

2023年新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划(模板6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇一

20xx年已经过去，在过去的一年里经过领导和同事们的支持和帮忙，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未到达预期的梦想效果，如采购及时率尚且能到达98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争到达100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的情景做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

边学习边实践，不断提高自我的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量供给好所需的各种辅料。

严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不一样的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

在购进物品与材料时发生质量、数量异常情景下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自我了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感激，我们采购部是一个团体，今后必须会更加团结，齐心协力，共同提高，向同一个目标迈进——争取更大的提高！

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇二

1、首先在这里分厂感谢我的上级领导及同事给与的支持与帮忙，完成了一些新的工作（智慧后勤项目一期验收），让我从一个项目小白到负责项目验收其中了解和学习到了很多项目经验，这也是工作中最宝贵的东西。不过仍然还会有些不足的地方，我会谦虚谨慎的向别人学习补足不足之处。

2、态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能再工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己的本分，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作干好。最重要的是要一直保持积极向上的态

度，本着对工作积极、认真、负责的态度干好自己的本职工作。

3、在工作中，我们每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识，相互帮助，互补不足，这样才能让工作顺利的进行。靠个人的力量是远远不够的，所以我们大家要团结起来，用集体的智慧把工作才能做的圆满。

工作虽然有业绩，但也存在不足。主要是加强业务知识的学习及克服自身的缺点，以后要认真总结经验，始终勤奋学习，积极，努力提高自我，认真完成任务，履行好自己的工作职责。

1、加强自身业务知识的学习，做到对新项目无论是基础平台建设还是项目集成，都要做到从建设集成到最终验收条理清晰，按计划认真完成项目任务。

2、在工作中无论在哪个岗位，都要认真负责。同时我们要加强团队合作意识，提高自身对问题处理的应变能力。

3、加强自身沟通能力，在工作中同事之间更多的应该是沟通与信任。我能做到坦诚、宽容和信任，只有认真沟通、有效沟通可以消除误会，从而保证工作质量，提高工作效率。所以在以后的工作中要时刻与领导和同事加强沟通。

1、将在20xx年2月中旬完成喀什地区，2县1市房产平台建设合同签署。争取在3—4月完成收款。

2、在3月初对接塔城地区5县2市房产平台建设及合同的签署。计划回款4—5月完成回款任务。

3、在3月中旬完成对接博州2县2市房产平台建设及合同签署。计划回款4—5月完成回款任务。

- 4、在公司已有资源计划在今年开发2—5个潜在客户。
- 5、认真完成智慧后勤二期初验、终验与回款工作。
- 6、加强自我业务能力水平提高，制定自己的目标，认真努力完成领导交代的各项任务。

最后还是要感谢，感谢领导与同事对我的支持与包容。我深知自己还存在很多缺点与不足，在今后的的工作中，我要积极向同事们认真学习，累积经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责做好各项工作。最后，祝愿我们分公司能在新的的一年里取得辉煌的业绩。

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇三

计划

个人工作总结与计划是对自己工作情况的一种审视也是为了接下来工作的展开，下面为大家提供个人工作总结与计划范文，欢迎阅读！

朝着公司制定的目标努力迈进，当然未能完成是因为存在不少的问题，为了给来年工作提供更好的规划，我在此将本年度接收工作以来的情况进行总结并制定2016年的工作计划。

述职部分

在我们xx环保节能电器有限公司里，我的职位是镇区业务，说到底就是负责xx在东莞市所下辖的6个镇(大郎、东坑、桥头、企石、横沥、常平)的直营销销售与协助代理商做好代管区域市场维护这方面的工作。从今年四月进入xx开始，我逐渐认识到作为一家成功运作的销售公司，除了拥有一批敬业忠诚团结进取积极主动能吃苦耐劳的销售人员，还需要一个高素质，英明果断，能把控市场起伏敢于决断的领导团队。这

点，也是xx团队能够不断发展、壮大的因素之一吧。

铺，有的厨具销量多大6个单位，而有的销量为0。这说明在一部分地区，对厨具的潜在消费需求有待于下一步在2016年，就可以大力开发。这将是我们来年提高销售量的有力增长点。说到美的大家最熟悉的可能是它品牌下的其它产品，厨房电器和热水器对于美的来说算是后起之秀。而我们xx做的就是美的这颗大树下，拓张其在热水器、厨房电器领域的业务。

总结部分

总结回首这走过的半年，我认为自己的工作通过自己认真的态度，不管是在市场方面还是个人能力方面都有所提升。

增速放缓。不过随着人们对生活水平的追求不断提高，新型厨房电器逐渐被人们所接受，加上上个世纪九十年代大规模普及的燃气灶、油烟机、微波炉等产品经过数年的使用已经面临更新换代。

更新换代的契机，加快新型产品概念的推广，特别是与整体厨房的搭配或许能够极大的加速新型厨电产品的普及。未来，随着消费者口口相传的口碑效应，以及厂家的持续推动，各类新型厨房电器将不断进入消费者的家庭。

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇四

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。2016年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

2016年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅

通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3.15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xxxx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。2016年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办2016年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11

年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。2016年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。2016年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了薪酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。2016年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工

才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

2016年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3.15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。2016年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网最大文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xxxx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做

好了6□2xxxx元的车辆赔付工作。2016年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，2016年度实现了安全行车2xxxx公里无人身伤害事故的目标。

2016年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xxxx□清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平方米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xxxx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂

区门前绿化122xxxx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xxxx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于2016年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

2016年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13□xxxx元，月均1□xxxx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xxxx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xxxx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

2016年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协

议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了2013年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是2016年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办2xxxx也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇五

一、切实转变作风，带头抓好自身建设

一是狠抓思想建设。本人带领党组一班人坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想武装头脑，持之以恒地加强学习，建立了学习笔记，自觉利用多种形式进行学习，做读书笔记3万字以上。通过学习，本人和领导班子成员的理论水平和思想素质得到进一步提高。

二是狠抓作风建设。本人带头坚持从自身做起，并要求局领导班子成员按照“八个坚持、八个反对”的要求，转变作风、铺下身子、真抓实干。在措施上，进行了认真的“查、帮、改、建”，进一步树立了三种意识，即全心全意为人民服务的宗旨意识；勇于开拓、奋发向上的进取意识；依法行政、廉洁自律的法制意识。

三是狠抓组织建设。本人按照上级要求，在计划局建立健全了党的各项组织生活制度。定期召开民主生活会，进行批评和自我批评。认真督查下属单位的党支部工作情况。组织了民主评议机关组织、民主评议干部、民主评议领导班子活动，有力地促进了机关党组织建设。

四是狠抓制度建设。根据中央关于坚持和加强民主集中制的要求，建立健全了相关的决策程序、工作制度。工作中集思广益，对一些重大问题都由局党组会集体研究决定，决策方案形成后，将任务层层分解，落实到班子成员，有力地促进了各项工作的开展。

五是狠抓党风廉政建设。根据市委、市政府党风廉政建设要求，市计划局成立了党风廉政建设领导小组，制定了局党风廉政建设和反腐败工作实施方案，把党风廉政建设和反腐败工作摆上了重要议事日程。明确了廉政建设责任主体及责任范围，健全了责任考核及配套制度。在此基础上，逐级签订

了党风廉政建设保证书，把各级应当承担的任务细化量化，做到一级抓一级，逐级抓落实。在具体工作中，本人带领党组一班人以身作则，身体力行。去年3月份，我局被市委、市政府授予党风廉政建设责任制考核一等奖荣誉称号。

六是带头实施“民心工程”。本人从自身做起，并要求每个干部职工必须具有“四心”即“公心”、“热心”、“诚心”和“爱心”。不断增强公仆意识，以党的事业为重，以大局为重，讲政治、讲正气、讲奉献，把人民给予的权力服务于人民，真正做到清清白白做人实实在在做事。

二、强化服务意识，圆满完成了市委、市政府交办的各项任务

（一）以市场为导向，搞好年度计划的编制下达。

在二00二年国民经济和社会发展各项计划编制中，本人组织干部职工认真学习市场经济理论和wto规则，研究国际、国内两个市场，到有关部门、企业进行广泛的调查研究，认真分析全市经济发展的有利条件和不利因素，准确把握市场走势，坚持以指导性计划为主，突出了计划的导向性，使全市经济继续保持了持续健康快速发展的良好势头。

（三）加强固定资产投资管理，确保全市固定资产投资快速发展。在固定资产投资管理上，本着有利于经济发展，有利于人民生活水平提高，有利于环境保护建设的原则，调整投资方向，优化投资结构，加大投资力度，适时进行督促、检查、调度，促进了全市固定资产投资快速发展。

在项目审批过程中，建立健全了投资项目审批承诺制度。认真执行《山东省基本建设项目登记备案暂行办法》，简化项目审批环节和审批手续，严格项目审批时限。受到了社会各界的好评。

（四）认真抓好大项目建设，努力培植新的经济增长点。工作中，本人带领党组一班人突出抓了以下四个方面：一是为领导当好参谋。建议市委、市政府制定出台关于加大大项目建设的意见、措施，完善市级领导包大项目建设责任制，定期向市领导报告大项目建设进度情况，为领导决策提供依据。二是搞好项目预测分析。组织各行业主管部门和项目单位认真筛选并提报大项目，搞好项目库建设。三是编制下达了2002年重点项目建设计划。四是及时检查调度大项目。对市里确定的大项目，进行“前、中、后”全方位跟踪管理，搞好调查研究，及时检查调度，协调解决有关问题，加快了大项目建设进度。

（六）搞好协调，促进各项社会事业全面发展。一是认真搞好经济走势分析。定期联合财政、统计、物价、信息等部门，对全市经济运行状况进行监测分析，并结合国际、国内形势和地域之间的发展变化，把握经济走势，研究全市经济发展中的热点、难点问题，向市委、市政府提出对策和建议，确保全市经济持续健康快速发展。二是搞好宏观调控。

本站()

新人个人工作总结和计划 个人工作总结和计划篇六

时光荏苒，岁月如歌，从毕业到加入冶钢代表室这个大家庭已经不知不觉就过去了差不多半年。从刚来什么都不会的愧疚到如今能给大家帮点小忙的充实，从刚毕业的迷茫到现在开开心心的工作，这得感谢冶钢代表室的领导和同事对我的包容与指导。冶钢代表室是一个团结和谐的大家庭，领导同事亦师亦友。大家认真的对待每一天的工作，认真工作中又穿插着一些欢乐，一个不经意的举动，一段笑到疯的幽默，让平凡的工作充满激情，让每天的工作充满色彩。半年的时间里，我从同事身上学到很多。从接到订单开始做销售合同到钢材的申运再到质量异议的处理，从申请付款到发票的抵扣等等一系列流程都有较为清晰的了解。任何一件复杂的事

情都是由大大小小的简单事情交织在一起扭成的，其实我的工作并不难，但需要的是一种认真细致的态度，干练的执行力，干好自己工作中各个简单事情才能做好表面看似非常复杂的事情。

想明白了。表面上验收组这些人的恶意刁难是一个很复杂的问题，形成的原因更不得而知，但仔细想想，把这个问题拆开看，茅塞顿开！首先人家验收组根本不认识你，没必要给你帮忙，他在规定的时间内什么时候舒服了才会给你装货。其次，由于我匆匆忙忙的去验收组，连包烟都没带，别人对我的第一印象就不会很好。最后，虽然规定上是火车优先自提车辆提货，但自提车辆提的钢材少，需要的时间短，完全可以先装自提车再装火车，实际上班长就是变相的索要财物，而我却没表示，后来我也从张茂生和其他一些物流了解到提货确实是要花些费用。分析到这里，我一下子明白了，第二次去提货的时候，我特意带了些烟，还有一些饮料去验收组。进去的时候，我给每人一瓶饮料同时跟他们聊聊天、侃侃大山，很快班长就带我下去装货了，不到两小时钢材就装完，临走时我给班长和吊装工一人一包烟。后来去验收组提货，他们都会笑眯眯的说小伙子又来啦，提货一次比一次顺利。有一次和班长聊天的时候，顺便说了下过两天还要过来提货，两天后班长打电话问我今天是不是要下去提货，要不要先把钢材翻出来。截止到现在，我在二轧提货差不多1000吨，节省物流费用约15000元。

元。

除此之外，我还管理合同的下订、变更□20xx年冶钢代表室冶钢订货共计吨，申运共计吨，销售成本共计 元。

20xx年就要来临，新一年，新气象，新变化。虽然20xx年这半年跟着熊师傅学到不少东西，但远远不够，需要学的还有很多很多□20xx年首要的任务就是拿到驾照，早日承担一份责任。再次就是尽快认识冶钢各个分厂与我们业务密切相关的

人员和部门，为将来的工作打好扎实的人际关系基础。然后就是要学会做人与做事，三人行必有我师，让自己逐渐成为一个有独特人格魅力的人。

在最后祝大家在新的一年里身体健康，家庭幸福，万事如意，事业蒸蒸日上！