

思想汇报日常生活方面(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

思想汇报日常生活方面篇一

- 1、热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党。
- 2、遵守法律法规，增强法律意识。遵守校规校纪，遵守社会公德。
- 3、热爱科学，努力学习，勤思好问，乐于探究，积极参加社会实践和有益的活动。
- 4、珍爱生命，注意安全，锻炼身体，讲究卫生。
- 5、自尊自爱，自信自强，生活习惯文明健康。
- 6、积极参加劳动，勤俭朴素，自己能做的事自己做。
- 7、孝敬父母，尊敬师长，礼貌待人。
- 8、热爱集体，团结同学，互相帮助，关心他人。
- 9、诚实守信，言行一致，知错就改，有责任心。
- 10、热爱大自然，爱护生活环境。

思想汇报日常生活方面篇二

尊敬的党组织：

时光飞逝，我已经从朦胧好奇的大一新生，到现在的大三，度过了一半的大学生涯，慢慢的开始更加关注社会上所发生的事情，关注身边发生的事情。由于我国实施，计划生育政策，基本家庭都是独身子女，随着父母年龄的增长，我国现在趋于老龄化趋势，同时我们必不可免的要面临养老问题。

我们的父母亲一代，一般家里都有三四个子女，有些甚至更多，在祖父母生病的时候或者需要人照料的时候，兄弟姐妹便可以互相分担，祖父母也不会感觉特别寂寞。而我们这一代，大抵都是独身子女，以后结婚，便是两个人赡四位父母，百善孝为先，但是这无疑对于我们这一代的人来说是很大的压力。近期，《国务院关于加快发展养老服务业的若干意见》发布后，“以房养老”问题引起社会广泛讨论。“以房养老”模式是指老人将自己的产权房抵押或者出租出去，以定期取得一定数额养老金或者接受老年公寓服务的一种养老方式，在老人去世后，银行或保险公司收回住房使用权，这种养老方式被视为完善养老保障机制的一项重要补充。所以也被称为“住房反向抵押贷款”或者“倒按揭”。

一个新观念的推出，自然会得到各方不同的响应，不管是赞同或者是反对。我觉得这并不失为一个好办法。但是不能仅仅只依赖与这一个方面。当今社会，养老的经济模式主要是子女赡养、退休金、社保金。此政策的实施可以增加老人的收入，减轻年轻人的负担，可以替政府解决养老金短缺问题，但是同样会引发其他各种问题。并且有先前有失败的例子。前几年，”以房养老”曾在南京、上海、北京等城市的个别金融机构自发兴起尝试，但均因效果不理想而停滞萎缩。虽然在国外，“以房养老”模式已经很成熟了。”以房防老”模式是未来世界发展的方式，能够使养”养老金”的筹集渠道有望拓宽，可以不再仅依靠”存款”和”退休金”，对于老人的未来多了一份保障，同时能减轻社会的负担，尤其是对于中国这类老龄化日益严重的国家。

虽然以房养老助力缓解养老压力，但是在道德精神方面存在

着亲情传统等障碍。多数老人希望把自己居住了大半辈子的房子留给子女，对于自己居住了大半辈子的房子有着深厚的感情，想要为子女留下一点念想，或者是小时候的回忆。而且通常中国老人的做法是将房产传给子女，这是中国几千文化流传下来的观念，也是对家的一种概念，很多老人无法接受一种新型的养老模式。同时很多人认为”以房养老”是骗局，是政府想要推卸养老的一种方式。

一个观念的推出与实施，重要的是否适合一个国家的国情以及人民的接受度，最重要的是实施后的效果。我国明年将会在一线城市进行试点。我相信我国一定会创造出适合我国国情以及我国文化背景的实施方案。同时希望中国越来越强大，越来越繁荣。

此致

敬礼

汇报人：

思想汇报日常生活方面篇三

1. 学生在校要穿校服，按规定拉好拉链(扣好钮扣)、不佩戴首饰，不穿拖鞋回校。
2. 参加升旗仪式要严肃认真，唱国歌准确，声音宏亮。
3. 仪态大方，男同学不留长发、分头，女同学不烫发，不涂指甲、口红，坐立端正、行走稳健，谈吐举止文明。
4. 使用好礼貌用语：请、您好、谢谢、对不起、没关系、再见，不讲粗言烂语，对同学团结友爱。
5. 礼貌仪态：微笑、点头、握手、招手、鼓掌、右行礼让、

回答问题要起立。

6. 要尊敬老师，见了老师主动问好，主动让路，不对老师评头品足，不给老师起绰号，要虚心听取老师批评教育，不诡辩、不顶撞。

7. 对待客人或外宾主动问候，微笑致意，起立欢迎，挥手送别。

8. 参加集会守时肃静，不做小动作，观看比赛演出适时适度鼓掌致意。

9. 进办公室应报告，经允许方可入内，不翻老师的东西。

思想汇报日常生活方面篇四

员工日常行为规范

员工日常行为规范（一）：

公司员工日常行为规范与制度

第一节总则

第一条为严明纪律，奖励先进，处罚落后，调动员工用心性，提高工作效益和经济效益，特制订本制度。

第二条对员工的奖惩实行以精神鼓励和思想教育为主、经济奖惩为辅的原则。

第三条本制度适于公司全体员工。

第四条经理和主管负责监督本制度的贯彻实施。

第五条本制度适用于未注明条款的其他各项规章制度。

第二节奖励

第六条本公司设立如下奖励方法：

- 1、大会表扬；
- 2、奖金奖励；
- 3、晋升提级。

第七条对下列表现之一的员工，应当给予奖励：

- 2、一贯忠于职守、用心负责，廉洁奉公，全年无出现事故；
- 3、完成计划指标，经济效益良好；
- 4、用心向公司提出合理化推荐，为公司采纳；
- 5、全年无缺勤，用心做好本职工作；
- 6、维护公司利益，为公司争得荣誉，防止或挽救事故与经济损失有功；
- 7、维护财经纪律，抵制歪风邪气，事迹突出；
- 8、节约资金，节俭费用，事突出；
- 9、领导有方，带领员工良好完成各项任务；
- 11、其他对公司作出贡献，董事会或总经理变为应当给予奖励的。

员工有上述表现贴合《晋升制度》规定的，给予晋升提级。

第八条奖励程序如下：

- 1、员工推荐、本人自荐或单位提名；
- 2、经理店长进行审核；
- 3、总经理或店长批准。

第三节处罚

员工有下列行为之一，视情节轻重，分别给予扣除必须时期的奖金、扣除部分工资、警告、记过、降级、辞退、开除等处分：

第九条有下列行为者罚款10元：

- 1、随意吐痰，丢纸屑果皮者；
- 2、早会迟到者；
- 3、营业时光内聚众聊天、看小说、吃零食、打瞌睡、抄写非公事文件者。
- 4、岗位卫生检查不合格者；
- 6、礼仪、称呼不规范者(包括对主管、摄影师、化妆师、设计师的称呼)；
- 7、填写各种工作表格不认真、漏填者；
- 8、当班期间当众化妆，修剪手、脚指甲者；
- 9、打卡后吃早餐者；
- 10、下班后自我工作岗位未整理者。包括整理卫生、

关掉电脑、空调等。

11、未按公司规定使用公司设备者。如电脑等。

12、上下班忘记打卡者。（须有主管开单证明确有准时上下班）

第十条有下列行为者罚款20元：

1、未经许可而无故不列席公司会议者；

2、未经许可而私自带人进入工作场所者；

3、离开工作岗位未办理代班手续者；

4、安排任务未及时完成者；

5、窜岗、随便进入其它部门工作室者。

6、上班时光吵闹、大声喧哗而不听纠正者。

7、利用公司设备电脑上网聊天、玩游戏、看电影者。

8、上班时光洗头洗自我私人衣服等

第十一条有下列行为者罚款50元：

1、未经主管同意外出者

2、态度恶劣，傲慢，不理解管理，当众顶撞上司者。

3、利用公司设备做私人事件者。如电话、打印机、复印机等。

4、在顾客面前吵架、说粗话有损公司声誉形象者。

- 5、服务态度欠佳，经顾客检举属实者。
- 6、有意破坏公司财物者。
- 7、出席各种会议或者工作，代他人签到者，如代打卡。

第十二条有下列行为者罚款100—500元：

- 1、与顾客或员工发生斗殴吵架事件者，由部门主管根据情节作来源理。
- 2、工作未交接清楚造成公司重大损失者。
- 3、私拉电源影响公共安全、公司正常作业者。

第十三条有以下行为者，做记过或开除处分：

- 1、利用私人对公司不满，煽动员工情绪制造事端者。
- 2、不服从公司工作安排、职务调动者。
- 2、在外散布谣言，制造事端，严重影响公司形象者。
- 3、泄露公司营业机密，如效益，拍照对数，促销计划与发展营运计划严重者。

第十四条有以下行为者视情节严重报送司法机关追究法律职责：

- 1、私自偷取公司产品(包括****、加洗、压膜、复制光盘等)与顾客产生交易者。
- 2、盗取、偷窃顾客、同事、公司财物者。

3、盗取、泄露公司内部高级文件、机密者。

第四节考勤制度

第十六条忘打卡每人次处于二元处罚，以每一次递增一元。(即第一次忘记打卡二元，无次忘记打卡三元，三次四元以此例推)。

第十七条员工应遵守上、下班时光，不得无故迟到早退。凡迟到一分钟三元扣罚，每月迟到超过五次在原有处罚上在扣除100元。

第十八条员工无故不上班或外出时不办理任何手续，作旷工处理。旷工按三倍扣除当天工资。连续旷工3天或一年内累计旷工达30天者，公司将予以除名。

第十九条考勤工作由会计负责，考勤员应有较强的责任心，坚持原则

第二十条每月考勤报表与考勤记录在发工资前应进行仔细核对，核对无误后方可计算工资。

第二十一条员工请事假、病假、公假等，务必到前前台领取统一公文，正确填写，报有关主管签字后，然后在急时送回前台。

5、部门经理(主管)请假务必报总经理批准；

10因某些原因想辞职的，务必提前提出书面申请。总经理签字后生效。签字时光往后推30天才能够正式辞职。

员工日常行为规范（二）：

企业员工日常行为规范

日常行为规范

- 一、在公司内，应遵守公司各项规章制度，服从上级指挥。
- 二、上下班时，务必谨记打考勤卡，不得代打。
- 三、严格遵守工作时光，做到不迟到，不早退。下班时光到后，务必整理好物品下班。
- 四、工作期间应认真工作，不允许串岗聊天和在工作区内大声喧哗，不得妨碍他人开展业务工作，不得擅自离开工作岗位，不可阅读与工作业务无关的书报杂志。
- 五、工作时，不打非业务性电话，接非业务性电话时应尽量缩短时光。
- 六、务必履行对公司机密、业务上的重要信息的保密义务，不得将公司业务及营销信息泄露给他人。不打听，不传播与本人无关的，不该打听不该传播的事项。
- 七、不得将公司资料、设备、器材用作私用，如需携带外出须得到批准。
- 八、与工作无关的私物不得随意带入公司，工作场地非经许可不得进行各类娱乐活动。
- 九、员工个人所借用的工具、物品务必妥善保管，不得随意拆卸或改装。若出现故障须及时向上级申报。
- 十、无操作资格者不得操作公司的有关设备、器具等。
- 十一、客人来访原则上应有预约，并在指定场所接待。非工作人员未经许可不得进入工作场所。
- 十二、公司员工间及对公司外的人员，务必礼貌待人，礼貌

用语，不讲粗话、脏话。同事之间要和睦相处，互相团结、帮忙。

十三、公司员工上班必须要佩戴胸卡，如有遗失应尽快申请补办。

十四、员工着装应以反映良好的精神面貌为原则。男职员着装要清洁整齐，禁止穿拖鞋、背心、田径裤。女职员穿着要大方得体，不浓妆艳抹，不准单穿吊带衫、凉拖鞋。

十五、随时注意持续周边环境清洁卫生清洁，不随地吐痰、不乱扔纸屑烟蒂、不乱涂乱画。雨具、雨鞋一律放置在规定存放处。

十六、除在指定场所、时光外，不允许饮食、吸烟。

十七、节约用水、用电、办公用品。安全用电，爱护灯管、插座、开关等电路设施。不准私自拆除、搬移和乱拉线路。若有损坏，须通知总务处进行更换、修理。

十八、务必遵守用火规则（下班前关掉煤气、清理烟缸、切断电源）

十九、所有设备、器具等务必持续可正常安全运作状态。

二十、发生传染病立即报告□

员工日常行为规范（三）：

员工日常行为规范

作为公司或工厂，如何利用制度来规范员行的行为？用来规范员工行为制度的资料又是怎样的？如果你想了解这些，能够参考以下这份员工日常行为规范范本，期望各位从中掌握

员工管理技巧□

1. 6 就事论事，不将个人好恶和公司各项工作混为一谈，公平对待，公正处理；

1. 7 树立团队观念，用心参加公司组织的各项活动；

2 员工行为规范

2. 1. 0 日常行为

2. 1. 3 工作交流尽量使用内部通讯网络，或msn交流；

2. 1. 4 员工不准迟到或早退，如有需要请假应及时向直属主管说明请假的原因；

2. 1. 5 上班时光不准无故长时光离开办公区域，如有需要应先经直属主管许可；

2. 1. 7 指定区域外不得将任何食物等保管、残留在办公区域内；

2. 1. 8 保护环境卫生，下班前整理好自我的桌面，把椅子归位；

2. 2 电话

2. 2. 1 公司的总机号码为……

2. 2. 2 上班时光，无特殊原因，不得拨打私人电话；

2. 2. 3 员工听到电话铃声在办公室内响起超过两声即应及时接听；

2. 2. 5 接听电话的原则是：规范、简洁、礼貌；

2.2.6 代接电话应做好记录，及时转告有关人员；

2.3 沟通渠道

2.3.1 公司鼓励员工适时的与同事及主管沟通，沟通时应注意方法及渠道；

2.3.2 平时工作中涉及到需要协调或交办的事宜，最好采用书面方式；

3 名片印制规定

3.1.1 名片印制分新进员工的名片印制及补印；

4 办公用品：

4.1 按规定申领办公用品。所有从公司申领的用品均为公司财物，要妥善保管、正确使用，不能占为已有，离职时须交还。

4.2 对于能够重复利用的用品，务必重复利用。除印有涉及商业秘密的资料外，所有已使用一面的打印纸应将反面再次使用。

4.3 正确使用办公用品，如因个人使用不当而造成浪费者，需按规定做出赔偿。

5 职责

本制度的检查、监督部门为公司行政管理部、各部门主管、总经理共同执行，违反此规定的人员，将给予必须的处理。本制度的最终解释权在公司。

思想汇报日常生活方面篇五

x市长，您好！

我是一个普通的x市民，我在日常生活中的出行方式以燃气(lpg)助动车为主。

今于此为本人及燃气助动车车主进行请愿维权。

自助动车在问世以来也是经历了一个曲折的历程，20年前，燃油助动车的出现受到了众多市民的欢迎，在千呼万唤下有关部门为燃油助动车发放了“准生证”，但由于当时以二冲程燃烧混合油的发动机为多，排放的烟气污染环境，于是在10多年前，当时的x市政府鉴于要给一个优质空气环境，提出以清洁的液化石油气替代汽油作为车辆的燃料。具体措施是先出租车上推行液化石油气，再在其他车辆上推广；同时置换几十万辆燃油助动车，以燃气助动车替代(为了获得市民对这项政策的支持，制定了配套措施：

- 1、只有持有正式燃油助动车牌照的车主才能置换；
- 2、比照汽车报废政策规定8年后报废并可更换新车，在此期间钢瓶要进行一次检测更换。)

作为x市民的我们，为了让有一个较好的环境，积极地支持并响应了这个政策，重新花费了6、7千元钱，将自己的燃油助动车更换成燃气助动车。由于当时市政府明确的对燃气助动车路权的承诺，同时也为了燃气助动车能便于流通，有关部门也制定了燃气助动车可以过户转让的规则。大概也是政策原因吧，曾使一张燃气助动车的车牌最高炒到一万以上的价格！

杨市长，您届时作为x市副秘书长和以后的x市副市长，您对这段历史应该是非常了解的。

然而，今天的x市政府却要取缔燃气助动车，看看是以怎样的说辞：

1、液化助动车的钢瓶不安全，是安全隐患！

2、燃气助动车是替代性交通工具，牌随车走，车没了牌也随之没了。

当燃油助动车牌换燃气车时，牌随车走了吗？如果牌是随车走的，为什么买新的燃气车是必须要原来有燃油车牌照的才可以买？这不正是牌并没随车走的最好证明吗？如果当时取缔燃油助动车却没有采取保留车牌更换车辆的措施，这个政策就根本不可能获得市民的支持。

3、另外还有什么液化石油气被液化天然气替代，助动车车速超标、甚至还有液化石油气产能不足等形形色色的理由，这些所谓的理由只不过是“取缔”而夺理的强词而已。

4、被取缔的燃气助动车以每辆作价200元购买电动自行车。且不说这200元的价格是否合理，我们无法知道的是这200元的价是怎么测算出来的？这燃气车的牌照是政府发出来的，我们是合法车辆是合法行驶，如今，政府一句话要取缔了，并且取缔车辆价给200元，（还不是政府给，要你在购电动车时抵购车款200元，如不购电动车还没有这200元，事实上变成了逼迫去买电动车。）给人的感觉是随意性很大，当初，由于燃气助动车可以上牌且可以过户，一辆车的要价达6至8千元，是轻型摩托车市场价的2-3倍。应该说有关部门还是得益的。

《新民晚报》曾载：呈捷公司捐赠交警总队300辆助动警车，方便交警在高架道路执行任务，以示警民鱼水情。应该说，这警民情里面也有我们燃气助动车主献出的一份情，而如今，这合法的燃气助动车却要被迫以200元强制取缔了，让我们情何以堪！

南方某个城市在禁摩限电，而x市政府却在迫使燃气车车主更

换电动自行车，为什么会出现这样完全不同的选择呢？现在关于电动自行车电瓶污染环境、自燃、速度超标的声音也不绝于耳，谁又能保证，一旦换了电瓶车，有朝一日政府是否会象南方某地或现在一样以形形色色的理由进行取缔？因为我们完全记得当时为了让x市民支持燃油助动车更换燃气助动车时，政府是怎样承诺的而媒体又是怎样宣传的！当初政府所说燃气助动车是绿色、环保、安全的声音余音尚在，如今却已被带上种种“罪名”而要被取缔，实是使人心寒。

思想汇报日常生活方面篇六

3、讲究卫生，养成良好的卫生习惯。不随地吐痰，不乱扔废弃物。

6、爱惜名誉，拾金不昧，抵制不良诱惑，不做有损人格的事。

7、注意安全，防火灾、防溺水、防触电、防盗、防中毒等。

12、未经允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记。

13、不随意打断他人的讲话，不打扰他人学习工作和休息，妨碍他人要道歉。

15、上、下课时起立向老师致敬，下课时，请老师先行。

16、按时到校，不迟到，不早退，不旷课。

17、上课专心听讲，勤于思考，积极参与讨论，勇于发表见解。

18、认真预习、复习，主动学习，按时完成作业，考试不作弊。

22、遵守宿舍和食堂的制度，爱惜粮食，节约水电，服从管理。

23、正确对待困难和挫折，不自卑，不嫉妒，不偏激，保持心理健康。

24、生活节俭，不互相攀比，不乱花钱。

25、学会料理个人生活，自己的衣物用品收放整齐。

26、生活有规律，按时作息，珍惜时间，合理安排课余生活，坚持锻炼身体。

27、经常与父母交流生活、学习、思想等情况，尊重父母意见和教导。

28、外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意，不得在外住宿或留宿他人。

29、体贴帮助父母长辈，主动承担力所能及的家务劳动，关心照顾兄弟姐妹。

30、对家长有意见要有礼貌地提出，讲道理，不任性，不要脾气，不顶撞。

31、待客热情，起立迎送。不影响邻里正常生活，邻里有困难时主动关心帮助。

32、遵守国家法律，不做法律禁止的事。

33、遵守交通法规，不闯红灯，不违章骑车，过马路走人行横道，不跨越隔离栏。

35、爱护公用设施、文物古迹，爱护庄稼、花草、树木，爱护有益动物和生态环境。

38、公共场所不喧哗，瞻仰烈士陵园等相关场所保持肃穆。

39、观看演出和比赛，不起哄滋扰，做文明观众。