

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告篇一

一、 实习期间

由于涉及两处工作地点，故总结时从两方面进行。

二、 专卖店实习期间

____：在____专卖点实习。

实习职位：储备店长。

主要实习内容：

1、 销售以及导购技巧：销售是店铺一切工作的宗旨，上升到公司的角度，销售更是一切工作的重中之重。在终端自然就要有过硬的销售能力，而这种能力也是要在不断的实践、不断总结的基础上得以提升。

2、 仓库以及库存管理：这包括仓库的货品管理，以及库存数据的管理。这其中涉及整仓、盘点等。

3、 收银操作：熟悉收银操作软件，以专业与热情服务收银台前的每一位顾客。

4、 终端陈列学习：合理的陈列势必带动销售，陈列的终极目标也是为销售的提升做铺垫。陈列是一门大学问，需要用心去观察、去欣赏、去揣摩。做好店铺的陈列是店铺工作中的重要一环。

5、 店铺各项报表(单据)的学习与制作：如店铺的销售日报表、周报表、月报表，进货单、横调单、退仓单等的学习与制作。

总之，店铺工作的一切宗旨在于销售业绩。在确保销售的前提下，如何更规范、更合理地运营店铺成了店铺工作的重要事项。

三、 区域物流专员

1、 exel应用软件的熟悉：与物流专员整天打交道的莫过于那些繁杂的数据，exel无疑是良好的数据分析、处理工具。对于物流新人来说，学会并懂得如何去应用这一工具显得至关重要。

2、 分销系统的学习与操作：物流工作的基础软件。

日常中所有的工作事项都离不开分销软件的支持：根据物流中心排单下通知单、渠道间横调开空单以及从软件中统计、提取所需的各种数据等。

3、 表单的分析与简单报表的(更新)制作：物流玩的不是数字游戏，关键的是数据背后的事实与现象。因此，作为物流专员就必须透过数字的本质看现象。

每一份表单制作出来总有它的使命，要的是我们去发现、去提取。刚接触物流，这一阶段的主要学习任务还在于对现成表单的分析以及对各类报表的更新。

4、渠道间横调的学习与实务处理：这是日常工作中最常有的工作事项之一。

渠道间的横调为的是让资源得以优化配置，从而满足终端、满足业绩的需求。这一过程更多的要物流专员去沟通、去分析横调的可行性以及有效性。所谓的沟通表现在于调入方和调出方的协调上；分析，就是要考虑渠道间的横调要求是否合理，物流专员要如何利用沟通使其效益最大化。（当然这一系列的工作都离不开分销软件的数据支持）物流专员的工作是整个供应链中的关键一环，但又是枯燥无味，需要不断投入耐心、细心的工作。经过这一阶段的学习，本人相信自己已经具备了适应物流工作的能力，只要肯努力、肯付出代价就能做好物流工作。

四、 结语

____的时间就在紧张与忙碌中充实的度过了，相信经过专卖店的实习以及近期物流工作的学习，更加确立了本人的职业人身份。社会是个大舞台，九牧王是一个能提供机遇与挑战的大企业，相信在这里的工作与学习将让人受益终身。

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告篇二

一、销售方面的情况

截止到_年12月31日，店专柜实现销售额，于_年同期相比，上升(下降)x%□本柜台共计促销次，完成促销任务达%。

二、会员拓展

(一)新会员拓展

截止到_年12月31日，本专柜新发展会员人。与_年相比，递

增了x%□

(二)老会员和散客的维护

本专柜严格执行公司会员制度，耐心、细心、热诚的和会员交流，更加增强了老会员对品牌的忠实度和的情感。老会员的返店率达到_%。在散客方面，本柜台柜员同样是本着热忱服务、顾客至上的宗旨，以可能提高回头率。

三、竞品分析

面对欧莱雅、雅诗兰黛、宝洁等对手，本柜台在注重本产品的优雅、高贵、经典的品牌形象的基础上，突出个性化、优质服务的优势。使我们品牌在市场的竞争占有率大幅度提高。如面膜(占有情况)，洗面奶(占有情况)，由于本人不了解具体市场，自己稍加分析即可。大概对比下咱们产品的优势和不足。

四、柜台日常工作情况

本专柜严格遵守公司柜台管理细则。在人员管理方面，严格注意公司形象，热诚、耐心的为顾客服务。在库存管理方面，严格短缺货登记、库存登记，认真做好盘点工作。货品的管理、注意干燥清洁、防火防潮，并做好货物的清洁。(可结合公司管理细则添加)。

五、_年工作的展望和_年工作如何开展

_年即将过去，在未来的_年工作中，本柜台力争在保证_年的销售计划前提下，实现新的销售业绩突破。在会员方面，做到吸引新会员，然后抓住老会员，保正市场持续发展。在散客的方面一如既往的保持我们的优质服务，让消费者加入到我们资生堂的会员队伍中来。在柜台日常工作方面，要更加严格的遵守公司的管理细则，让消费者放心认购我们资生堂

的优质产品。在_年我们的重心是：认真做好顾客和产品的纽带工作，将资生堂的优质产品推向顾客，把顾客对产品的热爱之情带回企业。为实现资生堂“源于日本、亚洲的全球化企业”的战略目标的目标而努力。

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告篇三

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》（征求意见稿），通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入xxx万元，其中财政补助xxx万元，医疗收入xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元，总支出xx万元、其中医疗支出xx万元，药品支出xx万元，财政专项支出xx万元，其他支出xx万元，因此本年累计结余约xx万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额xx万元。住院处住院登记人次，收取押金xx万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告篇四

来到收费处工作已经有一段时间了，在这段时间里，我在这里工作着、学习着，在同事们和领导们的帮助和照顾下，学习到了很多业务，令工作有了很大的进步，每天的工作的很开心。

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前在外人眼中机械的重复着一收一付的简单操作，不需要很高的技术含量，也不像其他科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。

然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无

小事，于细微处见真功。”其实，收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意。

3、学习并能熟练的操作医保卡的业务流程；

4、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证前证对齐，严格按照医院的财务管理规定，做好本职工作。

最后，我要再次感谢同事们和领导们对我的信任支持和关心帮助，收费员的工作虽然不及医生们那么神圣很平凡，但是我很开心能有这份工作，每天能听到病人或病人家属说的一声谢谢，感觉心里暖暖的，让我每天都能很开心热情的工作，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。在以后工作中的不足之处，同事们更要多多的给与指正，这样我才能更快的进步成长。

年终工作汇报总结 储备干部年终总结工作报告篇五

一、安全生产及任务完成情况

作为班长负责本班日常生产、安全工作，随时掌握生产、安全动态；对主要设备、系统的运行情况进行重点了解，发现问题应及时并如实上报，在平时工作中，能够实事求是，一切从实际出发，以身作则，做到工作讲原则、讲制度、讲大局，踏踏实实，尽心尽力干好本职工作。

二、班组安全管理方面

1、作为班长，首先要有自律性。正确对待自己的错误和职工的批评。要求职工做到的自己必须认真做到，杜绝“三违”现象发生。

2、班前会强调的生产情况必须详细，清楚，并根据上一班的生产情况对本班的生产任务做出一定的暂行指标及注意事项！班后对本班的安全生产情况做一总结！

三、员工培训情况

岗位描述是帮助员工快速了解岗位设置的窗口，因此我们必须熟记、熟知并掌握岗位操作技能。

四、学习情况

常听到这样一句话，叫“学到老，活到老。”不论是学生时代还是参加工作！学习是伴随一个人终身的事情。在个人技能方面，我深知个人技能的好坏直接影响到整个班组的技术实力。为此，我以认真负责的态度不断学习不断提高自己的业务水平。今年以来车间领导针对各岗位的特性给我们定制了严格的学习计划，一步一步扎扎实实，通过考试，并在工作中实施。强化了我们对工艺方面的认识和理解！

五、不足之处及工作打算

虽然这一年来，我在工作上取得了不错进步，但是反思一下自己，还是有好多工作没有做到位。_年即将成为历史！为了更好的完善自己做一名合格的班长，我要做的还很多，以下是我今后工作努力的方向！

1、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

2、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

3、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

4、努力提高自己的业务水平，在生产指挥中做到游刃有余！

5、每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落，条条有回音，项项有记录。”

在以后的工作中我一定加倍努力，工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，一定会迎来明天的成功。