

最新项目招标方案 项目招标实施方案(优质5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

项目招标方案篇一

- 1、业务联系及洽谈，签订招标代理协议。
- 2、与业主进行技术洽商，据此编制招标公告、招标方案、招标文件（含评标办法）

招标文件的主要内容通常包括：

- （1）投标邀请函（招标公告）；
- （2）投标须知；
- （3）招标工程的技术要求和设计文件；
- （4）采用工程量清单招标的，应提供工程量清单；
- （5）投标函的格式及附录
- （6）拟签订合同的主要条款；
- （7）评标的标准与方法；
- （8）要求投标人提交的.其他资料。

3、办理招标备案手续，向管理部门提交以下资料：

(1) 拟招标项目的立项批文、规划许可、报建证明、建设资金来源及落实证明。

(2) 招标方案包括：项目概况、招标内容、招标方式、组织形式、招标活动时间安排等。

(3) 代理招标委托合同、招标代理机构资质证书、营业执照。

(4) 拟发布的资格预审公告。

4、管理部门审核后，发布招标公告；

5、按招标公告要求接收投标企业报名资料；

6、编制招标文件，接受监管部门审核；

7、招标备案；

8、发出招标文件；

9、接收、汇总、整理投标人提问，组织业主等有关单位进行回答，编制招标答疑文件。如果需要，也可以组织召开面对面的现场勘查和投标答疑会。

10、发放招标答疑文件，并办理招标答疑文件备案。

11、与业主进行开标前洽商，依据招标文件拟定开标会程序，编制开标、评标文件，确定业主评委名单及评标专家抽取原则。

12、招标代理机构进行开标准备工作：制作开标、评标表格，邀请有关部门，准备有关设备，做好一切准备工作。

13、开标

(1) 投标截止时间前，接受投标人投标，并做好投标文件的接收记录。

(2) 接待贵宾、专家，并登记签到。

(3) 主持人、业主、监标人、唱标人、记录人就座主席台，贵宾、各投标人及其他人员就座台下。

开标会议基本程序如下：

a□主持人宣布开标会议开始；

b□介绍参加开标会议的单位和人员；

c□监标人宣读《招标工作纪律》；

d□监标人审验各投标人资质证书原件；

h□投标人对唱标结果签字确认；

i□休会（评标、定标）；

j□复会，宣布评标结果，公布投标单位得分；

k□会议结束。

14、评标工作伴随开标工作同时进行。资格审查文件开启之后随即进入评审程序。

(1) 组建评标小组（开标前半天）。由监管单位开具介绍信，由代理机构在主管招办平台统一抽取评标专家。

- (2) 阅读招标文件、评标办法，掌握评标关键内容。
- (3) 阅读投标文件，进行投标文件的符合性鉴定。
- (4) 资格审查文件、技术标和商务标的评审。
- (5) 询标、综合评审。
- (6) 编写评标报告。

评标报告应包括以下内容：

a□评标定标方法；

项目招标方案篇二

- 1、项目名称：陕西省道212线凤县县城过境段改建工程
- 2、项目地点：陕西省凤县县城
- 3、本次招标建设规模概况：省道凤县县城段改建工程位于凤县城东北，起于西庄，跨越嘉陵江、穿越丰禾山后，终点止于红唐双路小峪河大桥桥头全场2.8公里；西庄滨河路工程起于西庄东（212省道k208+000处），止于西庄村西全长1.089公里。

公开招标方式

图纸及招标文件规定的全部内容。

- 1、招标代理机构：
- 2、联系人：

3、造价师：

4、电话：

1、评委会由7人组成，其中建设方2人，专家5人。

2、监督单位：陕西省建设工程招标投标管理办公室

1、法人委托书原件及复印件两份；

2、营业执照、法人代码证复印件两份；

3、计划批文原件及复印件两份；

4、建设项目银行资金证明原件及复印件两份；

5、规划总平面图原件及复印件（盖有西安市规划局建设工程审核章）两份；

6、建设项目报建表原件及复印件两份（招标代理机构办理）；

7、西安市建设项目城建费用（基金）统一征收交纳证书原件及复印件两份；

8、招标申请（招一）两份（招标代理机构办理）；

9、招标文件（招二）招标代理机构编制，建设方审核；

1、法人委托书原件；

2、营业执照、资质证书复印件；

3、安全生产许可证、建造师证书复印件

4、投标申请（投一）两份。

1、建设方、招标代理机构招标前工作准备会；

时间□20xx年7月18日9时30分

内容：招标项目有关事宜；

2、招标进度安排

(1) 发布招标公告（不少于五个工作日）

刊登媒体：三秦都市报陕西省采购与招标网刊登时间□20xx年7月19日

方式：公开招标

(2) 确定资格预审合格的潜在投标人

时间□20xx年7月29日

(3) 建设方、投标人资料准备

时间□20xx年8月1日10时前交至招标代理机构。

(4) 招标代理机构办理招标申请

时间□20xx年8月1日办理完毕；

(5) 招标代理机构编写招标文件

时间□20xx年7月27日编制完毕并交付建设方审核；

(6) 发标

时间□20xx年8月2日9时

地点：陕西瑞通工程造价咨询有限公司

(6) 答疑（发标后2~3天）

时间□20xx年8月5日9时

地点：陕西瑞通工程造价咨询有限公司

(7) 编制标底

时间□20xx年8月17日编制完毕并密封。

(8) 开标

时间□20xx年8月22日9时30分前

地点：陕西省政务大厅3楼开标大厅

(9) 发中标通知书

时间□20xx年8月26日

(10) 签定工程合同

时间□20xx年9月12日

(11) 招标档案移交

时间□20xx年8月29日

项目招标方案篇三

对贵校的政府采购项目的代理工作我公司给予高度重视,为全

面完成业主方招标代理工作，为学校挑选即经济又有实力的中标人，我公司将针对每个项目进行认真的组织和准备，选拔专业齐全、学历、职称、年龄结构合理并具有丰富经验和强烈服务意识、熟悉相关业务和政府采购的人员组成专项业务部，负责贵校项目招标代理工作并针对每一项目的特点编制各类文件，依法实施招标组织活动，确保本项目顺利进行。

我公司在实施代理活动中，认真领会低投入、高产出的办事原则，维护业主方的利益，真实反映项目具体特点、管理模式，为业主提供更详细、更全面的建议和意见，提供专业工程咨询和代理服务，对潜在风险提出防范建议，制定在代理工作中的质量保证措施并做出服务承诺。

我公司认真贯彻执行《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关部门的政策、法规，严格遵循“公开、公平、公正、诚实信用”原则，取得了较好的招标效果，维护了招标单位的利益，同时也维护了各投标单位的合法权益。我们的工作不仅得到各业主单位的好评，也得到广大投标单位的信任。

1

实施方案

为做好贵校的招标代理工作，我公司在总结近几年经验的基础上，提出实施方案如下：

首先，我公司会针对项目安排主要负责人，并对项目阶段进行划分及确定各阶段责任人。

其次，项目各阶段的时间安排严格按照政府采购相关法律法规的要求执行。

最后，项目组织机构设置及职能划分：

（一）招标领导小组

1、组成：业主单位派项目负责人

2、职能：（1）对整个招标工作进行全面领导、协调；

（2）解决招标过程中出现的重大问题。

（二）监督机构

1、组成：业主单位的监督代表

2、职能：（1）对开标、评标全过程进行监督；

（2）监督投标人综合得分的计算与统计。

（三）评标委员会

1、组成：评标委员会由招标人依法组建，由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济等方面的专家5人或5人以上单数组成。

2、职能：（1）审阅投标文件，审核其是否实质性响应-招标文件要求；

（2）分析、评审投标方案；

（3）负责组织询标、答疑；

2

（4）根据既定的评标原则和方法，独立打分，推荐中标候选人；

(5) 出具评标报告。

(四) 招标代理机构

1、招标代理机构为：

2、职能：（1）接受委托，负责整个招标活动的组织、实施和相关服务工作；

（2）负责评标工作时的数据统计和服务；

（3）负责向招标领导小组、监督部门及业主单位报送有关评标资料；

（4）负责向业主及监督部门备案。

招标工作流程

根据近几年我公司从事招标代理工作的经验，拟采用以下工作流程：

1、签订招标代理委托协议

签订招标委托代理协议之后，我公司将根据每次招标项目的特点，分别组织参加过类似招标工作、具有相关经验的人员，并将他们补充进招标业务小组，确定项目经理，全面开展每次招标项目的组织及实施工作。

2、招标资格与备案（根据需要）

携带本项目招标代理协议书、政府采购计划批文等材料到招标投标管理部门备案并审查代理人及项目法人资格。

3、编制招标文件

3.1按照业主要求和有关行业部门的规定编制招标文件。

3.2招标文件的主要内容应包括：

a投标邀请书；

b投标人须知：应写明招标内容及招标范围、对项目的质量要求、时间要求、评标标准和方法、提交投标文件的起止时间、地点和方式、开标的时间和地点；

c合同基本条款

d适用的技术条款：包括技术规范要求，有关质量及验收标准等；

e合同格式：合同协议书及履约保函格式；

f投标文件格式：根据项目类型编制；

g评标方法和标准。

3.3我公司将在认真研究业主单位提供的有关背景情况、资料、目标、数据及具体要求的基础上，向业主单位提出咨询意见。

3.4有关招标文件的商务条款，我们将充分与业主单位进行协商，并周到考虑各种实际情况，务求令招标文件的商务部分既最大限度地满足业主单位的要求，又符合招投标法及有关法律法规。

4、招标文件报审（有关监督管理部门、业主方）。

5、发售招标文件

5.1采用公开招标方式的项目，向通过资格审查的投标人发售招标文件；

5.2采用邀请招标方式的项目，向已发放投标邀请书并接受邀请的投标人发售招标文件。

6、组织标前答疑会与现场踏勘

我公司将在业主单位的协助和支持下，进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作，并与业主单位共同组织标前答疑会与现场踏勘。

《项目招标代理实施方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

项目招标方案篇四

我单位已认真阅读贵公司“旌南·国际社区”招标公告及相关资料，对本项目的招标范围，内容和要求有实质性了解，并确信已完全符合招标公告所列的报名条件和要求，愿以积极认真的态度参加投标，恪守信誉，本表所列人员及拟派人员均为本单位正式职工，并愿对本表所填写内容的真实性承担法律责任。现申请报名。

投标工程名称：

旌南·国际社区”

投标单位名称

投表单位资质

法人代表

投标单位地址/邮编

联系人

近三年内策划项目情况：

获奖情况

建筑面积

是否竣工

拟营销策划负责人姓名, 资历

预计方案策划天数

其它需说明的情况

报名单位(公章)

年月日

项目招标方案篇五

如果我公司有幸能为贵单位施工招标代理服务，我公司向贵单位作出以下承诺：

一、我公司承揽本项目的优势

1、我公司是来宾市最早成立的招标代理公司，以立足来宾、服务来宾为宗旨，具有天时、地利、人和的先天优势。

2、公司的. 总部在本市，公司法人代表可以根据业务需要随

叫随到，配合项目的实施，保证合同履行具有最强有力的领导，保证招标代理全过程受控。

3、可集中全公司优势资源，调动全公司最优秀的技术力量确保本项目优质高效实施。

4、我公司为本地公司，熟悉全市各相关建设行政管理部门，有丰富的人脉资源，为顺利实施、完成本项目代理业务，包括为业主代办各项手续，提供强有力的保证。

与其他外地公司相比，具有明显的优势。

5、公司各种办公设施齐全，先进的办公设备一应俱全，为做好招标代理业务提供了硬件上的保证。

6、我公司技术力量雄厚，拥有一支专业化、高素质的员工队伍，公司现有各类专业技术人员30多人，其中高级工程师7人，工程师15人，国家注册造价师6人，注册建造师2人，10人持有造价员资格证书。

7、我公司代理过的类似工程招标代理工作经验。

与其他公司相比较，我公司的优势为：

a□我公司领导重视，法人代表、总经理亲自负责，保证业主随时召集、随时到。

外地公司在桂林只是分公司或办事处，大都为私人承包性质，分公司的营业执照、税务登记证都没法办理。

办公场所及办公设施简陋，常驻人员只有1-2人，无法保证本项业务的正常开展。

b□我公司是本地公司，公司业务主要在桂林，熟悉桂林市场

的特点和规律，

与桂林市各相关建设行政部门有良好的合作关系，非常便于本项业务的开展；

外地公司的关系及业务主要在他们当地，与桂林市各相关建设行政管理部门不熟悉，对桂林市场的特点和规律了解不够，不利于为业主代办各项手续，及不利于从事本项业务。

c□外地公司的法人代表及单位公章都在外地，影响各项服务工作的商议、决策无法快捷沟通、反馈；各种文件资料的签字盖章手续都必须寄回当地去办理，既麻烦又耗时，会导致招标工作的拖延。

二、服务内容

1、代理业主办理工程报建、施工图纸审查以及其他工程开工前招标人有关手续的办理。

文档为doc格式