

2023年工作总结和工作汇报有区别(大全10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作总结和工作汇报有区别篇一

高校财务处作为高等院校的重要核心部门之一，同时具备监督管理和服务的双重职能。随着网络信息社会化的发展，高校财务处应该加强财务信息服务工作，做好与报账主体之间的财务信息沟通。今天本站小编给大家整理了财务处工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年在局党委的正确领导下财务与资产管理科认真贯彻党和国家有关财经工作的方针政策围绕水库除险加固、防洪保安、经营管理等工作中心，认真履行科室职责，切实落实年初制定的科室工作目标任务，努力学习、创新工作方式强化管理、不断提高财务与资产管理水平，为促进我局各项事业的发展起到了积极的推动作用，较好地完成了上半年的工作任务，主要表现在如下几个方面：

一、认真抓好财务管理制度运作，促进财务会计工作规范化管理。以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，我们把科室管理工作重心转向制度理财，加大贯彻执行国家的财务会计制度和财经法规的力度，积极实施财务内部管理制度，依照鄂富发[20xx]1号文件精神，拟定了20xx年度工作要点，制定了科室20xx年工作目标任务。结合科室职责，认真履行工作岗位责任制，明确科室人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求，进一步强化财务人员管理

意识和责任意识，促进科室工作人员增强做好工作的紧迫感和责任心真正做到工作有目标、岗位有责任、行为有准则、办事有制度、管理有规范。

二、认真做好日常财务管理工作，保障财务会计工作有序开展。在日常财务管理工作中：

一是抓财务基础工作规范，强化会计基础工作质量。按《会计法》的规定和事业单位财务会计制度的要求，依法设置会计账簿，正确使用会计科目。在会计核算和会计监督上作到举一反三，对未规范的会计基础性工作及时发现，及时认真地进行整改，使财务基础规范工作质量有所提高。

二是吸取经验教训，在做好会计核算和会计监督工作上下功夫。财务监督从源头上抓起，加大财务预算支出管理，严格执行财务审批制度，切实履行财务收支审批手续，规范财务支出审批程序，按照财务工作要求，逐笔逐张审核原始会计单据，做到支出内容审核程序到位、审批手续齐全，保证了财务开支的合法性、合理性。会计核算从平时做起，按照《会计法》等财经法律法规、事业单位财务会计制度和国有建设单位财务会计制度的要求，合理归集收入、费用支出，妥善处理会计账务，认真进行会计核算，及时收集整理财务数据资料，做到会计凭证月月扎、会计报表月月编，保证了会计账、证、表真实、准确、相符。

三是加强除险加固工程项目投资管理，积极作好项目年度资金实施计划。严格按照工程项目投资计划和概算使用资金，认真细致及时地对施工单位的工程进度款申请书支付内容予以审核，严格按照结账程序和合同规定结算工程款项。及时与省财政进行联系，积极做好除险加固工程项目财政性结余资金的跨年结转安排落实和项目建设资金的直接支付核对工作，保证项目建设资金及时足额安排和按时拨付到位。

四是积极做好办公自动化建设，稳步推进会计电算化进程。

自20xx年局机关财务实施会计电算化一年来，财务人员对会计软件的应用已做到流程熟悉、运用自如，与此同时指导帮助公司财务从年初开始正式启动会计电算化，从而全面结束我局手工记账进行会计核算和管理的历史，进一步提高财务工作效率。五是加强应收往来款项的核收工作，确保资金良性循环周转。及时准确统计单位或个人的各项往来账款，按时进行核收转载自本站，请保留此标记，保证资金按时回笼。六是认真组织做好职工工资的发放工作，及时落实职工政策性待遇。按时组织造表核实职工月工资，依规定按期结算拨付经济中心补贴，及时依人劳科新通知安排做好职工工资福利的增、补发工作，保证全局职工月工资和新增工资福利按时造表发放到位。

三、与时俱进，加强财政四项改革工作管理。按照有关法规、政策和制度规定，我们顺应财政四项改革要求，进一步加大了部门预算、国库集中支付、政府采购、收支两条线的工作力度：

一是我局20xx年部门预算得到了上级财政和主管部门的批准，根据下达的收支预算总额，严格执行部门预算中编列的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转和我局水库除险加固等基建事业发展的需要，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益。

二是严格遵守国库集中支付制度，加强对国库集中支付财政信息系统的管理，依据已批复的部门预算和水库除险加固工程等项目指标数，按照国库集中支付的要求，积极申报财政性资金用款计划，及时申请财政资金拨付，保证了财政资金的及时足额拨付到位。

三是认真执行政府采购制度，积极推进政府采购工作，依据当年部门预算实施计划，对纳入政府采购目录的货物、工程

和服务性项目，依程序规定，适时上报项目政府采购实施计划，及时作好了单位政府采购。如根据局领导的工作布置，及时申报与采购复印机等办公设备、空调等电器设备和公务车辆等，从而较好推进了政府采购规范化、制度化、管理化。

四、认真抓好水费征收工作，及时组织征收水费款。在发电水费征收工作中，我们排除干扰及阻力，加大水费征收工作力度。以落实水法和现行水价政策为依据，注重协调好与富水电厂有关职能科室的关系，每月及时抄收并认真核对发电量统计表半年来发电供水水费征收总体情况良好，在发电水费按约定预留20%的前提下，其余发电水费基本上做到了应收尽收。

五、积极开展“会计管理年”活动，根据上级主管部门关于开展“会计管理年”活动的通知文件要求，认真组织财务人员对我局财务会计管理工作进行了专项自查，对检查中发现的问题，我们逐一进行认真整改。通过此次活动，进一步规范了财务会计基础性工作，加大了会计工作规范化管理。目前我科已完成了自查自纠阶段的工作，向上报送了自纠自查报告□

总结20xx年上半年的工作，我们所作的工作得益于局领导的大力支持，得力于全体职工的鼎力配合，源自于财务人员的通力协作。总结工作的同时，还充分认识到存在的不足：依法理财的观念还有待进一步加强，内控制度有待进一步健全综合业务工作能力有待进一步提高实物资产管理工作有待进一步完善等。我们真诚希望大家对全局的财务工作多提宝贵的正确的指导和改进管理建议或意见，共同努力做好我局的财务资产管理工作。

对于下一阶段的工作，财务与资产管理科要发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，以科学发展观统领全局的财务与资产管理工作，求真务实，统筹兼顾，在发展中提升财务与资产管理水平，紧紧围绕年初制定的财务管理目标和工作

要点，努力完成科室全年整体工作任务。

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密工作。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于于今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20xx-20xx年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续20xx年评为纳税信用a级荣誉称号。存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在

公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展好工作，保证了财务部的

营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之

一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。总之，随着公司业务的不不断扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20xx年增长了50%；对b、c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的

利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

工作总结和工作汇报有区别篇二

一年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的业绩，也得到了锻炼和提高，可以说受益非浅。主要得益于以下几个方面：

一、得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，张衍禄主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；同时，张主任、李主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；更重要的是每一次大的活动，张主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的

保证。

二、得益于工作上的创新。我们是在扬州国际珠宝城从事保安工作的。商场的特点是：出口多，人员杂。怎样预防公司的财产、人员受侵害，怎样做好消防工作，自己怎样把它做好就成了我不断学习和怎样改进的目标。扬州国际珠宝城是一个国际化珠宝产业平台，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走走在珠宝城发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。

首先是在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。

其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么？”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。

三、在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的

创新，使工作的方法从严肃向灵活；从单一向多样；从会议讲向正常化；从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

四、得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。

20__年我们之所以能在珠宝城大型活动多、情况复杂，天气不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

五、存在的不足和今后的努力方向。

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐。

二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

三是工作上还存在一些不如人意的地方。

所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。20__年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，

在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升,在自身形象上大提升;最后达到让公司领导满意,让珠宝城领导满意,20__的工作总结,不到、不妥、不对之外,恳请领导批评指正。

工作总结和工作汇报有区别篇三

今年上半年,在镇党委、市总的领导下,在镇政府支持下,按照市总年初提出的工作目标和任务,围绕“扩大覆盖面、增强凝聚力”主旋律的要求,按照“组织起来、切实维护”的工作方针,加强协调劳动关系,完善维权机制,推进企业和村联合工会建设,不断提高职工队伍素质,达到了预期效果和目的。

(一)积极推评xx——xx年度市级劳模、营造“学劳模、赶劳模”的良好氛围。

评选劳模是件政治上的大事。为此,我镇党委、政府把此事提上议事日程。宣传、文化部门对劳模评选对象进行全方位宣传报道,着重在慈善捐款,助学结对,扶贫帮困上所做到的“善事”进行了宣传报道,并对企业形象进行了全方位包装,使之提升了企业形象,对劳模考评组留下了良好的印象,口碑极好。企业老总杜国强先进光荣上榜市级劳模。并在“五一”节前受到了市委、市政府的热情表彰。在全社会掀起了“向劳模学习、向劳模致敬”的高潮。

(二)积极参加市第二届“企业之歌”演唱赛,极大地丰富职工业余文化生活□

为在“五一”节前表彰劳模,弘扬劳模精神,运用“企业之歌”来讴歌祖国,讴歌工人阶级,唱响工人阶级主旋律的形式,激发广大职工“建功十一五,和谐奔小康”的工作积极性,我们组织了宁波大发化纤有限公司“大发之歌”演唱赛。获得了优秀组织奖。

（三）积极向市总输送文艺骨干，筹建新慈溪人艺术团。

为弘扬时代精神，展示新慈溪人的时代风貌，丰富广大职工和新慈溪人的精神文化生活，提高广大职工的文化艺术素养，塑造新慈溪人在建设慈溪中的良好形象，促进我市的三个文化的协调发展，市总筹建了新慈溪人艺术团。我镇选派了多名选手入围，经过层层选拔，各有一名选手获得了一、二、三等奖。为我镇争了光。

（四）积极做好帮困扶贫工作。

今年元旦、春节期间，积极响应市总开展的“真情献爱心，助困送温暖”倡议活动。各基层工会按照镇工会的统一部署，在做好本单位困难职工调查摸底的基础上，对困难职工做到了“知情、知心、知底”，并建立了困难职工，特困职工档案。对患病，单亲等生活确实困难的职工，都给予了一定的经济补助。上半年市总和镇工会，及各基层工会发放经济困难补助金15000元，帮助30名困难职工度过了难关，使他们重新树立起对生活的美好憧憬。如今年六月份，宁波市日聘工贸有限公司有一名职工身患白血病，公司工会获知后，马上发动职工捐款捐物，共筹款八千三百多元，送到患病职工手中，帮他解了燃眉之急。另外，今年共有四家企业建立了“困难职工互助基金”，发挥其应有的作用。

（五）积极开展“五一文明岗”的创评活动。

为了开展好这次活动，我们通过实地调查摸底，指导帮助收集材料，完善制度、措施到位等一系列工作，最后宁波赛冠车业有限公司注塑车间、浙江东方琴业有限公司设备动力科，宁波美培林轴承有限公司无尘装配车间，三家单位被评为“五一文明岗”，受到了市总的表彰。

（六）积极开展“三级联创”活动，形成争优创先氛围。

“三级联创”活动是新时期省委组织部和省总工会联合发起的一项“党建带工建”的创新性工作。自镇工会在xx年度被省委组织部，省总工会联合评为“党建带工建”先进单位以来，我们自始至终积极指导帮助各基层工会夯实基础，完善制度，开展活动等方面上下工夫，引导他们树立“争创一流业绩、争做行业龙头”的争优创先的氛围，求真务实，突出工作创新，狠抓基层基础。目前，我镇近10家重点骨干企业各有各的工作亮点，打造品牌优势，为我镇工会工作树立起了一面多亮点，多层次的旗帜。经过努力，去年宁波大发化纤有限公司、慈溪市建筑构件有限公司、慈溪市科新轴承有限公司工会被评为市级先进基层工会。

（七）积极主动参与企业安全生产工作。

我们以“安康杯”竞赛活动为抓手，积极深化“百家企业共创平安慈溪”活动，确保职工的生命健康安全。经过努力创建，宁波大发化纤有限公司被市总、市安全监督管理局评为“安康杯”竞赛优胜企业。村联合工会主动参与安全生产工作，现已进入试点工作实施阶段。

（八）积极发挥镇职工维权工作站的作用。

自今年年初成立镇职工维权工作站以后，认真贯彻落实全总关于“组织起来，切实维权”的指示精神，紧紧围绕构建和谐劳动关系这一工作重点，切实担负起维护职工合法权益的重任。今年1—8月份，共受理维权案件84件。其中，调处工伤事故案件72起，标的123.9万元；劳资纠纷12起，结付工资7.28万元。为维护我镇经济社会稳定，构建和谐社会促进经济发展发挥了其应有的作用。

按照年初市总十三届六次全委（扩大）会议确定的半年度主要工作目标和任务，全面抓好落实，重点抓好以下几项工作：

（一）进一步加强理论学习，继续深入开展社会主义荣辱观

教育活动。

随着改革的不断深入和社会各种矛盾的不断凸现，企业劳动关系矛盾有朝着比较复杂和恶化的趋势发展，工会工作面临着既是新的发展机遇期，又是各种矛盾凸显期。为此，必须加强理论学习，探讨做好新时期工会工作。首先，要认真学习最近全总王兆国主席在全总领导干部高级研讨班上的讲话，增强以理论研究推动工会工作发展创新的自觉性。其次，深入开展社会主义荣辱观教育活动，组织广大职工广泛深入地开展讨论和各种实践活动，知荣辱、明是非、讲奉献，激发广大职工投身到构建和谐社会和建设现代化事业上来。

工作总结和工作汇报有区别篇四

- 1、在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识。努力为商场开业做前期工作。
- 2、配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情况。进行考核与监督。
- 3、在上级领导的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作。令活动顺利完成。
- 4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置
- 5、根据上级领导给予策划工作，努力完成上级领导的计划内容

二、工作中存在的不足

- 2、对各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行

- 3、对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果
- 4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏
- 5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等

三、坚持管理、服务与效能相统一原则

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。对营业现场发生的各类违规现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线到现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

四、加强企业精神文明建设，努力提高服务水平。

- 1、针对商场新开业，新员工大批增加的情况，为保证服务质量
- 3、弘扬传统，助人为乐。广大员工发扬顾客至上的精神，给顾客一个舒适的购物环境

工作计划

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，做好上级领导给予属下的每个工作安排，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，一定能在__年做出更好的工作成绩。

工作总结和工作汇报有区别篇五

我国高职教育有了飞速发展,尤其是民办高校的快速,健康发展,为高职教育注入了新的.活力.在学校规模不断扩大,招生人数不断增加的同时,如何完善教学体系,提高教学质量是摆在我们面前的首要问题.

作者: 马欣宇 作者单位: 北京科技经营管理学院, 北京, 102206 刊名: 希望月报(上半月) 英文刊名: *hopemonthly* 年, 卷(期): “ ” (12) 分类号: *h3* 关键词: 高职高专英语教学实用能力结合

工作总结和工作汇报有区别篇六

1、教学引导要活

虽然英语课程是高职各专业的必修公共课程,但学生的英语水平及对英语的学习兴趣却不容乐观,而现有的计算机英语教学现状也存在诸多不尽如人意的地方。大部分学生在高中时,英语基础差,进入高职后,也不重视英语的学习,认为计算机专业英语为非专业课程,大都以应付考试为主;教材选取不适当。目前虽然计算机专业英语教材版本较多,但其难易程度及适用性不一定适合本校学生的水平,而任课教师仅选择一本作为教材进行讲解,不能达到计算机专业英语的教学目标。教学手段落后。由于学生和教师对计算机专业英语的重视程度不够,没有积极探索有效的教学手段,还是采取词汇讲解、短文阅读的传统教学模式,未能将所学英语知识与实际问题结合起来。教学方法主要还是以教师的讲授、学生强迫记忆为主,不能充分调动学生的学习积极性。计算机在从边缘学科向规范学科转变的过程中,教学的方法也需要逐步更新,导入新课就是计算机专业英语教学的重要环节。尤其是在实施素质教育的今天,新课的良好开端对激发学生学习兴趣和求知欲、活跃课堂气氛、正确引导学生的思维方式起到举足轻重的作用。计算机专业英语课的导入形

式可以运用设疑、形象表演、幻灯机、看录像等多种手段设置教学情景、调动课堂气氛，让学生置身于轻松愉快、积极主动的课堂学习中。引人入胜的话题会产生强烈的吸引力，能牵动学生的心灵，使教学课堂充满魅力、焕发活力，并且促使学生一开始就进入全神贯注的学习状态，进而引导学生具有探求的学习欲望。可以说，教师的引导是不是精辟生动、有没有新意、能不能激起学生的学习兴趣和求知欲是能否上好一堂课的奠基石。

2、教学讲解要实

课堂是学生自我学习发展的天地，是真实自然的师生互动过程。真实的教学情景是具体的、动态生成的、不确定的，不是为了观赏，也不能死抱着教案，而是要在教学过程中呈现出来。同样，计算机专业英语课程也如此。因而，计算机英语课堂教学的内容不必过度追求完整性及理论的系统性，而是要根据具体的现实需要对教材内容进行删改，使教学内容具有强烈的实用性，从而提高学生的实技。只有做到传授方式、传授内容的“实用”，才能产生预期的“实效”。例如，在介绍计算机硬件章节时假设一个问题，从经济实用的角度出发，如果老师打算购置一台电脑，请同学们帮忙用英文写出他们所建议的详细配置表单，然后给他们设置一个工作场所进行展示和推销。首先他们是计算机专业的学生，非常熟悉计算机的配置及其利弊，但是由于英语知识有限，势必会出现一些错误，在他们讲解自己的配置详单时，教师可以给予提问和评价，这样在进入计算机专业英语中硬件的学习时，能够加强学生记忆。

计算机专业英语是计算机专业知识与英语知识的结合，在高职高专开设计算机专业英语课程的目的是培养学生掌握一定的计算机专业词汇，能读懂常见的计算机英文屏幕提示、英文菜单选项及软件出错信息等；同时能顺利阅读有关计算机的英文资料、软硬件手册、帮助文档及说明书；针对欧美软件外包企业，能较流利的与企业员工之间进行英语交流。与

公共英语相比，计算机专业英语具有以下特点。专业术语多，专业性强计算机作为上个世纪的最伟大发明之一，已经成为现代人工作、生活密不可分常用工具。这门学科强调的是人机之间的交互性，由于是取代人的部分工作，学科发展走向模拟现实社会。所以计算机这一新兴学科的大量专业术语来源于日常英语词汇，既取其原有含义，又被计算机领域赋予了类似功能的专有词义。比如[memory存储器][bus总线][code代码][class类]等。在计算机英语中，这样的词汇很多，都是我们熟悉的初、中级词汇，不过是含义略有不同罢了。所以，在某种意义上，学习计算机英语，词汇应该不是“记忆”、而是“转义”的问题。大部分单词是熟悉的，只需要在学习过程中，将它对应到计算机专业课程中已经熟知的专有词义中就可以了。缩略词汇多，新的缩略词还在不断增加。由于计算机中的命令、高级语言的语句等在计算机中占一定的空间，从节约和简练的原则出发，为充分发挥其效能，计算机在存储和显示这些信息时，尽量采用缩略的形式。

如“cpu(centralprocessingunit)”[tcp(transmissioncontrolprotocol)]“it(internettechnology)”等。并且，随着计算机技术的发展，这些缩略词还在不断增加，当然，对这些词汇的掌握首先要有一定的英语词汇量及计算机的相关知识，才能对这些缩略词有所了解。句式、语法相对简单，被动语态使用频率高计算机英语属于科技英语的范畴，在句子的表达上具有科技英语句法的特点，计算机英语文体在很多情况下是对计算机某个部件或相关内容的讨论，介绍软件、硬件组成及网络和多媒体等技术。往往在句子结构上采用被动语态描述，即以被描述为主体，或者以第三人称的身份介绍要点和内容。于是，被动语态反映了计算机专业英语文体中文体的客观性。但对于高职院校的学生来说，本来其英语基础就比较差，过多介绍句法、语法效果并不理想，建议在讲授计算机专业英语时，并不过多的强调英语的句式和语法，学生也不必花大量的精力去研究语法，而是通过对计算机相关专业知识的了解和学习来熟悉专业词汇。

3、教学设计要巧

由于计算机英语具有较强的专业性，要想学生学好这门课，激发学生的学习兴趣，必须让枯燥的专业术语形象化，让课堂充满生机活力。因此，教师应该从学生已有的生活经验出发，努力做到以下两点。

3.1发展个性巧点拨。现代教育理论认为教学要充分考虑学生的身心发展特点，要结合学生的生活经验和已有的知识结构设计有意义的活动，引发学生的积极思维，激发学生的探索欲望，发展每一个学生的智慧潜能，最终达到自主学习的高度。我们教学时，应承认不同学生间的差异进而因材施教。此外，还要考虑到今后的就业方向，为学生们今后走上工作岗位打下坚实基础。

3.2积累素材巧开拓。在教学活动中，还应该从各种生活资源中选出需要的条件、信息，使教学课堂具有源源不断的“生活”活水，使计算机英语不再是深奥难懂的“死学习”，而是与学生熟悉的生活经验和体验紧密结合的、能解决现实问题的“活技巧”。例如，当今计算机技术更新的速度越来越快，而这些技术大多来源于英语国家，我们的学生在学习计算机知识时往往受到语言障碍的制约，严重影响学习的效果。因此其专业词汇的掌握对计算机英语学习来说十分重要，分析、积累这些专业词汇的构词特点，并从中找出规律，记忆起来将会收到事半功倍的效果。在课堂教学中，给学生设置归纳总结或演绎推理的特定任务驱动去记忆词汇，还有利于形成宽松、活跃、积极的教学环境。针对高职院校开设计算机专业英语课程的培养目标及计算机英语的特点，结合本校学生的实际水平，笔者经过多年的教学实践，逐步探索了一套较为有效的计算机专业英语教学方法，效果良好。以讲授计算机相关专业知识为主，带动英语专业词汇及术语的学习，计算机英语中的词汇很多是我们平时学过的词汇，但是一般不会和计算机专业联系上，通过以讲授计算机相关专业知识为主，带动英语学习的方法，是学生既了解了计算机的专业

知识，又将专业词汇和计算机专业知识联系起来，更能提高他们的学习兴趣，能达到事半功倍的效果。在讲授计算机系统的组成时，平时大家可能已经了解到计算机系统的组成，但是不能和相关专业词汇联系上，通过使用计算机专业词汇来重新描述计算机系统组成图，使学生巩固所学专业知 识，又加深了对专业词汇的感性认识。

4、教学手段要新

心理学研究表明，人们总是通过感官来感知世界，听觉和视觉相结合能够增强记忆能力。现代多媒体教学通过动态图象、声音等信息强化视听感受，具有图、文、声、像相结合的立体语言优势。借助多媒体技术，改变传统的英语授课模式，可以引导学生探究式学习，提高课程容量，在课堂上构成开放式知识体系。采用多媒体教学，还可以使教学形象生动，感知鲜明，使学生印象深刻，便于理解和记忆。在教学中善用多媒体技术配合授课，有利于提供生动丰富的课件素材和语言环境，增加课堂的互动性，提高学生的参与意识和动手操作能力。

总之，计算机专业英语不同于基础英语，它在日常生活中并不多见，语法又极不规范，非常不便于学生记忆和学习，而高职高专的学生又有着自身的知识结构特点。在这种情形下，就要求任课教师在教学实践中，从学生实际情况出发，精心设计教学过程，充分运用多元化手段，课堂教学与课后作业并重，引导学生树立持之以恒、不断学习的坚定信念，只有这样，才能使学生的计算机英语学习能力不断得以提高和增强。随着计算机技术的飞速发展以及英语的普及，计算机专业英语越来越凸显它的重要性及特殊性。作为一名高职院校的教师，要牢牢把握高职教育的培养目标以及计算机专业英语教学在高职教学计划中的地位和作用以及高职学生学习计算机专业英语的目标。为了实现这些目标，要不断研究计算机专业知识与英语教学的关系，总结好的教学经验，探索、改革有效的教学方法，充分调动教师引导、学生学习的积极

性，让学生变被动学习为主动学习，让老师实现由主讲到主导的角色转换，实现在计算机专业中开设计算机专业英语的教学目的，提高计算机专业英语的教学质量。

工作总结和工作汇报有区别篇七

八月份，襄城局(营销部)全体干部职工团结奋斗，栉风沐雨，早出晚归，克服主客观不利因素，圆满完成市局下达的各项目标任务。

卷烟销售总量完成箱，占计划的，单箱结构元/箱，占计划的101 %。

专卖管理共查处各类违法案件89起，办结案值元，查扣各类违法“三烟”条。其中，假冒烟条，非渠道卷烟条。组织市场清理整顿3次，共计9天，出动人员430人次，车辆72台次。回顾工作紧张、忙碌有序的八月份，我们主要做了以下几个方面的工作：

一、落实第一要务——卷烟销售工作

(一)统一思想，上下同心，全员上阵促销售

(二)明确任务，突出重点，扎扎实实做好基础工作

为确保卷烟正常销售，明确责任，我们实行把卷烟销售分解到每一天，每一条线，每一个人，做到每天有记录，一天一公布，月底奖惩兑现。在八月份经济工作会上我们不仅对超额完成任务的部门，而且对完成任务的线路客户经理、市管员给予了奖励，充分调动了员工销好卷烟的积极性。

始终坚持客户经理寻访、协访提高每天的访销成交率，从而争取订单最大化，合理利用了电话访销员的拉力与客户经理的推力，推动每天的卷烟计划完成。坚持规范经营，落实省

局、市局的规定不动摇，着力扭转月初松、月中赶、月底压的恶性循环局面，从而达到了平衡销售。

(三)明确责任，强化措施，把卷烟销售工作落到实处

为了使客户经理的职能发挥到位，建设好一支优秀的团队，我们积极做好品牌置换工作中的宣传引导，加强客户经理目标、责任管理，建立健全了检查考核制度，严格考核到位，兑现到人，确保了卷烟销售的完成。加大内部管理奖惩力度，实行完成卷烟销售总量单项奖惩办法，进一步调动全员管好市场、销好卷烟的积极性。

客服中心从思想和管理入手，加强客户经理的培训工作，对客户经理进行每周一次教育培训学习，为其发放了《客户经理怎样为客户服务?》等方面的学习资料，通过这些有效的途径，提高了客户经理的业务技能、客户服务管理意识。

在工作中，我们认真分析市场，采取积极的措施，做好每天的工作日志，做好月旬市场情况分析，从中找出市场潜在的卷烟需求，对目前黄鹤楼、火之舞短缺的情况及时调整经营思路，结合辖区消费水平，选择适合市场的卷烟投放，积极寻求替代品牌，加大对价位相近替代产品宣传来弥补市场的供应不足，使市场潜力最大限度的转化为效益。

坚持领导挂点，部门包片，全员上阵促销售，深入基层，深入一线，深入市场，与零售户面对面的交流、专访，为零售户排忧解难，提供更好的服务，确保卷烟销售任务的完成。

二、强化第一重点——专卖管理工作

工作总结和工作汇报有区别篇八

今天，市教育局人事股领导到我校对正副校长及领导班子进行届中考核，我谨代表学校领导班子向大家述职，请予审议。

过去的两年多里，在上级教育行政部门的领导下，我们高举理论的伟大旗帜，践行“三个代表”的重要思想，贯彻xx大会议精神，用科学发展观统领学校工作的全局，坚持“学生成材——我们的责任，教师成长——我们的追求，学校发展——我们的理想”的办学理念，全面实施素质教育，以求务实的态度，团结带领全体教职工锐意进取，开拓创新，为提升教育质量，构建和谐校园做出了不懈努力和积极贡献。现就我校领导班子两年多来的工作汇报如下：

一、领导班子建设明显加强

学校领导班子成员共有13人，平均年龄42岁，研究生1人，本科学历12人，中x员占92%。结构合理，整体素质较高，有x□有思想，有活力，有强烈的事业进取心，有办好镇江一中的高度的责任感和使命感，有深入一线调查研究、管理和教育教学难题，与教职工同呼吸共命运，扑下身子抓落实的严谨的工作作风。坚持用“五心”标准(信心、用心、精心、知心、放心)要求自己，“用情”办学、“用心”办学、“用脑”办学。目前，大家在继承发扬历届班子团结协作、无私奉献的优良传统基础上，相互信任，相互支持，做到了既分工又合作，很好的发挥了领导班子的整体合力和战斗力，为学校的持续发展提供了坚实的组织保障。在新班子的带领下，全校教职工凝心聚力，落实“实施精细化管理，建设一流团队”的工作思路，聚精会神抓质量，一心一意谋发展，教育教学质量稳步提高，学校品牌不断攀升。

二、教师队伍建设全面加强

事实证明：教师是学校发展过程中最为活跃也是最为关键的因素。两年多来，我们在加强教师队伍建设方面作了大量工作。

一是强化师德建设。利用政治学习、专题教育等途径组织开展形式多样的师德教育活动，全面提高了教师思想素质和职

业道德水平，扎实开展“学规范、强师德、树形象”活动。坚持把师德作为评价和考核教师的首要内容，倡导顾大局、讲奉献、爱生敬业、依法从教，坚决杜绝有偿家教和体罚学生行为。二是通过“德、读、听、带、培、竞、写、研、著”九大战术，大力促进教师专业化发展，锻造不败金身，打造了一批能承担重任、成绩突出的教学骨干。

三、规范办学行为落到实处

通过制度建设，规范办学行为。把制度建设摆在更加突出的位置，坚持用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人。学校紧紧围绕“坚持科学发展，办人民满意教育”的工作目标，杜绝不规范办学行为发生。严格执行收费政策，实行收费项目和收费员公示和收费持证上岗制，严格按照新课程标准开齐课程，开足课时，确保学生全面发展；对各级学生进行常态编班，确保每个学生受到公平教育；严格教材、教辅资料管理，规范使用教材及教辅资料；坚决禁止占用节假日和休息时间组织学生上课和集体补课，规范各种考试行为，严格控制考试次数，不得凭考试成绩给学生排队。学校在20__年7月被评为茂名市义务教育规范化学校。

四、教育教学质量明显提升

人考入高州中学；90人考上城区四大中学，升入城区四大中学人数，列高州市第8名；有3人在高州市“缅茄杯”学科竞赛中获奖，并获得直升高州中学资格；有3人夺得高州市中考单科满分状元3人；初二(8)班刘荣锋同学继上学期在初一(9)班获高州市现场作文大赛一等奖(全市第四名)后，今学期又获茂名市现场作文大赛二等奖，受到社会的普遍好评。

五、各类安全隐患全面消除

安全是学校工作的头等大事。学校的交通安全、食堂卫生安全、校园学生人身安全等都是学校的重要工作，看起来简单，

要做好很难，稍有松懈就可能酿成大祸。所以，安全责任重大，学校领导非常重视，充分利用周一的国旗下讲话、主题班会、黑板报、学习园地和不定时的安全演练，增强了学生的安全意识，还不定期地对围墙、教室、宿舍等地方进行安全大排查，消除了安全事故隐患。

六、学校办学水平明显提高

新一届班子成立后，立即对校园进行科学规划，采取分步实施原则，先后投入500多万元，筹建了3000多平方米的新学生饭堂一幢(将在年内投入使用)，迁移了盘踞校门口多年的多根电杆，修缮了挡土墙、围墙，兴建了升旗台和大型综合性舞台各一个，配建了各类实验室、多媒体教室，改造了党员活动室、教研活动室、行政办公室、男生宿舍、教师宿舍、教师办公室，拆除500多平方米的d级危房，增设了校门口文化专栏;拟建一条近50多米的文化长廊，全面改造校容校貌，把校园打造成三区一场(即教学区、生活区、运动区及文化广场)相对独立又相互辉映的格局，营造了一个布局合理、环境幽雅、文化气氛浓郁的育人环境。更换了学生课桌椅及大批铁床，安装了闭路电视监控系统、数字自动广播系统、多媒体电教平台，配备了一大批现代化办公设备，学生宿舍安装风扇172台，教室安装风扇120台，大大改善了办学条件，两年间镇江一中迅速腾飞，先后被评为：高州市美丽校园、茂名市美丽校园、茂名市一级学校、茂名市义务教育规范化学校。

七、党风廉政建设有效强化

学校坚持把党风廉政建设责任制的落实摆上重要的议事日程，强化领导班子廉洁自律意识，以“廉洁文化进校园”和“创先争优”活动为抓手，深入开展廉政教育，做到常抓不懈，警钟长鸣。积极推行校务公开，深化民主管理和民主监督制度。充分发挥学校工会和教代会的作用，学校的重大决策、大宗物资采购、工程招投标、评先评优、改革方案的制定等

等，学校都通过教代会征求广大教职工的意见，做到了公开、公平、公正。构建了一个“反腐防变”的体系。

八、教育教学成果形势喜人

在新一届领导班子正确带领下，全校师生顽强拼搏，取得了令人可喜的成绩，学校先后被评为全国教育论文集体三等奖、高州市文明单位、高州市先进基层党组织、高州市高中阶段招生工作先进单位、高州市中职招生先进单位、高州市依法治校先进单位、高州市普教系统社会治安综合治理优秀单位、高州市先进团委、高州市五四红旗团委、高州市先进职工之家、高州市人口与计划生育先进工作集体、高州市中小学优秀主题班会课评选活动二等奖。学校《明珠》文学社被评为茂名市优秀文学社，《明珠》报被评为茂名市优秀文学社刊；5位教师被评为高州市优秀班主任，1位老师被评为茂名市优秀教师，4位教师被评为高州市优秀教师，8位教师被评为高州市教师职业道德先进个人，4位教师被评为教坛新秀；县市级优秀课例6个；教育论文获奖励40篇，获省级奖励20多篇，获茂名市级奖励10多篇，获高州市级奖励100多篇。学生有80多人次获市级以上奖励。

反思过去，我们发现许多工作仍存在不足的地方，特别是面对学校的发展遇到的各种问题和矛盾，我们忧心忡忡，顾虑重重。如何尽快实现学校的跨越式发展，提高学校办学品位，如何在初一新生成绩偏低的客观条件下提高教学质量，如何限度挖掘师生潜能，再创辉煌，这些问题需要在今后的工作中努力思考，认真。学校领导班子有决心有信心，我们将在今后的工作中扬长避短、开拓创新、群策群力、共克时艰，为学校事业发展作出新的更大的贡献。

工作总结和工作汇报有区别篇九

伴随着社会的不断发展,财务工作的质量受到了社会各界的关

注,提升财务工作的水平是目前财务信息使用者的共同愿望。今天本站小编给大家整理了财务的工作总结,希望对大家有所帮助。

转眼间又过了一年,回顾这一年,在平凡而繁细的工作中,付出了许多艰辛与努力,也有了一些收获与喜悦,重要的是丰富与锻炼了自己,在工作中能够自觉的服从领导的安排,努力的做好财务部的各项工作,也较好地完成了各项工作,但由于财会工作繁事多、杂事多,其工作都具有事务性和突发性的特点,因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足,仍需在今后的工作中不断地加以完善,结合具体情况,现将全年的工作总结如下:

个人总结部分:

一、完成的主要工作:

- 1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作,及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送,及时准确的完成了税务的申报与缴纳,及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。
- 2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出,并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议,以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。
- 3、对公司各种证件的变更及年检负责,由于公司正处于发展初期,加上经营地址的变更,导致公司的各类证件需要发生相应的变更,除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更,导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行,好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失,在此做自我检讨,希望

自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实处，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管

理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

第二部分 财务部门的总结

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和烦杂的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在201x年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也就是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量翻一番的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理

理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着20xx年的逝去而成为历史，在新的一年里20xx到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年的工作可以分以下三个方面

一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工

作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 按规定时间编制本公司的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。并积极配合公司其他部门相关人员的工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对公司的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、与其他核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司

的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

有的作用，为单位的发展做出了应有的贡献。

务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。作为单位的会计主管，在工作过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作要求，熟悉了会计业务，积极做好财务审核和监督工作。

准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾其他工作，做好预算，管理使用好各项资金，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，切实搞好会计法律法规的宣传工作。

三、遵纪守法、廉洁自律，做到秉公理财、清正廉洁。在实

际工作中，结合医疗业务工作的特点，规范财务行为，把好财务关，坚持“厉行节约、勤俭办事业”的方针，努力提高资金使用效益，促进事业发展。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。通过会计人员继续教育培训，进一步学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平及时得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。综上所述□20xx年，本人在整体工作上取得了一定成绩，但仍存在一定问题和不足，今后，我将一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在较短的时间内再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成各项工作任务。

工作总结和工作汇报有区别篇十

进入远洋最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个大企业所应具备的特质，也更坚定了我来远洋的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我部工作分为董事局事务、总裁事务、公共关系、文秘及行政管理几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度较高。