

土地工作总结 年度工作计划(优质8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

土地工作总结 年度工作计划篇一

按照市教育局总体工作安排，以道德课堂构建为目标，以“基于标准的教学与评价”研究与实践为主线，以团队建设、素质提升、专业引领、方式创新为策略，努力提高研究水平和课程领导能力，为学校教学改进和教师专业发展提供专业支持与服务。

继续开展读书活动和教研员公开课“说上评”活动，举办教研，通过学习交流与经验分享，实现自我提升和共同发展，致力于建设学习型、学术型、学者型组织。

加强以市、县（市、区）两级教研室教研员、市教研中心组成员、市高考研究中心成员、教研协作区学科负责人为核心的学科教研团队建设，结合工作目标和内容，开展针对性的培训、研修活动，不断提高学科教研团队的课程实施能力、课程研究能力、课程指导能力和课程评价能力。

学科教研在下移重心、深入课堂、发现问题的同时，要强化解决问题的意识，进一步加强指向问题解决、基于课堂观察技术的课堂教学研究。通过对学科教学****性问题的调查与梳理，明确研究目标，组建研究队伍，确定试点开展实证研究。要坚持研究的实践取向，研究成果要以问题的解决方案和课例呈现，通过问题的渐次解决促进学科教学质量的提升。

要探索与大学研究机构、专业研究人员进行合作研究的方式

和途径。遵循参与、合作、分享的原则，借智借力，互利共生，聚焦问题，攻坚克难，提升研究的专业内涵和实效。

要注重现代教育技术与教学研究工作的整合，充分利用教育信息网发挥智能录播教室、班班通资源库、网上阅卷分析系统的作用，开阔思路，创新方式，延展研究触角，拓宽研究时空，努力提高研究的专业化程度和教研工作效率。

19个学科修订后的义务教育课程标准已由教育部下发，这是课程改革进一步深化的标志。各学科要开展跟进培训活动，帮助教师了解课程目标、课程结构、课程内容、课程实施建议等方面的变化，进而准确理解变化所体现的课程设计理念和课程价值，引导教师树立与之相适应的课程观、教学观、学生观、质量观、评价观，把我市课程实施的品质提高到一个新的层次。

以注重实效、与时俱进为原则，结合学科特点和教育发展状况，进一步完善教师课堂教学达标评优活动的内容要求和实施程序，规范活动管理，使达标评优活动在促进教师专业发展方面发挥更大作用。

加强协作区学科教研团队建设，针对学科教学中的问题，有计划的开展协作区主题教研活动，发挥协作区在三级教研网络中的作用。帮助学校加强教研组、备课组建设，进一步提高校本教研活动的实效性。评选、表彰一批先进教研组，总结校本教研经验，分享校本教研成果，开好全市校本教研工作推进会。

以教育部基础教育课程教材发展中心“建立中小学生学习质量分析、反馈与指导系统”项目为依托，结合郑州市教育发展情况，通过对影响学生学业质量的要素分析，围绕学习成就、身心健康、学业负担、教学方式等主要方面，构建以关注学生健康成长、促进学生全面发展为核心价值追求的学业质量绿色指标评价体系。认真做好xx年学业水平测试的深入

分析和xx年的测试组织工作。各级教研室要将正确的评价理念落实在教育教学中，提高基于实证研究的学业质量分析、指导能力。

按照郑州市教育局《关于开展“双语”教学试验工作的指导意见》，在新学年启动小学体育、音乐、美术、科学和初中体育、音乐、美术、信息技术、地理、生物等学科的双语教学试验。指导试验学校准确把握双语教学的内涵，科学处理双语教学和学科教学的关系，精心设计双语教学试验方案。要加强试验学校间的研讨与交流，及时总结，积极稳妥地推进试验工作。

加强高中新课程实施层面的研究，引导教师把握学科思想，明确学科核心概念和教学目标，准确把握教学的深度与广度，全面关注三维目标的落实，积极探索达成“目标—教学—评价”一致性的技术和策略。

土地工作总结 年度工作计划篇二

（一）工作目的：

根据天津市《土地管理条例》、《土地登记规则》和《地籍调查规程》等相关法律法规，确定土地使用权人并取得土地合法使用权属文件。

（二）主管部门：

（三）工作内容：

领取《土地登记申请书》。按要求填写。执相关要件到土地所在地规划处进件办理。

注：属行政划拨土地的可在初始登记时一并办理。

(四) 要件:

- 1、《土地登记申请书》;
- 3、地上物处理证明文件及补偿缴费票据(转让协议及票据);
- 4、1/500地籍图、界址坐标图、测绘资料、宗地图;
- 5、《建设用地批准书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》。

(五) 时限:

自受理之日起30个工作日。

土地工作总结 年度工作计划篇三

认真学习学校教育工作的精神,以贯彻落实新课改《课程标准》为契机,紧紧抓住教学主渠道,以学生为本、以质量为魂、以课堂教改为中心、以校本研究为主要方式,继续落实教学常规、规范,落实、优化教学过程,扎扎实实地提高教学质量。同时结合常识教研组全体教师的教研实际,为教师营造良好的教研氛围和展示舞台,全面提高课堂教学水平及业务能力。

二、具体措施

(一) 进一步规范和落实教学常规管理,提高教学效率

1、教研组活动:定时、定点、定主题内容,定中心发言。每个备课组活动应以“三环节教学”的精神为指导,正确把握三维目标,同时确立一个专题研究目标,以提高研究的实效性。此外,老师要根据通知准时高质量参与活动。

2、备课：做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。

3、上课：努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。师生对话应讲普通话，老师板书写规范字。课后写好教学反思，青年教师每月上传一篇教案及反思。

4、作业：作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。

5、辅导：做好自己对学生补缺补差的工作。要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。

（二）深化教学研究，开展校本教研，提高教学实效。

（1）树立以学生为本的思想，建立民主平等的师生关系，营造积极、向上、和谐、宽松、有趣的教学氛围，给学生以人文的关怀，让学生在轻松愉悦的氛围中吸取知识。

（2）坚持工具性与人文性的统一，在培养学生常识运用、实践能力的同时，重视人文因素对学生思想感情的熏陶感染。

（3）积极倡导自主、合作、探究的学习方式，淡化繁琐的讲解分析，给学生足够的时间和空间，让学生在教师的引导下独立地提出问题，分析问题，解决问题，在主动实践过程中积累、感悟。

（4）突出学生主体地位，将教学过程看成是老师、学生、文本间平等对话的过程。珍视学生独特的感受、体验和思维方

式，培养学生良好的学习习惯。

(5) 树立大常识教学观，沟通课本内外，课堂内外，学习内外的联系，拓宽常识学习和应用的渠道，增加常识实践机会，提高学习效率。

(6) 讲求训练手段的多样性，提高练习有效性，尝试课外作业阶梯式，让不同学生学有所获，具有作业批改的现代理念，包括建立学生的错题记录（鼓励老师们都去实践）。

2、听课：组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡同年级组老师相互之间多学习，多交流。每学期每位教师听课不得少于16节，新教师和青年教师要多听课。

东庄镇山阴完小

土地工作总结 年度工作计划篇四

一、指导思想

坚持严格保护土地资源、保障科学发展用地、高效集约利用土地的原则；正确处理当前与长远、局部与整体、需要与可能的关系；加强宏观调控，以科学发展观为统领。转变用地观念，创新用地模式，注重开源节流，落实共同责任，构建保障科学发展新机制，促进我县经济社会又好又快发展。

二、工作机构

土地利用总体规划修编必须贯彻政府组织、专家领衔、部门合作、公众参与、科学决策工作方针，依法、民主、科学办事，提高规划的科学性和可行性。县乡(镇)两级政府必须高度重视。县政府成立由政府县长为组长，分管副县长为副组长，国土、发改、城建、经贸、乡企、统计、农牧、林业等

相关部门负责人及乡镇长为组员的规划修编工作领导小组，工作领导小组下设办公室，办公室设在县国土资源局，段文宣同志兼任办公室主任，陶永文同志兼任办公室副主任，办公室工作人员抽调业务技术骨干组成。各乡镇人民政府相应成立乡（镇）级规划修编工作领导小组。

三、职责划分

县县级土地利用总体规划和乡（镇）级土地利用总体规划同步进行、统筹兼顾。县国土资源局负责规划修编的总体安排、组织协调、具体落实等工作，提供土地基础数据和图件，拟定各类、各业用地计划安排等，全面完成县级土地利用总体规划修编任务；各乡镇人民政府从各自发展实际出发，组织相关部门预测本辖区内各行业用地需求，提出规划期间土地利用安排方案，经乡镇规划修编领导小组审查后，上报县规划修编办公室，县国土资源局的具体指导下，完成乡（镇）土地利用总体规划修编任务；相关各部门要密切配合，确定一名分管领导专门负责修编办工作，及时联络协调解决与本部门相关的业务，确保土地利用总体规划与全县国民经济和社会发展十二五规划相衔接，相关专项规划与土地利用总体规划相协调。

四、工作方式

土地利用总体规划修编涉及到今后一段时期我县土地资源发展的方向，对我县社会经济等各方面的发展发挥基础性、法制化的作用，修编后的土地利用总体规划是否具有科学性、前瞻性和可操作性，技术条件至关重要。按照省国土资源厅的要求，各级规划必须委托有资质的单位承担。县级土地利用总体规划已委托有资质的甘肃农业大学承担编制的技术工作，由领导小组办公室负责共同完成修编任务。乡（镇）土地利用总体规划由县国土资源局协助乡镇，按照统一集中的原则，负责联络聘请有资质的单位承担规划修编技术工作，乡镇和相关部门要提供资料共同配合完成规划修编工作。

五、经费预算

按照国家土地利用总体规划规程要求，县乡（镇）总体规划修编经费应全部纳入同级财政预算。县级土地利用总体规划编制经费由国土局协调财政部门解决，乡（镇）级规划编制经费由各乡镇协调解决。县、乡级总体规划修编经费必须及时落实到位确保规划修编工作进行顺利。

六、时限要求

土地利用总体规划修编工作时间紧、任务重、难度大、涉及面广、专业技术性强，乡政府和相关工作部门必须站在全局的高度，提高认识，增强对本次总体规划修编工作的紧迫感，把总体规划修编工作纳入今年重要工作的议事日程。各乡镇政府要尽快制订本乡镇规划修编工作方案，5月底前上报县规划编制领导小组审定，6月底前委托有资质的单位开展编制工作，10月底前形成规划成果，于年底前完成成果上报评审工作；县级规划要充分协调论证和广泛征求意见，经领导小组审查同意后，于8月底前将规划成果上报上级业务部门评审，于年底前批准实施。

1.乡级人大代表述职报告

2.开发区管委会工作计划

4.2016年区科技局工作计划

5.区教育系统全民健身工作计划

6.区司法局基层科2016年工作计划

7.区总工会2016年工伤探视工作计划

8.2016年区金融学会及早谋划工作计划

土地工作总结 年度工作计划篇五

(1)沟渠回填前应对用于回填的土取样进行击实试验，确定其最佳含水率。用于回填的土的含水率必须满足施工规范的要求。其土质也应满足土石方施工规范和有关规范和标准的要求。含有大量有机质、水溶性硫酸盐含量大于5%的土壤、冻结或液化状态的泥炭、粘土或粉状砂质粘土不得用于回填。用于回填的土中不得含有淤泥、腐植土、树根、杂草、生活垃圾、石膏等有害物质及石块。

(2)土方回填

1)回填应分层进行，每层填筑厚度最大不得大于压实机械压土时的压实影响厚度。

2)分层填筑前应尽量采用同类土填筑，如采用不同土壤填筑时，应将透水性较大的置于透水性较小的土层之下，不能将各种土混杂一起使用。

3)每一层回填须经压实机械进行压实，并经取样检验其压实度达到规范和设计及有关要求后，方可进行下一层填筑。

4)填土应从最低处开始，由下而上整个宽度分层碾压或夯实。大坡度堆填土，不能居高临下不分层次一次性堆土。

5)分段填筑时，每层接缝处应作成大于1:的斜坡，上层与下层错缝距离不应小于1m

(3)土方碾压

1)土方回填碾压时应防止漏碾。每次碾轮重叠宽度不得小于15~25cm

2)在碾压机碾压前，宜先用推土机等机械将填土推平。

3) 碾压机机械压实填方时，应控制碾压机的行驶速度、并应控制压实遍数。

4) 碾压机进行填方压实，应采用“薄填、慢驶、多次”的方法，碾压应从两边逐渐压向中间。运行中碾轮边缘距填方边缘应大于50cm以防发生溜坡倾倒。边角、边坡边缘压实不到的部位，应辅以人工夯实或小型夯实机具夯实。每层碾压完后应用人工或机具将表面拉毛以保证上下层接合良好。

5) 平碾碾压完后，平碾碾压土层太干燥时，应洒水湿润后继续下层回填，以利于上下层的接合。

(3) 注意事项

1) 回填土在碾压过程中若出现弹簧、起皮等现象、应对其进行换填处理压实合格后方可进行其上层回填。

2) 回填土填筑边坡应满足设计和规范及有关标准的规定。

3) 土方回填时应注意施工区域内的地面水和地下水的排除，以免影响施工。

4) 填土层如有地下水或滞水时，应在四周设置排水沟和集水井，将水位加以降低。

5) 已填好的土如遭水浸，应把稀泥彻底清除后，方能进行下一道工序。

6) 填土区应保持一定的横坡，以利排水。填土应及时压实。

7) 填土应预留一定的下沉高度，以备在行车、堆重或干湿交替等自然因素作用下，土体逐渐沉落密实。预留沉降量应根据工程性质、填方高度、填料种类、压实系数和地基情况等因素确定。

8) 土方回填时应注意资料的整理，并将需签证的资料及时上报监理或业主进行签证。

土地工作总结 年度工作计划篇六

年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、 完成日常行政招聘与配置；

4、 推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、 充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、 在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、 大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、 弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；

9、 建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、 做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、 行政工作是一个系统工程。不可能一蹴而就，因此行政部

在设计制订年度目标时，按循序渐进的原则进行。如果一味追求速度，行政部将无法对目标完成质量提供保证。

2、行政工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作，各部门配合共同做好的工作项目较多，因此，需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政工作成败的关键。所以行政部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

3、此工作目标仅为行政部xx年度全年工作的基本文件，而非具体工作方案。鉴于企业行政建设是一个长期工程，针对每项工作行政部都将制订与目标相配套的详细工作方案。但必须等此工作目标经公司领导研究通过后方付诸实施，如遇公司对本部门目标的调整，行政部将按调整后的目标完成年度工作。同样，每个目标项目实施的具体方案、计划、制度、表单等，也将根据公司调整后的目标进行具体落实。

公司迄今为止的组织架构严格来说是不完备的。而公司的组织架构建设决定着企业的发展方向。

鉴于此，行政部在xx年首先应完成公司组织架构的完善。基于稳定、合理、健全的原则，通过对公司未来发展态势的预测和分析，制定出一个科学的公司组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到组织架构的科学适用，尽可能三年内不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行良好、管理规范、不断发展。

公司组织架构决定于公司的长期发展战略，决定着公司组织的高效运作与否。组织架构的设计应本着简洁、科学、务实的方针。组织的过于简化会导致责权不分，工作负荷繁重，中高层管理疲于应付日常事务，阻碍公司的发展步伐；而组织的过于繁多会导致管理成本的不断增大，工作量大小不均，

工作流程环节增多，扯皮推诿现象，员工人浮于事，组织整体效率下降等现象，也同样阻碍公司的发展。

土地工作总结 年度工作计划篇七

1、健全队伍，完善机制，逐步形成宣传工作网络。在政府各部门、镇直各单位、驻镇各单位、各村居建立通讯员队伍，探索和建立农村宣传员队伍。设立镇新闻中心，要求各部门、各单位在每周、每月例会上提供新闻宣传素材，镇新闻中心进行宣传素材资源整合、编辑，对有新闻宣传价值的，镇新闻中心进行电视、网络、报纸三位一体的宣传。从而形成一个以镇新闻中心为平台，各部门、各单位提供的新闻宣传素材为基础，各部门、各单位通讯员队伍为支撑，变被动接受为主动参与的宣传工作网络。同时设立宣传思想工作单项创新奖，赋予新的内容，改进评选方式，激励和调动各部门、各单位通讯员的工作积极性，充分发挥上情下达、下情上传的中介枢纽作用，为全镇改革发展稳定营造良好的舆论环境，努力开创我镇宣传思想工作的新局面。并向社会公布新闻线索征集热线，向社会收集新闻线索。

2、改良政务公开频道。购置专业非编卡和字幕机对现有的非编系统进行升级改造，提高视频采集和节目制作质量，通过字幕机提高政府信息播出范围，改变单一频道进行信息播出状况，为增加广告业务量打下基础。（现长期与我镇进行广告合作的单位只有风景区移动公司一家，大部分广告客户均反映单一频道进行广告宣传效果不大）。对采集的新闻素材没有在区台采用的新闻节目进行编辑，定时在政务公开频道上播出，并同步上传至网络。

3、突出新闻策划立体化。在新闻策划过程中，注意多角度分析新闻素材，根据各类媒体的特点和需求，各有侧重地总结新闻经验，策划相应的宣传方案，并巧借外力，加强与省、市、区电视台、报纸等媒体的沟通，对接新型媒体，与网络媒体加强合作，拓展新闻宣传渠道，打造立体宣传网络，从

而大大提高新闻报道的成功率，实现新闻宣传的立体化效果。

4、成立文艺骨干队伍。以学校为主体，通过政府投入，搭建一个涵盖表演、创作、音响设备调试人才的操作平台。通过这个平台创作出一批具有乡土特色、企业特色、校园特色的节目，并以旅游企业和各村居为载体经常性开展文化活动。

5、确定**文化发展的近期和远期目标。近期目标就是要深入调研，挖掘好地方文化，创作出一批乡土节目。远期目标就是要做好文化人才的培养，将西方文化融入进来，走与“两个重镇”相匹配的文化发展路子。

6、通过一系列的文化活动，发现文化人才和精品节目，以建立**文化人才库和节目库。并选出优秀节目，包装成旅游项目，适时到各旅游企业演出，从而实现以文养文和自我造血功能。

7、突破文化工作格局。构建全方位、多层次、宽领域的大文化格局，是文化工作蓬勃发展的需要。在大型文化活动中，积极整合区域内的企业资源，在市场运作方式筹措文化活动经费上取得一定的突破，有效解决经费不足的问题，形成政府与企业共同关心文化的局面。

8、加强引导，建立群众文化社团。通过加强引导，在翡翠、九龙社区建立起以音乐、书法等内容文化社团，并健全组织网络体系和建立文化社团人员花名册，发挥这些社团的作用，让其形成社区文化活动的主力军。由社区牵头，成立社区文化工作领导小组，社区创设舞台，由其来唱戏，并逐步达到活动系列化，组织网络化，发展目标化，繁荣社区群众文化艺术。

土地工作总结 年度工作计划篇八

一月：全面加强社区残疾人组织建设，搞好基层残疾人工作者的培训。

二月：紧紧围绕工作重点做好残疾人政策落实和法制宣传，稳定残疾人队伍，更好的为广大残疾人服务。

三月：继续加大残疾人就业工作的力度，积极开拓就业渠道，大力安排残疾人就业。

四月：做好残疾人致富技术培训，为广大残疾人平等参与社会竞争提供服务，加快残疾人脱贫步伐。

五月：计划举办盲人按摩、残疾儿童康复训练培训，并准备免费举办残疾人致富技术培训班一期，培训30人。

六月：做好半年工作总结，举行一次残疾人座谈会。

七月：开展残疾人康复工作进社区工作的试点，安排康复地点，添置康复设备，依靠社区优势将残疾人康复在社区开展起来，为基层残疾人康复提供便利，并逐步推广。

八月：做好残疾人康复工作，争取区康复工作支持。

九月：对社区居委会的精神病残疾人随访登记，并做记录。

十月：做好残疾人的调查分类。

十一月：做好十五规划中残疾人综合服务设施建设的准备工作。