

# 2023年跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度(实用10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇一

为加强学生宿舍安全用电的管理，预防火灾等事故发生，保障学生的生命和财产安全，同时提倡学生节约用电，保证学生拥有良好的生活和休息环境，特制定本规定。

本规定适用于学校所有住宿学生宿舍用电的管理。

3.1行政人事部负责宿舍的日常检查和管理，工程部电工负责宿舍日常用电安全的监督检查和用电设备、线路的维护保养工作。

3.2住宿学生要牢固树立安全用电意识，自觉做到安全用电防止因用电不当引起触电或火灾等事故的发生。

3.3宿舍发生用电线路故障必须及时报学校行政人事部更换或维修，严禁私自更换或维修。

3.4禁止在宿舍内存放和使用电炉、电热取暖器、电熨斗等大功率电热器具和电热毯等危险性较大的电器。

3.5用电设备必须安放在安全的地方，不得靠近蚊帐、被褥、衣服、书本、塑料等易燃物品。

3.6严禁在宿舍内使用“三无”产品、不合格产品、劣质产品和自制的用电设备。

3.7宿舍使用的插排必须带有国家通行的安全标志且质量合格，不得同时接三个以上用电器。插排及用电器周围30厘米之内不得堆放纸张、书籍、衣物及其他易燃物品，电源线严禁穿越被褥、衣物或缠绕衣架。

3.8严禁擅自拆除、迁移、自增宿舍内的供电线路及设施，严禁破坏宿舍内的供电线槽(盒)和供电电缆。

3.9做到人离关灯、关电源，各种用电设备使用完毕后及时关闭电源，不得长时间通电。

3.10为了自己和他人的生命与财产安全，所有宿舍人员都应该高度重视用电安全，宿舍成员之间要相互监督和提醒。

3.11宿舍实行用电计量管理，每月月底由电工负责抄表，交行政人事部建档统计宿舍用电情况。学生宿舍学校每月承担标准为300度，超出学校承担范围部分按供电局收费标准由所在宿舍学生均摊，超出的电费费用在工资中扣除。

3.12严禁学生在宿舍内有私接乱拉电源线或偷电的行为，一旦发现，学校将视情节轻重给予100元以上1000元以下的罚款。

3.13违反以上规定者，所造成的事故均由本人承担，要赔偿损失，违反3.8条规定者，应承担修复费用。并视情节和后果轻重给予处分，对触犯法律的将依法追究法律责任。

本管理规定自20xx年12月1日起执行。

## **跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇二**

为了加强学生宿舍用电管理，使学生自觉养成安全用电、节

约用电的良好习惯，保证广大师生生命财产安全，特制定本规定。

第一条：6人间每间宿舍每月免费用电24度，平均每人每月4度电。8人间每间宿舍每月免费用电24度，平均每人每月3度电。

第二条：超额部分实行先预购后消费，电费由同一房间学生共同分摊；电费按银川市居民生活用电价格收取，结余部分可转下月继续使用。

第三条：当宿舍可用电量少于5度时，由值班员通知宿舍长到电控室交费。

第四条：月工作日超过15天的按20天供电，不足15天的按半月供电。

第五条：每月1日发放计划电量；住宿学生应爱护宿舍内外供电设施，发生电路（设施）故障及时到值班室报修，不得私自拆修。

第六条：住宿学生应注意节约用电，做到人走电断，以免超负荷用电或长时间供电损坏电器和发生火灾等事故。

第七条：为确保用电安全，学生宿舍严禁使用发热性电器。如：取暖器、热得快、电热毯、电水壶、电炒锅等。

第八条：每间宿舍用电最大功率不得超过200w□宿舍智能电控系统能自动识别各类大功率电器（发热性电器），并自动切断宿舍的电力供应。

第九条：任何人不得变动现有的供电设施和供电线路。因违反本规定造成供配电设施、线路破坏者，应赔偿经济损失。

第十条：凡因使用禁用电器等原因造成学生人身伤害、学院

财产损失等安全事故者，将依照学籍管理规定，追究当事人的责任；严重者，将移交司法部门，依法追究其法律责任。

第十一条：如在宿舍内发现禁用电器设备，无论当时是否使用，均一律按违规用电处理，并通报其所在系（部），按照学籍管理规定给予相应纪律处分。

第十二条：宿舍供电时间为：

1. 周一至周四供电时间：早06:30—09:00午12:00—23:00晚间23:00统一断电熄灯。
2. 周五、周六及节假日全天供电。
3. 周日供电时间：早06:30—23:30晚间23:30统一断电熄灯。

第十三条：统一购电时间为每周一至周五的下午13:00—16:00。

第十四条：本办法自二〇xx年六月一日起开始实施。

第十五条：本办法解释权归后勤管理处服务中心。

## **跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇三**

1. 营地办公室及宿舍用电管理单位为由综合部，监督由物资部执行。各级部门主任为用电第一责任人。公共用电由综合部归口管理。
2. 办公室、会议室灯光照明由各使用人员管理，走廊、楼道里的灯要随手关闭。
3. 各办公室电脑、空调、电扇、饮水机等一切电器设备应在下班时确保关闭。所有用电场所必须执行“人走电关”的规

定，人员离开用及电器设备长期不使用时，要关闭总电源。

4. 使用空调必须按统一规定执行，如发现下班后未关闭空调设备，对部门负责人及相关责任人各处罚100元。

5. 办公室及宿舍严禁私拉乱接，安装大功率电器设备，一经发现给予没收，并根据情节轻重对相关责任人进行处罚。

6. 各部门及宿舍使用电源必须采用有可靠绝缘开关的插线板，严禁使用裸线连接电源，防止触电事故的发生。

7. 办公室及宿舍电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作关闭电源，并及时找电工检查确认能安全运行时，才能继续使用。严禁私自带电检修。

8. 安全用电必须坚持定期检查制度，综合部会同物资部每月组织1~2次检查，对安全隐患及时整改。

9. 各用电宿舍必须严格遵守用电管理制度，对违反管理制度者，按照公司处罚条例进行处罚，造成责任事故的，责任方承担全部责任并赔偿相应的经济损失。

## **跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇四**

2. 监督轮值人员对环境卫生的清理和维护；

3. 宿舍内有不法行为或外来灾害时，及时上报；

4. 员工身体不适应负责照顾，病情重大者应通知其亲友及公司领导并送医院。

1. 员工宿舍为员工休息场所，每位员工必须自觉遵守宿舍管理制度，保持环境清洁。

2. 住宿人员需排轮值人员，负责公共地区的清洁，物品修善，水、电、门窗等的巡视、管理及其他联络事项。
3. 员工应自觉保持卫生间的卫生干净，讲究公德，便后冲厕，管理人员应加强巡视。
4. 确保宿舍卫生，被褥要放整齐，生活用品摆放有序。内务管理及物品摆设应规范、整齐，衣物挂在指定区域。
5. 烟灰、烟蒂不得丢弃地上，严禁将易燃易爆、剧放射物品、枪1支弹1药、特种刀具等危险物品不得放置寝室。严禁在宿舍内乱写乱画，乱钉钉子。
6. 严禁在宿舍内赌博、酗酒或从事其他违法活动，一经发现视按酒店相关制度进行处罚。
7. 宿舍内不得私藏管制刀具，不准在宿舍内寻衅闹事，严禁斗殴、赌博、嫖宿和其他流氓活动以及传播放映反动、淫秽书画、照片、录音、录像，坚决制止非法同居，男女混居等不法行为。电视、收音机使用时声音不得过大，以免妨碍他人休息。
8. 未经他人同意不得随意翻动他人物品，违者按照酒店相关制度处罚。
9. 不得随意损坏宿舍内的物品，违者按价赔偿。
10. 宿舍人员必须在晚上24：00时之前返回公司宿舍，超过24:00时未返回，宿舍长有权拒绝进入宿舍，工作原因除外。晚上24:00时，所有宿舍必须关灯休息，若有违反者，给予20元罚款；因工作需要开灯时，离开后一定要将灯关掉，以免打扰他人休息。
11. 有损坏公共设施的，并责令赔偿公司经济损失；没有

发现肇事人的，由宿舍人员均分承担赔偿责任。

12. 住宿员工必须服从宿舍管理人员的管理，不许大声喧哗，做到按时就寝，员工归寝后无论任何情况，员工一律不得留外人。

13. 员工对所居住宿舍，应尽管理人责任，不得随意改造或变更房舍、床位。不准擅自转调床位，不准冒名顶替住宿，不准私自留宿他人，如有外人拜访应登记姓名、关系及进出时间。

14. 不得在员工宿舍不得使用大功率电器。寝室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线及装接电器。不准在宿舍内卧床吸烟生产火取暖，不准使用电炉、电炒锅、煤炉、煤气灶、酒精炉、电饭煲烧饭炒菜，不得随意乱拉私接电线、电灯和用电灯烘鞋，防止火灾事故发生。

15. 住宿人员的现金、贵重物品自行妥善保管，如有遗失或被盗个人自负，严禁把门钥匙转交他人，进出房门时，要随手关好门和窗。

16. 洗浴时注意安全，正确使用热水器，防止意外事故的发生

17. 迁出员工应将使用的床位、物品、抽屉等清理干净，所携出的物品，应先经宿舍管理人员检查。

18. 住宿人员不得私配、调换宿舍钥匙，如有特殊需求上报酒店管理部门，由酒店管理部门统一配置。

19. 请工程部与每月1日、15日协同宿舍管理人员对宿舍水电、设施设备、安全等进行检查、维护，如酒店部门在抽检中发现违规安全之类问题，将对其管理人、工程人员考核。

1. 住宿人员住宿产生的相关水电费用由住宿人员统一平摊，

具体费用划分由宿舍管理人员统计。

2. 水、电不得浪费，随手关灯及水龙头。
  3. 淋浴的水、电用毕即关闭，换下衣物及垃圾不得丢弃于浴室。
1. 不服从宿舍长的监督、管理者。
  2. 在宿舍赌博(打麻将)、斗殴及酗酒。
  3. 蓄意破坏公用物品或设施等。
  4. 擅自于宿舍内接待异性客人或留宿外人者。
  5. 经常妨碍宿舍安宁、屡诫不改者。
  6. 违反宿舍安全规定者。
  7. 有偷窃行为者。

对有违反上述规定的人和事，酒店管理部门有权处理并根据违反情况轻重，分别给予批评、教育、警告、罚款、情节严重者提交当地公安机关处理。

## **跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇五**

电费不按时交的话，就会收到催款通知书。下面本站小编为大家整理了一些有关电费催款的通知书，供大家参考学习，希望对大家有所帮助。

尊敬的丽水华庭各业主：

您好!我公司于20xx年8月1日起收取物业管理费。

楼号： 业主姓名： 物业费： 元。您至今未缴，请于月 日前到物业公司办公室缴纳，逾期未缴纳的业户按物业管理费的千分之三收取违约金。

感谢您好对物业工作的理解与支持！

林甸龙海物业有限责任公司

年 月 日

尊敬的 栋 单元 号 业主：

你从 年 月 日至 年 月 日止，欠本项目部水电费人民币 元，请及时到该项目部办公室交纳水电费，否则会给你们带来不便。

注：该项目下发水电催款单起，超出12小时未来交款的，本项目部会停掉该用户的水电。

年月日

xx阁下：

您好！

阁下贵单元( 阁 幢 房)从 年 月至 年 月所欠的物业管理费、水费、车位费、滞纳金总额共计人民币 元。我司客户中心曾已书面、电话等形式通知催缴，但您户目前仍未配合交款工作。根据《前期物业管理服务协议》、广东省和中山市有关物业管理政策法规等条款，阁下应交缴以上的费用。在此，再次敬请阁下于 年 月 日前到客户中心交清欠款。

为共同维护物业管理服务系统的正常运作，对逾期仍未交款的，我司将按前期物业管理服务协议及业主公约约定的条款，

停止相应的服务措施。若有疑问请与客户中心直接联系。

特此通知

垂询电话：（缪小姐、黄小姐）

附表：

欠费月份	管理费	水费	车位费	临时停车费	金额	滞纳金	合计
------	-----	----	-----	-------	----	-----	----

中山市物业管理有限公司

年 月 日

尊敬的\_\_\_\_栋\_\_\_\_楼\_\_\_\_号房间业主：

阁下公寓的管理费仅缴至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，物业管理公司至今未收到贵公寓\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到\_\_\_\_年\_\_月\_\_日的管理费，共计\_\_\_\_\_。

为了保证物业管理工作顺利开展，本公司现特致函通知，敬请阁下尽快前往缔煌城管理处交纳。

致

礼！

备注：\_\_\_\_\_。

xx物业管理有限公司

xx 城管理处

200\_\_年\_\_月\_\_日

猜你感兴趣

## 跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇六

### 一、强化自身建设，规范内部管理

一个好的工作团队，业务水平过硬是基本要求，好的管理制度是工作开展的基本保障。加上电费管理中心年初根据人员变动，调整了相关的组织领导机构。为了确保综治、交通、消防安全工作的顺利进行，我们在制度建设上下足功夫，把社会治安综合治理和交通、消防安全工作纳入重要议事日程，坚持党政一把手亲自抓，不断完善内部各项管理措施。将责任书下签到各个部室，实行一级抓一级，层层抓落实，做到与中心工作同计划、同部署、同检查、同讲评、同考核。

通过不断完善内部管理，促进各项工作能够持续、稳定地开展，确保今年的工作目标能够顺利达到。

### 二、加强教育宣传工作，提升职工的工作水平

面对社会的极速发展，科学技术日新月异，我们需要学习的东西也与日俱增。特别是我们面对新形势、新任务，唯有坚持不懈地学习，才能不断适应新形势，才能不断充实自己，才能强身固本不辱使命。

#### （一）、加强组织政治理论学习

为确保广大职工政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高，我们紧紧围绕自身的工作重心，组织职工深入学习十七届五中、六中全会精神。让广大职工自觉提高自身的思想觉悟。

#### （二）、普及法律法规

全面贯彻落实电业局“五五”普法规划，积极向职工普及《关于加强社会治安综合治理的决定》、《消防法》、《道路交通安全法》等相关法律法规规定，增强守法遵法意识。开展关于相关法规知识的答题活动和形式多样的宣传活动，寓教于乐，让法律知识深入人心。

### （三）、定期组织学习

将有关综治、交通、消防安全方面的规章制度和法律法规纳入每月班组政治学习计划，由领导班子带头参加学习和讲解，增强广大职工干部的学习热情。

### （四）、全面了解职工思想

为更好地开展工作，我们不断加强对职工的关怀，经常与之交流、了解其工作或生活中遇到的问题，在自己的职能范围内积极为之解决。让其能够免除后顾之忧，认真工作。另外，我们还定期开展对职工的思想动态分析，针对他们思想中出现的问题、偏差，对症下药，加以整治，不断加强职工的安全、消防、交通方面的安全意识。

## 三、真抓实干、务实进取，保障工作顺利开展

一年来，我们电费管理中心在电业局对综治、交通、消防安全方面的相关要求下，紧密结合自身实际，以求真务实、开拓进取的工作作风，积极开展相关工作。

### （一）、严格排查，消除安全隐患

安全责任重于泰山，是一个不可小觑的问题。为此，我们积极开展消防、交通安全培训和大检查活动。建立健全消防、车辆交通安全体系，落实各级责任制。

我们上半年还以全国“两会”和电业局“春安”大检查为契

机，积极开展综治排查、消防、交通安全自查自纠。特别是对电费管理中心办公场所、档案和材料库房等重点部位的消防设施、灭火器材，消防通道以及车辆交通安全进行了全面自查，发现隐患和苗头及时清查整改和上报。另外，还针对女职工较多的实际情况，邀请有关消防专职的内训师进行消防知识培训和现场触电急救培训，使大家在抄表、停送电现场对发生的火灾、触电事故能够熟练地采取应急急救措施。

通过这些排查、整治活动，为单位消除了很多安全隐患，增强了我们的工作经验，收到不错的效果。

## （二）、认真贯彻落实交通管理制度

交通安全是一个老生常谈的问题。大家都知道它的严重性，但每年还是有很多人以身犯险。为此，我们管理中心认真做好交通管理制度，确保人民的生命财产安全。一是严格落实车辆交通安全管理制度。二是严格执行交通安全法规以及派车单制度，严禁酒后驾驶、疲劳驾驶。三是出车前后要求驾驶员必须对车况进行检查，发现问题及时报告并维护修理。

## 四、工作中存在的不足

经过近一年的努力，电费管理中心全面完成了综合治理的各项任务。在交通、消防、综合治理方面，取得了一定的成绩。但我们还是看到了自身的不足：一是有些工作人员的安全意识和工作水平有待进一步提高。二是有些设施还不完备，给我们实际工作带来了一些困难。三是营销人员的工作水平、服务意识也有待加强。

## 五、今后的打算

一是以求真务实、积极进取的工作作风做好各项工作安排。二是加强理论和技能的学习，让广大职工特别是女职工掌握相关的消防知识，能够熟练使用消防器材和现场急救。三是

经常开展宣传教育活动，让大家不断增强安全意识和服务大局意识。

## 跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇七

一、范围:电费核算员的岗位职责、工作标准。

### 二、岗位职责

1、认真贯彻执行电价政策，负责电费回收管理和客户的电费电价查询工作。

2、在月初月末电费核算工作中，负责抄表机的发放与回收、电费数据抄表复核、电费审核发行。

3、在电费审核中发现无法进行电费发行的情况需要进行用户档案修改的需进行档案维护处理。

4、负责制订电费回收措施，督促检查按时完成电费回收任务。

5、负责计算退补电费，填写退补电费审批表，按权限办理退补电费手续。

6、按时、准确填报有关业务报表。

7、处理系统中的甲、乙种工单。

8、完成上级布置的其他工作。

### 三、工作标准

1、负责核算每月供电量及电费发行，并按时上缴电费和上报有关报表，保证发行电费实现月结月清，年底结零。

2、量调整及电费退补工作规范化。凡退还电费额度较大的需

经公司领导批准，方可处理。规范电量调整、退补传单，正式编号录入电脑。因为电量调整、退补的传单，只能通过核算员手工操作才能完成，负责计算退补电费，填写退补电费审批表，按权限办理退补电费手续。

3、业扩变更传单处理严格化。变更传单由专人统一接收、返还，严格把关，审核传单是否合格。每月出帐后将各班异动传单分别登记在各营抄班异动传单登记本中，便于返还及以后查阅，保证业扩变更单月结月清。

4、处理系统中甲种工单，高压新装增容等需要仔细审核用户供用电计量点挂靠情况，防止挂错计量点造成的电费错收。及时处理系统中的乙种工单，对工单做好记录。

5、记录好各区本段的欠费停电用户，仔细审核欠费停电用户是否在停电期间有私自用电的行为，若出现电费及时与检查班、稽查班联系。

6、积极参加安全活动、政治学习、业务技术学习等。

7、完成上级交办的其他工作。

## **跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇八**

为加强员工宿舍用电安全管理，预防事故发生，保障员工生命和财产安全，特制订本规定。

1、严禁在宿舍内擅自拆除、迁移、自增宿舍内的'供电线路及设施，严禁破坏宿舍的供电线槽和供电电缆。

2、严禁在宿舍内使用“三无”、不合格、劣质和自制电器设备。

3、严禁在宿舍使用电炉子、电热毯、热得快等大功率及危险

性较大的电器设备。

4、严禁在宿舍使用电饭煲、电炒锅等炊事器具和设备。

5、严禁在床上拉电线、放置移动式插座及使用台灯或其他用电设备，严禁多个插座互接，移动式插座必须放到安全的地方，不准靠近蚊帐、被褥、衣服、书本等易燃物品。

6、严禁在冰箱、空调等用电设备周围堆放纸皮、书籍等易燃物品。

7、严禁在电源线或空调、电暖气等用电设备上晾晒、烘烤衣物。

8、公共假期员工离开宿舍前，必须切断室内所有灯光、空调、冰箱等用电设备的电源，检查确认后，方可离开。

9、员工在宿舍内使用电器过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作并关闭电源，及时上报宿舍管理处处理，严禁私自维修。

10、员工要牢固树立安全用电意识，自觉做到安全用电，防止因用电不当引起触电和火灾等事故的发生。

1、违反上述第1、2、3款规定者，立即取消入住资格。

3、违反上述规定造成事故的，由责任人赔偿损失或承担修复费用，对触犯法律的将依法追究法律责任。

1、任何人发现用电安全隐患或事故都必须第一时间上报：公司24小时值班报警电话86693333，总裁办值班电话8669611，珠海市公安消防报警电话119。

2、总裁办应当定期对员工宿舍的用电安全进行监督检查，加强员工用电安全行为宣教及管束，及时消除用电安全隐患，

并做好隐患排查治理记录。

## 跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇九

在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、团结同志，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务，现就过去一年中的思想和工作情况作如下汇报。

第一、在思想政治方面，努力提高理论修养，认真学习“三个代表”重要思想，自觉用理论指导工作，拥护党的领导，遵纪守法，廉洁自律，严格律己，努力向党靠拢，争取早日投入党温暖的怀抱。

第二、在学习方面，努力做好学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还继续学习了收费业务知识和相关的法律法规，向优秀、先进学习，向身边的好人好事学习，不断提高自己解决实际问题的能力。特别是在今年的7月，新的收费政策的实施，使我更加地认真学习了新的业务知识，做到熟记于胸，更加便于开展工作。

第三，在服务态度方面，我知道收费员的形象是代表了整个机场路的形象，所以每次我都会按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语；收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，但是也会碰到个别的司机到收费窗口时却带了一肚子的怨所，满腹牢骚、怪话，更有甚的还对我们骂骂咧咧，遇到这些出口不逊的司机，我都会忍住，不发脾气，依然用最甜美的声音开展高水平服务，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在从事收费工作这么多年里，从未有一起与司机发生争吵的现象。

第四，在收费工作中，我一直坚持做到勤学苦练，不懂就问，能熟练掌握操作规程。现在随着收费新政策的实施，过往的车辆逐渐增多，尤其是在节假日前期，在这样的情况下我除了努力提高效率外，还做到每一辆车都认真核实车型，仔细打票、唱收唱付，，，，无论是大事还是小节，我做好细小工作，坚持一丝不苟的做好。同时为了干好收费工作，我时刻注意与班长、稽查配合，遇到问题及时请求及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，随着时间的失衡，上岗次数的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。

第五、在日常生活方面，因为年龄的关系，我在班里是排名比较靠前的老大姐，对班里的小弟弟、小妹妹们都会主动的关心，无论是谁有困难需要帮助，我都会不遗余力地帮忙。而且在他们面前无论是在工作中还是在生活里，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率。在每个班次的岗亭打扫过程中，我都会带头去做，不顾疲劳困倦，认真清扫，使我们的工作环境干净整洁。

20xx年转眼即将过去，我知道，无论在哪个方面我都还需要不断的进步。今后，我将继续听从领导安排，积极配合班长工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质，做一名领导放心，客户满意，爱岗敬业的优秀收费员。

时光飞快，转眼20xx年即将与我们告别，而新的一年也日益临近。我已经在某某某收费口愉快的工作了快14个月了，在这一年多的工作中，我们在站长某某、某某的带领下，踏实工作，不断增强自己的工作和业务能力，把自己的全部热情投入到工作中，努力做好每项工作，得到了大家的认可和好评。

一、思想方面：重视理论学习，坚定自己的政治理念，积极参加站上组织的各项活动，认真学习廉政教育。收费站是经

常与钱打交道的地方，也经常与各种司机打交道，经常有司机会塞钱给我，如果稍微控制不了自己的贪欲，就会在这方面倒下，正是经常的学习让我对廉政有了很高的认识，才能做到每次遇到这些情况都能拒绝司机的不合理请求，不做出有损高速形象、高速利益的事。

二、在学习方面，做学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还学习收费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

三、工作方面：在工作中我一直兢兢业业，对待工作一丝不苟。在当绿色通道验货员时，能按照绿色通道文件要求，认真对待每一辆绿色通道车辆，认真对司机做好绿色通道政策的解释工作，不怕脏，不怕苦，不怕爬高上低，不吃拿卡要绿通车辆上的东西，严格按程序验货，不刁难每一辆绿色通道车辆，也坚决不放过任何假冒绿色通道车辆，对于想以金钱或各种东西取得绿色通道检验证的司机也是坚决拒绝。在当外勤时，能很好的贯彻文明微笑服务、委屈服务，及时疏导车辆，保证车道畅通，快速及时的处理各种收费过程中的问题。对待蛮横无理的司机也能微笑着去解释，用真诚去感动司机。对遇到困难司机，力所能及的去帮他们，像有的车找不到通行卡或者通行卡夹到车里去，我都能主动上前提供工具帮他们；像有的货车在停在广场时轮胎起火，我能迅速的取出灭火器帮助司机灭火，司机感谢之下送给站上锦旗；像有的车停在车道上打不着火，我能主动去帮助司机推车等等。对一些不符合高速通行的车辆坚决说不，经常会有一些超限车辆或危险品车辆司机过来找我，希望拿点钱让他上高速，这样的情况很多，但我一直都谨记站领导的要求，对这类车辆坚决不放行，并认真对司机解释这类车通行高速对高速公路会有什么样的潜在危害，做到让司机心服口服。

四、生活方面：在日常生活中，与班上同事能真诚相待，做到和睦相处，能经常了解班上成员的动态，及时与班长沟通，使我们的班集体能团结有爱。对班上谁遇到困难，能和其他

人一起为他想办法，使他能感到班组的温暖，对一些不利于团结的因素及时消灭在萌芽中。一年以来，在站领导及班长带领下，虽然工作做的不错，取得一些成绩，但还有不足，在各种文件、规章制度的领会上、在抓闯卡车上等都还有不足，在新的一年里，我一定会加强理论学习，提高工作水平，保证在新的一年里，在新的形势下以饱满的精神状态迎接新的挑战。取长补短，与其他同事相互交流好的工作经验，争取新一年的工作更上一个新的台阶。

时光飞逝，转眼我已经在京包收费口愉快的工作了快两年了，在这两年的工作中，我们在站长、办事员、班长的带领下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特、亮丽的风景线。他们来自不同的地方，但都是为了一个共同的奋斗目标——高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞，远离亲人和朋友。这里没有城市的喧嚣繁华、高楼林立、车水马龙、灯红酒绿、霓虹闪烁，有的只是边荒、艰辛与寂寞。

在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕而神往。殊不知他们也有自己的艰辛和不易，由于收费人员工作的特殊性，决定了他们的付出比得到的将更多。收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务，我们心甘情愿！

收费员日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日。三尺岗亭就是我们的工作之所，奉献之

地，里面所发生的就是我们工作的全部内容，工作简单、枯燥而乏味。但是为了高速公路事业的兴旺发达，“辛苦我一人，幸福千万家”，使我们有了奉献之心！当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入到沉沉的梦乡时，我们又连忙起床，匆忙洗漱完毕后，便排着整齐的队列，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当大地像一位含羞的少女轻轻地揭开面纱，旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常反复、昼夜颠倒中度过，但我们毫无怨言！

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更有缠绵的恋人天各一方，承受着相思的煎熬。尤其是“每逢佳节倍思亲”这种想家思人的感觉浸入肌肤，渗入骨髓。要知道，在收费站是没有法定节假日可言，就连大年初一也无一例外，可是我们都能忍受！我们把站当作自己的家，把站里的同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满温馨与关爱的大家庭里，亲如一家人。我们在工作上相互支持、帮助，在生活中互相关心、照顾，遇到困难向站领导反映请求帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹倾吐。

我们每天在重复着简单而又繁锁、平凡而又伟大的工作。我们在努力践行着“态度和蔼、百问不厌、不急不躁、车道畅通、耐心解释”的服务承诺。以饱满的工作热忱尽最大的能力去做到“对年长者亲切、对暴躁者忍耐、对困难者帮助、对询问者细心”。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。然而我们的辛劳、努力却让少数司乘人员不理解，换来的是有些司机无理的取闹与谩骂，委屈得泪水涟涟还要强露笑容，还要微笑服务、委屈服务、礼貌服务。可是，我们无怨无悔！

这就是我们高速公路的收费人员，一群勇于献身高速公路事业，为了千万家的安宁、幸福，为了高速公路事业的蓬勃发展，北京经济的跨跃式发展而默默无闻、无私奉献的收费人员。

## 跟电费的工作总结 宿舍电费的管理制度篇十

1. 树立节约光荣、浪费可耻的好风尚。每栋宿舍加强节约用水用电的宣传教育，检查、督促使“人离关灯、关水”成为学生的习惯。宿管人员要严格管理和教育，制止浪费水电现象。
2. 学生宿舍内严禁使用电炉、电热棒、电热褥等高负荷的电器，不得擅自安装空调机，确保学生宿舍的安全。如有发现以上违禁物品，宿管人员有权收缴，并通报批评。
3. 合理使用接线板。学生宿舍不得将电脑、电器安置在床上，不得将电线、电插板拉装在床上，严禁乱拉乱接电线。对违规者宿管人员有权督促其整改。如因违章造成意外事故，根据情节轻重，将追究肇事者法律责任。
4. 爱护水电设施，不得破坏水电设施，违者全校通报批评，除照价赔偿外，根据情节轻重，按学校有关规定处理。
5. 不得私自拆改电路、更换保险、私自启封电表，私自增减水电设施，严禁各种偷电行为，违者根据情节轻重，按学校有关规定给予严肃处理。
6. 为了保证安全用电，宿管人员或维修人员有权进入宿舍内检查用电情况。受检宿舍应积极配合。
7. 学生宿舍的水电、电梯和热开水设备、消防系统等设备维护、修理均有专业部门和宿管部负责。