

机构年度工作总结 医疗机构工作总结(模板7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇一

不知不觉已经加入诊所两个多月了，刚开始我对诊所的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容，自己的职责所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。

2、负责诊所会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、发快件、印名片、文件的保管、协助技术部工作人员打印、整理、装订标书等，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

1、落实相关人事管理制度诊所的考勤统计工作由我负责，在执行过程中，严格遵守诊所的规章制度，做到实事求是的统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料严格执行诊所的规章制度，填写《应聘登记表》《入职简历表》等做好、入职员工的档案管理。填写《派车单》《请假条》等做好诊所规章制度的贯彻执行。

- 1、做好办公室内务工作。注意办公室内的清洁、保洁;注意打印机、复印机等办公设备的保养;努力做好自己自己的本职工作。
- 2、在日常工作中注意收集信息，以备不时只需。例如快递诊所的名片等。
- 3、处理好日常行政管理管理，协助领导不断完善各项规章制度管理制度，使诊所趋于规范化的管理。
- 4、加强业务知识的学习，深入了解诊所的产品，以便能更好的协助领导及销售人员的工作。

作为一名前台行政工作人员，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中，我会努力向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力。最后感谢领导能够提供给我这个工作平台，是我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事对我在这段时间里工作的热情帮助。

虽然我还有许多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信诊所明天会更好。

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇二

一、我诊所《医疗机构执业许可证》核准的执业科目是内科，在开展诊疗活动中，能够严格按照核准的诊疗科目执业，没有超范围行医，没有违法开展静脉用药。

二、诊所现有执业医师1人，执业护士2人，已经办理执业注册手续，取得相应的执业证书。

三、诊所各项管理规章制度完善，并按照规定上墙公布。制定有医师和护士岗位职责，制定有诊疗、护理技术规范。

四、热情周到为病人服务，关心病人疾苦，耐心细致询问病情，认真进行检查、诊断和治疗。全年诊疗患者3251人次，没有发生医疗差错和医疗事故。

五、能够按照规定使用医疗文书，配备有门诊日志、处方、门诊病历、消毒登记本、一次性使用医疗器械毁形登记本和收费票据等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具有处方。

六、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

七、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识；上级下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传。积极参与社区组织的爱卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

安丘市联友建筑机械有限公司卫生室

2016年10月26日

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇三

一、1至10月份各项指标完成情况

20__年1—10月，实现业务收入405.3万元，比去年同期增长19.3%；年门诊33554人次，比去年同期提高11.4%；住院1463例，比去年同期提高0.5%。

二、加强职工的政治思想建设

牢固树立结合实际开展思想政治教育和职业道德教育。

一是在全院范围内开展开放创新大讨论活动，紧紧围绕群众反映“看病难、看病贵”的问题这一主题，针对我院发展现状开展大讨论，以解放思想，加快发展卫生事业为目的，以自我学习，自我反思，自我查找，自我提高为主，通过大讨论活动，努力改善医患关系和构建和谐社会。

二是继续深入开展社会主义荣辱观教育，医院党支部通过扎实有效的宣传教育，使广大党员、干部群众、自觉养成“热爱祖国、服务人民、崇尚科学、辛勤劳动、团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗”的良好品德，使社会主义荣辱成为开放创新的行动指南。同时把社会主义荣辱观教育作为保持共产党员先进性长效机制，引导广大党员坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统，进一步提高思想道德素质。

三是把医院管理年、治理商业贿赂、精神文明建设和行风职业道德建设联动，促进医院内涵建设，构建和谐社会建设。

四是顺利完成党支部换届选举。

根据自治区卫生厅《关于进一步加强新型农村合作医疗定点医疗机构管理工作的通知》（桂卫农[20__]30号）精神，我院响应上级精神，积极推动新型农村合作医疗的实施，为了加强我院新型农村合作医疗的监督管理，成立马山县中医院新型农村合作医疗监督管理领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在医务科，具体负责医院新型农村合作医疗监督管理工作，办公室主任由黄先柳同志兼任。

四、狠抓医疗质量与安全医疗，不断推动医院各项工作的发展

20__年我们继续以开展医院管理年为契机，加强了医疗护理质量管理，狠抓制度落实，强化培训，确保了医疗安全，提

高了医疗质量。

（一）强化了基础医疗管理

- 1、完善制度，依法行医。以病历书写规范、三级查房、医疗安全、临床用血、院内感染、抗生素使用以及交接班、院内外会诊、病例讨论等环节质量为重点，规范了医疗行为。
- 2、结合医院管理年的要求和我院医疗工作中的实际情况，不断地完善各项医疗工作规章制度，规范医疗行为，提高医疗质量。加强了医疗安全的培训，教育大家学法、懂法、用法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为全院的医疗安全奠定了基础。
- 3、加大医疗管理制度的落实，全面提高我院医疗的服务水平，在院长的带领下，坚持每周二、周三参加科室查房，深入科室，就业务学习，病历书写，疑难抢救病例进行现场检查和指导，使许多临床易于疏忽的问题得到顺利解决。定期召开各临床科室医疗安全会议，就各科室出现的差错及存在的医疗安全隐患加以讨论，商量如何防范，为临床医疗安全提供了较可靠的保证。
- 4、加强业务培训，狠抓“三基、三严”培训及三级查房培训，努力提高业务水平，为进一步提高我院医疗技术水平，提高我院知名度。
- 5、严格把握全院医疗质量，各科室严格按操作技术常规办事，病人住院治愈好转率98%；门诊病案书写率100%；出入院诊断符合率98%；术前平均住院日2天；手术前后诊断符合率96%；病理诊断符合率100%；危重病人抢救成功率70%；孕产妇死亡率为0；医疗事故、医疗纠纷发生率为0；今年住院病历甲级病案率和门诊处方合格率较去年高。
- 6、切实实行首诊医师负责制，没有推诿病人的事情发生，特

别是在抢救病人时，全院医务人员团结协作，各自认真履行职责，使每一个病人都能得到最好的治疗，全院没有因抢救病人不到位而发生纠纷。

（二）加强了护理管理

遵循以“病人为中心”的原则，制订和完善护理制度、护理质量控制方案、技术规范 and 护理质量评价标准。采取目标管理和指标考核方式，有计划地组织检查、评估、总结、反馈、整改。建立二级质控组织机构，形式护理部全面抓，科护士长具体抓的管理体系，充分发挥各级质控员监控作用，最大限度调动全体护理人员主观能动性，增强参与意识和自控意识，做到层层把关，发现问题及时改正，平时科室除自查自纠外，护理部每月还重点抽查基础护理及护理文件书写质量，每月组织护理质量交叉检查一次，并及时总结、反馈，做到边查边改，不断完善。加强护理质量安全管理，建立健全护理质量安全管理预案及应急处理程序，完善差错事故管理制度和防范措施，在工作中，注重护士的慎独修养，对护士进行质量教育，重视医疗质量安全，自觉遵守操作规程和查对制度，防患于未然。一年来，全院无重大护理差错和纠纷，事故发生数为零，褥疮发生数为零，一级护理合格率达95%，基础护理合格率达96%，护理文件书写合格率达98%。

（三）加强药剂管理

加强药品使用环节管理，认真落实《处方管理办法》，制定医院基本用药目录及药品处方集，并按要求使用通用名开具处方。

（四）加强了门急诊管理

调整了急诊科人员配备，加强急诊科能力建设，提高急危重症抢救成功率，规范了门诊病历的书写及用药程序，完善急诊预案，加强绿色通道建设。树立服务网络联络点。

（五）加强了预防保健及院内感染工作

加强了结核病、艾滋病的防治、消毒隔离与个人防护、肠道传染病及医疗废物管理等防治工作，加强院内感染的监测和处理力度，做好传染病网络直报工作，全年院内感染率为1、3%，漏报率为0。

（六）人才引进、培养力度继续加大

医院紧紧抓住培养、吸引、用好人才三个环节，多渠道、多途径积极加快高层次人才、实干型人才的引进和培养步伐。医院今年引进了一批大学医学毕业生，同时选送陆永妮、古洪涛、韦丹、陈波、黄晓兰、韦春梅、韦琼频、潘艳萍、杜兰香、黄雪萍等同志到上级医院进修、参观学习，同时派出了临床医生多次参加各类学术活动，为医院引进新技术，新方法和经验，为学科的建设和发展奠定了基础。请区内外专家教授到我院进行会诊指导和手术示教十余次，进一步加大了人才培养工作，有效提高了医院整体综合业务水平，为医院的进一步发展提供技术保障。

五、坚持诚信立院，保护病人利益

医院把“以病人为中心，以质量为核心，发扬中医优势，诚信优质服务”做为医院核心竞争力的重要组成部分。医院结合实际开展思想政治教育和职业道德教育。

四是结合行风评议和普法教育活动进行纪律和法制教育，组织党员干部和医护人员认真学习《党员干部十不准》、《医务人员十不准》、《执业医师法》、《传染病防治法》、《献血法》、《医疗事故处理条例》、《医务人员职业道德规范》，自觉做到学法、知法、懂法、守法，增强法制观念和纪律观念。

六、稳步推进医院基本现代化建设

（一）推进医院建筑的现代化。重新设计妇产科的产科流程工程。

（二）推进医院设备的现代化。为科室增添先进医疗设备，保证了诊疗工作正常运行，提高诊疗水平和医疗质量，满足了临床一线的需要，为医院发展开拓了广阔的空间。

（三）推进医院管理的现代化。完善药械公开招标制度，规范了采购程序、方式等过程管理；完善财务管理制度，促进医院经济的良性运营，勤俭办院，节约开支，盘活资金，力求管理制度化、正规化。

七、转变干部作风加强机关行政效能建设活动成效显著

自开展作风效能建设活动以来，医院作风效能办认真从医院存在问题及整改取得的成效中总结经验，逐步完善相关的规章制度，保证了转变干部作风加强机关行政效能建设各项要求能够长期得到落实。根据县作风效能办的要求，建立了岗位责任制、服务承诺制、首问责任制、限时办结制度、责任追究制度等各项效能建设相关制度。全部制度涉及干部职工日常工作的方方面面。以制度管人管事，防止了人为的失误和偏差，强化了监督制约，有力地促进了机关作风的转变和工作效率的提高。同时取得可喜的成效。

（一）服务意识明显增强。干部职工都能立足本职岗位，在工作中坚持高标准、严要求，尽心尽职做好本职工作，工作作风明显好转。

（二）自身建设得到加强。自开展转变干部作风加强机关行政效能建设活动以来，在已制定的各项制度的基础上，将进一步完善绩效考核办法，切实将工作实绩与个人年度考核评先评优结合起来，充分调动职工工作的积极性、主动性。在廉洁从政、监督制约方面，医院作风效能办以支部为依托加强对干部职工特别是领导干部的政治思想教育，目前，医院

上下正以崭新的面貌对待每一项工作，各项工作走上了规范化、制度化运行轨道。

八、财务管理、后勤保障坚持不懈，综合治安、治污不断加强

财务人员严格遵守财经制度，严防乱开支，杜绝浪费，及时做好各种报表。今年我院财务经县财政审计小组检查合格，没有发现违规行为。后勤保障是医院工作的重要组成部分，后勤人员积极主动为临床服务，为病人服务，为病人送温暖，搞好病房、院容院貌清洁工作，保证物资供应，保护国家财产，今年以来没有发现财产丢失和浪费等现象，急救车辆正常运行，能满足临床急诊急救的需要。

综合治安工作是整个社会的工作，医院是社会中的一员，当然也要加强管理，因此，我院领导班子始终重视医院的综合治安工作，指定一名副院长专抓此项工作，担任综合治安领导小组组长，确保综合治安工作常抓不懈，层层落实并签订综合治安管理责任状。

九、圆满完成上级下达的各项党建任务

我院在完成各项业务工作的同时，努力完成了县委、县政府以及各主管部门下达的各项工作任务。

（一）积极参加马山县“城乡清洁工程”活动，认真做好我院清洁区域的卫生工作，为病友提供舒适的就诊环境，促进构建和谐社建设。

（二）组织全院党员按时收看纪念仇继日等同志电视节目，同时要求各位党员观看后写一篇观后感（同时要求各位党员做好观看笔记记录）。

（三）参与“圆梦”爱心活动，为了使县贫困学子能顺利完成

学业，我院在职职工积极参与到“圆梦”爱心活动中，资助贫困学子顺利完成学业，将来为社会主义现代化建设做应有的贡献。

（四）深入开展“先锋连万家，三情促和谐”下乡义诊活动，根据上级有关文件精神，为促进活动持续深入开展，我院成立“先锋连万家，三情促和谐”卫生下乡活动领导小组。

抽调有内儿科、骨外科、妇产科、五官科、中医科、防保科等专业的主治医师以上专家组成卫生下乡工作队伍，发放我院健康就诊联系卡，为农民群众提供服务优质的就诊治疗环境；发放健康教育宣传资料，提高农民保健意识，并免费为部分群众赠送药品；宣传我院新型农村合作医疗制度实施方案，着力解决农民因病致贫、因病返贫问题，兼顾农民群众普遍受益。帮助农民特别是外出务工、留守儿童、留守老人掌握基本卫生知识，形成健康的生活观念，建立文明健康的生活方式，提高农民的健康水平和生活质量，促进社会主义新农村建设。

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇四

一是思想上高度重视。**工业园的开发始于20xx年，总体规划40平方公里。经过近几年尤其是近两年的发展，现已初步形成并正在着力打造15平方公里的核心区。县政府投入基础设施建设资金近13亿元□20xx年投入6.5亿元，今年投入4.3亿元，园区的基础设施、配套设施逐步得到完善和提升。目前园区正处于大投入、大建设的关键时期，工业正处于发展壮大期，开展节能工作显得尤为必要，也更具有现实意义。基于以上认识，园区在思想上高度重视上级部署的节能工作。

二是加强组织领导。成立了**工业园管理局公共机构节能工作领导小组，由局长任组长，分管副局长任副组长，抽调精干人员为成员，综合管理部部长为领导小组办公室主

任，**为节能工作联络能耗统计员，结合园区实践，要求各企业办公室主任兼任节能工作联络员，以推动园区节能工作。

三是注重节能宣传。组织学习了《公共机构节能条例》，下发了公共机构节能工作通知，对全局节能工作提出了明确要求，制定了节能工作计划，在局、企业及整个园区开展了节能宣传活动，在局机关、园区企业的楼梯、走廊、卫生间、通道、水、电开关等公共机构节能区域贴上节能提示标志，营造了良好的节能氛围。

突出节约用电、节约用水、节约燃油、节约办公经费，采取切实可行措施，确保节能工作有效推进。

1、节约用电。一是合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度；做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。二是办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。三是加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。四是楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。五是优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品；严格控制新增用电设备。

2、节约用水。一是加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。二是控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

3、节约燃油。一是严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准；优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。二是合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单

车出驶台次，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。三是严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。四是坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

4、节约办公经费。一是充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放，尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。二是加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。三是严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少复印次数。

一是加强节能工作管理和考核。建立健全了公共机构节能工作相关制度，注重以制度管人管事，如制定了《**工业园管理局节能目标责任制度》等，将节能工作纳入日常工作督查事项，对节能工作不到位的股室和人员启动问责制。二是将节能工作融入到园区基建和管理之中。如去年，在道路建设过程中，新增的1047盏路灯，考虑全部使用节能钠灯；今年在园区综合办公楼、超市、医院、宾馆的建设过程中，要求设计、施工、装修尽可能的达到公共机构节能要求；实施强电下地工程，8.6公里的高压线全部使用高压电缆铺设。三是积极引导好园区企业的节能工作。对已入驻园区企业，积极做好节能引导工作，力求做好相关设备的更新改造工作；对新入驻企业，在设计上进行把关，并加强督查、监管，确保节能措施落到实处。

20xx年，我们将继续按照《公共机构节能条例》的规定和上级有关文件精神，按照县委、县政府关于公共机构节能工作的有关部署，进一步增强**工业园企业、机关工作人员节能意识，认真落实各项节能措施，强化监督考核，进一步做好公共机构节能工作。

节约意识和节能水平；同时，积极参加市、县等各级部门组

织的节能管理方面的培训，不断提升我局节能工作的管理能力。

二是落实好资源消耗统计和监督管理制度。认真做好水、电、油、办公用品、公务接待开支等方面的消耗统计台帐，对各项消耗进行统计，做好数据的分析，查找节能存在的问题，及时制定整改措施；进一步规范节能减排的有关规章制度，由局公共机构节能领导小组加强对日常用能的管理和监督检查，确保公共机构节能工作落到实处。

三是继续做好日常资源节约工作。在公务用车方面，统一由办公室负责调度；在用电方面，每个办公室专人负责下班前对电脑、饮水机等用电设备的检查，做到人走电断、人走灯灭；在用水方面，继续推广节水器具，对供水管道及时进行维修和更换；同时，进一步抓好政府采购中的节能工作，优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇五

20xx转瞬就过去了，一年忙碌的工作也暂时在这里告一段落。近年来的工作变得越来越忙碌，我也只能在这个时候才有机会好好的看看这一年的工作如何。一年的工作里，我作为一名儿科医生在忙碌中努力，也同样在忙碌中收获，发现了不少在工作中有许多需要改进的地方。

一、个人情况

思想上：作为一名儿科医生，在心理上的准备是一定要充分的。尤其在面对哭闹的孩子的时候。在工作中，我严格遵守医院的规定，严格的要求自己。不让自己在面对患者的时候出现任何的不良情绪。我的患者们大部分都是一群孩子，必须要时刻保持微笑，这样才能保证医疗的顺利进行。这也是我在很早之前就学到的经验。

工作上：工作中我不仅对待自己严格要求，对待其他人也是一样。我们是儿科的医生和护士，作为为孩子们治疗的人，我在工作中一直都是保持的专注。但是，孩子比成年人容易生病，儿科的区域常常是人满为患。但正是因为如此，我才更没有放松要求！这是作为一名医生的准则！也是我们因该做的事情！

二、工作情况

在工作中，没我严格遵守医院纪律，平时的工作中注意强化纪律的管理。针对科室的卫生环境也做出多次的要求和整改。严格要求别人，更严格的要求自己。做到在工作中不放松，不散漫对待，严谨的对待每一位患者！

三、工作中的不足

在工作中其实一直都存在许多不足的地方。尽管有很多都是写疏忽造成的小事，但是如果连这些小事都照看不好，又怎么去照看娇嫩的孩子们呢？他们自然是很重要，所以我们才应该严格的要求自己，不能让自己的疏忽犯下错误！

四、总结

这一年的工作中，尽管我在努力的要求自己，要求同事。但是还是有许多不如意的地方。也许在今后的工作中，我该更多的和同事们商议，跟多的去了解他们的想法。但是也不能随便放松了要求。

我们作为医护人员，我们的工作则是为前来治疗的患者减去病痛，带来希望。尽管现在的自己也算不上多成熟，但是我也要努力的提升自己，提升我们科室的工作水平！不能辜负自己身上的一袭白衣！

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇六

一、医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

1、基础医疗质量

根据本院工作实际，健全了医疗质量控制体系，每月对各科室进行一次医疗质量检查，督促各科室进一步加强医疗质量控制的工作落实。加强对各科室核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量得到明显提高。

2、医疗文书质量

严格按照新版《病历书写规范》的要求，对住院病历的书写提出进一步规范化的要求，并督促各科室认真组织学习，终末病案要经过各科室质控医师审查，归档后由医务科再次抽查。今年我院甲级病历合格率虽然较去年有提高，但其中仍存在很多不足，在医务科对临床各科室终末病历抽查年度总结中，发现个别问题反复存在，外科病历书写较内科病历差，甚至有乙级病历出现。

3、处方质量

医院严格执行处方点评管理规范，按照处方点评制度开展处方点评工作，并认真总结和提出改进。医生每天开出的处方，由药师首先掌握医生的用药动态，对发现的不合理用药进行及时点评。对无指征用药、指征改善后应停药而未停药的、违反联合用药原则的、针对性不强的“大包围”用药、无指

征超剂量用药、不合理使用药、违反药物配伍禁忌等进行点评，并上报医务科。使得医生的责任意识、风险意识和规范意识都有明显提高，门诊医生能够遵守首诊负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，保证了处方合格率的达标。

二、医疗安全

医疗安全是医疗管理的重点。医务科对医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

三、继续医学教育工作

1、20__办各种业务讲座12场次。主要涉及急诊急救相关知识培训、心肺复苏培训、医疗纠纷防范及处理讲座、内外科常见病的治疗常识及新进展、培训抗菌药物规范应用等内容。

2、本年度我院继续开展“岗位练兵技能比武活动”活动，依据医院工作任务和各级卫生专业技术人员的岗位职责，努力

提高全院医务人员的业务技能和服务水平。今年我院组织全体医疗技术人员进行理论考试一次、技能操作比武1次，较圆满的完成了活动的各项要求，得到承德市卫生局年终考核组的肯定。

3、完成对医疗医技cme对象__2人的学分登记，圆满完成了市继续教育办公室的验证审验。全院二级学科cme覆盖率为100%;20__学分达标比例为100%。

四、科教工作方面

1、今年我院医疗技术人员、经济紧张，未派出人员到上级医院进修学习;参加各类省级、国家级学术活动多次，为医院引进新技术，新方法和新经验。全年医院发表论文35篇，科研立项4项。

2、规范实习、转科、进修人员的登记和管理，安排好实习及进修医生的带教工作及转科时程，及时检查带教效果。各科室转科结束时，由科室主任对实习、见习医生在本科室的相关专业知识进行考核，考核合格后，到医务科报到，按照转科安排时间进行下一科室的实习、见习。

五、临床路径方面

开展7个单病种的临床路径工作，每月由临床各科室统计完成路径的人数，上报医务科，再由医务科汇总上报卫生局。临床路径的开展，切实有效的规范了医疗行为，减轻了患者的经济负担，在一定程度上也遏制了乱用药、乱收费等现象。

六、药品管理方面

七、对口支援、下乡义诊与营子镇卫生院、马圈镇卫生院、兴隆县北营房乡卫生院、兴隆县李家营乡卫生院签订了对口支援协议，认真落实，对基层卫生院进行了技术指导和义诊，

受到基层医院的欢迎。

八、完成院里及上级卫生行政主管部门指派的其他临时事务性工作。

医务科作为医院的职能科室，许多工作离不开其他科室的支持和帮助，我在此代表医务科向大家表示感谢，并且希望在新的一年里通过我们共同的努力使医院的明天更美好！

机构年度工作总结 医疗机构工作总结篇七

自我从事医生这一职业来，至今已快有二十来年的历史了。回顾自己这么多年以来的辛勤工作，我一直在努力，努力的向我的医疗事业奋斗。经过这么多年的奋斗，我也从一名普普通通平平凡凡的医生逐渐的成为医院的中层领导干部，这些都是我一直以来奉献医疗事业的回报吧，我也会无比珍惜现在的现实情况，做好我的副院长本职工作。在每年的综合测评中取得最好的成绩，为医院的发展做出我最大的贡献！我从20__年3月份起任卫生院副院长，主要分管医院的防保工作与后勤管理工作。我忠诚于我国医疗事业，严格管理，在上级领导的指导和全院职工的支持下，圆满完成各项工作任务。现将我一年多来的工作总结作一下具体汇报。

一、在政治思想方面

支持党的基本理论、基本路线和基本纲领。积极参加党的先进性教育活动，开展批评和自我批评，并做到理论联系实际，与工作实践相结合。

二、个人学习和工作方面

我认真学习各科医学理论知识和专业知识，积极参加各种学习培训活动，并于今年取得了大专学历。平时虚心请教，认

真总结经验，不断提高自己的医学技能和管理水平。团结集体，积极参加门诊工作和抢救工作。

三、个人存在的主要问题

因未经过正规系统的领导岗位培训和学习，在领导艺术和管理经验方面尚存不足。有时由于管理过严，未能给职工完全发挥个人的才能。个人的理论和实践待加强。

四、在领导管理业务方面

首先，我认真积极协助院长的各项工作，做好一把手的得力助手作用，努力按时完成上级和院长交给的各项工作任务。

(一)、在医院劳动纪律管理方面

协助院长制定完善医院的各项规章制度，严格实行以制度管理工作，加强医院行风建设，首先领导要严格要求自己，奖罚分明，公证廉洁，坚决重罚院内非法行医和私卖药品等违法违规行。组织职工学习医学理论知识和技能培训，强化服务质量，为人民群众提供一个诚信、满意、优质服务的就医环境。

(二)、在防保管理工作方面

我严格要求自己，认真学习防保理论知识和实践技能。制定严格的科室工作制度和工作职责，督促协调好防保工作人员与全院职工共同按时按要求完成各项业务工作。实行全院职工参与防保工作和“降消”工作，且实行分片包干制度，充分利用双休日下村做好计免和“降消”调查工作，特别是在__年我县的计免“黄牌”脱帽工作中，我组织协调好防保工作人员加班加点整理计免资料，带头深入各村屯，特别是边远的空白薄弱村屯进行入户调查适龄儿童的接种、上卡及上证情况，做好查漏补种和补卡补证工作，并对群众实行面

对面宣传、教育防保知识和医疗保健知识，使人民群众的防保意识得到了很大的提高。经过努力，我乡的计免工作和“降消”工和均达标，为我县成功解除“黄牌”警告贡献了力量。

(三)、在后勤管理工作方面

严格管理好水、电、通讯等设施的正常运转，为医院全面开展工作提供后勤保障。在全院开展爱院卫生活动，实行科室做好各自的清洁、消毒工作，定期组织全院打扫卫生、消毒工作，并定期检查评分，实行奖罚制度。严格监督清洁工按时按要求做好医院公共场所的清洁、消毒工作。经过严格管理和全院职工地努力，现我院已经营造了一个卫生、舒适的工作环境和就医环境，一改过去我院卫生院不卫生的不好形象。

加强学习医学理论知识和技能培训，不断提高自己的医学技术。虚心请教，加强学习领导管理技能和总结管理经验，不断完善自己。开展批评与自我批评，认真接受领导和职工的监督，认真改正个人存在的问题。