

护士的工作计划 护士工作计划(优质6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

护士的工作计划 护士工作计划篇一

- 1、不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。
- 2、将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，并有监督检查记录。
- 3、加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
- 4、加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。
- 5、加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。
- 6、对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士

等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3、建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

1、每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2、每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3、每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问

医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4、经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

护士的工作计划 护士工作计划篇二

一、加强职业道德建设以及医疗法律法规的学习。

加强科室的团结，增强科室的凝聚力，向心力，使本科室的工作取得更好的成绩。认真组织科室人员学习《中华人民共和国医务人员医德规范》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《医疗事故处理条例》、《护士管理条例》等相关的医疗法律法规，使全科医务人员做到依法执业，有效遏制医疗隐患。认真贯彻执行我院的医疗核心制度，定期或不定期进行自查督导，制定严格有效的考核标准和奖罚措施，科室医德医风小组对全科室住院病人进行每周一次的满意度调查，对满意度低于90%和患者对主管医师的姓名不清楚的医护人员将与其绩效工资挂钩，做到惩前毖后。在科室开展诚信服务，坚持以构建和谐医患关系为原则，争创平安、文明科室，认真执行国家相关部门制定的收费标准，不多收费，少收费，坚持执行一日清单制。今年将实行本科室各项治疗项目予以公示，让病人花明白钱，看明白病。加强整顿行风建设，开展优质服务，进一步牢固树立为病人服务的理念，杜绝行业的不正之风，认真组织全科室人员学习卫生部的“八项行业纪律”和“医务人员道德规范”，健全群众举报和监督机制，使医务人员牢固树立法制观念，清醒的认识到收受医药贿赂是违法行为。以《医院管理评审指标体系》制定详尽的科室综合考评计划和办法，为年底评选先进工作者提供依据。

二、加强科室学科建设和专业技术创新。

三、业务学习考核方面。

进一步完善业务学习制度，每月进行2次业务学习，让进修归来的科室人员讲解进修期间学习到的新知识，新理念、新内容，对讲解内容要求做到每人都有记录。认真组织医护人员掌握“三基”的基本内容，并进行业务学习的考核。力求每周每人记忆一首方剂和三个穴位。加强对科室无证医师的管理，力求使我科有资格参加医师考试的人员能全部取得资格证书。加强医护人员的双语学习，增强与患者的沟通能力，减少医患矛盾的发生。

四、科室管理以及质量目标和措施。

专门制定了科室的质量管理小组，加强科室质控小组的职责，分工明确进行医疗和护理的质控，主要针对每周进行一次科室运行病历的检查，发现问题及时提出整改意见，并督促及时修改。对出院病历每一份都要进行一级质控，对存在问题的病历及时提出修改意见并限时修改，拒不执行的罚款50元。使我科室的病案甲级率力求达到95%，消灭不合格病历。进一步建设和完善科室的质量管理体系，认真执行三级医师查房制度和质量检查工作，认真执行抗菌药物的临床合理应用和药物的分级使用。定期对科室的医疗护理等工作进行环节质控和终末质控，认真落实核心制度，完成各项护理工作，认真开展系统化的整体护理和优质护理服务，提高科室护理质量和规范护士的工作流程，在20xx年底，在护理人员配置充足的条件下，完成护士的分层级管理工作，树立护理人员的服务意识和品牌意识，使我科护理质量上一个更高的水平。在科室宣传和落实医疗保险和新型农村合作医疗的工作，严格按照医院规定的新农合费用限额执行医疗诊治。加强医护人员的安全意识，包括医疗安全，对病人实行告知义务，认真开展谈话记录，三查八对等，加强医疗方面的法制观念学习，做到知法守法，依法行医。加强我科室的宣传力度，提高社会对我科医护人员和医疗技术水平的认知度。

五、力求在20xx年收治病人争取达到1500人次，业务收入达到400万，药品收入控制在35%以下，力求在社会效益和经济

效益方面实现双赢。

护士的工作计划 护士工作计划篇三

服从管理，尊敬师长，团结同学，工作认真，虚心踏实，好学上进，及时完成带教老师布置的工作及学习任务。遵守劳动纪律，在特殊情况发生时不计较工作时间的奉献精神。培养爱伤观念，对病人主动热情，一视同仁。尽己所能为其排除困难。仪表端庄，整洁规范。

- 1、掌握技术操作规程和各项规章制度。
- 2、每周参加科内业务学习，并记录。
- 3、每周书写心得体会，并及时与带教老师和护士长进行沟通交流，共同修订带教计划。
- 4、每周的任务必须按时完成，提前完成者更佳。
- 5、定时参加理论和技能考核。
- 6、考核分理论、技能、业务能力和书写、管理等，结合综合满意度，带教老师实事求是，公正平分。

护士的工作计划 护士工作计划篇四

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。我们在总结了上一阶段工作的经验以后，特制订了以下的工作计划。

（一）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的. 节日晚会。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管

理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

以上就是我们对于下一阶段工作的计划。我们相信，只要努力执行以上工作，就一定能取得好的成绩。

护士的工作计划 护士工作计划篇五

一、积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立正确的人生观和价值观。

在医疗护理实践过程中，服从命令，听从指挥。严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

二、专业知识、工作能力方面

协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处，认真做好医疗文书的书写工作、认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

三、在生活方面

1、认真遵守医院和科室的相关规章制度，做到上班不迟到，不早退。

2、认真做好领导分配给我的工作和任务。

3、解放思想，为科室的发展提建议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

4、加强跟主管医生，病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

5、加强专业知识学习，努力提高自己的专业技能，为患者提供更有效更优质的服务。

6、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

护士事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献!在20__年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。在生活中我也会严格要求自己，我相信我能做到，请领导监督!

护士的工作计划 护士工作计划篇六

为有效提高学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，根据学院对毕业环节的`规范要求和统一安排，结合本系各专业人才培养方案和具体特点，特制定具体实习计划。

一、实习工作领导小组

护理系20xx届毕业实习由护理系负责具体组织落实和实施，并成立相应实习工作小组。

组长：

副组长：

实习指导教师：

二、实习指导教师主要工作及要求

1. 学习相关文件和材料，参加实习动员大会，与负责具体指导的学生见面，确定联系方式。
2. 指导和督促学生按实习要求完成实习任务，帮助学生解决在实习过程中遇到的问题和困难。

3. 指导学生进行论文(实习调查报告)的撰写,学生的实习调查报告的撰写过程必须经过指导老师指导和批改。(可以邮件方式联系,但要保留相关记录)
4. 在实习期间保持与学生的联系,随时了解学生实习岗位及变动情况。在实习期间至少安排三次对学生实习的检查,并有检查记录。
5. 认真填写《实习指导工作记录》,具体与学生的联系,指导和检查工作必须有记录,作为完成工作量的重要依据。
6. 认真做好毕业实习调查报告综合成绩的评定。
7. 认真做好就业指导(含就业协议书的签定)。

三、实习方式及具体时间安排

1. 实习班级: 09护理(1)

2. 实习方式: 为使实习与就业更好地结合,采取分散实习的形式。学生自己联系实习单位,应出具三方签名的书面材料(个人申请书,家长同意书和实习单位接受实习的证明书,纸张要求为a4纸),并将材料于5月14日前交到指导老师处。

3. 实习时间□20xx年5月10日至20xx年5月30日。

四、实习期间的有关要求(注意事项)

1. 实习是高职教育是一个重要环节,实习期间,实习学生既是在校生,必须遵守学校的有关规章制度;又是实习单位的工作人员,必须遵守所在单位的规章制度。
2. 注意维护学校和自身形象,不做有损学校形象的任何事情。

4. 实习岗位变动应及时通报指导教师，随时保持与老师和学校的联系。
5. 不与实习指导教师联系和不通报实习岗位视为未完成实习任务。
6. 认真填写《实习笔记》和完成实习调查报告，未提供《实习笔记》和实习报告者，不得给定实习成绩。
7. 需由实习单位在毕业生实习鉴定单上加盖公章，否则实习成绩不合格。
8. 按时完成实习期间的其它各项工作。

五、毕业实习报告编写要求

(一) 内容要求(-3000)

1. 所在实习单位的基本情况。
2. 对自己实习内容的简单介绍。
3. 实习中发现的涉及护理管理方面的问题的分析及解决办法。
4. 实习的收获。

(二) 格式要求

1. 纸张规格：一律用a4纸单面打印，一式两份。
2. 版面规格：

页边距：上，左，右的边距均为2.5厘米；下边距为2.0厘米。

排版：从左到右横排

装订线：左侧装订 3. 字体规格：

文章题目：华文中宋小2号

一级标题：宋体3号，加粗

二级标题：宋体小3号，加粗

三级标题号，宋体4号，加粗

文章正文和参考文献部分：宋体小4号。

段落标题应分行拟写，标题后不得使用标点符号。

4. 段落层次

段落层次一般不超过四层，层次序号应使用下列数字标识：

一级标题(第一层)：一、二、三、……

二级标题(第二层)：(一)(二)(三)……

三级标题(第三层)：1.、2、3……

四级标题(第四层)：(1)(2)(3)……

5. 题目一般在一行内写完。如果论文题目带有副标题的，应当写明副标题，副标题写在标题的下一行，一般也要在一行内写完。