

2023年财务年度述职报告(汇总9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务年度述职报告篇一

20xx年，在公司领导的正确领导和各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的职责心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门带给财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

（一）作为后勤工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了必须的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部用心主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了必须成效。

（二）20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决绝不贴合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员务必耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得必须的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大□20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时带给了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

（一）跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮忙下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%；对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、

核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

（二）今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导带给财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务年度述职报告篇二

紧张忙碌，围绕中心工作重点，在中心领导的指导下，在部门全体同事支持和其他部门的大力帮助下，我努力履行完成好中心赋予的职责，确保各项任务顺利完成。下面我对自己来的工作情况进行总结。

我平时关注国家重大政治活动和政治决议，按照中心关于开展三严三实专题教育学习活动的总体安排和第六党支部有关专题教育工作计划，安排我在专题二“严以律己，严守党的

政治纪律和政治规矩，自觉做政治上的明白人”方面做了专题发言。在三严三实中，严以律己是根本，作为领导干部，外在的约束是一方面，更重要的是自身的约束。针对中心在廉政风险点自查和廉政风险责任到人的要求，我在预算编报、审核、执行等环节；合同的拟定、审核、执行监督、验收等环节；项目计划的编制、监督执行等环节，以及作为计划财务处处长，在项目管理、合同管理、资产管理、政府采购、协调财务管理等方面的具有领导责任。只有严于律己的要求，严格执行国家及中心的有关规定，遵守中心工作流程，确保各项工作严格按照规矩进行，不留寻私空间，公平公正地开展各项工作，为中心和各部门做好服务。随时接受中心领导和全体职工的监督。我在工作中法制观念强，遵守职业道德，公道正派，确保工作中的严肃性和规范性，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。坚持严格要求自己，以身作则，自身综合素质得到了不断提高。

也是我当选海淀区人大代表的第四年，我积极参与区人大组织的各种培训和学习，积极了解海淀区的各项工作和发展计划、经费预决算和审计情况等，了解海淀区创建文明城区建设长效机制的建立和落实工作。积极反应选民意见，向海淀区政府提出了关于加强海淀区创建文明城区建设长效机制的有关建议。积极参加区政府和人大的各项审议等，对海淀区工作积极建言献策，认真履行好区人大代表职责。

1、组织开展中心业务和项目规划设计

1) 积极配合国家局开展重大项目规划研究。积极配合国家局组织开展新型基础测绘研究和设计工作，编制总体设计方案，相关内容成为王春峰局长就新型基础测绘答记者问的主要内容。结合正在开展的全球测图、边界测绘等项目设计对工作，开展了新型基础测绘更加深入细化的研究，设计了新型基础测绘前期试验研究项目，已纳入国家局-财政基础测绘预算项目，为新型基础测绘的大规模开展打好技术基础。同时参与国家测绘地理信息“十三五”基础测绘规划、信息化测绘体

系规划等研究等工作。

2)、统筹开展中心“十三五”规划编制工作。组织中心“十三五”规划编制，为中心的不断壮大和可持续发展提供依据和指导，中心“十三五”规划编制工作重点体现在如何发挥中心在国家重大测绘项目和工程牵头设计、组织实施优势能力、统筹协调中心数据库体系建设、统筹中心应用服务系统、做好人才、技术和装备保障等方面开展工作。牵头编制了中心“十三五”规划工作方案，落实组织实施和分工等，正开展规划调研和编制工作。

2、做好项目的组织管理和统筹实施

1)、编制项目计划，落实项目组织实施。组织编制并下达了中心全年项目计划，包括基础测绘、测绘专项工程、科技等部委转移项目、横向项目等，协调落实项目实施部门和项目负责人，确保项目实施和完成。组织开展了对基础测绘及测绘专项工程共74个项目及子项目年度实施方案的评审，重点审查年度目标及任务、项目提交的成果、技术路线及质量保障措施、实施计划及经费执行计划、外协任务及大型设备采购需求等内容。年中期开展了项目执行情况的检查，重点针对项目实施进展和经费执行情况进行检查。年底开展了项目总结和检查工作。做好项目的日常管理和监督执行，积极与国家局协调沟通解决项目实施中的各种问题，确保项目顺利实施。按要求按月向国家局相关司室汇总报告各项目实施进度及经费执行情况。

2)、组织做好一项目立项申报工作。按照财政部关于项目申报工作新的要求，按照一滚动预算管理方式，组织开展了中心一预算项目申报工作，负责协调组织相关部门完成了基础测绘生产、成果应用、计财司经常性项目、地理国情专项、全球测图、基础地理信息运行维护、航空摄影项目等27个一上项目申报，并协调直属单位参与项目申报工作；协助国家局国土司、成果司等组织了国家局一上项目的评审工作。目前

即将开展二上项目预算项目的申报，在项目全新的管理模式下，计财处准备提前编制中心项目计划，将二上项目细化落实到各部门和项目负责人，使预算项目内容和预算编制更科学和合理。

3)、做好重大项目和任务的组织实施。负责组织实施国家测绘成果档案存储与服务设施项目，依据国家发改委正式批复，协调组织开展对3个直属局异地备份馆以及15省局分管的项目初步设计的编制修改完善工作，组织了对所有省级分馆实施条件和场地的实地考察，组织省级馆初步设计方案编制并顺利通过了评审，国家局已审批实施。负责编制了项目和经费管理办法，由国家局发布实施。组织开展中心国家主馆建设工作，项目总经费7133万元，7月份到达，半年来采用公开招标、协议供货等方式，完成了项目合同额近4000万元，经费支出3000万元。负责了项目总监理单位确定，完成对总监理方案审定，下达对各省监理工作的要求。项目总体按照计划抓紧实施。

协助做好基础地理信息数据库动态更新、现代基准工程等的组织实施工作。积极组织中心相关部门落实开展援疆工作，落实中心在天地图xxxx□xxxx基础地理信息数据资源建设□xxxx现代测绘基准体系、地理国情普查□xxxx测绘应急测绘保障□xxxx历史档案资料等方面为xxxx自治区和测绘局提供支持和帮助。

4)、抓好安全生产工作。按照国家局做好安全生产工作要求，2月份调整明确了中心安全生产委员会，进一步落实了安全生产责任，组织做好安全生产工作。对中心包含外业生产任务的大地基准、基础地理信息动态更新、地理国情监测等项目在外业生产季节前提前组织做好安全生产的布置，严格审查外业安全生产预案，加强安全生产学习教育，中心外业生产共有6个批次，全部安全无事故，实现了中心安全生产目标。

3、协调做好财务管理监督工作

1)、组织开展财务预决算。组织开展执行预算的编制，合理统筹规划中心总体经费的使用，按照中央关于厉行节约反对浪费的相关要求，严格执行财务制度，严格控制审查三公经费、会议费、差旅费预算和其他支出；协调做好工资改革有关财务工作，按新的工作标准调整和及时发放工资。

按照财政部-新的滚动预算编制要求，组织完成了中心-三年一上预算的编报工作，确保中心-项目及基本支出等预算的正确和完整。期间按照国家局要求又进行了2-3次大的.调整和修改。12月底前即将进行二上预算的编报工作，计划结合执行预算一同开展，目前各管理部门的预算已提前组织安排编制完成；各项目实施预算将在中心总体经费使用需求基础上进一步细化编制，使预算更加科学合理，可执行性强。

2)、做好预算经费执行的日常管理。协调督促相关部门做好预算执行工作，协调解决出现的困难。通过项目年度实施方案编制经费执行计划、年经费中开展执行情况检查、第三季度提前进行进度统筹、年底进行完成情况检查，在中心财务信息系统上增加了按部门预算实施进度实时显示和查询的功能。同时进一步强化预算的控制作用，并按照财经法规、八项规定等要求，加强对经费执行的监督，监督完成全年预算执行。

3)、协助完成审计和对重大专项的绩效考评。组织中心相关部门完成了国家局对天地图运行维护和国家航空摄影专项的绩效考评工作，考评结果认为项目有效地完成年度绩效目标及效率绩效目标，并取得较好的社会效益和经济效益。配合完成了对地理国情监测、天地图公益性科研专项、927专项等的审计，以及近10项科技部项目的财务审计工作，对存在的问题进行了整改。组织开展了国家局对中心经济责任审计问题的整改工作，对已售职工住房资产等历史遗留问题进行了处理。

4、协调固定资产管理和政府采购工作

1)、统筹配置固定资产，严格日常管理。合理规划和统筹了安排中心各部门工作作用及公用设备、天地图专用设备、地理国情专用设备等组织编制了中心固定资产年度购置计划。组织完成新增入库固定资产341件，总值2100万元；新增单独设账管理的固定资产97件，价值1090万元；低值易耗品备案登记39次，金额236万元。核实国家自然资源和地理空间基础信息库项目资产移交中心共计116件，其中设备51件，无形资产65件，价值共3370万元。

年初顺利完成了对中心固定资产处置实物提交国家产权交易工作。9月组织开展了固定资产处置工作，总计250件724.5余万元。

2)、严格规范开展政府采购。严格按照国家规定的政府采购方式组织开展招标采购工作。组织完成19次的公开招标工作，采购金额7244多万元。

3)、规范合同管理。认真做好中心各类合同的审核，做好合同管理、加强对合同履行执行的监督管理。截止目前审核各类合同399份，合同金额1.27亿元，其中支出合同316份1.11亿元、收入合同13份1635.15万元、约束合同10份。对于外协和服务合同，严格审查合同与项目内容关系、外协成果、经费预算和支出合理性、执行可行性等方面内容。对于经费支出额度大的，在合同内容上严格审查合同履行验收要求等内容。

一年来我在上下协调、处理复杂问题等方面的能力不断提高。针对部门人员少，管理工作任务繁重等问题，力争合理规划和安排部门工作，注重部门人员间工作的相互配合。全年部门负责办理中心领导批示交办的上级部门文件140余个，撰写上报的报告、汇总征求意见回复等40余份。负责中心绩效工资管理办法起草、部门和人员考核办法有关内容的制定等，组织修订中心资料管理办法和合同管理办法等。

我对于所承担的工作全力投入，不敢有任何松懈，经常加班加点完成好承担的任务和工作。通过深入的调查研究，合理的规划，求真务实，一个个环节的有机连接，较好地完成各项工作。

财务年度述职报告篇三

尊敬的各位领导：

大家好！

时间如流水，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，现将我一年的工作情况做个总结。

- 1、现金凭证的填制，当天的手续当天清
 - 2、每天上午传递前一天所制的凭证
 - 3、现金、现金卡的收付和保管
 - 4、现金支票的保管和开具
 - 5、现金退款单未到帐的核销
 - 6、银行承兑汇票的检验、制证、保管、找领导签字、付款
 - 7、承兑汇票付款的制证
 - 8、负责超过10天的欠款的清讫
 - 9、报销张贴单的填制
 - 10、所有人员报销的收付款业务
- 1、所有的付款必须签字齐全，如遇特殊问题在凭证的背面写

明原因。今年在这个问题上我就出现过失误，所以把它列为第一条，以便引起自己的高度重视。

2、所有现金无论收付都必须至少清点两遍且过两遍验钞机，以免出现差错，造成不必要的经济损失，也影响公司的信誉。

3、网上银行付款必须经两个人核对后方可付款，并且打印回单签字。

4、付完款后应立即在票据上加盖付讫的戳记，以免重复收付，防止差错。

5、填写完每张凭证后应立即进行复核与检查，准确无误以后方可打印，做到从节约每一张纸做起。

6、业务程序和财务程序做到同步进行，以免对账麻烦。

7、不随便上网，避免网上病毒攻击。

8、所有收的银行承兑，无论是熟户还是生户都必须认真检查，包括票面所有要素、背后签章、背书是否清楚，尤其是提高自己真伪的鉴别能力。

财务年度述职报告篇四

大家好！过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；

三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做

了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；

三是财务部门未能够经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控能力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

财务年度述职报告篇五

时间如梭□20xx年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作、学习以及思想情况总结如下。

在过去的一年里，在厂党委、公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照“两责”、“两制”进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核

无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20xx年度财务决算工作。年末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和

同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党“全心全意为人民服务”的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立“厂兴我荣，厂衰我耻”的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展的“双增双节”活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务知识水平。

积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握了windows98□word97□excel97等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及internet的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

工作与学习固然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自觉学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。通过不断的加强思想政治修养，使我在工作和学习等各方面都有了更大的动力，更加明确工作和学习的

目的，而不盲目；使我在改革开放的浪潮中能分清好与坏、正与邪；自觉抵制了西方资本主义腐朽思想的侵蚀，对近年来发生的政治事件有正确清醒的认识，自觉抵制了不良意识的侵害，从而树立起正确的人生观——共产主义人生价值观，它是以人民利益为中心，为社会无私奉献。

财务年度述职报告篇六

年x月从学校毕业分配到xx工商银行工作，现任xx工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。

一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。

二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。

虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。

三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。

一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都

是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。

二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。

三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20xx年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

现在存在的问题主要是理论水平还有待提高，是应急处理水平还不够，只有不断地加强理论学习，积极吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自我，也才能更好地履行自身工作职责。

下一步，我将在银行的领导下，加强自己党性修养，以更饱满的热情，端正的工作态度，以社会主义荣辱观为准绳，认真钻研业务知识，加强团结，努力工作，把我的工作提高到一个新的高度。

财务年度述职报告篇七

20xx年，学校面临着xx分设、绩效工资改革以及到期贷款支付等近1.5亿元的资金压力。在文华校区置换搁置，后续资金支援缺乏的严峻形势下，财务处积极谋划，开展了一系列的资金筹集工作：

首先，与教育厅充分沟通，在目前省财政严控贷款规模的形势下，使其默许以前争取的流动资金贷款额度；加大和各大银行的联系和磋商，在今年全国控制贷款规模的政策背景下，争取了一定的授信额度；同时，对即将到期的贷款进行贷款重组。这三项措施基本上缓解了目前的资金压力，为我校的发展与绩效工资改革提供了财力保障。

其次，充分利用国库资金的预挂制度与学费收入上缴专户之间的时间差，即在财政政策允许范围内，先行使用财政预挂资金，适度推迟学费上缴，可以争取到近9个月的时间差，有效的节约了资金的使用成本，实现了资金使用效益的最大化。

再次，主动与财政厅联系，争取可观的专项资金。今年我校中央专项申报7个项目，申报财政支持745.80万元，实际批复4个项目，批复数400万元，项目通过率为57.14%，比上年增长1倍。同时，我们还争取到“提升地方高校办学水平专项资金”458万元，解决了人才队伍建设、体育场馆改造、数字化学术交流平台三个项目的建设。此外，还争取到财政厅专项100万元以及教育厅专项250万元，并全部用于安排图书采购。专项资金的获取，有效缓解了学校正常经费的支付压力。

特别需要指出的是：我们多次与财政厅职能部门沟通，希望

财政厅的专项资金能够改变传统的硬件建设模式，适度支持学校软项目，特别是加大人才队伍建设方面的投入。

这一建议取得了财政部门的基本认同。这次我校争取到的人才培养建设项目是师资队伍国际化培养计划项目，契合“xx省高等教育国际化发展规划”的主导精神。该人才队伍建设专项的申报成功也是我校首次突破了省内相关专项资金只能用于硬件采购的局限，为今后的软件专项申报奠定了基础。

最后，年终财政厅教育厅在省政府统一部署下安排财政资金化解高校债务，我们配合校领导在数据采集、方案制订等方面做了大量工作，目前还在进一步工作中。

20xx年，财务处迎来了两项重要审计工作，一是国家审计署xx特派办对我省高校开展的地方政府性债务审计工作；二是xx省审计厅教科文处对xx开展的期中经济责任审计工作。

债务审计工作中，我校是被抽中的首批六个高校中的一家，为了确保审计工作顺利进展，财务处和校园建设处密切配合，按照要求准备了自第一笔基本建设贷款开始到20xx年底的所有贷款合同、协议，财务和基建报表，基建立项批复、概算和决算等与贷款相关的全套资料，主动配合审计人员对每笔贷款的使用情况进行财务处理核实。正因为准备充分、沟通及时、配合主动、解释到位，我校债务审计在首批高校债务审计中历时最短，评价最好。

xx的期中经济责任审计，在我校历时近一个半月。在审计进驻之前，财务处就主动沟通联系：对外和省审计厅联系，了解审计的背景、目的、范围、材料要求等具体事宜；对内和党校办、审计室、资产管理处、校园建设处、后勤等职能部门联系，布置好进驻前的相关准备工作，包括审计场地、资料准备以及后勤保障等。

审计进场后，我处更是全力配合，从材料的提供、取证的答

复、意见的征询等均与审计人员进行了充分的沟通。当时正值学校放假，且为第八届残疾人运动会的盲人足球赛事在我校举办，审计人员吃饭与休息的学术交流中心正在重新装修，使我们的配合又增加了一些难度。在学校领导的支持与兄弟部门的高度配合下，我们圆满的完成了审计现场的配合工作。

审计反映了我校在科研经费管理、二级学院经费管理、对外投资及财务运行等方面存在问题，我们虚心接受、并在整个假期保持密切联系，按时提交整改方案。在相关部门配合与财务处全体同志努力下，我们完成了房产清查、公司清理、资产评估、财务调账等一系列工作，在审计决定书后60天内如期完成了整改任务并提交报告。

继20xx年我处推出《校内预算管理办法》、《实验室建设专项资金管理办法》以后，财务制度建设基本上处于一种非系统化管理状态，不仅上级部门的检查中指出学校财务制度建设上的不足，广大的教职工对财务处的工作也表现出很多的不理解。

面对现实，我处虚心接受批评，认真梳理，拟定需修订或新订的制度目录，并将近年来教工反映最多的报销和借款问题作为首要整改点，归纳整理关键问题及确定解决方案，经过处内多次讨论、修改，形成制度草案；随后，我处还邀请主要职能部门、二级学院对草案进行逐条讨论，并提交学校所有部门“一支笔”组成的财务管理委员会审议；根据讨论及审议意见形成《xx学院财务报销暂行规定》《xx学院借款管理暂行规定》《xx学院会计档案管理暂行规定》三项制度，提交校长办公会、党委会审定通过，于年初正式发布并实施。

这三项制度的推出是财务制度建设迈出的艰难的一步但也是可喜的一步，对财务处而言，它意味着今后财务制度建设将逐步进入了规范化、系统化建设轨道；对财务处服务对象（广大教职工）而言，也对财务事项处理规则有了更清晰的了解，从而也减少因信息不对称带来彼此的工作误解。

接下来，我们还将结合公共财政改革、绩效工资改革的系列改革政策，进一步出台有关制度，如“校内预算的.实施细则”等。

1. 分解公务接待费，增强预算控制。

20xx年的部门预算中，作为“两会”的重点上会部门，财政厅与教育厅对会议费、出国费、公务用车运行费和公务接待费等“四项经费”指标均作出严格的控制。与以往年度相比□20xx年我校的公务接待费受影响最大，减幅达60%。

为了确保学校各项业务的正常开展，我处精心组织，对历年的数据做了详细的统计与分析，确定了公务接待费的控制规则，在得到预算审查小组、校长办公会、党委会的一致通过后，在20xx年的校内预算中做了具体的分配。

2. 初步推行公务卡，减少现金交易。

在接到省财政厅《关于省级非集中核算单位部分费用项目推行非现金结算方式的通知》后，一方面，我处及时联系办卡银行，协调银行工作人员上门受理公务卡开卡业务；另一方面，和主管部门取得联系，了解公务卡支付的具体要求，并将相关管理规定、使用指南等及时上传财务处网页。公务卡的推行使我校贯彻落实公共财政改革政策的步伐又向前迈进了一步。

20xx年财务处在缺编1人，招聘2人未果的情况下，各项工作依然有条不紊的进行：

1. 日常报销工作。

面对日益增长的报销量，财务处全体同志始终团结一致，经常加班加点，放弃休息时间，克服重重困难，保证学校财务工作的正常开展。特别是今年1月16日放假前后杭州大雪，积

雪近二十公分，财务处全体成员历时近4个小时赶往下沙加班。是责任心的驱动，大家义无反顾。

2. 数据统计工作。

在保证报销正常运转的前提下，财务处还配合相关部门做好一系列的数据统计工作，包括绩效工资改革中涉及的大量有关工资、课时费、劳务费等数据的统计工作；高基表以及实验室等相关数据的填报工作。

3. 收费咨询工作。

每年新生录取期间，财务处都派专人守候在咨询电话旁，耐心的解答学生提出的各项疑问，如收费标准、缴费渠道、缴费金额、退费规定等均做出明确的答复。

4. 学生缴费工作。

截止到20xx年年底，全校缴费率达99.7%，并且所有学院都已经达到99%以上。到今年，我校已经连续6年缴费率超过99%。

学院结算工作。

今年是xx学院分设后第一年，涉及到大量结算及两校财务会计关系的技术处理。在各部门配合下，目前已经基本处理完毕。

6. 残疾人运动会服务工作。

今年我校还承担了全国第八届残疾人运动会的盲人足球赛事的组织，其中涉及大量经费预算、结算与报销工作。目前还在处理过程中。

7. 创新争优工作。

在日常工作之余，财务处还响应组织号召，与金融学院08金融一班学生党支部结对。通过与学生支部书记、学生党员代表、贫困生等交流谈心，听取他们在学习、工作、人生规划方面的状况，指导他们建立科学、健康的人生观、学习观。对生活上有困难的学生长期结对、定向资助，帮助他们渡过难关。

财务年度述职报告篇八

本人担任xxxxxx酒店财务部经理已有4年多，感谢酒店管理公司及酒店领导对我的信任，让我有一个锻炼自己、提高和发展自己的舞台，财务部门是酒店的核心部门，财务的工作贯彻了企业经营管理的各个环节，现本人对自己的工作简单的概括如下：

- 1、制定并贯彻实施酒店财务管理制定及采购物资管理制度，从制定上堵塞漏洞，严格执行财务各岗位的规章制度。
- 2、组织财务全体人员学习酒店财务内控管理制度将内部控制与内部审计紧密结合，每月进行调价、盘点等自查与监督工作，从各项单据票据的审核、票据的填制及印章保管等工作抓起，遵循酒店财务报账流程，加强财务工作的规范性，争取酒店利润空间的最大化。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

- 1、加强了财务基础工作和精细化管理力度信息是一个企业的神经，而这些信息xxxxxxx的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，现在税控监管部门及审计检查力度的加大我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了

会计核算，严格执行国家各项财税法规，及时、准确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理，提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地，以具体的业务计划支撑预算数据，并由专业部门归口审核与业务相关的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统一，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和优势，明确个人的. 任务和责任的过程，说到底是逐级承诺的过程。在执行过程中，更注重跟踪差异分析，及时调整与业务不相称的数据，因此，一年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上发挥作用。

3、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

2、坚持严格贯彻执行年度预算，重点抓成本费用的控制，合理、高效的支配酒店的每一分钱财。争取利润的最大化。

3、不断加强财务各岗位的专业知识和职业道德的培训、学习，及时了解、掌握国家颁发的税法政策、法律法规。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批评指正。

财务年度述职报告篇九

很高兴今天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一个来的学习、工作情况。一年来，我团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新□xx完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作情况向在座的述职，请予以评议。

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志必须加强学习，在学习中不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。因此我始终把学习放在重要位置。

一是认真学习，特别是加强了科学发展观的学习，使自己的理论水平、思想觉悟和用科学发展观指导工作的能力有了明显提高和进步；二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作等方面的知识，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结x的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

正确行使手中的权力，特别是在市场经济条件下，我们这些经常与金钱打交道的财务工作者。更是想以以x的利益、国家利益和人民群众利益为重，为本单位的利益和职工利益为重，要以做好本职工作为己任。一年来，我主要从以下几个方面来加强自身廉洁服务意识，提高拒腐防变能力：一是经常检

查自己的言行，不断提高修养。二是认真贯彻执行上级决定和决议，服从组织安排。三是在工作中，做到廉洁服务，遵守财经工作纪律，严格依照有关财经工作纪律办事，始终牢记职责，为国家资金把好关、守好门。

一年来，我在学习上取得了一定的进步，在工作中取得了一定的提高，但我清楚地认识到，这些成绩取得是全科上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各科室和同志们大力帮助、积极配合的结果，纵观我一年的学习和工作，也还存在一此问题，主要表现在：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，为推进下步工作而努力奋斗。