

# 最新数据开发年终总结(优质5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 数据开发年终总结篇一

### 一、工作内容

九月份的工作比较繁忙，工作重点有四方面：s6测试，医院软件开发、测试，售后服务，文档书写及培训。

#### 1、s6测试

s6的新增修改功能大约30多项内容，测试的重点如：其一，每日结账时更正库存的操作，此项功能涉及的方面比较多，影响数据的准确性，测试起来比较烦琐、测试量也比较大；其二，由于业务开票时程序内部处理发生了改变，由原来的控制台转移到存储过程中处理，所以对此部分也进行了重点测试；其三，饮片划价自动批号的测试；其它方面的测试包括：gsp报表、客户对应商品销售、批次会员录入以及远程配送价格等的测试，再有就是售后人员随时提出的问题随时测试，如打印模块加完打印项还是不能打印、某些模板在99pbl修改以后还是不好用、哪个报表数据是否有问题等。

#### 2、医院软件开发、测试

化情况是否正确，焦点移动问题等，现已测出的问题100多个；其它方面，修改了库结构，将每个的表中将不允许为空的字段修改正确以及将a25、a35等字段在每个表的长度统一等。

### 3、售后服务

s6的售后工作，由于每日结账时更正库存，造成几个客户的库存数据不准确，通过查询客户实际的数据库找到了问题的原因，再有就是在电话中为售后人员解答一些问题；其它方面，上门服务三次，分别是，解决了先知医疗器械公司的应收应付财务问题，通胜医药财务软件中辅助核算的客户查不到，从后台修改数据已解决问题，汉华林销售出错库存未减，原因未查到；远程及电话解决客户提出的财务软件、财务接口、金税接口等问题。由于十一休息，售后人员少，在月末休息前做了两天售后工作。

### 4、其它方面

s6的培训文档写了两次，其次就是书写了加强版与s6的区别，再有就是编译序程、备份程序、程序注册等工作，其中程序注册是随时性，所以也占用一定的时间。

## 二、工作分析

通过的工作，自己在pb方面又懂得了一些知识，并且可以修改简单的错误，也可看明白一些简单的脚本结构，这对于我的测试工作是很有帮助的。从反馈的情况看s6的结账库存更正功能还存问题，还需要加强测试。再有从售后服务的情况看，售后人员在财务方面的技术还需要加强。

## 三、工作计划

### 1、医院软件测试

### 2、书写医院软件的说明书

### 3s6新增、修改功能的测试

总结人：姜波

## 2007年10月份工作总结

十月份是一个忙碌的月份，日子象流水一样，转眼既逝。看来学习的时间和劲头还要在加强一些。

### 一、工作内容

十月份的工作比较繁忙，工作中心有六点：程序的每天备份，库结构的比较，打印类的调试，在2种分辨率的情况下窗口的布局，程序小bug的修改，测试参数权限及远程。

## 数据开发年终总结篇二

转眼间，我进入xx行工作已经两年零两个月了，不经历风雨，怎么见彩虹，从最初的新手成长为分理处的会计，再进入公司业务部，这其中辛酸，有汗水，当然，更多的是喜悦。回顾已过去的2018年，我用3个词来进行总结：珍惜、进步、成长。

### 一、珍惜

态度决定一切，银行业因为特殊的性质决定了其从业人员应该有更高的素质，从踏上银行工作岗位的第一天起，我就提醒自己要对得起所从事的这份职业：在思想上严格要求自己，生活上保持艰苦朴素的作风，在工作中勤勤恳恳，积极向上，刻苦专研业务知识技能，能够较好地完成领导和各级部门安排的各项任务，从而体现出自身的价值。

### 二、进步

通过对以往缺点的改正，不断完善自身。我从小就有点小马虎，做事情丢三落四的，这样的毛病对银行从业人员来说可

谓是大忌，特别是从事柜面业务，为此，我时刻用胆大心细四个字来督促自己。两年的柜面工作，我累计出错过一次，当时是一位客户来取款300元，我因为一时疏忽，把存取搞反，最后操作成存款300元，还好及时发现错误，通知客户返回网点，在充分得到客户的谅解后更正了出错的款项。金融工作难免会出错，贵在怎么吸取教训并在今后加以避免，这次事件虽然金额不大，但是足够给我敲响了警钟。工作应以稳为本，在此基础上不断提高业务速度。

### 三、成长

逆风的方向，更适合飞翔，只有面对挑战，才能不断地成长。在2018年x月末正式接手xx分理处会计岗位之前，我一直从事简单的柜面操作，对会计方面的业务不熟悉，能否胜任它对我来说是个不小的挑战。当时正值过年期间，是一年的业务旺季，仿佛所有事情一下都堆起来了，白天要办理柜面业务，晚上整理传票及其他资料。那段时间加班到11点是很正常的事，但我仍感觉有做不完的事，每天都被传票所累。我知道会计的工作远不止传票而已，但如果能及时有效地整理好当天的传票对会计工作又是相当重要的，因为这样既能为相关会计后续工作打下良好的基础，又能腾出大量的时间。2018年8月，我有幸从分理处脱颖而出，进入支行公司业务部上挂学习，这对我来说是一次相当难得的机会。一年来的种种经历都是巨大的收获与财富，从最初的记账到现在的信贷，岗位的变动让我对银行业务有了更进一步的了解与掌握，通过之前两年在网点的表现，我证明了自己能胜任记账这个岗位。进入支行公司部3个月以来，我接触到了全新的信贷业务，从第一天开始我就告诫自己需要尽快适应从柜面人员到客户经理的角色转变。通过这三个月的工作和学习，我对公司信贷业务的操作流程有了整体上的一个了解，掌握了相关一些营销技巧在进步的同时，随着对目前工作的不断理解和总结，我认识到自己还有许多不足：

- 1、业务技能不够精细，虽然已从事记账岗位两年，但会出业

务仍未精通。现在从事了全新的公司信贷岗位，首先要有肯学肯钻的态度，其次任何岗位都不可能短时间内就能做到精通，因此我已经做好长期努力的准备。保持一贯踏实的作风，克服性格上内向的缺点，努力成长为一名优秀的现代商业银行客户经理。

2、2018年，在争做最大的零售支行的目标指引下，更多的中间业务需要大力推广开，如手机银行，基金，网银，信用卡等，这就要求银行客户经理具备足够的业务知识与技能，我需要加强专业知识的储备积累和进一步提高营销技巧。今天的xx行欣欣向荣，作为xx行的一员，我感到无比自豪，在新的一年里工作中，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，努力提高各方面的业务素质技能，适应xx行的发展需要，踏实进取，克服不足，把工作推上新的台阶。

2018年已经接近尾声，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天！我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强！学会用激情创造灿烂，使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

### 一、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。

### 二、加强内控制度建设，防范和化解金融风险

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《xx银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

### 三、努力提高自身服务和业务素质，积极为客户服务

2018年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案；要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务；要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

四、工作中存在的不足及今后的打算 一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应银行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，一年来工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提升自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

总的来说，我在过去一年中的工作仍是不错的，除了很好的完成了本人的工作外，还辅助同事完成一些力不胜任的事情，也因而屡次受到领导的赞赏，在年初奖金的发放中也是所有人员中最多的。我工作的清楚白白，清清白白，没有做任何不利于工作的事件，也不做错过任何账目。我认真服从领导的唆使和共事的正确提议，我做的始终很好。

一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范畴广、任务重、义务大，因为本人准确懂得上级的工作安排，动摇执行党和国度的金融方针政策，严厉履行支行的规章轨制，较好地实行了作为行政职务和作为专业技巧职务的职责，施展了领导治理和组织和谐才能，充足调动宽大员工的工作踊跃性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

一、在廉的方面

4. 在干部提拔任用工作中，当真贯彻落实《党政领导干部选

拔任用工作条例》和《行员管理暂行措施》的有关划定，保持公然、同等、竞争、择优的准则，推进支行用人机制的改造，并逐渐走向法治化的轨道。

5. 严格执行各项规章制度。本人言传身教，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并领导、教导员工自觉执行支行各项规章制度，建立爱行如家、爱岗敬业的良好风气。

## 二、在绩的方面

自己工作思路清楚，打算性、前瞻性、前导性强；开辟进取，常常提出公道化倡议并获采用，实现较重的本职工作义务跟领导交办的其余工作；讲求工作方式，效力较高；能按时或提前完成引导交办的工作，工作成就比拟凸起，后果良好。

## 三、在外汇管理方面

2018年上半年，本人在调查研讨的基本上，分析了各县外贸公司增添较多，领用出口收汇核销单大幅度增加，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在必定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防备出口收汇核销危险的看法，取得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采用差别看待、分类管理、有保有压的办法，加强核销单管理。并组织发展对局部外贸企业外汇需要情形的问卷调查，制订了《对于进一步支撑xx外贸出口的领导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指点意见。此外，还组织对部门私营企业运作情况的考察，剖析其运作存在的问题，提出了增强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，增进了各县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性轮回。

## 数据开发年终总结篇三

这一年来的工作已经结束了，我知道这对我而言是有很大的



提高，作为一名程序员我坚定的认为自己是是可以做的更好，在未来的学习当中我还是深有体会的，以后在学习当中，在这一点上面我希望自己可以做的更加的到位，作为一名技术人员，我还是做的非常不错的，希望自己在这一一年来的工作当中我可以继续维持好的状态。

这一年来的工作当中，我现在还是希望可以做的更好，公司对我的培养还是比较多的，在这方面我是坚定的体会到了这一点，在未来的工作当中，我是坚持的做好了许多的事情的，年终之际我回顾起来确实是获得了许多，我也希望自己在以后的学习当中，我深刻的意识到了这一点，过去一年来我也是独完成了许多的工作，也和公司的同事一起合作了一些项目，在这个过程中，我也确实是深刻的意识到了这一点，我知道在这方面我是维持了一个好的状态，现在回顾起来我清楚意识到了这一点，通过这次的项目我还是深有体会。

我绝得工作能力是需要不断的去落实，对于这一点我是感觉非常有意义的，年终之际，在这个过程中，我清楚意识到了这些细节是可以做的更加到位，我觉得以后还会有更多的事情可以做好，这一年来的工作结束了我也是希望自己可以把工作做的更好，想要把工作做的更好，我还是深有体会，在一些事情上面，我确实感觉很有意义，在工作当中我进一步的调整好了自己各个方面的职责，公司对我个人能力还是做出了许多的判断，我相信在这一点上面我知道自己各个方面是非常有意义的，在公司做好自己分内的职责，当然我也是意识到了自身的努力还是值得的，我也想要为公司争取更多的价值。

我也是清楚意识到了自己的不足，虽然每天的工作很充实，但是在一些项目上面，还是做的不够好，出现了一些细节的问题，这也确实是我应该要去调整好的，我会改正自己的不足之处，在以后的学习当中，我会继续做好自己分内的职责，在程序工作方面应该要更加的细心，我会让自己做的更好的，感激公司领导的关照，以后我也一定会让自己做出更好努力，

努力提高自己的工作能力，做技术工作让我感觉很有意义，新的一年我一定会认真做好工作。

软件开发人员年终工作总结范文

## 数据开发年终总结篇四

我是十二月十一号来项目部的，到实习完毕二月九号总计两月时间。

我很感谢这两月时间里项目部的每一位领导每一位同事，是你们每一个人的热情而无私的帮助让我从孤身一人到融入项目部集体之中，从对自己丧失信心到重新勇敢的面对工作，从对工作一点都不懂到现在慢慢入门。

我走过的每一条路，学到的每一(点知识)滴东西，都凝着你们的汗水，我真得从心底里感谢你们。

我还是按照时间顺序一点一滴写出我的实习经历吧。

记得十一号我来那天，项目部驻地建设还未完成。

我接到第一个任务，在实验室，在实验室里面，我负责清点仪器，并协助安装人员安装仪器。

有一次仪器统计出了问题，那是我粗心将一件本来还没有寄送到的东西统计到已到仪器中，幸亏刘总留心，及时发现了问题。

现在(xx-10-0218:40:29)想起当时在实验室中的事情，我觉得我当时做法确实有些不当，还记得我的第一怕!得罪人!当时实验室一台装置安放位置初始规划和安装师打算不一，因责任人不在，我直接给总工打电话，犯了大忌，越级上报!因这件事安装师还善意的提醒我，给我‘指点’，我已经得罪人

了——得赶紧给那人道歉，我嘴硬，张不开。

还有一件事情就是当时在清点仪器的时候我唯他是问，太信任他，只要是自己的工作，一定要认真。

谁都替不了你在工作中犯下的错误！

十一号晚上我接到cad任务，隧道纵断面图。

刘总让我绘制双井隧道纵断面图，我答应了。

虽我在学校自学过cad，但是没有实际运用过一回，我也不清楚是否能完成任务。

后来同事说我做的cad图纸最后会“上墙”做工程形象，我一时都不知道如何下手，凭我画我的cad图纸能代表公司的形象，我不自信。

后来我慢慢绘出了山体模样，至于那个隧道部分我直接用直线画了，然后表格文字等等逐一填上。

后来邓部长过来，一眼就看出我的图纸里面隧道部分做的不合理，连我都嘲笑我自己，隧道净高以及隧道设计高程在哪里？最后还是邓部长帮我修改了图纸。

现在看来，那种错误多幼稚，只要当时动下脑子就不会犯那种错误了。

往后就是图纸的学习。

对于一个技术人员，图纸必须熟记于胸，图纸上的每一部分，每一个细节，必须了解，施工的每一个环节，必须知道施工工艺。

可我呢?有一天，我在工程部，刘经理随便问我隧道净高净宽，我不知道。

要知道，我当时看的图纸就是隧道施工设计，而那些数据是写在首页的!本该吃一堑长一智，可是我没有吸取错误的教训，接受领导的意见，那天晚上会议后，我没有按照原定的加班时间继续加班，而是直接回了宿舍——领导查班我不在!等到我下去后，冯经理问我最近工作情况，我如实回答，可是问到具体工作的时候，我却回答不出——工程部的图纸我不知道有多少，台帐里面资料我也不知道谁借走——那是我的工作!当刘总问到我工程数据时，我不知道桥梁，路基，隧道总长，我不知道工程概况!甚至我不知道中标项目有几座桥。

不管是谁，做什么事情都有个度吧，什么是我的度?纵是领导大度不追究责任…

一个部门里面，每个人应该各司其职。

我在工程部里面负责资料的收编以及台帐的建立，这本来是一件很严肃认真的工作。

一刻也容不得缓，可是我不主动完成，提前做好准备，不及时收回图纸规范，导致图纸缺页，台帐缺失。

在复核图纸的那段时间，我参与路基防护工程数据统计，以及路基土方量的统计。

我协助邓部长进行数据整理，我负责的是路基防护工程以及路基土石方，后来给计合部造成了麻烦，因为我粗心大意，听说话了王方一晚上的时间才找出问题。

邓部长让我们几个实习生写技术交底，每人负责一个小项目，我的是洼地护脚。

邓部长已经说的很清楚了，是图纸和规范的组合，但是我自己的就是组合不出，想不出那个施工工序是怎么进行的。

记得很清楚□xx年1月1号那晚，刘经理和冯经理来宿舍，他们和我们谈了好多关于工作方面的事情，毫无保留的传授我们工作经验。

让我们明确了工作的方向，给了我们很大的帮助。

如果有人告诉我，他是某个项目的技术负责人但是不知道那个项目具体做什么的话，我肯定会嘲笑他，现在这个人就是我！我该怎么办？不管现在给自己找什么借口都已经太晚，因为事情确实是我做错了，而且错的不可思议。

邓部长让我负责二号拌合站的技术工作，而且指明了各项工作。

落实拌合站所处地方范围以及各处下挖高程，这项工作在拌合站开工后好几天才完成，虽里面有其他原因，但我怎么能脱掉责任？自己的工作必须自己把好关。

我在项目部上成事不足败事有余，给项目进展惹了不少麻烦，感觉本人处理事情的方式不适合，与人协作能力偏差，等靠思想严重。

我一直以来认为，自己就是一面镜子，你怎么对待别人，别人就怎么对你，一个人如果不信任别人，怎么能让别人信任你？所以，我相信（或许是想当然）别人的意见，信任他人的工作，在工作中造成延误工期以及影响到自己信誉。

工作中，当你是责任人的时候，你千万不能想着别人怎么样就怎么样，一定要自己复核！一定要自己有主见！与此同时，做事情欠思考是我的一大毛病，说话的时候不加思考脱口而出造成好多不应该的笑话，人和言语量高低，我说出口的话就代表着

我的水平,正如我说出的话一样,我很幼稚。

做事情的时候因为没有早点想好影响工作进度,做出来东西代表着你的能力,确实是这样的,我能力很差。

虽说失败是成功之母,失败的越多你越接近成功,可是失误都是因为个人主观原因造成,而且知错不改,那么你只能用无可救药来形容了。

这些事情都是我以后做事的前鉴,我会吸取教训,争取在以后的工作中做一个做事认真严谨的人。

最后,我希望项目部的每一个领导每一个同事,你们能原谅我的工作的失误,忘记我在工作中或因语言顶撞你们而和你们产生的隔阂。

再次感谢你们对我实习的鼎力帮助,谢谢你们。

## 数据开发年终总结篇五

### 银行业务人员年终工作总结(一)

转眼间,我进入xx行工作已经两年零两个月了,不经历风雨,怎么见彩虹,从最初的新手成长为分理处的会计,再进入公司业务部,这其中辛酸,有汗水,当然,更多的是喜悦。回顾已过去的2018年,我用3个词来进行总结:珍惜、进步、成长。

#### 一、珍惜

态度决定一切,银行业因为特殊的性质决定了其从业人员应该有更高的素质,从踏上银行工作岗位的第一天起,我就提醒自己要对得起所从事的这份职业:在思想上严格要求自己,生活上保持艰苦朴素的作风,在工作中勤勤恳恳,积极向上,

刻苦专研业务知识与技能，能够较好地完成领导和各级部门安排的各项任务，从而体现出自身的价值。

## 二、进步

通过对以往缺点的改正，不断完善自身。我从小就有点小马虎，做事情丢三落四的，这样的毛病对银行从业人员来说可谓是大忌，特别是从事柜面业务，为此，我时刻用胆大心细四个字来督促自己。两年的柜面工作，我累计出错过一次，当时是一位客户来取款300元，我因为一时疏忽，把存取搞反，最后操作成存款300元，还好及时发现错误，通知客户返回网点，在充分得到客户的谅解后更正了出错的款项。金融工作难免会出错，贵在怎么吸取教训并在今后加以避免，这次事件虽然金额不大，但是足够给我敲响了警钟。工作应以稳为本，在此基础上不断提高业务速度。

## 三、成长

逆风的方向，更适合飞翔，只有面对挑战，才能不断地成长。在2018年x月末正式接手xx分理处会计岗位之前，我一直从事简单的柜面操作，对会计方面的业务不熟悉，能否胜任它对我来说是个不小的挑战。当时正值过年期间，是一年的业务旺季，仿佛所有事情一下都堆起来了，白天要办理柜面业务，晚上整理传票及其他资料。那段时间加班到11点是很正常的事，但我仍感觉有做不完的事，每天都被传票所累。我知道会计的工作远不止传票而已，但如果能及时有效地整理好当天的传票对会计工作又是相当重要的，因为这样既能为相关会计后续工作打下良好的基础，又能腾出大量的时间。

2018年8月，我有幸从分理处脱颖而出，进入支行公司业务部上挂学习，这对我来说是一次相当难得的机会。一年来的种种经历都是巨大的收获与财富，从最初的记账到现在的信贷，岗位的变动让我对银行业务有了更进一步的了解与掌握，通过之前两年在网点的表现，我证明了自己能胜任记账这个岗

位。进入支行公司部3个月以来，我接触到了全新的信贷业务，从第一天开始我就告诫自己需要尽快适应从柜面人员到客户经理的角色转变。通过这三个月的工作和学习，我对公司信贷业务的操作流程有了整体上的一个了解，掌握了相关一些营销技巧在进步的同时，随着对目前工作的不断理解和总结，我认识到自己还有许多不足：

1、业务技能不够精细，虽然已从事记账岗位两年，但会出业务仍未精通。现在从事了全新的公司信贷岗位，首先要有肯学肯钻的态度，其次任何岗位都不可能在短时间内就能做到精通，因此我已经做好长期努力的准备。保持一贯踏实的作风，克服性格上内向的缺点，努力成长为一名优秀的现代商业银行客户经理。

2、2018年，在争做最大的零售支行的目标指引下，更多的中间业务需要大力推广开，如手机银行，基金，网银，信用卡等，这就要求银行客户经理具备足够的业务知识与技能，我需要加强专业知识的储备积累和进一步提高营销技巧。今天的xx行欣欣向荣，作为xx行的一员，我感到无比自豪，在新的一年里工作中，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，努力提高各方面的业务素质技能，适应xx行的发展需要，踏实进取，克服不足，把工作推上新的台阶。

## 银行业务人员年终工作总结（二）

2018年已经接近尾声，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天！我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强！学会用激情创造灿烂，使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

### 一、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户



做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。

## 二、加强内控制度建设，防范和化解金融风险

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《xx银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

## 三、努力提高自身服务和业务素质，积极为客户服务

2018年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案；要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务；要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

#### 四、工作中存在的不足及今后的打算

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

- 1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应银行发展的需要。
- 2、努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

最后，一年来工作取得了一定的成绩，但也还存在着诸多不足。在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提升自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。银行业务人员年终工作总结（三）

总的来说，我在过去一年中的工作仍是不错的，除了很好的完成了本人的工作外，还辅助同事完成一些力不胜任的事情，也因而屡次受到领导的赞赏，在年初奖金的发放中也是所有人员中最多的。我工作的清楚白白，清清白白，没有做任何

不利于工作的事件，也不做错过任何账目。我认真服从领导的唆使和共事的正确提议，我做的始终很好。

一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范畴广、任务重、义务大，因为本人准确懂得上级的工作安排，动摇执行党和国度的金融方针政策，严厉履行支行的规章轨制，较好地实行了作为行政职务和作为专业技巧职务的职责，施展了领导治理和组织和谐才能，充足调动宽大员工的工作踊跃性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

## 一、在廉的方面

1. 按规定执行个人重大事项讲演制度、个人收入申报制度。
2. 严格执行和保护党的“四大纪律八项请求”，自觉遵照《廉明从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不摇动，执行党的纪律不走样。加强接收监视的意识，自动接受党组织、党员和大众的监督。一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和干部工作纪律。自发做到同党中心坚持高度一致，不两面三刀、自行其是；遵守民主集中制；依法行使权利，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公；管好配偶、子女和身边工作职员，不容许他们应用本人的影响谋取私利；公平正直用人，不任人唯贤、结党营私；艰难斗争，不奢靡挥霍、贪图享受；求实为民，不平心而论、与民争利。
4. 在干部提拔任用工作中，当真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行措施》的有关划定，保持公然、同等、竞争、择优的准则，推进支行用人机制的改造，并逐渐走向法治化的轨道。
5. 严格执行各项规章制度。本人言传身教，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并领导、教导员工自觉执行支行各项规章制度，建立爱行如家、爱岗敬业的良好风气。

## 二、在绩的方面

自己工作思路清楚，打算性、前瞻性、先导性强；开辟进取，常常提出公道化倡议并获采用，实现较重的本职工作义务跟领导交办的其余工作；讲求工作方式，效力较高；能按时或提前完成引导交办的工作，工作成就比拟凸起，后果良好。

## 三、在外汇管理方面

2018年上半年，本人在调查研讨的基本上，分析了我县外贸公司增添较多，领用出口收汇核销单大幅度增加，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在必定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防备出口收汇核销危险的看法，取得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采用差别看待、分类管理、有保有压的办法，加强核销单管理。并组织发展对局部外贸企业外汇需要情形的问卷调查，制订了《对于进一步支撑xx外贸出口的领导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指点意见。此外，还组织对部门私营企业运作情况的考察，剖析其运作存在的问题，提出了增强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，增进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性轮回。