

# 试用期内对工作的总结(优秀10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 试用期内对工作的总结篇一

时间过得真的是快，转瞬之间三个月就过去了，我顺当的通过了公司的试用期，成为了公司的一名正式的员工。这三个月我始终都特殊努力的工作，最终得到了公司的认可。在这三个月的工作中，我学到了很多的东西，我的工作完成的也是很不错的。虽然我知道自己通过试用期的几率很大，但真正知道这个消息的时候，还是特殊的欢乐的。但欢乐过后就是冷静了，我觉得我不能辜负领导和公司对我的信任，之后我必需要更加努力的工作。所以我为我这三个月的工作做一个总结，找出自己做的不好的地方，也连续发扬自己做的比较优秀的地方。

这三个月，我每天都会提前半个小时左右到公司，先把当天的预备工作都做好，方案好自己要做哪些工作。这样能够让我有序的完成自己的工作，既不会消逝差错，也能够知道自己做了哪些具体的工作。还有时间的话我会总结一下昨天的工作内容和工作完成的状况，有哪些地方做得不好的可以准时的进行调整，这样我的工作才能做得越来越好。虽然我现在跟刚刚进入公司的时候相比有了很大的进步，但我还是没有做到自己力气范围内的最好。其实有的时候是由于我不知道要做什么样子才算是最好的，也没有把握好方法。

我有什么问题都会去请教同事，这样也让我有很大的进步。领导交代给我的任务我都会认真的完成，虽然我是新员工，领导对我也有确定的容错率，但我还是想把工作做到最好。

我并没有由于自己是新员工就降低对自己的要求，我不仅要要求自己当天的工作确定要当天完成，也要做好。也是由于对自己的高要求，所以我才进步的. 比较快，也得到了领导的认可。在每天的工作完成之后，还有时间的话我会进行工作反思，把自己当天的工作中存在的问题都记录下来。我觉得这是我做的还算好的地方，在之后的工作中应当要保留。在工作中，也会消逝不该犯的错误。虽然我对自己的要求比较高，但我还是时常由于马虎而犯一些不该犯的错误。犯过一次的错还是会犯其次次，虽然都是一些比较小的错误，但也算得上是瑕疵。以后在工作完成之后还是要多检查，发觉错误准时订正，让我的工作做得更完善。以后也要改掉自己马虎大意的坏习惯，少犯一些不该犯的错误。

在之后的时间里，我会更加的努力，改掉自己身上的坏毛病，让我的工作能够做得更加的完善。

## 试用期内对工作的总结篇二

时间一晃而过，转眼间三个月试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里领导和同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，也体会到了移动公司为我们员工提供的广阔的发展空间。在对领导和同事们肃然起敬的同时，也为我有机会成为镇江移动的一份子而惊喜万分。

虽然从事通信工作已有五年，但对移动公司的了解还仅限表面，因此如何理解并认同移动企业文化、如何认识、了解自己所从事的岗位便成了我的当务之急。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均有了一定的进步，同时也有很多感想，现将我这三个月所做所思向领导汇报如下。

在这三个月里，我在领导的安排下先后到公司it中心、集

团大客户中心等部门实习，然后正式到集团数据中心工作，主要负责烟草和卫生行业移动信息化项目推进工作。由于此前对移动业务不是太熟悉，刚开始接手时有点找不着头绪，因此这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间内，我认真学习了集团数据业务产品手册，了解各产品优劣势。在同事们的帮助下，我组织策划了集团业务产品推介会，向镇江社会各届推介我们的三项集团业务-移动总机、集团彩铃和无线宽带；走访了烟草公司相关信息化主管人员，编写了烟草行业信息化汇报材料并于4月初向镇江烟草公司领导进行汇报，拉开移动烟草信息化推进序幕；梳理卫生行业相关资料，寻找移动信息化卫生行业应用的切入点。但同时我自身还有很多不足，比如有时有点急躁情绪，策划一些大型活动经验不足等。

xx年对于镇江移动来说是关键的一年，是镇江移动全面赶超电信最重要的一年，对我个人来说是进入移动公司的第一个年头，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、提高自己的学习能力，学无止境，如今是一个信息时代，社会的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异，我将坚持不懈地努力学习移动集团数据业务知识，提高自己的工作能力。

- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

- 3、加强思想建设，严格要求自己，多向身边的同志学习，不断提高自我，以一个党员的标准来要求自己。

## 试用期内对工作的总结篇三

时间过的真快，转眼间我已经工作2个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

- 1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#开发语言和net集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。

- 2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。

- 3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。

- 4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能

在c#开发、erp二次开发、oracledba等方面取得很大的进步。

刚走进\_\_时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对\_\_的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名\_\_人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在\_\_实现人生的最大价值而奋斗。

## 试用期内对工作的总结篇四

时光荏苒，一年时间已经从指缝间流逝，我在西海小学见习期的教育教学工作已到尾声，回顾这一年的工作，我感到万分快乐与充实，因为我就是这样一路踏实的走来并从中体会到快乐与神圣的责任感！并且受益良多。在这一年中。我的生活和工作都发生了重大的改变，同时也让我深刻的体会到这份工作的纯真与美好。人生最快乐的事就是做自己喜欢做的事。我很庆幸能走上向往已久的三尺讲台。我的理想是用我的专业知识，去教育一批有理想、有担当、敢作敢为的时代精英，要成为学生们永生难忘的良师益友。与孩子们相处是我每天都必须面对，也是我每天最开心的事。望着那一张张天真可爱的笑脸，一切的烦恼与忧愁刹那间消退，生活如诗如画地在眼前飞扬，使心田灿烂，温馨甜美……我觉得小学教师是一个纯真和美好的职业。有人形容做小学教师这份职业将永远显得那么年轻和充满朝气。这种形容不无道理。当你面对孩子那双无比清澈充满童真的眼睛时，当你聆听着他们银铃般的笑声时，每个人都仿佛又重新回到了童年时光。这让我更叫喜欢这个职业，让我觉得这份职业如此纯真美好。

可喜的是，在新教师培训学校一年的培训下，我努力将所学知识与实践相结合，积极吸收老教师的经验，通过学习和实践锻炼掌握各项教育技能，努力改善自己的不足，从而使得自己在教法上日趋成熟，为此，我在见习期内完成了如下学

习和工作任务：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在思想上严于律己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项活动。一年来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的工作。无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上要求自己。我相信在以后的工作学习中，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

作为一名新教师，又面临着新课程改革，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，在我积极参加区和学校组织培训的同时，虚心向有经验的教师讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，不断的揣摩、思考、实验、修正，不仅对上课有很大帮助，对自身的素质也有很大的提高。

### 1、积极参加区教师进修学院组织的各项培训工作。

在这里非常感谢区进修学院为我们准备了包括师德教育、班主任工作、教育科研、多媒体教学等一系列的培训。在培训中，我的思想政治修养、师德修养水平和实践教学能力都得到很大的提高。尤其是在法律法规和班主任的教学上，让我明白了当老师，不但要关爱学生，而且还要时刻谨记法律上规定的条例，做个学生敬爱的好老师。

### 2、在区教研员和带教老师的指导下，圆满地完成了小学二到五年级的美术教学工作。

我有幸能得到一位教学经验非常丰富的老师——邓益柱老师的指导，并在各个年级班主任的指导下学习管理学生，学会正确与学生交流的好方法，因为他们，使我在课堂的组织教学上有了质的提高，在与不同年龄的学生进行沟通方面掌握了相当有效的方法，还在学校与区教研员带领下参加了10余次区级公开课的观摩和讨论会。这些使我对美术教学有了新的认识。使我在教学过程中有了一些新的教法：

(1) 抓住学生的兴趣。充分认识到兴趣是最好的老师，我接触到学生后并没有给学生讲要求，讲教材。而是多方面地引导学生探索课外知识。让学生加强对身边事物的认识能力，提高学习兴趣，激励学生进行自主探索和学会分析问题的能力。使美术成了他们最感兴趣的一门课。

(2) 鼓励学生说出自己的独特体验。四、五年级的学生已经有了自己独特的感受和体验，通过自己的认识和想象相结合，画出来都是幅很好的作品。在我的鼓励下，同学们能完整地表现出自己的想法，并且达到预期的效果，使绘画水平有了理想的提高。改变了学生之前画画总要看什么东西才能画出来弊端。

3、作为见习班主任，积极参与了班级的日常管理，并成功的成为学生心目中敬爱的班主任。

通过向教育指导老师和其他优秀班主任的学习，我认识到教育上单方面的严和爱都是不行的。班主任最主要的是要找到严和爱的切合点。在工作中注意：

(1) 制定切实有效的班规，并通过班干部轮流制实；

(2) 凡事都说到做到，树立自己在学生心目中的地位；

(3) 关爱学困生，及时表扬成绩好的学生，采用多鼓励，多交流的方式进行辅导；

(4) 主动与学学生家长交流，达成家校合一，携手培养孩子，关心孩子成长的教育方式。

4、在美术教学中贯彻道德教育原则。

教师的职责，古人概括为“传道

## 试用期内对工作的总结篇五

20xx年x月x日，我有幸来到公司人力资源部从事人事相关工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的`热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结：

1、积极学习公司规章制度，企业文化，企业架构，以及通过花名册尽快熟悉公司各主要部门及人员情况，这样有利于自己尽快进入角色，为以后开展人力部门相关工作打下基础。

2、平时多浏览公司网页和公司产品，有助于为以后找到合适人选做准备，由于刚来公司就面临着审计人员的招聘紧急工作，在用人部门及自己上司面试人员时，自己积极主动记笔记，留意审计人员招聘时所需要工作内容以及岗位职责。

3、公司的各个方面的流程比较完善，专业程度较高，这也使得自己严格要求自己，积极主动学习有关人力资源方面知识，如经常研读《劳动法》、《劳动合同法》等。

4、来到公司，由于年龄较小，跟着上级及公司其他同事学到了很多自己以前未曾接触过的知识和经历，这让自己受益匪浅，由于自己与他们相差甚远，这更使得自己要加倍努力提高自己，争取做一名适合公司需要的人力资源者。

1、招聘工作：刚来第二天便开始了紧张的审计招聘工作，于是开始了一边学习一边招聘审计，一周的时间里集中打电话



安排面试，由于我公司行业的特殊性，审计需要长期出差，这对招聘来说压力不小，但是还是通过努力无色了些人选，最后的审计到岗人员均以公司熟人介绍截止。为人力部门招聘工作减少了不少压力。通过这次审计的招聘，自己从中也学到了不少网招的技巧。

2、员工关系管理：一方面由于公司成立时间比较长，各个规章制度流程还比较完善，另一方面由于公司出了劳动合同纠纷，所以公司在这方面的管理还是比较认真谨慎的。入职以来办理总经理办公室人员xx的辞退工作，以及新员工xxx□xx劳动合同的签订办理。

3、其它琐碎工作：为公司员工办理异地就医审批、行政文员岗位职责制定梳理、培训签到表制作、员工劳动合同到期提醒台账的建立等。

1、由于刚来面试时候上级领导就说20xx年想要开展培训工作，所以这也将是自己20xx年开展工作的重点，争取把机关这边人员培训工作搞起来，培训体系的建立是一项艰巨的任务，希望能在上级领导的帮助下把这项工作开展好。

2、过了农历年之后x月份是招聘高峰期，公司有些部门也提出了用人需求，明年来了紧急工作是招聘行政文员、会计、企业文化，这对自己来说是个不小的挑战，有压力才有动力，希望通过自己的努力加上用人部门的配合争取早日找到合适人选。

由于自己以前所待规模、行业与现在公司均有区别，自己做事风格还处在原有公司单位里的固有思维，这多少影响着自己，通过领导的指正，在慢慢改正学习中，希望通过公司领导的帮助及自己的努力，能尽快转正，争取为公司人力资源方面发展做出自己的贡献。

## 试用期内对工作的总结篇六

自20xx年x月以来我很荣幸来到xx科技从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的'试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

从刚到xx对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括xx分公司□xx分公司□xx分公司□xx分公司□xx分公司□xx分公司以及xx分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

入职不久□xx分公司农行前段联网项目中标□xx分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算□xx我们主要是负责xx和xx两市的前端改造。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了xx79个网点以及xx28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

4月下旬xx联网进入到具体实施阶段。我把前期xx联网遇到的问题及xx联网软件商的要求进行了收集整理，写了“湖南前端联网规范流程”。按此流程指导，顺利实施了常德城区3个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与浙江合作在整个金融业推广智能分析系统，我负责湖北xx试点安装调

试。经过几天的测试以及与xx技术员沟通最终完成了农行xx智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

## 试用期内对工作的总结篇七

两个月前的今天我荣幸的加入\*\*公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第四是建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

第五是起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现人才的全面化而努力。

## 试用期内对工作的总结篇八

入职快三个月了。经过三个月的培训和磨合，在领导和同事的指导和帮助下，对自己的工作有了必要的了解。经过三个月的工作学习，我的综合素质有所提高。回顾过去三个月的

工作过程，我可以总结如下：

## 一、工作经验和成长：

1、努力学习工作知识。刚入职的时候，对这份工作充满了迷茫和期待。我对整个工作材料都不了解，很期待能尽快加入工作团队。领导开始教我们最基础的资料和整个工作流程，然后开始付诸实践，学习产品知识和行业知识，再给银行客户进行产品培训，然后中秋节一系列的展览。展览结束后，我和银行和解了。经过这段时间的工作，我对贵金属行业有了必要的了解。

2、能够完成上级交办的任务，如银行客户的产品培训、巡展等。认真遵守公司的规章制度，严格按照员工手册自律。

3、用心工作，一定能把工作做好。把银行客户遇到的问题作为自身问题来解决，尽量解决银行客户遇到的问题，热情耐心的帮助他们。

4、态度和责任，在什么岗位上应该承担什么样的责任，用正确的态度，才能用正确的方法，找到正确的方向，取得正确的结果。具体来说，我对工作的态度是，既然承担了责任，就要努力完成。

5、在领导的指导下，在同事的帮助下，我在不断改进，让事情变得有序和规范，这也是一种态度，也是一种责任。

6、在日常工作中，一定要脚踏实地，认真踏实地做事，不马虎小事情，不敷衍多事情，真正把每一件事都当作一件工作来对待。这样才能有好的工作效果。

二、工作中还存在很多不足，以后还要努力改进。我希望领导和同事监督和指导我：

1、不断加强学习，学习更多贵金属专业知识，向周围同事学习，积累工作经验，逐步提高自身知识水平和业务技能。从工作中总结，提高效率和工作技能。

2、三个月后，虽然在思维和工作上有了必要的提升，但与其他同事相比仍有很大差距。所以在以后的工作中，我不仅要发扬自己的长处，还要客观地处理自己的不足，这些不足需要进一步的改进和完善，比如粗心、急躁、研究不全面，应对突发事件和协调的能力需要进一步提高。克服年轻气盛的急躁情绪，脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，努力提高和完善自己，弥补实践中的不足。

3、要吃苦耐劳，不知疲倦。领导的安排是完全服从的，是不折不扣的执行。一如既往，每天做好工作；作为初学者，总是向同事请教工作经验。不断提高自己的专业水平和综合素质。经过三个月的试用期，我认为我可以积极主动、熟练地做好自己的工作，积极全面地配合公司的要求，与同事合作协调好。在今后的工作中，我将继续提高自己的专业水平和综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

进入公司是我的第一份工作，刚刚步入社会，这里对我来说是非常陌生的，现在时间已经过去了一个多月，在这短短的时间里面，我慢慢的适应了公司的文化和氛围，努力的在这样一个环境里面学习和发展，在这一个月的时间里面，我也学到了很多的东西，得到了一定的进步。

刚刚到公司，我便开始阅读关于上海大众的'手册，这本书里面包括了很多对于公司的运营，人员配置和岗位的要求，需要注意的礼仪规范和服务流程，通过这份手册，我对公司有了一定的了解，也了解了公司的工作规范。

这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信息准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料。办公用品的领用登记。资产管理是

我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

缺乏一些基本工作知识，在工作中，常常表现生涩，甚至有时候会觉得不知所措；

工作细心度不够，会在一些问题上出现错漏；

对领导的意图领会不够，工作经常做不到位。

我一定会改进自己工作中的不足，提高自己的工作效率，努力地做好工作中的每一件事情，对于运营模式和流程也做一个进一步的了解，还要进一步了解公司的规范和人事制度。希望以后可以向人事培训方面发展。

我想借此机会向公司领导提出转正的申请，希望领导能够让我有一个这样的工作机会，让我更好的做出表现，以正式员工的要求做一个全面的考量，并提出批评和建议。

我有幸来到公司的运营管理部申请审批和施工申请。在公司领导的关心和指导下，在同事的热情帮助下，我很快熟悉了公司的环境，适应了新的工作。现将我在试用期的工作简要总结如下：

第一，严格遵守公司的规章制度。

从上班开始，我就认真学习了公司的《员工手册》和各项管理制度，并严格遵守，以免迟到早退违规。

第二，主动学习。

能够尽快适应，快速熟悉环境，了解报批和施工申请的工作材料。积极虚心向领导和同事咨询学习，基本掌握相关工作

资料、工作流程和工作方法。

三、工作认真负责，通过不断学习，较好地完成了领导交办的各项任务。

1. 在领导的安排下，用心与上海设计部沟通联系，用心与政府相关部门沟通协商徐梅项目，为方案的顺利进行带来了有效的帮助。

2、以工作经验和进度，结合公司实际，努力将工作计划和工作进度紧密结合，使计划和进度有效有序。

3、根据项目现状，结合公司一级计划，工作可预见，争取在条件成熟时提前开展并完成所有与项目相关的事宜。

4. 尽全力配合和帮助其他部门完成相关工作，给我带来力所能及的帮助。

5. 在计划要求的时间内，提前完成项目备案，为项目的正常进行带来了条件。

6、交通分析、日照分析和环境分析提前完成前期文字和制作，为下一步做好最好的准备。

7. 与国土部门认真沟通，加强联系，有效说服国土内高压线搬迁，督促政府部门在有效时间内制定高压线搬迁计划，为项目带来有利保障。

8. 配合公司领导对土地交接工作进行认真跟踪和有效监督，为领导做好参谋，把能开展的工作纳入我的职责范围，使土地交接工作顺利正常进行。

9. 利用人际关系，带着热情，不带抱怨，尽可能的给其他部门带来帮助和支持。与同事一一相处，加强沟通，团结协作，



尽快更好的融入团队。

四。存在的问题及解决方案：

1。由于我在原单位主要从事行政、运营和项目管理工作，需要进一步了解和熟悉房地产公司的工作资料和流程。在试用期内，还没有完全融入公司的习惯和规定，需要领导和同志的传承和帮助。

2。有时候对工作过于自信，对一些复杂的工作估计过于简单，导致工作被动，急于求成。

短短三个月，个人认为取得了一些成绩，但是领导的要求和自我要求还有很大差距。如果公司认为我在试用期内仍然合格，并将转正，我会进一步严格要求自己，克服自己的缺点，加强学习，努力提高自己的专业水平，充分发挥自己的优势，全心全意、热情认真地完成每一项工作。

## 试用期内对工作的总结篇九

尊敬的领导：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以‘以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取为核心的’企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热忱，急躁地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，赐予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，急躁地和他们沟通，于他们谈心，避开和他们冲突，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，每天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些平安措施不到位的，好比：进入施工区域没戴平安帽；高空功课没系平安带；动火时没有灭火举措措施等之类的现象，我都依据公司的轨制、程序进行整改惩处，把各项平安措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到最终一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；我也时常关怀同事，时常于他们谈心、相互沟通，他们不欢乐时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们欢乐。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的阅历。工作中我也有良多不足处，但我时刻以合格xx人的尺度来要求自己，以同事为榜样去提示自己，争取能做一名合格的xx人，能在世纪金源这个大舞台上呈现自己，能为xx的绚烂奉献自己的一份气力。

## 试用期内对工作的总结篇十

时间真快，在太阳旋转间，就过了三个月了，试用期转瞬就要结束了，我很开心而兴奋能够在公司工作，在工作期间我学到了很多，以下是我的工作总结。

首先心态的转变，我通过面试来到了公司，面对新的环境还是特殊的不适应，内心特殊的忐忑，看到公司的领导，同时总是抱有戒心，不敢表露出真实的自己，把自己裹得严严实实的，总保持观望状态。工作过程遇到问题，总是在那里自己独自解决，不愿向同事请教。

同事的关怀关怀让我慢慢打开了心扉，走进了这个群体。不在感到拘束，把公司当成了自己的家。

开头上班的第一天我得到了同事们的喧闹欢迎，让我对这份

工作有了信念，也情愿始终做下去我的工作主要是做网页设计之类的，需要运用到多个软件才能完成。很多软件都没用过在同事的关怀下慢慢的把握了这些，似得工作越来越轻重。

虽然是试用期但在工作的时候还是要做到端正认真，细心。一但有一个代码错误整个网页都勿忘运行或者消逝差错，我有一次以为一个div写错了，网页摆放的位置变成了，由原来的居中变成了向着旁边靠，找了半天都发觉不了，密密麻麻的代码如同蚂蚁一样让人看得眼睛发花同头脑发胀。原本一个小时能够解决的变成了5个小时左右才能解决。铺张了大量的时间精力，工作认真是必不行少的。

在工作过程中我遵守公司的相关的规定，按时上班下班，按时打卡，公司交付的任务也是准时完成，在自己的岗位上做到了，公司所要求的。

试用期间我适应公司后还不断的向同事们学习请教，工作遇到问题也不会回避，二是会努力的去学习，去改正，把自己没有学过的软件工具，通过网上教程自己摸索把握然后把用到的学问融入到自己的生身上，运用的工作上。用百分之百的工作热忱，投入工作中，细心的学习，细心的工作。使我在工作过程中体会到了工作的欢快，融入到了工作中去。

在工作过程中存在很多问题：专业技术不娴熟，上班时工作不够认真，在工作中简洁犯困。

这些问题影响到我的工作。为此做出了以后的工作方案，多学，多练，多思索，工作是对完成的任务进行合理的检查，留意休息。只有不断的学习订正才能迈入更好的明天。