

# 2023年日常保洁合同 单位日常保洁服务合同(优质9篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 日常保洁合同篇一

甲方：物业

乙方：公司

### 第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。

### 第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

### 第四条合同履行期限

本合同自 年 月 日至 年 月 日。

### 第五条合同双方的责任

#### 一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守物业保洁制度，共同维护业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和。  
(注：发票和收据由乙方提供)。

## 二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2. 乙方在甲方设立作业所。

作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3. 认真完成《物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业

项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4. 乙方在物业服务总人员不少于人，物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的 %。

11. 乙方教育员工爱护物业内建筑物及室内各种设施。

注意节水节电。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。

(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

## 第六条合同总价

本合同月总金额为人民币 元，此款取费所列项目见《物业清洁标准及定期作业指导书》。

## 第七条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月日(如遇休息日或，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的 %先行扣款，然后双方协商。

## 第八条合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

## 第九条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

## 第十条违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。
2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰。

并要求乙方退还当月服务费。

## 第十一条 争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼。

## 第十二条 合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

## 第十三条 其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：

乙方：

年 月 日

## 日常保洁合同篇二

甲方： 物业

乙方： 公司

## 第二条 合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。

## 第三条 合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁

标准及定期作业指导书》为准。

#### 第四条 合同履行期限

本合同自 年 月 日至 年 月 日。

#### 第五条 合同双方的责任

##### 一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守物业保洁制度，共同维护业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和。

(注：发票和收据由乙方提供)。

## 二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2. 乙方在甲方设立作业所。

作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3. 认真完成《物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4. 乙方在物业服务总人员不少于人，物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到



保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的 %。

11. 乙方教育员工爱护物业内建筑物及室内各种设施。

注意节水节电。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。

(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

第六条 合同总价

本合同月总金额为人民币 元，此款取费所列项目见《物业清洁标准及定期作业指导书》。

## 第 条 付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月日(如遇休息日或，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的 %先行扣款，然后双方协商。

## 第八条 合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

## 第九条 合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

## 第十条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%。

并要求乙方退还当月服务费。

## 第十一条 争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼。

## 第十二条 合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

## 第十三条 其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：

乙方：

年 月 日

# 日常保洁合同篇三

甲方：

乙方：

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商如下。

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

本合同自 年 月 日至 年 月 日。

## 一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守物业保洁制度，共同维护业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方

处理有关投诉。

9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和。

(注：发票和收据由乙方提供)。

## 二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2. 乙方在甲方设立作业所。

3. 认真完成《物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4. 乙方在物业服务总人员不少于人，物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的. 保洁工作标准进行检查。

7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，

乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的 %。

11. 乙方教育员工爱护物业内建筑物及室内各种设施。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。

(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

本合同月总金额为人民币 元，此款取费所列项目见《物业清洁标准及定期作业指导书》。

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月日(如遇休息日或，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的 %先行扣款，然后双方协商。

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%并要求乙方退还当月服务费。

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则

友好协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼。

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：

乙方：

年 月 日

## 日常保洁合同篇四

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

一、承包时间及费用：

1、保洁承包时间从 年 月 日起至 年 月 日。

2、保洁费暂定每月 元(大写)。

3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或顺延。但时间必须在7日之内。

二、保洁的形式的范围：



1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。春冬(7: 30\_\_\_\_-18: 00)，夏秋(7: 30\_\_\_\_-19: 00)。

2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

### 三、甲乙双方的权利和义务：

#### (一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

#### (二)乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

### 四、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方代表(章)

乙方代表(章)

时间： 年 月 日

## 日常保洁合同篇五

甲方：

乙方： ，身份证号：

经过甲乙双方友好协商，就乙方加工承担甲方卫生保洁事宜达成一致意见，签订本加工承揽协议，供双方共同遵守：

一、乙方负责甲方场所的卫生保洁事宜，具体清洁事项包括：

1、日常清洁区域：

2、定期保洁区域：

3、垃圾区域：

二、乙方的保洁标准应当达到甲方的要求，甲方提出相关意见时，乙方应当按照甲方意见及时改正，直到达到甲方的要求。

三、乙方应当在每天早晨九点前，完成甲方安排全部的保洁工作，且保洁标准应当符合甲方的全部要求，不符合甲方有权要求乙方修正。

四、乙方应身体健康、诚实勤劳，应严格按照操作规范、清洁标准进行工作，确保卫生质量。

五、乙方在提供保洁服务过程中，必须遵守甲方的规章制度，服从甲方的安排，不得影响甲方正常经营活动。

六、保洁加工承揽费用为 元/月，由甲方于每月15日向乙方支付，支付方式为转账，乙方的账户为：

七、本合同为加工承揽合同，乙方就保洁成果对甲方负责，提供保洁期间，因乙方行为给甲方及任何第三人造成损失的，由乙方自行承担全部责任。

八、乙方提供保洁服务时，应当注意自身安全，如果因为乙方原因导致自己损害的，由乙方自行承担全部责任。

九、甲方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次通知整改，仍未达到标准的，乙方有权扣除月加工承揽费的10%作为违约金。甲方拒不整改的，乙方有权解除本协议，并不支付甲方任何费用。

十、本协议未尽事宜，双方协商签订书面补充协议解决，书面补充协议与本协议具有同等法律效力。

十一、乙双方就本协议执行所发生争议及纠纷，应本着互利互让的原则协商解决；协商未果，应依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本协议一式两份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

# 日常保洁合同篇六

甲方：地址：联系电话：

乙方：地址：联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定。

甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

## 第一章乙方承包项目及范围

第二条财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

- 2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站；
- 3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙（三米以下，不含底商铺面、广告牌）。

## 第二章乙方承包方式

第三条乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

- 2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品；
- 3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

### 第三章甲方权利和义务

第四条甲方无偿提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电，但不承担其它任何清洁保养所必须的设备、工具、清洁材料等物品的供应。

第七条甲方有权监督乙方承包范围内的卫生质量，对乙方进行定期或不定期检查。

发现问题应及时向乙方现场负责人提出口头或书面意见，限期整改。

对乙方的工作要求及建议，应给予全力支持；

第九条如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作；

第十二条甲方根据《环境部作业文件》、管理制度和相关法律、法规的要求，有权对乙方违反甲方管理规定，及未达到服务质量标准之项目提出限期整改要求，并有权按附件《清洁服务质量评审细则》规定内容处罚。

对不符合甲方规定标准的人员，甲方有权要求乙方更换；

第十五条根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量，甲方有权要求乙方更换保洁员及主管，乙方须及时更换配置合格服务人员。

第十六条甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

第十七条如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，

甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

第十八条甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

#### 第四章乙方的. 权利和义务

第十九条乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准(具体标准参见合同附件之相关规定)，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。

遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。

第二十条乙方应向甲方提交项目管理架构及工作人员相关资料，按照甲方定编人数41人(其中清洁工人40人，现场负责人1人)，此人数根据甲方要求适时调整;乙方人员必须定岗、定责、定区域、定质量，必须将定岗方案报甲方备案。

乙方应选派素质好、服务热情、形象较好、身体健康且年龄在男60岁(含)以下、女58岁(含)以下之专业人员(包括驻场负责人)进驻现场工作。

第二十三条每月若有对乙方的有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

第二十五条乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并

承担由此产生的一切责任；

第三十一条乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避免住户上下班的高峰。

乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

委托代理人： 委托代理人：

签订日期： 签订日期：

## 日常保洁合同篇七

甲方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。



第一条、服务项目名称：\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_

作业面积：\_\_\_\_\_

第二条、服务期限乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

### 第三条、保洁费用

1. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

2. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

3. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，：\_\_\_\_\_。

### 第四条、付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

扣除的\_\_\_\_\_ %作为甲方应收的管理费。

3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

## 第五条、具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。

2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

第六条、甲方的协助甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；

提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；

提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条、工作总结与计划乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条、质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。
3. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条、服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
3. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条、原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具，保洁用品应及时更新保证卫生。
2. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条、监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查；  
对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。
3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工；

如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

第十二条、损害赔偿乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理，安全生产。

乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时

保护现场，立即向甲方通报。

由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

### 第十三条、安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

### 第十四条、违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_ %违约金。

并要求乙方退还当月服务费。

3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

### 第十五条、合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知

对方，否则视为违约。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

## 第十六条、合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4. 合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 第十七条、声明及保证甲方：

1. 甲方有权签署并有能力履行本合同。

2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。

本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
3. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。

本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第十八条、保密甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。

未经该资料 and 文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

保密期限为\_\_\_\_\_年。

第十九条、通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_方式传递。

以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；

否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条、合同的转让除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。

任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 第二十一条、争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。
2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；

协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

依法向人民法院起诉。

## 第二十二条、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。
2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。

声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此



等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。

不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。

如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。

当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。

此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十三条、合同的解释本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。

该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十四条、补充与附件本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。

本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分与本合同具有同等的法律效力。

## 第二十五条、合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_

## 日常保洁合同篇八

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方\_\_\_\_\_大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保\_\_\_\_\_大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方\_\_\_\_\_大厦的清洁承包费为每日\_\_\_\_\_元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中

旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费\_\_\_\_\_元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1. 各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。
2. 甲方公司为保证甲方\_\_\_\_\_大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。
3. 甲方\_\_\_\_\_大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方\_\_\_\_\_大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关\_\_\_\_\_大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为\_\_\_\_\_年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 代表人(签字)：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

## 日常保洁合同篇九

乙方：\_\_\_\_\_

合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就甲方对乙方提供的日常保洁服务，协商如下：

一、合同范围：本合同规定的服务范围依《保洁卫生及花草打理周期安排表》为准；

二、合同期限：20\_\_\_\_\_年月日至20\_\_\_\_\_年月日止；

三、双方权利和义务：

2、甲方工作人员需遵守乙方规章制度及工作时间；(按原要求实行六天8、5小时工作制)

3、甲方需提供保洁及花草维护所需用具如下：

a□保洁服务用具：水桶、拖把、扫把、畚斗、地板刷、胶皮手套、垃圾袋等；

b□花草维护用具：剪刀、割草机、农药、肥料；

4、乙方为甲方1名服务人员免费提供工作餐；

5、保洁人员需服从乙方管理，并配合临时性工作安排；

五、合同的变更、终止和解除；

1、合同的变更、终止和解除需经双方协商，都必须采用书面形式；

3、合同期满合同即告终止，双方可协商续订新的服务合同；

六、人员法律归属：

1、甲方派驻乙方服务人员其劳动关系属甲方，劳动争议由甲方自行负责与乙方无关；

2、甲方人员的工资，各项保险，福利、工伤节日加班等费用均由甲方自行承担；

七、争议解决：

八、合同生效：

九、合同未尽事宜，双方协商解决，可签定补充协议；

甲方(公章)： \_\_\_\_\_

乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日