

最新工作反思和工作计划的区别(优秀8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作反思和工作计划的区别篇一

多年来，水利工作实践已充分证明，水行政执法贯穿于水利事业的始终，为水利事业的发展提供了良好的秩序和保障，它的成败关系着整个水利事业产业的兴衰。近年来，水行政执法工作中存在的一些突出问题，在一定程度上损害了法律的尊严和政府的威信，影响了水事秩序的正常开展。

存在问题

1、业主素质偏低。在执法过程中由于部分业主素质不高，在水行政执法调查取证的过程中不予配合，阻碍调查取证，甚至讥讽谩骂工作人员，严重妨碍工作人员的正常执行公务。

2、调查取证难。在水事违法案件调查取证过程中，由于水利执法没有强制措施，一些违法当事人，或避而不见，或不予理睬；有的态度甚至蛮横，暴力阻碍执行公务、殴打执法人员现象也时有发生；有的知情者怕得罪人，不予配合，不敢举证，给调查取证工作造成很大困难。

面采取卡、压等手段，迫使执法人员秉承其旨意行事。有的执法人员怕得罪人，为照顾各种关系，束手束脚，不敢大胆依法办事，走过场，极大的损害了执法人员在群众中的形象。

整改措施

1、加强学习，要牢固树立终身学习理念。不断加强政治理论方针政策、法律法规、时事政治的学习，对水行政执法与许可业务学习制定一个循序渐进的学习计划。从基础理论学习起步，从现行推广应用的先进适用水行政执法与学习开始，尽快掌握与水相关的法律知识，争做懂行的先行者。其次在学习中有记录，有心得，加强积累，真正的做到干一行、爱一行、会一行。坚持理论联系实际学。加强调查研究，针对问题学、从实现中学，通过学习不断提高充实，增强各方面的能力来更好的为党和人民服务。

2、加强作风建设，要树立“敬业为农、优质服务、文明执法、廉洁高效”的行业新风，坚定自身的意志和信心，认真扎实的履行工作职责。

3、进一步加强党风廉政措施，遵纪守法堂堂正正做人，清清白白做事，不贪赃枉法，不以权谋私。

工作反思和工作计划的区别篇二

1、认真对待任何事情，不报应付的态度，脚踏实地，多花心思的去做事情。

2、做事的时候，从多个角度研究问题，有创意，对待问题从深层次分析，思考深刻，不把工作当作一种负担，时刻改善工作方法，提高工作效率。

3、工作中时刻剖析自我，进行批评与自我批评，定期写好反思。做事情都遵守精细化原则，要做就要尽最大努力做到最好。不抱“混日子”的想法，用“精细化”来严格要求自我。

民主评议行风工作个人整改措施

蒋家沟初小姚琦

一、整改工作的指导思想和目标

以科学发展观为指导，努力把以人为本、服务师生贯彻落实到民主评议工作中。以落实整改为目标，以转变作风为根本，以群众满意为准则。

二、存在问题及整改措施

存在问题一：对学生的关心爱护不够

工作反思和工作计划的区别篇三

开展坚持...员先进性教育活动以来，我坚持边学习边查找问题，边查摆问题边分析原因。异常是进入分析评议阶段以来，经过自我找、组织帮、同志提、团体议，进一步明确了自我在思想、工作、作风、纪律和学习等方面存在的问题与不足。针对存在的问题与不足，提出如下整改措施。

一、存在问题

1、政治理论学习不够，淡化了经常性的党性锻炼。平时自我自觉地抽出时间学习比较少，对经常用党的理论武装头脑，来加强党性锻炼，坚定梦想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观等方面还坚持得不够；学习的广度、深度不足，偏重探讨经济理论和实务知识，在政治理论学习研究上相对较少。

2、工作中有畏难情绪，方式方法上艺术性还不强。感到亭湖区经济基础比较薄弱，在发展过程中体制性障碍比较多，主城区的工作难度、工作压力更多、更大，所以对上有埋怨情绪，认为不放权，工作难开展；对下，因为许多工作的不到位，产生急躁情绪，批评同志较多，有时语气还比较重，也不太注意场合。

3、工作作风还不实，缺乏深入细致的调查研究。经常性地深入基层、深入群众熟悉情景、了解情景还做得不够，有时在决策和处理具体事务中，没有结合已经变化了的新情景、新问题，犯经验主义的毛病，思维与基层实际工作存在必须的差距。对工作中发现的问题，也往往处置得不够及时，或者碍于情面，缺乏动真碰硬的精神。

型工业化、城市化、农业产业化以及第三产业发展等方面，未能做到超前思考、提前应对、统筹研究和高起点地进行长远的规划，导致在长远发展与当前工作、全局观念与局部利益等关系的结合上不是很紧密，往往就事论事、就当前抓当前。

5、艰苦创业精神不够强，拒腐防线还不牢。缺乏过紧日子的思想，在政府组织开展重大的公务活动当中，对经费把关不严，有时存有铺张浪费的情景。个人在公务活动当中，也存在理解吃请、礼品馈赠等现象。

二、整改目标

1、坚定共产主义的梦想信念，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉做好“三个代表”重要思想的拥护者、实践者，进一步增强职责意识、服务意识、奉献意识。

2、增强学习的自觉性，提高自我管理本事，构成自觉、科学、全面、系统学习的良好习惯，全面提高自身素质，争做学习的先进、守纪的表率，树立良好党员形象。

3、进一步解放思想，更新观念，与时俱进，开拓创新，创造性地开展工作，增强发展意识、服务意识、竞争意识，争做为经济发展服务的典范。

4、模范地执行党的路线、方针、政策，在政治上、思想上、行动上与_及各级党委、政府坚持高度一致。进一步强化组织

原则、增强纪律观念，认真遵守上级党委、政府和区委常委的各项规章制度。

三、整改措施

契机，按照活动提出的学习计划，最大限度地参加党委和有关部门组织的各类政治活动。注重把党的理论与自身思想、工作实际紧密结合起来，持之以恒地写好学习心得和体会，真正把先进性始终坚持下去，体此刻为人民服务的整个过程和具体实践中。时刻把坚定共产主义理想信念放在首位，作为自我的立身之本、奋斗动力和行为坐标。

2、坚持理论结合实践，切实改善工作方法。经常性地深入基层一线调查研究，寻求推进工作、解决问题的最有效途径；创新思维，与时俱进，在不断学习、借鉴外地成功做法和总结现有经验的基础上，研究新思路，探索新办法，使各项决策更具科学性、针对性，各项推进措施更贴合区情实际，各项工作更能体现民心、民意，不断开创工作新局面。在具体工作中，注意加强领导干部的党性修养和道德涵养锻炼，既要动真碰硬，致力推进各项工作的落实，果敢处理影响发展环境的人和事，又要注意方法艺术，注意场合，不简单化地批评同志。遇到矛盾问题时注意冷静、辨证、全面地分析，找准出现问题的症结，把握解决问题的关键，进取稳妥地处理问题、化解矛盾，在克服困难中把各项工作推向前进。

3、深化职责意识，不断提高工作水平。始终牢记作为一届政府的主要负责人，把发展地方经济、富裕百姓作为崇高的使命、执着的追求，以高度的职责感对待事业，以高度的敬业精神抓好落实，真正做到为官一任、造福一方；始终坚持统揽全局，突出重点工作和工作重点，抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，组织好各项工作；始终坚持把发展作为解决经济社会问题的根本途径，围绕招商引资、项目推进、载体建设、财源建设等重点推进工作；始终坚持把营造优良的发展环境作为政府工作的重要抓手，狠抓作风建设，改善服务质量，提高

工作效率，增强执政本事，努力让基层满意、客商满意、企业满意，把亭湖打造成商贾云集、中外客商踊跃投资兴业的乐园；始终坚持把稳定作为压倒一切的政治任务，既要进取妥善解决好项目建设、城乡建设中征地补偿、拆迁安置中出现的新矛盾和新问题，又要正确处理好多年沉积的老矛盾、老问题，重视信访、安全、治安等影响稳定的各项工作，构建和谐亭湖。同时，针对体制性方面问题，既要进取向上争取，同时又要结合区情实际，想方设法把问题有效地处理好、解决好。

响，加大对城乡防洪、防疫等设施、设备的投入，抓好城乡危房改造，异常是在发生自然灾害等情景时，及时深入一线，千方百计解决群众的实际困难和问题，最大限度地减低灾害对群众生产生活的影

5、坚持廉洁自律，永葆公仆本色。始终牢记自我是一名...员，是一名党的干部，一言一行要严格遵循党的各项廉政建设规定，坚持思想道德的纯洁性，正确对待权力、金钱、名利，做到廉洁自律，勤政为民，尤其要从小节抓起、从小事做起，防微杜渐，以自我的行动影响和带动一班人、一群人，全力塑造政府的新形象。

工作反思和工作计划的区别篇四

6月入职以来主要工作有：

一. 入职后主要对公司展会的客户进行电话跟进，邮件之前丁总多少已经发送，我的工作主要是电话跟进，确定客户是否有阅读邮件以及电话里描述公司销售的产品，介绍相关信息情况，预约拜访，对厂家电梯产量的询问，对产品是否有需求，能否建立合作的可能。

二. 对部分给予答复的客户的拜访，在丁总的带领下对年产量20__以上的重点跟踪，爱默生，歌拉瑞以及波士顿等电梯

厂的相关价格的询问，主要是在称重装置以及扶梯的相关电机的价格比较。

三. 对公司销售产品的整理与价格的明确，主要问题在于现有的价格是以三菱的供应物料号，而公司的产品是以工厂的生产号为代表，关于两个之间的对应表格在海安刘翠兰手里，已经电话邮件过去，答应近期给到我，但是还是需要跟踪，计划7月第一周完成。7月的工作计划主要有：

一. 尽快整理出公司的产品价格表，这样才可以有针对的推荐各个电梯厂需求的相关配件，目前电梯厂家因为前景光电的称重出现问题，是我公司产品推出的契机，但目前存在的问题在于市场上大部分厂家设计的称重都是在电梯底部，与我们的产品安装及设计不同，推荐时可能会出现部分冲突而增加难度，但是考虑还是有可能的，关键在于前景光电出现问题的轻重以及我们跟客户的客情关系。

三. 集中精力对生产曳引机的厂家的推进，现在市场上大部分的电梯制动器还是以整体曳引机采购方式为主，除了部分大的电梯厂有自己开发生产的能力，大多数还是以打包的形式购买，所以我们的机会在于曳引机生产厂家，地区配件的供应商等其他跟制动器关联的厂或者人。

具体工作安排：

1. 联系上海的几家大的电梯厂如：东芝二次拜访，永大初次拜访。迅达初次拜访
2. 苏州地区的二次拜访：威特电机，台菱电梯以及南浔地区区域供应商联系起来
3. 各个曳引机生产厂家的电话信息的收集或者考虑陌生拜访

工作反思和工作计划的区别篇五

为深入贯彻落实__“七一”重要讲话精神，进一步解放思想、开拓视野、加快转型、不断创新，促进广大干部进一步认识到转型发展、创新发展、科学发展的重要性和紧迫性，扬名街道组织开展“转型创新、科学发展”献良策活动，引导和激发各界人士和群众为科学发展建言献策。近年来，在街道党工委、政府的领导下，宣传工作取得了长足的提高。然而，在新的历史条件下，构建街道和谐稳定环境，推动街道的跨越式发展，宣传工作中还有一些亟待解决的问题。

一是宣传工作较为薄弱。就街道当前宣传工作来看，主要存在三方面不够，即：思想不够解放、措施不够先进、落实不够到位。相对而言，“对上宣传”、面向基层宣传都相对薄弱，供稿量不足，采用率低。，全街道上报信息100余条，被各级采用仅几十余条；宣传报道投稿几十篇，被各级新闻媒体采用仅十来篇，具任务目标相差甚远。宣传工作中对社区、企业的宣传思想工作抓得比较薄弱。比如，对重大会议、国家方针政策的宣传，街居干部接触较多，而广大居民群众则接触较少。

二是宣传工作措施不力。在宣传报道上不够大胆创新，层次不够鲜明，缺乏大张旗鼓地宣传扬名的特色和亮点。从上到下重视度不够。往往是说时重要，做时次要；考核、奖罚不到位，激励措施少，尤其是奖励力度不够，致使稿源不足，供给稿子被动，没有调动起全员的进取性。宣传工作落实不够到位，形式化较多，实质性资料和布置后任务的及时性和有效性差，宣传动作迟滞。

四是宣传工作人才匮乏。“工作路线确定以后，人是关键因素。”从事宣传信息工作的同志自身素质的高低直接决定宣传信息工作的质量和效果。要想取得优异的宣传成绩，必须不断的加强自身建设。而目前，信息、宣传报道撰写过的硬，采用率高的人员不多，尤其没有专门的音像、摄影人才，致

使宣传渠道过窄。

针对以上这些问题，现结合街道实际，特提出如下整改方案：

一、总体要求

以科学发展观为统领，以转变作风、狠抓落实为宣传主线和重心，按照整改落实阶段“重在创新体制机制、重在人民群众满意”的要求，紧扣时代脉搏，围绕中心，服务大局，大力宣传经过开展献计献策活动，在解决人民群众和基层反映强烈的突出问题，完善体制机制上取得的新突破、新举措，在提高创新本事，改善民生，在社区建设上取得的新进展、新成效，为街道发展营造良好的舆论氛围。

二、街道宣传工作重点

（一）深入宣传上级精神，促进街道和谐发展。深入学习宣传十八届五中全会和“七一”精神，增强全面贯彻科学发展观自觉性和坚定性。重点抓好以党员、干部的理论学习和理论教育工作，联系实际，学以致用，把党的新理论、新观点、新精神灵活应用到解决实际问题中去。用先进文化武装人，从而提高人们的思想素质，使人们能与时俱进，促进社区和谐，推动街道两个礼貌建设发展。

（二）围绕街道中心工作，营造良好舆论环境。始终坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主的方针，围绕中心，服务大局，抓好宣传工作。突出宣传社区稳定、就业和社会保障，以及重大政治、经济、社会文化建设新举措出台等方面资料；突出宣传中央、省、市、区各级重要指示精神和工作部署。同时，严格宣传工作纪律，确保宣传过程不出政治性、导向性、影响社会稳定的问题。

（三）抓好精神礼貌建设，提升群众文化需求。切实贯彻落实区委区政府关于打造“创新南长、魅力南长、幸福南长”

的战略要求，精心组织策划和进取开展系列群众性文化建设相关活动，广泛调动群众进行文化建设的主动性、进取性和创造性，加快文化建设步伐。经过举办讲座，开展群众文化艺术活动等形式，提升群众文化需求档次和精神境界，促进居民综合素质明显提高。要深入抓好文化体育阵地建设，并要大力加强环境绿化建设，确保举办文体活动时有阵地有场所，配合开展“运河文化特色区”主题活动，营造健康、良好的文化氛围，加大创立力度，提高群众礼貌意识。

（四）宣传典型弘扬先进，促进街道整体发展。抓好各社区各方面的先进典型，介绍勤奋工作、勇于奉献、尊老爱幼、邻里和睦、礼貌社区、五好家庭先进经验，对先进典型进行奖励，用先进典型教育居民、教育群众，促进街道整体发展。

三、信息宣传报道任务目标

（一）宣传工作分工负责。宣传部门负责本街道年度对外新闻报道的任务分解，并每月1次对街道各部门和各社居委的发稿情景进行统计通报。各单位、部门负责在每月5日前，将本单位、部门发稿复印件送交宣传办公室备案记录，并进行必要的核对。

工作反思和工作计划的区别篇六

这个月初，我得到了一次外出学习的机会，我将班级的课务进行调课并与副班主任进行了协商沟通。但，我显然没有思考全面。

中午的写字课我们班没有老师，孩子们都跑到了走廊上。我忽略了写字课的时间，忘了与副班主任进行沟通和安排，经过这件事，我也反思了开学以来在班级管理上的几点。

1、孩子的自我管理。虽然每天都有相应的值日班长，但这些值日班长似乎还没有完全明白自己应该在什么时候做哪些事

情，那这个岗位就会形同虚设，没有任何价值意义。因此，利用今后的班队课或其他活动时间，要对小干部们进行培训和管理，让他们正确看待自己的职责，小岗位的设立是为了培养孩子的责任意识，对班集体有主人翁意识，平时会有一定的行为标准，如果缺乏这样的意识，孩子的岗位也就没有了意义。

2、培养孩子的自觉性。一年级的孩子虽然已经入校近一年的时间，但还没有形成自主学习的意识，有作业了，他们就会做，如果没有作业，他们就开始玩。这也反应出了在平时的教学和班级管理中，缺少对孩子自觉意识的培养。事后第二天我回到学校问孩子：

“写字课的时候是不是都出去玩了？”

“不是的，有一部分人出去了。”

“那其他人在干什么呢？”

“我们在教室里讲话、画画。”

3、少管，多放手。现在想想，是我平时对孩子们管理得太多，他们习惯了老师在身边，习惯了我下课时时不时的出现，习惯了看见他们无所事事的时候回给他们布置任务，习惯了有事就来找我，所以，一旦看不见了，就手足无措，开始凭着自己的直觉做事。凭着直觉做事本应该是好的，但我忽略了对他们日常的引导。在今后的班级管理中，我会试着让孩子们真正自己去做，自己去管理，我起到引导的作用。

到底什么是班主任？班主任究竟应该怎样与学生相处？平时做为班主任在教学的同时到底应该怎样管理班级？是当班级有事了再体现班主任的价值吗？这些问题我会记在心里，在今后的工作中会慢慢摸索前行。

工作反思和工作计划的区别篇七

在工作上能脚踏实地、全心全意投身于教育事业，热爱学生，关心学生，爱护学生，每一天都能早早地来学校管理学生。在教学上做到“四认真”，每项工作能做到领导在与不在一个样，领导分配于我的每项工作都能毫无怨言地做好。时时处处觉得应细心谨慎，努力做好每一项工作，尤其是学生的思想工作与行为习惯，能放在重中之重，做到一视同仁，不放过任何一个细节，每周一小结，每月一大结，目前已有一大批学生能进取向上，发奋努力。在备课组工作中能做好协调，教研气氛比较浓，优秀率比较高，各项工作从主观上来说是比较努力的，同时也取得必须的效果。

在各项纪律上，能遵纪守法，决不做违轨之事，不体罚或变相体罚学生，不私订课外资料，不搞有偿家教，学校的一切规章制度都能自觉遵守，同时在生活上能严格要求自我，能对自我负责，对家庭负责和对学校负责。在廉洁自律方面，做到清清白白，不假公济私，不以公谋私，淡薄物质生活，注重精神生活。另外能团结同志、理解别人，办公室气氛和谐，同志间能相互帮忙、相互关心，在背后不议论人，宽以待人，严以律己。

二、存在问题

- 1、政治学习和专业知识学习没有计划，没有系统性，抓得不够紧。
- 2、在工作中还不够细致，有时也存在应付。
- 3、在新课标中探究不够，教改方面动脑不够。
- 4、不能主动大胆为学校出谋划策，有明哲保身之想法。
- 5、安于现状，少思与时俱进，缺少拼搏精神。

三、存因剖析

1、在政治理论学习方面，主要是对其重要性认识不足。觉得工作忙，学习政治先放一放，等到非学不可才去看看学学，其结果是可想而知，政治思想水平和理论水平就不能提高，对_理论和“三个代表”的重要思想就无法深刻地认识。认识上有问题，行动上就跟不上。对专业知识学习也是这样，其实知识在不断更新，自我应当不断学习。存在这一问题，也是思想上认识不足。

2、在新课标实施中虽然在动一些尝试，但没有大胆实施，更没有把它当作课题来实施，而是一种突发的念头，这对理念的转变是不够的，对改革缩手缩脚，开拓精神不足。

3、在教学上主人翁精神不够，总认为多一事不如少一事，领导叫我做，把它做好就行了，把自我打扮成一个局外人。

4、按于现状，想混同于普通教师，其结果肯定会差。

四、整改措施

1、必须要给自己定规矩，坚持认真学，认真写体会，做到学习、学习、再学习，活到老学到老，有一个真诚而清醒的政治头脑，有较好的理论水平和教深的专业素养。

2、要利用一切时间做好各项工作，既做得扎实，又做得有序，每样细小的工作要踏实做好。做学生的思想工作是无止境的，要有一种诲人不倦的精神，使每位学生得到成功。

3、仅有探索才会前进，在教学上要大胆实践，敢于实践，勇于探索，不断探索，不断开拓，培养学生“自主、探究、合作”的学习精神，努力实施一条轻负担高质量之路。

4、争做主人翁，决不做局外人，只要对教学有利不管是否被

采纳，也要敢于提出，努力实践，凡是都能从大局出发，从实事求是出发，从学校发展出发，不计个人得失和荣辱，为学校出谋划策，把学校当作自我的家。

5、发扬与时俱进的精神，有一份光发一份热，决不按于现状，在平凡的工作中留下一串坚定的脚印。

工作反思和工作计划的区别篇八

岁末临近，新春将至，不知不觉20__年的工作已经告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，同时也是对自己的一种鞭策。20__年行政工作对于我来说，是忙碌而充实的一年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破，工作中的点点滴滴，让我不断地学习、成长、进步着。回顾20__年来的工作，我在公司领导及部门经理的正确指导下、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政工作服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、20__年的工作回顾。

20__年的开年，按照公司发展需要，公司进行了组织机构的重新梳理工作，我从原来行政人事部门的统管工作中分离出来，更加具体的明确、细化了部门岗位职责及要求，主要负责公司行政管理工作。从外界的眼光来看，部门人员增加了，自然会减少很多的工作量，其实不然。因为行政工作不仅仅只是对“后勤保障”字面的理解那么简单，单纯的仅从字面意思去完成“行政”工作，和将“行政”工作真正的做到企业名副其实的“好管家”，员工工作和生活中的“良师益友”，似乎并不是一件简单的事情。

细数行政工作，可以说是千头万绪，有文件处理、档案管理、

文件批转、接待、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过这近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将过去一年自己工作中完成的大事进行“盘点”如下：

(1)认真做好公司的文件管理工作。20__年共完成内部发文52份，其中管理文件31份，会议纪要6份，党办文件9份，管理办法6份；共完成外来收文57份，同时进行了收发、分递和督办工作，及时传达贯彻了公司和上级有关部门关于会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等已全部完成归档，做到了及时、准确、规范，满足了公司正常的工作需要，树立了公司的良好形象。

(2)制度建设。配合部门经理在原有的各项规章制度的基础上，进一步补充和完善，打破原有制度的思维管理模式，寻求一种更贴切生活和工作实际的管理方法，让制度更人性化、科学化、年轻化，更加的“接地气”，更便于运用到工作中，更加发挥其自身的促进影响作用。本着“规范化”的管理目标，最终共形成三个部分：企业篇、制度篇、职责篇，内容涉及公司行政、人事、财务、安全等方面，目前这一工作正在逐步完善与下发中，预计将在20__年正式下发运用。

(3)接待也是生产力。随着公司销售部门业绩的不断攀升，以及公司在陕西地区的知名度，公司党建工作的不断开展，长美在行业内、以及陕西省内的美誉度逐年增高。20__年共完成接待任务量90余次，其中客户接待量40余次，政府来厂30余次，协会及社会团体接待9次，党建工作接待量7次，配合技术、质量部门认证5次，接待人数达600余人。从原先的手忙脚乱，到现在客户来厂的沉着面对，冷静、有序的安排部署，从中我感觉自己学到了很多，体会到了很多，过程虽然

伴有辛酸、泪水，但更多的却是我从中尝到了成功后的喜悦，看到客人满意的笑容，听到亲切的感谢声，都让我觉得，那些起早贪黑、忙碌奔波的日子在这一刻都是值得的，都是幸福的。

(4)企业文化气息的渲染。在公司党支部书记的带领下，公司近年来的组织活动也相对活跃。我有幸被任命为工会委员，参与到公司企业文化建设中。配合公司党支部、行政、工会、团委全年共完成了集体组织活动10余次，时间涵盖了公司全年的企业文化建设工作，内容丰富、形式多样，从年初的春节团拜会，到三八节的游园长跑比赛，再到五一的“中国梦。劳动美”员工座谈会、助残日领奖台上残疾员工的会心笑容、再到第四届企业文化节舞台上劲爆的非洲手鼓，这一切似乎都将我全年的工作片断一一闪现。台前的光彩照人，会议中无声息的会场服务，活动幕后的组织工作人员，公司的每个角落都留下了我繁忙的身影。

(5)思想深处的触动。20__年对于我来说，是一个平凡、普通的年份，和以往一样忙忙碌碌，琐事缠身；20__年对我个人来说，又是一个特别、有生之年记忆深刻的一年。经过公司党支部的培养、教育和考查，在党支部书记和公司党员同事的积极带动和帮助下，经上级党工委严格审查，我光荣的被党组织吸收为一名xxx预备党员。这无疑是自己提出了新的要求，让我在原有的道德标准及文化素养的基础上，必须以一个xxx员的标准和要求来鼓舞、鞭策自己，这是思想深处的一种精神升华，相信来年，我会光荣的站在党旗下，庄严对我们的党进行宣誓。

二、20__年工作计划

总结20__年的工作，有得有失，有喜有忧，有辛酸的泪水有成功的喜悦，感谢这一年来的收获，这是我全部汗水当之无愧的奖赏；感谢这一年的辛苦，这是成长路上不可或缺的阅历；感谢这一年的尚不如愿，这是20__年必须努力的理

由。20__年，我将从以下几方面改进自己，要求自己，同公司一同成长、一同进步。

1、加强自身学习，提高业务水平：作为行政主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着公司的`发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也在不断加强专业知识的学习。同时通过公司团委组织的“读书周”活动，让我更坚定了自己学习的信心，拓宽学习的知识面，不仅通过参加政府、社会专业机构的培训课程，自学人力资源管理课程，参加继续教育学习，自学办公室公文写作能力，提升自身专业技能，并通过增加阅读其他书籍，提高自己本岗位相关知识的学习和了解，争取在本岗位上做出一番成绩。

2、制度管理的系统化。在20__年的基础上，完成公司管理制度的系统化建设，细化管理制度的正式下发运行。同时完成管理制度的宣贯工作，借助于内部培训、张贴制度牌、制作警示标识、班前会及例会宣讲等方式，分层分类的进行新管理制度的渗透工作。随后将制定适合此项制度的考核项目及考核办法，分部门、分岗位、分时段的进行阶段性的绩效考核，争取将管理制度深入人心，贯穿于公司生产经营的每一道环节。