

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇) 篇一

一、?确保校园建设、教育教学、办公、生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位。

经过暑假对班级地板的更换，首先要求班级将卫生彻底清理干净，做到无卫生死角，玩具柜及幼儿桌椅按要求摆放，保证幼儿的安全性和活动空间。园区内的花草树木联系专人安排除草、修枝，在进入冬季前对树木做防寒、防虫的处理。班级的种植园地按幼儿年龄特征准备植物种子，由保育员带领幼儿种植，进行日常的浇水等照料，使幼儿在种植活动中了解植物生长的过程。

对于教育教学物品，根据各年级组需要，要求各年级组长上报，领导批示后，统一购买，确保活动正常开展。办公用品及生活用品按计划进行分批购买，常规用品分2次购入，其余物品按需采购，物品分类由专人保管，做到不浪费、不虚耗、不滥用。开园经过8年，已有不少物品需要维修，班级物品中，对于修好能够确保安全且正常使用的给与维修，对于已到使用年限或者修了也容易坏的，出于安全角度考虑，我们及时向上级打报告给予更换，避免发生安全事故，保证正常的活动开展。

二、?确保幼儿园财务管理规范、详细、帐物相符。

进一步建立健全财务管理制度，使得管理制度化、规范化，严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度，规范物品采购过程控制，强化仓库管理，做到账物相符，账账相符。采购物品严格按照财务预算执行，本学期计划内的实际支出基本控制在预算内，但由于维修物品较多，预算未做出此部分支出，采取了集中维修物品清单及价格，统一汇报批示，于学期末合并结算。

保育教育费的收取严格按照物价局的批示，教育局的指示，在开学初按学期收取费用，除保教费和每月按实收取的伙食费外，不再收取任何费用。幼儿的油画棒、水彩笔及幼儿用书等，一律由幼儿园提供。

三、?确保幼儿园水电、饮食及各处安全，杜绝事故的发生。

开学前对班级物品、水电器进行了逐一检查，修理好后摆放到位。大型玩具由厂家专人检查后做了维护工作。全园的水管和电路都请专业的水电工做了全面的检查，对于上学期发现的厨房下水道经常堵塞的情况做了进一步的检查，发现由于下水管道的设置不合理导致下水不畅，在对管道进行了重新排布后问题得到了改善。

在日常的教学活动中，由班级老师通过教学、游戏、晨锻等多方面进行了安全教育，增强幼儿的安全意识。组织大班幼儿参观了江宁消防中队，了解到许多消防知识，也看到了一些消防设备，在学习的同时对消防员叔叔们敬佩不已。配合“11·9”消防日，全园在不通知的情况下，安排了一次演习，厨房人员在第一时间关闭电、气闸门，各班教师及幼儿在听到哨声后，立即丢下手中物品，教师组织幼儿按照逃生路线从各楼梯及安全门有序的撤离至东、西两面的操场，并汇报人数，小二班以最快的速度38秒撤离到西操场，全园以2' 15"的速度全部安全撤离。

本学期开始，为了更好的保障幼儿入离园的安全，将门禁卡

刷卡机挪到了第一道大门处，以杜绝入离园时可以不刷卡直接从操场进入教室的安全漏洞，在9月初统一发放了幼儿入园门禁卡后，要求除门卫和保安外，行政值班人员也要在入离园时间携报警器站刷卡处值班，确保每位家长必须刷卡后才能进入，未带卡的由老师领进班级，或确认后将幼儿送出，确保幼儿的安全。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇) 篇二

虽然我干保洁工作已有两年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的.神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨7:30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出—个民族、—个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却

换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇)篇三

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、食品卫生法等法律法规，

增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1、在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园添置了电脑、教学设备。改造厨房，煤油灶改为电灶，安装了变压器一台，改造电线。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，确保了幼儿园形成一枝独秀的文化景观。在创星级学校评估反馈中，环境星、安全星受到了专家组的一致好评。

2、门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

3、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取

了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

4、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

这一年以来后勤人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，也希望我园能够越办越好！

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇)篇四

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的`基础，是做好教育教学工作的保障。时间过得真快，转眼一学期工作即将结束。本学期后勤工作在园领导的指导下，各方面工作都取得了一定的成绩。以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做一总结。

1、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

2、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（1）、提供营养均衡的膳食，保证幼儿生长发育的需要。保健医生负责抓好定量食谱、采买、烹调三个环节的工作，做到三周菜谱不重复，注意保证每天提供有一定量的绿色蔬菜，

努力为幼儿提供可口的餐点，让幼儿吃饱吃好，并坚持做好一学期一次的膳食调查。

(2)、常规性与季节性卫生保健工作相结合常规性的卫生保健工作如：入园前健康体检，我园坚持做到幼儿与员工体检率达100%；坚持做好每日的晨、午检工作，照顾好病儿和体弱儿；常规的卫生及消毒工作我园一直长抓不懈，并做到定时检查评比，并要求各班认真做好消毒卫生工作。

(3)、注意把好采买关、认真做到餐具一餐一消毒，避免有可能给幼儿的健康和安全带来的危害。

安全工作是幼儿园最重要的工作之一，我们支持按级负责明确分工的原则，积极主动地做好安全工作。通过定期学习提高员工的思想认识，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患。但组织对安全知识和技能的学习明显不足，教师们在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然不够，需要我们今后进一步改进。

一学年来，后勤工作人员认真执行幼儿园的工作，为幼儿园各项工作付出了很多汗水，使幼儿园整体工作有很大改观，同时在卫生方面得到了很大的进步，我们今后将更加努力，做到更好的成绩。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇)篇五

本学期自从开学以来，后勤全体工作职员在幼儿园园长的正确领导下，在后勤主管的带领下，本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，努力加强本身的政治、业务技能学习，进步服务技能，改善服务质量，克服了后勤工作点多、面广、任务复杂等的一系列困难，任劳任怨，认真工作，努力进取，获得了后勤阵线优良的成绩，保障了幼儿园各方面工作的顺

利进行，赢得了大家的一致好评。

一、食堂管理方面：我们花大力气对厨房进行了改造，新增加了粗加工间、***室、面点间、储藏室，使操纵间和粗加工间、面点间相对分开，符合了厨房生熟分开的要求。对原来的水池进行了完全的更换，新增加了洗碗池、洗菜池等10个池子，并对每个水池都进行了分工细化，到达了上级卫生部分的要求。另外，加大了对炊事职员的业务学习，使他们认真贯彻《食品卫生法》和成都市《托幼儿园所食品卫生管理要求》的精神，努力工作，严格依照幼儿园制定的每周食谱进行操纵，建立高标准服务幼儿的思想，对幼儿饮食严格把好卫生质量关，准时、保质保量地供给幼儿热饭、热菜，遭到幼儿园及广大家长的一致好评。

二、接送车安全方面：加强对驾驶员的业务技能学习，牢固建立安全第一的思想，时刻做到遵章守纪，安全行车，文明行车，优良服务，对车辆勤保养、勤检验，保证良好的车况，并随时保持车辆内外的清洁卫生。本期出车率、准时率达100，实现安全行车10000余千米，获得了安全事故为零的良好成绩。配合驾驶员接送幼儿的老师安全责任心强，服务质量高，能很好地照顾乘车幼儿，使乘车幼儿没有发生一起意外事故，接送车的安全、优良服务，赢得了幼儿园及广大家长的一致好评。

三、校舍管理方面：由于我园现有的校舍中有一部份是十年前建成的，所以我们常常组织有关职员对各班教室、活动室及昼寝室进行巡查，本期共检验门锁3把，维修窗户4扇，更换损坏的窗户玻璃2扇，维修幼儿桌椅及其他设施9件，更换各班损坏的水龙头5个，疏通下水道2处。发现安全及事故隐患及时进行排除，保障了幼儿通道的安全畅通。

四、后勤服务方面：牢固建立一切为孩子、为一线教师服务的思想，同一为教师购买了必须的办公用品，努力改善教师的办公条件，协助教师制作各类教具190套(件)，使各班能顺

利地完成了本学期的教育教学计划。努力配合教师搞好每次公然的'教育教学活动，全面提供后勤保障，使每次公然的教育教学活动都能美满完成，给广大家长留下了良好的印象。

五、安全保卫方面：组织门卫职员认真学习，依照幼儿园作息时间认真履行职责，对来园来访职员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。在做好本职工作的同时，门卫职员还积极进行了对园内所有绿化的平常管理，常常性地对园内绿化进行修枝、除草、施肥，保证了我园绿化的成活率，真正使我园做到了环境的美化、净化。同时，全期共组织后勤有关职员进行了两次对园内教玩具的全面安全检查工作，维修破损教玩具10套(件)，对园内所有设施进行常常的巡查，及时消除存在的隐患，使全园本期没有发生一起入室偷盗和火灾事故，确保了幼儿园校舍设施及幼儿的人身安全。档案资料员严格依照档案管理要求规范管理园内各种档案材料，定期搜集、定期回档、定点寄存、分类寄存，并严格执行了档案材料的查阅、借阅制度，保证了园内档案材料的安全。

全体后勤职员在幼儿园主管的领导下，努力工作，尽心尽责，保证了幼儿园各项教育教学工作的顺利进行，但是，由于后勤工作的特殊性，我们的工作依然存在一些不足，在今后的的工作中，我们将加强学习，进步本身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇)篇六

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。

熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇孺所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导小组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。

a[]加强门卫的巡视力度，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、

脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

b□办公室添置一台电脑

c□多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位。保证时刻干净。

以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇) 篇七

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，

提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的阳光文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的阳光文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查三关情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，11月18日上午9点20分，吴江区八坼幼儿园举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期八坼幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用

品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4、认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现的问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！

最新幼儿园保洁员工作总结 幼儿园后勤工作总结(8篇) 篇八

- 1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。
- 2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。
- 3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。
- 4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。
- 5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。
- 6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消

毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。

把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

今年的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开这位好搭档，更离不开我们大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。