

工程材料员工作总结 材料员工作总结

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工程材料员工作总结 材料员工作总结篇一

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回

收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

今年的的工作即将结束，在今后的的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目经理安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的发展壮大尽自己最大的努力。

工程材料员工作总结 材料员工作总结篇二

众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅要考虑到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，力争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选择有资金周转能力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在这里我还要对公司同事们说声：“谢谢”，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

严格材料采购流程，对于大批量的建筑主材进场前，我都会和项目经理碰头，提前联系多家供货商，到不同厂家去看材料的质量，了解厂家的供货能力，以及了解厂方和供货商的要求，严格多方比对，综合评定，在材料质量、价格、付款方式、供货周期、有无税票等等方面，坚持“质量择优而选、价格择廉而买”的原则，再决定我们能接受的供货商，在此也要感谢公司领导x总和项目经理，在采购方面给我提出的重要指示和宝贵建议。

在制定合同方面，我也认真努力的去做好、做细，尤其是对于批量较大的材料，更是如此，通常都会先在网上看下别人相同材料采购的样本，看别人是怎么要求的，再根据我们自己的实际情况以及我们所要着重的一些供货细节，再据实做出一份可行的合同，以方便后期供货不出问题，以及规避一

些不必要的风险和麻烦，给正常化建设施工打下良好基础，确保工程的顺利进行。

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不符合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我知道一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，马上给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总结，不但是要总结做的好的方面，同时也要总结存在的问题。认真反思，我自己在工作中也存在有一些做的不好的地方，也有很多地方马虎出有小问题的，下面我就把自己做的不好的地方，一一的列出来，以备下步改正，更好的工作。

1、工作的条理性不够清晰

由于有的事情是头一回接触的原因，对建筑方面的事情条理性不够，有时候没有分清主次和轻重缓急，尤其是同一时间段，不同工种交上来不同的材料申请的时候。

2、缺少工作经验，尤其是现场工作经验

虽然现在作为材料员的工作已经基本上手了，整体能力也已经有了显著提高，但是对于一些细节上还是缺乏认知，具体

的做法上还是缺少了解，需要在以后的工作中加强学习。

3、缺少平时工作的知识总结

在工作总结上有了进步，也能经常性的记笔记，和做工作记录，但是不能坚持经常，不能做到天天记，在以后的工作中，此项也作为重点，只有经常的汇总反思才能让我更快的提高。

4、在学习建筑知识上，还做的远远不够

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远的不够，经常是有什么不懂的，明知道图纸上面有标明，但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然知道结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的能力。

20xx年是公司转型的一年□20xx年将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名合格的优秀的员工。

工程材料员工作总结 材料员工作总结篇三

20xx年，在公路管理局的正确领导下，我中心全体员工本着“严谨、求实、及时、准确”的工作方针，大力发扬“科学管理、团结实干、文明和谐、创新争先”的企业精神，圆满完成了上级下达的各项任务。同时广开门路，积极对外承揽业务，开源节流，为我单位创造了一定的经济效益，为我局的公路建设与养护做出了应有的贡献。

一、公路养护建设方面我们主要做了以下工作：

1、全面参加g307子横分界至靖边大修工程的建设管理，在

该项目上设立了中心试验室，投入了近50万元的试验仪器设备和9名试验检测人员。

2、全面参加了g210和s302大中修工程的建设管理，设立了中心试验室，配备了40万元的试验仪器设备和4名试验检测人员。

3、在g307和s302榆林公路管理局20xx年专项和第二批干线公路大中修工程项目上又将g210和s302大中修工程中心试验室搬至该项目，继续为该项目服务。

4、g210榆林城区过境线建设工程是我市的第一个bt项目，我们参与了该项目的建设管理，投入了100多万的试验设备和10名经验丰富的试验检测人员。

5、在府店一级公路中修工程项目管理中，投入了近50万元的试验设备和5名试验人员。

6、承担了市交通局下达的沿黄公路建设工程的质量抽检任务。

在我们所有服务的项目上，我们的试验人员均能在工地巡回检查施工现场，认真监控工程质量，为所有项目顺利实施起到了指导生产保证质量的作用，我们的工作得到了各个项目管理部门的认可。

二、受市交通局质监站的委托，对我局今年实施完成的g307子横分界至靖边、g210大中修工程、g307和s302大修专项和第二批养护工程、府店一级公路中修工程、沿黄公路、我局管养的危桥整治及我市部分县区的县乡公路进行竣（交）工鉴定检测，圆满完成市交通局质监站下达的委托鉴定检测任务。

三、全力配合市交通局、市交通局质监站对全市范围内公路建设与养护项目进行监督检查，经常预备试验检测人员，随

时准备跟随交通局、质监站领导和工程技术人员到施工现场进行质量抽检，配合完成了上级下达的质量抽检任务。

四、我中心每年都要承担我市部分市政道路的试验检测任务，今年继续承担了经济开发区等道路的试验检测及榆马大桥的交工鉴定检测。我市范围内所有的水利工程的试验检测任务也均由我中心负责完成，我们当初申办水利资质时花费不到10万元，今年开工建设的王圪堵水库输水工程项目，仅四个标段的母体费我们就收入26万元，还为我们接收了大量的委托试验，因为榆林市范围内就我们一家检测机构具有水利资质。

20xx年我们完成上述任务总计金额约790万元，同比去年有较大的增加（但这里包括xx年g307通县公路56万元和xx年s302榆佳路90万元营业收入）。经过局财务部门的审计，我们的成绩得到了上级部门的肯定。

今年，我们经常要求领导班子成员认真学习科学发展观，通过自学，使我们对科学发展观有了更深刻的认识，领导班子成员的政治思想水平有了很大的提高，在制定我中心全面协调可持续发展的规划时能够统筹兼顾，以人为本，为我中心制定了科学合理的长远规划。

我中心长期以来十分注重职工队伍建设，经常要求职工开展政治学习，组织职工进行业务学习，有计划地把职工送出去培训，为不断提高职工的思想水平和业务能力打下扎实的基础。严格劳动纪律，强化绩效考核，建设一支业务水平过硬、思想觉悟高、能打硬仗试验检测队伍，是我们人才战略长远目标。

一、试验检测工作是涉及标准规范最多、最紧密的工作，国家和行业每颁布一项与专业相关的新标准新规范，我们都要派出专业技术人员参加学习，这样才能适应新形势的发展需要，才能胜任自己从事的工作，通过组织学习来提高职工的

业务水平。

二、组织员工积极参加交通部举办的公路工程试验检测人员职业资格考试，通过单位为职工购买复习资料，报销考试报名费、差旅费等鼓励性措施来提高人员参加考试的积极性，目前，我中心人员持证率已达到78.3%，已取得试验检测工程师10名，试验检测员8名，同比去年上升10%，人员的整体素质有了很大程度的提高。

三、严格劳动纪律，加强考勤管理，由于人员的增加，我中心从今年开始有了星期天（实行轮体制），但无论酷暑严寒，所有单位职工中午两点上班时我们是两点上班，别人两点半上班时我们还是两点上班，在酷暑难熬时，所有单位都将上班时间改为下午三点时，我们仍然是两点钟上班，因为我们的服务对象是施工单位，是施工现场，施工工地是没有星期天和节假日的，施工现场的工序安排也是不分上下班的，所以我们要力竭尽全力为客户服务，这就是我们客户至上的服务理念。所以，我们要求大家按时按点上班，不得迟到早退，要求职工做到的，领导首先必须做到，只有这样我们才能争取到更多的客户，才能为单位保持相对稳定的营业收入。当然，严格劳动纪律并没有使我们违背劳动法，职工付出了辛勤劳动的同时也得到了应有回报，我们按时发放了加班加点工资。

四、强化绩效考核是我中心管理工作中的又一重要手段，将我中心的经济效益与职工收入紧密挂钩，始终执行提取营业收入8%作为职工的年终奖金的规定，保持这一措施能够极大地调动职工的积极性，增强员工集体观念，使大家在工作中心往一处想，劲往一处使，形成企业的利益高于一切的共识。经过大家艰苦努力，辛勤工作，我们现在的绩效工资才能够和公路局事业单位的员工一样按时足额发放。

一、我市县乡公路、通村公路建设高潮的即将过去，今后我们的业务范围会越来越小，而且公路局内部又成立了那么多

的试验室，僧多粥少，接受委托试验的机会越来越少，原来我们多少还能承揽一部分高速公路的养护试验检测任务，由于省交建集团也组建了试验检测中心，高速公路建设的试验检测任务早已远离我们，而高速公路的养护检测市场也将不复存在。为了我们的生存和发展，我们的工作重点已经转移到干线公路的养护检测上来，因为我们是依附于公路行业的产业，离开公路就什么也做不了，现在我们已经做好了准备，积极购买了公路智能检测车和桥梁检测作业车，但所开展的业务极少，花费200万元购买的桥梁检测作业车，四年来没有对公路局所管养的59座大桥进行一次定期检查，我们现在是墙里开花墙外红，只好将检测作业车租赁给河北内蒙的检测公司使用，赚一点低廉的租赁费维持设备的正常保养。建议公路管理局领导能够把属于我们自己的职责、权力争取回来，为我们局属企业生存和发展拓展一定的空间，使我们能够生存下去，发展壮大。

二、今年随着公路管理局第二工程处的解体，公路管理局又给我中心分配进来4位工作人员，从人力资源的角度上讲是极大地支持了我们的工作，可由于我们的业务范围有限，现有试验检测人员完全能够开展正常的工作，加之绩效工资的实施，给单位带来了更大的负担，企业实现利润的机会就显得越来越小。如果业务上再没有更大空间拓展的话，建议公路管理局领导今后在考虑人事安排时，不要再往我中心调入工作人员了，否则我们也是人满为患，也将会背上人员包袱，再次诚恳建议上级领导能够为我们企业减忧减负，为我们的发展保驾护航，这样也能为公路管理局减轻好多不必要的负担。

工程材料员工作总结 材料员工作总结篇四

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况

要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三比较”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用状况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时

做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

工程材料员工作总结 材料员工作总结篇五

我今年到项目部工作，我在项目上的岗位是材料员，隶属于物资部，过去的一年里主要是在学习和处理物资部门的相关工作，物资部是项目的第二战线，做好部门工作对一线生产和项目的顺利进行有着不可或缺的推进作用，加上材料在建筑工程成本中占有重大的比例，材料管理工作显得尤为重要。

采购必须有详细的市场调查作为指导，针对当地市场，在师傅的指导下，我针对零星材料市场做了一定的了解，相同产品的价格波动，同系列产品的性能特点，产品价格的时效性等等；跟着师傅还有项目其他领导一起，我们对当地的a□b类物资如水泥、河沙、碎石、钢材等主要材料的市场价格、质量、供方实力资质等做了一定的了解，价格的高低不仅仅决定于商品本身，战略市场对其也有重要的影响，对材料的盈亏风险等经济知识有了一定的认识；熟悉了日常材料的验收、储存，项目以及分包单位材料供应、交接。

物资验收也是一门大学问，产品的质量、数量控制需要细心、耐心的态度，对缺斤少两、滥竽充数等现象必须严格把关，

跟着现场收料的老师傅学习到了很多的经验。

现场材料的进出、验收、使用、交接、调拨等材料变动情况做好台账，配合现场工长方便施工，配合材料内业监理健全的材料台账，及时给部门领导和项目领导汇报材料情况。

禁止大材小用、长材短用等浪费现象，现场钢材模板的使用，水泥等易损坏材料的堆码都要严格把关。

这一点尤为重要，岗位职责只能带领我们完成基本的工作任务，而要把事情做好就需要大家的密切配合，用心去完成每一件事，事无大小，做好就是成功，年青就是力量，人家都说建筑行业辛苦，但进入项目以来我感到更多的是家的温暖和同事们的关怀，大家一起努力，一起吃苦，一起成长，苦中都是甜，大家就是一家人。跟着师傅和项目领导参加商务谈判，从旁学习谈判方法、技巧，做好洽谈记录，熟悉了材料招投标流程。材料部门的工作丰富，处处都值得好好学习。

部门之间的沟通对于项目的顺利运行是尤为重要的，各部门工作环环相扣紧密相连，相互沟通对于尽彼此的工作及其重要，整个项目就像一个机器，做好自己的本质工作并且相互配合机器才能顺利运行，好好学习，用心工作，你——就是焦点！

过去的一年有成功的地方，也有有待进一步学习的地方，在新的一年里，扬长补短就是20xx年的关键词，希望自己更加给力！