

最新行政管理自我鉴定 行政管理的自我 鉴定(优秀6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

行政管理自我鉴定篇一

本人就读于东丽20xx年秋季行政管理专业。的学习马上就要结束了，虽然我是已经走上工作岗位的学生，不能像全日制学生那样全天候的在校学习，但这种工作、学习、实践、再学习、再实践的学习模式，使我收获匪浅，受益终生，回顾这期间的学习历程，感受颇多。

由于不同于全日制的授课方式，除了面授的机会外，大部分时间要靠自学去完成。为了提高自己，我特别珍惜这次机会。我能正确处理好工作与学习的关系，把学习当作完善自身的需求。

在工作之余，我认真阅读教学材料，仔细领会每门课程所讲述的内容，做到课前预习，把不明白的内容带到课堂，向教师请教；课后复习巩固。这些老师是从事教学活动几十年的优秀教师，他们丰富的知识和理论联系实际的经验吸引了我，增加了我学习的信心和决心。

对老师的辅导我总能静心地聆听，认真地圈划重点，按类别认真做好笔记，既兼顾基础知识，又突出重点内容；回家后舍得花时间，根据复习提纲认真地读书，背诵记忆，做到在理解基础上背记，在背记基础上理解。

在日常工作中，我充分认识到之前在校所学的知识及工作经

验在一定程度上已经不能满足今后的工作需要，急需补充相关理论、专业技能知识。

参加学习后，我在思想上高度重视，认识到通过这次学习，能够学到许多理论知识，将对本人知识更新及提高素质有许多帮助，并且能够学到今后工作的理论知识，不断增强工作能力，为比较顺利地完成各项工作创造良好条件。为了保证能够安心学习，顺利地完各门课程，我提前把要参加学习期间的事务做出合理安排，确保能够全身心参加学习。

毕业后，我将一如既往地做好本职工作，把所学专业知识运用于工作实践中去；同时，争取创造更多的条件，继续参与更高层次的学习深造。

行政管理自我鉴定篇二

本人就读于惠来电大行政管理专业。光阴似箭，两年的电大的学习生活悄然从指间滑过，在两年的学习和生活中，我一直在思想上、学习上和生活中严格要求自己。回望过去的日子，不禁让我感慨万千：这一段时光不但让充实了自我，而且也让我结交了许多良师益友；这段岁月不仅仅只是难忘，而是让我刻骨铭心。年华虽逝坚，带不走的记忆却历历在目。

由于不同于全日制的授课方式，除了面授的机会外，大部分时间要靠自学去完成。为了提高自己，我特别珍惜这次机会。我能正确处理好工作与学习的关系，把学习当作完善自身的需求。在工作之余，我认真阅读教学材料，仔细领会每门课程所讲述的内容，做到课前预习，把不明白的内容带到课堂，向教师请教；课后复习巩固。

这些老师就是从事教学活动几十年的优秀教师，他们丰富的知识和理论联系实际的经验吸引了我，增加了我学习的信心和决心。对老师的辅导我总能静心地聆听，认真地圈划重点，

按类别认真做好笔记，既兼顾基础知识，又突出重点内容；回家后舍得花时间，根据复习提纲认真地读书，背诵记忆，做到在理解基础上背记，在背记基础上理解。

在日常工作中，我充分认识到之前在校所学的知识及工作经验在一定程度上已经不能满足今后的工作需要，急需补充相关理论、专业技能知识。

参加电大学习后，我在思想上高度重视，认识到通过这次学习，能够学到许多理论知识，将对本人知识更新及提高素质有许多帮助，并且能够学到今后工作的理论知识，不断增强工作能力，为比较顺利地完成各项工作创造良好条件。为了保证能够安心学习，顺利地完成各门课程，我提前把要参加学习期间的事务做出合理安排，确保能够全身心参加学习。

“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，今后，我将再接再厉，不断地完善自我，努力成为一名优秀的工作者，做一个全面发展的社会主义建设者，做一个对国家、对社会有用的人。相信这些经历和积累都将成为本人人生道路上的宝贵财富。

在以后的工作和学习中，本人将继续保持并发扬严谨治学的作风，兢兢业业，争取取得更大的成绩。两年的锻炼，给我仅就是初步的经验积累，对于面对未来，迈向社会的我来说就是远远不够的。因此，面对过去，我无怨无悔，来到这里就是一种明智的选择；面对现在，我努力拼搏；面对将来，我期待更多的挑战。战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕！

行政管理自我鉴定篇三

我的专业是行政管理。在校期间，我一直很珍惜这个来之不易的机会，努力学习基础知识，加强实践能力的锻炼。在几年中系统学习了政治学、管理学、法学、管理学原理、行政

学原理、政治学原理、当代中国政治制度、比较政治制度、法学导论、社会学概论、政府经济学、行政组织学、地方政府学、市政学、公共政策等课程。

通过几年的学习，本人具备以下几方面的知识和能力：

- 1、掌握政治学、行政学、管理学、法学的基本理论和基本知识；
- 3、具有从事党政机关、企事业单位行政管理的基本能力；
- 4、熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规；
- 5、了解行政学的理论前沿以及政治学、管理学、法学等相关学科的发展动态；
- 6、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行的实际工作能力。

学习期间，我热爱社会主义，自觉遵守国家的法律和学校的纪律。在学校里，我积极参加各种集体活动，并为集体出谋献策。时刻关心同学，与大家关系融洽。在课余生活中，我还坚持培养自己广泛的兴趣爱好，坚持体育锻炼，使自己始终保持最佳状态。为提高自己的社会交往和各方面知识的运用能力，我积极参加社会实践。这些经历，不仅增强了我吃苦耐劳、自理自立的能力，还提高了我与别人合作与交往的能力。

“若要人敬己，先要己敬人”，良好的人际关系正是建立在理解与沟通基础之上的，所以我与同学关系极其融洽。

天大地大，世界永无尽头，数年间，在各方面我都有量的积累和质的飞跃，但我知道自己除了理论知识之外，我的经验与阅历还尚浅。读万卷书，行万里路，这些还需我在以后的

实践工作和学习之中不断提高！我深信机遇定会垂青有准备的人，我憧憬着美好的未来，时刻准备着！

行政管理自我鉴定篇四

行政管理学是一门生命力很强的学科，也是一门发展非常迅速的学科。中国行政管理学的发展速度如此之快，学习行政管理学的人数如此之多，这表明，研究和学习行政管理学的重要性已经被充分认识。

所以在学习期间，为了学好行政管理学，我强化了以下几个方面的学习：

1. 全面提高自我个人素质的紧迫性
2. 明确学习和研究行政管理学的目的意义
3. 有坚强的信心、创新的精神与毅力
4. 综合运用所学各门课程的基本理论，密切联系各个方位的实际
5. 对课程的大纲、教材全面、深入、细致地弄懂“吃透”

在这一专业中，我了解到行政管理的基本规律，为我国行政管理的科学化提供理论依据。学习行政管理学的一个重要目的就是要了解和掌握行政管理的运行规律。行政管理学的研究对象、研究内容使得行政管理学具有：政治性和社会性、理论性与应用性、综合性和独立性、规范性和权变性等特点，其中最鲜明的特点是它追求行政管理活动的高效率。

因此在学习上，我觉得首要任务还是学好文化知识，所以在学习上我踏踏实实，一点也不放松。我认为好的学习方法对学好知识很有帮助。一份耕耘一分收获，每每看到自己可喜

的成绩，我就会感叹只要有决心，没有什么事是不可能的。

在思想上，我要求上进，一直以乐于助人为己任，多次参加青年志愿者活动。

尊敬师长，团结同学，为自己的学习和生活创造了良好的环境。

作为即将毕业的学生，我深知三年的在校生活所奠定的只是走向社会的基础，

在未来我将面对着及在的挑战。但我会以实力和热诚的心面对这些挑战，从中吸取经验，丰富自我，从而更好的实现人生价值。

品德是决定一个人价值的先决条件。我始终认为，一个人的品行决定了这个人所走的路，还有就是能走多远，所以说，品格素养的培养是非常重要的，在追求人格深化的同时，注重自己的品行。我崇拜有巨大人格魅力的人，并一直希望自己也能做到。有坚定的政治方向. 热爱祖国, 热爱人民, 坚决拥护共产党领导和社会主义制度, 积极向党组织靠拢, 遵纪守法, 爱护公共财产, 团结同学, 乐于助人. 并以务实求真的精神热心参予学校的公益宣传和爱国主义活动, 同时还参加荆楚理工学院第一届党校培训, 并且顺利结业, 对自己人生价值观产生很大影响。以前只是觉得帮助别人感到很开心, 是一种传统美德, 现在我理解, 帮助他人不仅能铸造高尚的品德, 而且自身也会得到很多东西, 有精神的, 当然也有物质的, 帮助别人的同时也是在帮助自己。我很高兴能在同学有困难的时候曾经帮助过他们, 相对的, 在我有困难时我的同学们也无私的伸出了援助之手, 当然这其中包括我的老师, , 很感谢他们! 现在才领悟到: 与其说品德是个人的人品操行, 不如说是个人对整个社会的责任。

在学习方面, 成绩不是非常好, 但我却在学习的过程中收获

了很多。首先是我端正了学习态度。在我刚进大学时，脑子里想的是好好放松从重压下解放出来的自己，然而很快我就明白了，大学仍需努力认真的学习。看到周围的同学们拼命的学习，我也打消了初衷，开始大学的学习旅程。其次是极大程度的提高了自己的自学能力。由于大学的授课已不再像高中时填鸭式那样，而是一节课讲述很多知识，只靠课堂上听讲是完全不够的。这就要求在课下练习巩固课堂上所学的知识，须自己钻研并时常去图书馆查一些相关资料。日积月累，自学能力得到了提高。再有就是懂得了运用学习方法同时注重独立思考。要想学好只埋头苦学是不行的，要学会“方法”，做事情的方法。在学习时，以“独立思考”作为自己的座右铭，时刻不忘警戒。随着学习的进步，我不只是学到了公共基础学科知识和很多专业知识，我的心智也有了一个质的飞跃，我认为这对于将来很重要。

行政管理自我鉴定篇五

光阴似箭，转眼间四年的大学生活即将结束，如今站在临毕业的门槛上，回首四年以来在xx大学校园学习和社会实践的点点滴滴，感触颇多。现对自己做个鉴定如下。

在校期间，在学校的指导、老师的教诲、同学的帮助下，通过不断地学习理论知识和参与社会实践，自觉自己的综合素质在很大程度上得到了提升，将自己塑造成为一个专业功底扎实、知识结构完善、适应能力强、具有团体协作精神的青年。

通过大学四年系统全面地学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学会用正确先进的理论武装自己的头脑，树立了正确的世界观、人生观、价值观。在日常的学习生活中，热爱祖国，遵纪守法，尊敬师长，团结同学。

我努力地学好每一门功课，基本掌握了从事行政管理，

特别是信息管理方面的理论知识及与此相关工作的能力，在校期间，我非常注重英语和计算机方面能力的培养，通过了国家非计算机专业二级和英语四级；同时我还利用课余时间自学了现代办公所需要的各种软件工具，并自主学习吸收一些国内外现代企事业的管理知识理念，以进一步完善与本专业相关的知识体系。通过四年的努力学习，我的学习成绩整体上了一个台阶，从大一在班上排名靠后一直进步到如今的前十，获得了院三等奖学金。虽然成绩还不是很优秀，但这一切却都是我四年来通过不断改变学习态度、方法，经过一步一个脚印的不断努力而来的结果。四年的大学学习生活虽然即将结束，但这并不意味着我的学习从此终止，在今后的工作中我将更加重视学习，将学习到的理论知识与实际工作相结合，从而达到学习与实践融为一体。

大学四年里，我掌握了科学锻炼身体的基本技能，养成了良好的卫生习惯，积极参加学校、系和班级组织的各项体育活动，身体健康，体育合格标准达标。在心理方面，锻炼自己坚强的意志品质，塑造健康人格，克服心理障碍，以适应社会发展要求。

行政管理自我鉴定篇六

一、实习目的：

在行政单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个企事业单位工作的过程，透过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的潜力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，丰富实践工作和社会经验，扩大社交范围，提高社交潜力，为在毕业后能快速地融入社会打下基础，同时也为自己处事的态度和方式，带给一个检验和反省的机会。

二、实习时间：

20xx年xx月xx日至xx月xx日。

三、实习单位：

xx省xx市xx县政府服务中心管理局

四、实习单位概况：

xxx县政府服务中心管理局是一个20xx年才建立的新型行政单位。顾名思义：政府服务中心是一个为人民服务的大家庭，几乎城里所有的行政单位都有业务员在那里办工的，而管理局就是负责监督和管理这些行政单位派来的业务员。

xx县政府服务中心管理局的办公楼建立在县城中心，是一栋三层楼房：一楼和二楼是入驻行政单位业务员工作的地方，其格局大体分为a角和b角，a角是单位的一般行政业务员，b角是单位的领导；三楼是该管理局的办公室——也就是我实践的地方，这是一个面积不大的并且设备简单的办公区，它只有一个客厅，6个办公室和一个储藏室。一楼和二楼的都不算是管理局的人员只有在三楼的人才是，这是一个人员很少的单位：正副局长和一般工作人员再加上司机也只有6个（在我的实习期间就是7个）工作人员。

五、实习主要资料：

xx月x号早晨我来到管理局施副局长的办公室，由于他早已明白我的来意，所以一来他就问我对电脑相关的办公软件是否有些了解，我回答以后，立即他就给我安排了任务：为所驻单位新的监察系统录入项目信息，这是整个xx省统一的监察系统，我主要负责该系统中事项材料基本信息的录入。这个任务看似简单，但是它是一个复杂而又耗时的任务，该部门人员少任务多，所以他们无法分身去做完成这个任务，在那里三个星期的实践资料也主要是它了。我的到来对他们来说无疑是一件好事，而对于我来说正是由于这件事我才能来到

这个单位，将学校中所学的理论知识应用于社会实践中（虽然用得到的地方不多），并且还能学到很多书本之外的东西，这不妨是一件双赢的事。

工作开始不久，我得知省里的领导随时能看到信息的录入状况，并且全省都是放在一齐的，这无形中就会有一个比较，也就意味着录入的效果x种程度上代表着我们富源县的形象。为了这个即将建立的监察系统省里和市里的领导还特地来到各个县上进行指导，明白这些后，我有些害怕，有些退缩。为此我还跑到副局长的办公室去向他咨询：如果我做不好这件事，后果是不是很严重。他笑着回答说：没事的，你只要认真做，是必须能做好的，如果遇到什么问题不懂的能够问问大家；至于领导的来访在政府工作中是很正常的事，你不用在意这些事，只要相信自己就行。我懂了，因此再接下来的工作中，我更加的认真和努力，严格地遵循以下原则：

- 1、要有充分的政策依据和事实依据。
- 2、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。
- 3、要雷厉风行（这是对工作效率的要求）。

任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。

4、严守纪律，保守机密。行政部门的x些文件或信息保密性要求相当高。在那里我所从事的相当于一个行政文秘的工作，我没有决定权，所以在录入这些信息时当然我不能凭空想象的录入，它务必有理有据的操作，并且录入的信息也要确保准确性，因此我们制作了相关的表格发放到各个单位，请各单位填表后交给我们，管理局的另外几个工作人员检查合格后交于我的手中，为了确保每一个环节的准确性无误并有理有据，起初交到我手中的信息，我还要查阅相关的文件和书籍进行确认，同时在录入时进行相关的更改，当然这事我是向领导进行过申请的，如果有问题的透过查阅文件能解决的，

我直接进行更改，如果不能决定也找不到相关的依据的，请示领导由他们来决定。譬如，入驻项目的事项类别是相当重要的，它分为：行政许可、非行政许可、服务事项三种，我们在审查和更改时务必依据相关的文件和当地政府编撰的书籍，确保信息的准确性，同时结合了所学行政管理方面相关的理论知识。在这个过程中还出现过一个小插曲：更改信息一事被该单位中的一个女职员得知，她也是这件事的一个而把手，交到我手中的信息几乎都是经过她的手的，在不知具体状况下脱口大骂了我，起初我把更改的理由告诉给她，她不听。无奈之下我把更改的材料和痕迹拿来给她查阅，她这才信服，随之向我道了歉，当时的我是即开心又悲哀。经过这件事之后，各单位交来的材料，他们直接交于我的手中进行审查，确定“无误”之后直接进行录入。

就这样在这实习的20多个日日夜夜里我几乎把自己当做那里真正的员工，每一天按时上班。每一天早上7：30不到就得起床，就算是狂风暴雨的天气，只要不是周末，都得按时上班。在那里我意识到务必克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，不能像在学校一样能够睡睡懒觉，实在不想上课的时候能够逃课，自由许多。录入多达几百个项目的基本信息已经是一个很庞大的工程，如果哪里出了一点小问题，随便动一动也许都会花去几天的时间，况且有时一个项目的审查就会花费多达半个小时的时间。为了在我离开之前能将此事告一段落，我时时加班加点。最终在离开时我给了他们一个很满意的结果，他们也给予我很高的评价，这让我很欣慰。不仅仅如此，在那里我还学到了很多书本上学不到的东西，譬如出去吃饭她们都会有意的教我一些不同场合的餐桌上的礼仪，甚至如何点菜。

五、实践体会

整个实习的过程和结果，我认为是相当成功的，甚至超过我预期的目标，其中包括我对政府部门x些方面看法的转变。同时透过这次实习我学到了很多的东西，增长了很多社会知识

和锻炼了社交潜力，也给我的社会阅历添置加瓦。俗话说：麻雀虽小但五脏俱全，这个单位的人员虽少但他也是一个完整的部门，正因如此上到局长下至司机都与我有接触和交流，对于部门中不同的职位和不同的人都有必须的了解。在工作的过程中“只要相信自己就行”这句话和大家投来肯定的眼神给了我很大的支持；再加上他们把这么重要的任务交给我，这一切对于我来说无疑是施予莫大的信任和支持，也是我能取得如此好的结果的动力之一。

最让我感到欣慰的是：以前政府部门在办理老百姓地事件时常常表现出“门槛高，效率低，态度差”的不良现象，因此老百姓找行政单位办一件事是很难也很怕的，尤其是有些事需要多个部门联合办理的，他们就需往返于多个行政单位之间和看不同的“脸色”，也许一件很简单的事就会花去的时间和精力是应花去的好几倍；如今有了政府服务中心这样的新型行政部门我们看到的是“门槛低，效率高，态度好”的新气象。几乎当地所有的行政单位都聚集在那里，办起事来既方便又快捷，每次老百姓办完事都是笑着走出去的，我也很开心。政府服务中心是政府体制改革下的产物，是行政体制进步的证据，是“为人民服务”的有力体现。

我必须会牢牢记住此次的实践经验，这对于我的人生来说是一笔宝贵的财富。