习惯差、自控力差的学生，班主任老师对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

(2) 布置教室环境。如设立“图书角”、“卫生角”等。

(3) 让学生参与班级管理工作，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

### 3、班干部培养工作计划

第一，帮助班委干部树立威信；

第二，鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法；

本学期我接手新编高二微机(1)班的班级管理工作。该班是新组成的微机班，共有学生38名学生，女生19人，男生19人。

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

上学期“超越自我”的信心教育方法，这学期继续坚持，并尽可能的丰富化。为此，我设计了“我的学习我做主”的自我监督形式，内容涉及到励志格言、成绩激励、听课状态自我监督、作业自我解决、疑难解决办法、学会欣赏和家长评语等。让学生在不断刺激中自我惊醒，自我监督，自我竞争。天天一小步，一年一大步。学生在日积月累中，增强自信，积极进取，不断超越。

- 1、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。
- 2、定期不定期召开学习委员和科代表会议，了解学生作业的完成情况，对拖、欠作业的学生及时进行教育。
- 3、利用班会课不定期的开展学法交流，促进学生共同提高。
- 4、在班级建立“小组互助学习”模式，开展多种学习竞赛活动，形成一种你追我赶的竞争氛围。
- 5、加强对学困生和后进生的帮助，由班委会和科代表牵头，采取手拉手的形式，实行一帮一。

- 1、期初排出学困生名单，建立特殊学生档案。
- 2、通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。

面向全体学生，分类施教。加强对后进生的辅导，要从关心、爱护每个学生的角度出发，全面了解、关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

班主任要通过观察、与学生谈心、听取各方意见，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思想行为动向。要力争和科任老师及家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。特别要充分调动家长的积极性，取得共识，配合学校教育好孩子。

3、针对行为习惯差、自控力差的学生，班主任老师对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

利用家校通网络平台密切与家长的联系，向家长汇报学生在校情况，同时也向家长了解学生的校外活动，使家长与教师共同参与对学生的教育工作，让学生更好地健康成长。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

## 医务科工作计划印发到科室篇二

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：（1）强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。（2）真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班；（3）组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。（4）进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼；（5）加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在200x年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

### 3、病案质量管理

(1) 环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊（科内会诊、院内会诊和院外会诊）、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

### 4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议

的签署；严格查对制度及麻醉的药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训 针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的.同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进

行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理 严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作分季度进行，具体为：第一季度,对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉的药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往最好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到最好！

### **医务科工作计划印发到科室篇三**

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来不断

坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高。20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

## 1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房，每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和



书面记录的进行;科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

### 3、病案质量管理

(1)环节质量。每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历。每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

### 4、重点科室监管

(2)对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及麻醉的药品管理执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训。针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习

记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作。每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修修、实习人员管理。在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训。根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理。严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作。

## 医务科工作计划印发到科室篇四

（一）加强医疗专业技术学科带头人建设及各科人才梯队建设。

1、在神经外科、烧伤科、心血管内科、呼吸内科、消化内科、中医科设立专业技术过硬、为市医学会委员的医疗专业技术人员为学科带头人。

2、有针对性地培养各专业医师，使各个专业科室的人员配备合理，形成梯队。

（二）科研工作

1、力争申报市科技局20xx年重点科研计划项目2-3项。

2、力争获得省级科研立项1-2项，申报省级科技成果奖1-2项。

3、各专业科室开展新技术、新项目1-2项。

（二）学术论文

1、各专业的(副)高级技术职称人员必须在省级以上刊物发表论文一篇以上。

（三）继续医学教育

1、根据科室专业发展需求，选派医师到上级医院进修学习。

2、选派技术骨干适时进行短期培训，以学习专业领域的新知识、新技术为主。

3、邀请上级医院专家教授来院进行专题讲座3-5次。

4、本院组织（副）主任医师开展专题讲座12次。

5、本院组织主治医师开展针对未取得医师资格证书的见习生、实习生、进修生的基础知识、基本技能、临床常用操作技术规范专题讲座12次。

6、进修返院医师进行进修学习心得交流，每位医师开展一次与进修专业相关的专题讲座。

7、科室组织本科室专业技术人员进行网络教育。

（四）教学：接收中医药大学、医学院、卫生学校等学生来院实习，以及下级医院的医师进修，并做好20xx年毕业生鉴定工作。加强业务管理，继续确保实习生、进修生无医疗差错事故发生。每季度开展一次评教评学活动，促进师生相互了解、相互监督，完善教学标准，教学相长，进一步提高教学质量。

## 医务科工作计划印发到科室篇五

1、强化各项技术规范及流程。各科室要依照医院技术规范年的各项规定，结合本科室的实际工作，制定符合本科室的，医疗活动的技术规范及流程，并严格按照规范和流程进行工作，医务科将依据各科室制订的流程出台相应的考核标准，定期进行综合检查，发现违反规定的，要严格按照规定给予处理，对引起医疗差错、医疗纠纷的要给与从重处罚，坚决杜绝违反规范的行为发生。

2、强化医疗质量通报与点评。每月召开一次医疗质量安全通报点评会议。会议的主要内容：详细通报医疗质量检查组督导检查情况；对病历检查过程中的重点病历进行点评点评；同各科室沟通制定整改措施；并对全院性的医疗质量检查程序进行检讨和修订，以达到和临床工作相互促进。

3、进一步加强医疗质量检查。医务科牵头组织对全院各科室进行医疗质量检查（行政查房），重点进行核心制度检查，检查内容：科室医疗质量安全会议记录；运行病历质量；科室学习计划、学习记录；疑难危重病例讨论、交接班本等。

4、开展疑难危重及特殊病历讨论。定期组织参加科室疑难危重病历和特殊病历（特别是丙级病历、存在差错的病历、有纠纷的病历）讨论，必要时组织全院相关科室共同进行讨论，要求各科室每月要有疑难危重病历讨论，每季度医务科将组织一次疑难危重特殊病历讨论。

5、强化病案质量管理与考核制。制定住院病历主管医生、科室质控人员、医院病案检查小组三级质量监控管理流程及方案，并严格按照流程进行病历检查，达到提高病案质量的目的；改组医院病案质量检查小组，每月第二周周五进行病历质量检查；检查结果在医疗质量通报会上点评。

6、建立科室质量管理小组。要求各科室成立科室医疗质量管理小组，成员名单上报医务科；医疗质量管理小组每周必须活动一次，重点监测科室临床工作中存在的问题，包括各种规范流程的合理性及执行情况，疾病的诊断与治疗方案的合理性、手术操作、临床合理用药、药物不良反应、新技术新项目在科室的开展情况、及科室的会诊、病历书写质量、院内感染等；利用每天晨会时间，组织学习一项核心制度，学习办法医生每人讲解一项，要求临床人员100%掌握。

7、进一步强化临床路径管理，要求科室必须认真执行临床路径；

科室成立临床路径管理试点工作实施小组，由科室主任任组长，医疗、护理等相关人员任成员；组织临床医疗人员进行临床路径方案培训，了解临床路径工作意义，积极配合路径工作开展；定期组织对本科室临床路径实施效果的评估与分析，并及时修订相关病种临床路径；医务科制定临床路径登

记表，要求各临床科室认真填写，每月上交临床路径登记表，并详细分析；定期了解医、药、护、患与医疗管理部门反馈意见；尊重患者知情同意权，做好医患沟通；按临床路径要求提供医疗、护理服务；提供咨询服务，对患者进行诊疗相关宣教；患者入院时进行相关宣教，并进行临床路径管理相关介绍。

8、积极开展院内学术讲座。本年度以“规范操作流程、强化专业知识”为重点内容，每月组织1次多媒体形式的院级业务学习，医务科布置内容，由副主任医师以上职称人员承担讲课任务；定期、不定期组织学习考核核心制度、相关法律知识、突发事件应急预案等；拟上半年召开聊城市妇幼保健协会儿保分会成立大会，下半年召开妇科分会成立大会。

9、夯实业务基础。根据我院医疗队伍的现状，鼓励医疗人员在岗继续学习，通过自学考试、函授、网络教育等方式提高知识层次；科室内不定期进行业务学习，拟定业务学习计划；“三基三严”的培训常抓不懈。

10、强化医疗安全培训。定期举行医疗安全培训，在上半年，主要聘请法律顾问及著名专家的针对医疗质量与医疗安全管理、医患沟通及医疗纠纷防范等方面，对全院医护人员进行培训；下半年将组织全体医护人员认真学习《医疗突发事件应急预案》、《差错事故登记报告讨论制度》、《医疗事故处理条例》《侵权责任法》《中华人民共和国执业医师法》等医疗法律法规及安全制度，使全体医务人员思想上具有较强的法制意识和职业道德规范，行为上严格执行医疗工作制度和操作常规；组织医务人员对全院某些引起医患纠纷的病例进行讨论，找出缺点和不足，分析纠纷发生的原因，总结经验教训。

## 医务科工作计划印发到科室篇六

### （一）医疗质量安全管理

## 1、建立健全质量管理相关制度，重点监控

核心制度：医务科将不定期检查门诊、住院部各种登记记录，对出现的问题汇总，下发不合格报告单。并于院周会上予以通报。

2、实施全程质量管理，重视基础质量管理，加强环节质量，保证终末质量。落实“三基”训练，将“三严”作风贯彻到质量管理的全过程。每月进行一次“三基”考试，考试内容以专业眼科知识为主，穿插基础理论。汇总考试成绩，装订如“三基”考核档案，对考试不合格者，及时通知补考。对再次考试不合格者，按规定给予相应的处罚。

3、核查新制度的落实情况。

4、对于客服反馈的医疗问题深入相关科室进行调查，及时给与解决、处理。并将处理意见反馈客服。每周对反馈问题汇总，在院周会上通报。

5、按时完成各项考核表格的上报工作。

6、本季度决定安排一次医疗安全教育培训，提高质量和安全意识，促进质量管理工作的深入开展。

7、本季度将安排一次全院的医德医风考试，以规范医疗行为，加强我院的医德医风教育。

## （二）病案管理

1、建立门诊医疗文书书写规范与质量检查制度：包括门诊病历、门诊处方、检查申请单、检查报告单等，至少每月进行一次质量抽查，每季度进行一次全面检查，并在《简报》中及时通报检查情况。

- 2、充分发挥医院病案管理委员会的职能，严格按照会议讨论结果，重新修订《病历月度考核方案》，并下发通报到各相关科室。
- 3、每周二、六对住院部的运行病历进行检查，并及时对问题进行汇总，下发不合格报告单，按我院的考核方案进行处理。并在《简报》中通报检查情况。
- 4、对上交的终末病历严格按照《山西省病历书写规范》的要求，进行检查，并填写《病历质量评分表》，符合甲级病历要求的，装订后于病案室进行归档。对于不符合甲级病历要求者，及时通知相关人员进行修改。每季度末将对本季度的所有病历检查情况汇总，在《简报》中予以通报。
- 5、接待复印病历人员，完成日常病历复印工作。
- 6、整理病案室，对病案室病历重新打标签，决定采购书立，以达到病案的整齐摆放。
- 7、认真完成病案的借阅工作。对借出时间较长病历及时催促，尽快归档。

### （三）其他

1. 认真完成院领导下达的各项指示工作。
2. 人员安排：医务科计划招聘干事一名，协助处理日常工作。

以上为医务科第二季度的工作计划，我科将按照计划，稳步、认真地完成各项工作。

医务科

20xx.4.7