

医院设备科年度工作计划(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院设备科年度工作计划篇一

开展城镇居民基本医疗保险工作，不仅是重大的经济和社会工作，而且是重大的政治任务，是^{^v^}惠民利民的一项“德政工程”、“民心工程”。各村各单位要切实增强做好这项工作的使命感、责任感和紧迫感，扎实做好城镇居民基本医疗保险工作。

到20xx年9月覆盖面达30%以上,20xx年12月力争覆盖面达100%。

整个工作分三个步骤进行。

(一)成立工作领导小组，明确各部门职责(6月1日至6月10日)

各部门的工作职责：

- 1、宣传办公室负责城镇居民参保的舆论宣传工作。
- 2、发展办负责组织实施和管理及城镇居民状况的调查工作；具体负责居民医保的资料审定、信息录入、费用征缴、基金管理、医疗费用审核和支付、医保卡制作和发放等相关工作；并定期对城镇居民基本医疗保险基金的收支和管理情况进行审计。
- 3、乡中心校负责以学校为单位做好学生参加居民医保的登记、缴费工作。

4、民政办负责界定和审核低保对象、重度残疾人、低收入家庭60周岁以上的老年人等特困群体；帮助做好特困群体个人支付的医疗费用等的补助工作。

5、卫生院应加强对医疗服务机构的监督管理，为城镇居民提供优质价廉的医疗服务。

6、各村应积极搞好社区平台建设，负责组织居民医保的入户调查、登记、缴费工作。

1、在全体干部会上传达城镇居民基本医疗保险工作相关文件精神。

2、组织乡劳动保障经办人员参加政策理论知识和业务培训，提高工作水平，确保城镇居民基本医疗保险工作开展顺利。

4、劳动保障工作人员入户做深入细致的宣传发动工作，向符合参保条件家庭发放医疗保险政策业务指南宣传单，确保人人知晓。学校做好全体学生的动员宣传工作，力争做到全员参保。

5、充分利用宣传栏、标语等，使城镇居民医保政策家喻户晓。

1、参保对象到乡发展办登记并缴纳医疗保险费。

2、乡发展办应当对城镇居民的登记资料进行复查核对，对于不符合参保条件的，应当说明理由。

3、以乡村为单位统一凭登记材料、缴费凭证向县医疗保险管理中心办理有关参保手续。

4、参保居民的信息录入工作由乡发展办负责。

6、12月乡发展办及各驻村指导员将居民医保卡发放到参保人员手中。

20xx年参保人员缴费后，即可享受相应的居民医保待遇。

医院设备科年度工作计划篇二

我院工会工作总的指导思想：在上级工会和医院党支部的领导下，围绕医院中心工作，带领全体工会会员以创新的精神，加强工会组织的建设，增强为职工服务的意识和为医院建设的意识。求真务实，与时俱进，全面开创医院工会工作新局面。

一、积极履行工会的基本职责，抓住重点，做好各项常规工作。

抓住工会工作的群众性特点，进一步确立为全体会员服务理念，坚持面向大多数职工；进一步完善职代会制度，依法规范职代会组织，确保每年召开两次较高质量的职工代表大会。

1、进一步加强职代会制度建设，维护职工的民主权益。按时召开好职代会。继续加强职代会在促进民主参与、民主决策、民主监督方面的制度建设，继续加强职代会的程序建设，确保职代会议事的规范性和结果的合法性，做好意见的汇总和反馈工作。组织职工代表继续做好对医院中层干部的民主测评工作。

2、深入群众，倾听和传递职工呼声，重视对职工思想动态的研究，及时了解职工工作、生活的新变化和新需要，通过开展多种多样的活动，积极引导职工健康发展；充分发挥工会委员和工会小组长的作用，及时收集职工普遍关心的热点问题，对重要的情况通过院务会、院周会、职代会等时机及时反映，并积极提出建议。

3、以维护职工合法权益为着眼点，努力建设稳定、和谐的劳动人事关系，要切实履行基本职责，凡是涉及职工切身利益

和实际困难的事，再小也竭尽全力去办，为职工群众解难，是工会工作的出发点和落脚点，要不断增强工会组织的吸引力和凝聚力。

4、积极开展群众性的文体活动，促进职工的身心健康。积极响应市总工会、卫生系统工会的各项指示，为职工参加各类文体活动创造必要的条件和建立有效的激励机制，以充分调动职工参与运动的积极性和主动性。

5、继续进行“巾帼献爱心”的活动，做好对困难职工的慰问及病假职工的探望；继续做好送温暖工程，继续注重向特殊群体倾斜，坚持几十年如一日，关心孤残儿童，到市儿童福利院慰问。

6、继续组织好庆祝“三八”节、劳动节、护士节、春节等各类节日庆祝活动。

二、加强工会组织的自身建设，积极开创工会工作新局面

1、进一步加强工会干部队伍建设，以会代训，结合工作会议，组织工会干部认真学习有关理论和上级会议精神，切实提高为群众服务的思想意识和从医院发展出发的大局观念，以提高素质和能力，做好换届选举工作。

2、定期召开工会委员会议，研究工会工作。进一步规范工作程序，提高工作质量和效率。做到年初有计划、年终有总结、活动有规程、工作有记录、建档齐全、对档及时完整。注意倾听职工的意见和要求。充分调动全体工会会员的积极性和参与意识。

3、找准工会组织在医院中的位子，理顺医院党政工在医院工作中关系。进一步发挥工会组织的作用，密切联系群众，协助党政做好有关工作。

三、增强医院管理的透明度，推进院务公开工作深入开展。

积极协助党政认真开展院务公开工作，年初认真制订工作计划，抓好各项工作的落实，要做到真公开、全面公开。要在强化管理上下功夫，做到围绕重点、突出焦点、责任到人、措施到位、不走过场、不流于形式，要加大宣传力度，营造良好的社会氛围。

四、紧紧围绕医院中心工作，积极开展优质、满意服务

以医院为中心，积极开展优质服务，努力改善服务态度，提高服务质量。奉献爱心服务，营造舒心环境，提供放心医疗。做到服务到位保障有力，完成医院、上级工会交办的各项工作任务。继续做好“优质服务竞赛”、“岗位能手”、“巾帼文明示范岗”等优质服务的评比工作。

医院设备科年度工作计划篇三

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

(1) 四种成分完整的标题，其中“某村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题。

(3) 公文式标题，计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文 大体上应包含以下三方面的事项：

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款 在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

医院设备科年度工作计划篇四

一、不断地学习，培训。加强员工自身素质队伍的建设，提

高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

(1) 鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2) 部门承担责任人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3) 制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：

一月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶!学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员开展强化营销管理，争泉展一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部门布置的工作，确保xx年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

(1) 做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

(2) 做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3) 做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

(4) 根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

医院设备科年度工作计划篇五

勤工助学部兼着以人为本，以身作则，以关心服务每一位贫困学子的宗旨，承载着老师、同学们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。今年我们随整个学生会搬到汤逊湖校区。新校区，新环境，新挑战，新机遇。

一、贫困生档案建立

1、在新生入学后一星期内对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班为单位选出几名贫困学生，然后对这几名学生的情况细致调查，整理资料归档，建立xx级贫困生档案。为接下来的岗位安排，办理贷款等工作的开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松地完成学业。

2、为配合学校更好了解本校贫困生情况，本部门将对院内所有贫困生的基本资料进行整理，以班为单位填写了贫困生家庭经济调查表和认定表，并将资料汇总其中包括：贫困大学生所在的年级、贫困程度、家庭住址、贫困的基本原因、是

否参加勤工助学、是否申请助学贷款等。

全面整理好雨对一至两名贫困生进行个案分析，达到深入了解的目的

二、部门招新及工作分配的安排

1、本部门的工作与学生的利益密切相关，作用不可小视。因此本部人员必须视德才兼备，肯奉献、办事认真、细心、有责任之人。在招新的门槛上，我们将严格把关。

2、制定新的规章制度，并严格执行。为了确保新上任的岗位人员能认真干好岗位工作，我们将安排部内成员安排到团委办公室值班，值班落实到人，如果有问题要及时向部长汇报。

3、设立专人负责制。部门的工作主要包括校内勤工助学岗位和校外勤工助学岗位两大部分，但是细分还是有很多的工作要做，为了避免工作繁杂而造成的不必要的错误，每项工作将指定专门的责任人，保证工作有序顺利的进行。

4、定期开展部门例会。及时的进行部内沟通与交流，探讨工作中的问题，改进工作方法，共同学习，共同进步，并认真作好会议记录，让下一届人员有据可依，有样可参。

三、勤工助学岗位工作的安排

1、岗位分配。随着贫困新生的加入，原本有限的岗位越发捉襟见肘，难以满足同学们的需要。

这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗前培训。勤工助学人员所做工作虽然细小，但勤工俭学却是大学里必不可少的一种文化。

因此在岗位人员确定后对上岗人员集中培训，对其明确岗位要求，树立其责任心、自信心，并且认真学习《勤工助学岗位制度》。

3、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握工作情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。

根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

4、岗后联谊。可不定期组织新、老岗位人员联谊，交流工作体会，鼓励贫困学子们积极参加院、系举办的活动。如：自强之星等。

5、岗位扩展。因我院贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们在锻炼自己的同时更好的完成学业。

四、其他

1]积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：勤工助学交流会、自强自立自信征文比赛等。

2、本部门人员可适当的与外校兄弟部门人员交流经验、心得，学习他人先进方法，使我院勤工助学工作在原有的基础上更进步。

3、可与本院实践部联谊，适当的组织我院勤工助学岗位人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助那些需要帮助的人，体味回报社会的乐趣，树立起他们自强、自立和自信的心。

4、完善水苑论坛中勤工助学板块的信息，同学们如果有关于勤工俭学、贷款力面的疑问或者各种兼职信息均可向我们留言，我们将及时反馈。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

一、良好环境的创设

1、卫生环境

与其他老师共同维护班级卫生，给幼儿创造一个良好的生活和学习环境。创设安全舒适的幼儿活动环境。随时随地检查教室内外的活动场地的安全状况，发现问题，妥善处理，将不安全因素降低到最低限度。

2、教学环境

为了幼儿能在轻松、愉悦的环境氛围下学好英语，没有压力地“玩”着学，激发他们学英语的积极性，其潜力很快就会表现出来。幼儿的注意力不易集中，容易分散，因此我们将运用多种方法吸引孩子的注意力，贯彻更多游戏、歌曲、故事等形式，让幼儿融入其中，进而启发他们的学习兴趣。

二、教育观念的创新

新时代的教师更要学会创新，教师只有不断地改进自己的工

作，不断地尝试新的教学方式和教学风格，能够试图从不同的角度去发现问题，解决问题。不断爱护和培养学生的好奇心、求知欲，保护学生的探索精神、创新思维，为孩子们提供更广阔的自主探究空间。

1、品德教育方面

配合教养员继续加强幼儿的常规培养。通过晨间谈话、离班前谈话等，向幼儿讲清常规、要求，并采用多种形式对幼儿进行训练，严格检查常规执行情况，逐步培养幼儿能遵守各项规则。加强对游戏的指导，在游戏中培养幼儿之间的友爱精神。

2、智育方面

多开展智力游戏，发展幼儿的观察力和思维能力。鼓励幼儿多观察季节变化及周围人、事、物等。通过观察，使幼儿加深对日常事物的认识。积极开展分享阅读课题研究活动，以促进幼儿全面的发展。为幼小衔接做好过渡，继续抓好幼儿识字、教学，促进孩子身心和谐发展，为幼儿进入小学打好基础。

三、努力提高自己的专业素质修养

1、认真对待工作中的每一件事，尽自己最大的能力完成到最好，这才是教师责任心的体现。尊重孩子、走进孩子，在活动中学习观察幼儿的一言一行，及对事物的反应、行为态度、学习状况，并进行一些记录，提高自身的观察、记录技能。

2、主动关心国内外学前教育信息和专业理论。通过多种途径：幼教刊物、多媒体技术、观摩、听讲座等，吸取教育学科的新知识、新技能。

3、学习在工作中发现问题、反思自己的教学，及时记录教育

教学中的困难及相关资料的收集和反思。认真做好日志和摘抄笔记，积累自己一些学习或工作上的经验。

四、积极做好家长工作

1、热情接待家长，不定期地与家长联系，共同协商育儿经验。同时认真收集家长反馈意见，虚心采纳合理建议。

2、积极邀请家长参与教学活动及各类大型活动。

3、如遇特殊情况及时向家长汇报或保持电话联系，如有生病未返园的幼儿，坚持电话追踪问候。

4、邀请家长积极参与到教学活动中去，与教师共同商讨、策划教育计划、结合各种方式向家长了解幼儿在家的情况，同时向家长反馈幼儿在园的生活学习情况，促进幼儿之间及家园之间的交往与交流。

幼儿园的工作虽然很琐碎，但我们坚信，只要我们努力，我们一定可以出色地完成任务，并用我们浓浓的爱心、耐心和责任心，换取每个家长的放心。

我会努力坚持科学的发展观，坚持以改革创新为动力，以全面提高幼儿身体素质、培养幼儿创造力和想像力、激发幼儿对科学领域的兴趣、教给幼儿粗浅的知识为重点，提高幼儿多方面的素质。

医院设备科年度工作计划篇六

一、强化教育,提高思想道德防线

仪器设备采购工作与财、物的关系非常密切,因此要从强化教育入手,采取多种举措加强廉政建设,筑牢反腐倡廉的思想

道德防线。一是注重经常性，做到警钟长鸣。我们及时学习传达医院和纪检委的有关会议和文件精神，定期学习党纪法规和采购工作有关规定，不断加强警示教育，构筑思想道德防线。二是注重针对性，我们除进行专题学习外，还组织了针对性较强的学习讨论，深刻理解文件精神，牢记文件中的各项要求。三是加强设备处的监督制约，自觉接受审计、纪检和群众的监督，设备处不但接受审计、纪检的工作监督，还主动接受群众及生产厂家的监督，针对设备购置中存在的薄弱环节，让群众提意见找问题，发现问题及时采取措施认真解决，堵塞漏洞，把问题解决在萌芽之中。通过找问题，完善制度，严格程序，规范行为，提高仪器设备采购工作中思想道德防线，提升采购人员的内控意识、监督意识、责任意识和风险意识，努力形成“不想、不能、不敢”的氛围。“不想”靠教育，提高觉悟增强自觉性；“不能”靠制度，加强监督机制；“不敢”靠严惩，克服侥幸心理，明白伸手必被抓的必然性，从而提高了采购人员的思想道德防线。

二、加强制度建设不断完善体制。

加强制度建设，不断完善体制，是做好反腐败工作的基础，医院党政领导高度重视仪器设备采购工作，部署加强风廉政建设落实到设备采购的具体工作中去，充分发挥纪检、审计部门的监督管理作用，成立医科大学总医院设备专家评审库，医科大学总医院仪器管理委员会：院长任组长，相关副院长进入该委员会，并任副组长，主要成员由设备处、财务处、医务处、科研处、纪检处和审计部门等主要负责人担任，并明确了分工和任务。健全的组织机构和领导体系，为做好仪器设备采购工作奠定了组织基础和领导保证。

三、加强制度管理严格程序

加强制度管理，严格工作纪律，自觉接受监督，严格执行招标采购程序，属于政府采购目录下的商品必须严格遵守执行，严格执行招投标管理制度，积极编制相关的管理制度和程序

文件。为了加强我院固定资金管理，依法执行国家、地方政府及相关职能部门的相关政策法规，参照中华人民共和国国有资产法、招标投标法、政府采购法及天津市财政局相关文件，编制出适合我院的设备管理程序文件既：“购置设备申请程序”“购置设备审批程序”“购置设备采购原则”“购置设备审批权限”。为了规范监督管理，规范采购行为还制定了：“仪器设备采购管理制度和经办人行为规范”“设备采购过程中的监督管理制度”“设备采购责任追究制度”等，在医疗设备采购工作中严格执行管理程序，客观公正地履行职责，认真规范采购行为，必需坚持公开、公平、公正、透明、择优的采购原则，用管理制度约束腐败行为的发生，进一步加大了对仪器设备采购工作的监控力度，努力做到规范行为有依据，严格程序不变通，执行程序不走样，避免工作的随意性和盲目性。

四、规范医院设备招标采购评标方法, 堵塞腐败案件发生

规范医院设备招标评标方法，是为了提高资金的使用率，抑制招标采购中的违纪、违规行为发生，堵塞腐败案件，使医院设备招标采购工作更加公平、公正、合理、优化、透明，净化医疗设备销售市场，提高医疗设备采购招投标的组织、管理、实施和监督管理水平，促进廉政建设。

规范医院设备招标评标方法内容：1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的基本原则；坚持功能优先，价格合理，不保证中标的原则；在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则；评标过程中统筹兼顾综合分析的原则；评标委员会的组建要遵循科学、公正、严谨的原则。2、规范评标方法：根据《中华人民共和国招标投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、纪检和群众的监督

下进行，审计、纪检部门将严格按照“医疗设备、耗材招标采购监督条例”执行。3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。5、评标纪律：严格规定在评标过程中的管理制度，参加评标的工作人员承担的责任，工作人员必须严格遵守评标纪律，堵塞设备采购评标中的漏洞，降低腐败案件发生。

五、建立反腐败工作的长效机制

做好医院设备采购工作中的反腐败工作是一项复杂、艰巨、长期的任务，要坚持常抓不懈，要贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，把医疗领域的商业腐败问题与加强党风廉政建设结合起来，与建立健全医院惩治和预防腐败体系结合起来，与医疗服务秩序、严格医院内部管理结合起来，对存在的问题，通过逐步健全制度，完善管理，建立防控医院购销领域抵制商业腐败的长效机制，制度反腐已成为越来越多人的共识，制度反腐，意味着不仅要通过制度惩治腐败，而且要通过制度预防腐败，预防腐败必须有相应的制度做保证，建立设备采购过程中的行为准则，审计、纪检监察制度，设备招标采购管理制度，设备招标评审制度，设备采购责任追究制度等，只有建立和不断完善这些制度，并让这些制度切实发挥作用，才能保证在设备采购运行的各个环节，有效地预防和反对腐败，不断铲除商业腐败滋生的土壤和条件。

六、今后任务、方向

2、建立反腐败长效机制，适合面对市场经济快速发展需要，同时不可避免将会出现新的问题，要及时修改和建立相应的

管理制度，堵塞漏洞，适医疗市场经济快速的发展。

3、加强监督管理，自觉落实各项管理制度，加强廉政建设一是靠严格执行各项管理制度，二是靠监督管理，加强监督管理的力度，形成制约机制。