

2023年公务员入职培训方案(优秀5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公务员入职培训方案篇一

为提高新录用公务员适应机关工作的能力，为成为一名合格的公务员打下坚实基础，根据《公务员法》和《公务员培训规定》等文件规定，结合我局实际，特制定本方案。

一、培训目的

进一步提升新录用公务员适应机关工作的能力，尽快熟悉和掌握履新岗位职责所需的知识与技能。

二、培训对象

xx年以来新考录公务员共计x人。

三、培训时间、地点

时间□20xx年x月x日—x日，共x天。

地点：县局三楼会议室

四、培训形式

县局人事教育股制定新录用公务员初任培训方案，组织培训、考试，相关资料报县委组织部。培训工作采取集中培训和个人自学相结合的形式同步进行。

五、培训内容

1. 《中华人民共和国公务员法》；
2. 党的优良传统和党风廉政建设内容；
4. 意识形态及民族宗教政策的学习；
5. 公文写作与处理；
6. 如何严格规范公正文明执法；
7. 如何认识优化营商环境。

六、工作分工

1. 负责制定培训方案、培训通知、组织初任公务员进行培训等。（责任单位：人事教育股）
2. 负责会议室布置。（责任单位：办公室）
3. 做好宣传报道，留存影像资料。（责任单位：调研信息室）

七、其他事项

1. 学员在培训期间原则上不得请假，确因特殊原因不能参加集中培训的，应以书面形式向单位主要负责人请假，经负责人签字并加盖单位公章后交人事教育股。
2. 遵守会场纪律，按时签到，参加会议时将手机关机或调到静音状态，不准在会场内随便走动，大声喧哗。
3. 培训工作严格执行疫情防控相关要求，集中培训时一律佩戴口罩。

公务员入职培训方案篇二

为提高新录用公务员适应机关工作的能力，为成为一名合格的公务员打下坚实基础，根据《公务员法》和《公务员培训规定》等文件规定，结合我局实际，特制定本方案。

进一步提升新录用公务员适应机关工作的能力，尽快熟悉和掌握履新岗位职责所需的知识与技能。

xx年以来新考录公务员共计x人。

时间□20xx年x月x日—x日，共x天。

地点：县局三楼会议室

县局人事教育股制定新录用公务员初任培训方案，组织培训、考试，相关资料报县委组织部。培训工作采取集中培训和个人自学相结合的形式同步进行。

1. 《中华人民共和国公务员法》；
2. 党的优良传统和党风廉政建设内容；
4. 意识形态及民族宗教政策的学习；
5. 公文写作与处理；
6. 如何严格规范公正文明执法；
7. 如何认识优化营商环境。

1. 负责制定培训方案、培训通知、组织初任公务员进行培训等。（责任单位：人事教育股）

2. 负责会议室布置。（责任单位：办公室）
 3. 做好宣传报道，留存影像资料。（责任单位：调研信息室）
1. 学员在培训期间原则上不得请假，确因特殊原因不能参加集中培训的，应以书面形式向单位主要负责人请假，经负责人签字并加盖单位公章后交人事教育股。
 2. 遵守会场纪律，按时签到，参加会议时将手机关机或调到静音状态，不准在会场内随便走动，大声喧哗。
 3. 培训工作严格执行疫情防控相关要求，集中培训时一律佩戴口罩。

公务员入职培训方案篇三

为全面提高行政机关公务员素质。按照《国务院办公厅关于转发人力资源和社会保障部行政机关公务员基本功训练工作方案的通知》鞍政办发号要求。特制定本方案。加强公务员队伍建设。结合我县实际。

认真贯彻落实科学发展观。依托国家出台的公务员通用能力框架标准和人力资源和社会保障部印发的行政机关公务员基本功训练大纲必训科目坚持与新一轮大规模干部培训工作相结合、与行政机关公务员素质现状及需求相结合的原则。努力建设一支适应岫岩经济社会发展需要的高素质的高素质公务员队伍。围绕“三年争先”工作大局。以强化基本知识、提高基本技能为重点。

通过开展基本功训练工作。使全县行政机关公务员普遍具备扎实过硬的基本功。

基本功训练内容分为基本知识和基本技能两大类即“双基训练”共15项训练内容。其中必训科目6项。包括政策法规、机

关工作规则程序、业务知识、仪表举止、倾听记忆、阅读理解、沟通协调、任务执行及其他选项。包括公文写作、公文处理、汉字书写与记录、电子政务、语言表达和调查研究；自行选训科目9项。

基本功训练工作主要采取集中轮训、公务员自学自练与以赛代练相结合的方式进行。

一按照公务员岗位的实际需要。广泛推行情景模拟、拓展训练、业务竞赛等灵活多样的训练模式。开展形式多样、内容丰富、广大公务员喜闻乐见的训练活动；采取专题讲授与实际操作相结合的方式开展训练。保证实际操作时间不低于训练总学时的50%可以利用广播、电视、报刊和网络等媒体。

培训对象为承担文字综合和公文处理工作的工作人员；二举办公务员基本功训练示范培训班。

三举办专题讲座；

组织公务员利用业余时间自学自练；四搭建网络在线培训平台。

以赛促训；五组织全县公务员开展以公文写作、法律法规、演讲辩论、电子政务等为主要内容的基本功竞赛活动。

结合“大练兵”活动采取适当的方式开展此项工作。六公安系统要按照基本功训练的总体要求。

一职责分工

对全县基本功训练工作开展情况进行督查、指导和考核。

1. 县人力资源和社会保障局负责制定全县行政机关公务员基本功训练规划。

2. 县人力资源和社会保障局负责全县行政机关公务员基本功集中训练和测评等具体实施工作。

3. 县人力资源和社会保障局按照干部管理权限负责开展行政机关副科以下公务员基本功集中训练和测评等具体实施工作。

4. 各单位要认真组织好人员参加县人力资源和社会保障局组织的必训科目的集中培训及本单位选训科目的自学自练培训。

二实施步骤

1. 第一阶段20xx年x月前县人力资源和社会保障局对全县实施基本功训练工作进行部署。各单位根据实际制定工作方案。举办师资培训班、示范培训班。开展以公文写作、法律法规、电子政务等为主要内容的基本功竞赛活动。开展公文写作、公文处理和电子政务三个必训科目以及选训科目的普及训练工作。县人力资源和社会保障局发放《行政机关公务员基本功训练大纲必训科目统编教材和有关学习资料。按一定比例从各单位抽取部分人员参加全县考核和全统一考试。

2. 第二阶段20xx年x月至20xx年x月各单位开展汉字书写与记录、语言表达和调查研究三个必训科目以及选训科目的普及训练工作；按一定比例从各单位抽取部分人员参加全县考核和全统一考试；组织开展以演讲辩论等为主要内容的基本功竞赛活动。

3. 第三阶段20xx年x月至x月各单位总结经验。全县行政机关公务员中树立一批基本功扎实过硬、业务精熟、工作绩效显著的行家里手和标兵。深入开展检查验收工作。县人力资源和社会保障局组织对基本功训练工作成效显著的单位进行表彰。

逐步健全完善公务员基本功建设长效机制。

4. 第四阶段从20xx年起各单位要将强化基本功训练作为一项经常性的工作来抓。

加强组织领导。紧密结合工作实际。明确训练内容、训练方式、训练时间和考评方式，一各单位要高度重视。将基本功训练提到重要议事日程。制定实施方案。层层抓好落实。

细化考核内容。加强监督检查。逐步建立公务员培训工作长效机制，二公务员基本功训练工作开展情况将列入各单位年度考核目标管理之中。县人力资源和社会保障局将认真履行工作职责。量化考核标准。与有关部门密切配合。形成公务员主管部门总体管理、协调督办，各单位各负其责、相互联动，公务员主动参与、积极推进的基本功建设工作体系。

结合工作实际。找准个人在基本功建设方面存在突出问题。可根据工作需要，三广大公务员要对照岗位职责。采取自查、互查、上下征求意见等方式。有针对性地接受训练。各乡镇办事处县直各单位在完成公务员规定科目训练任务的基础上。适当增设具有特色的训练科目，纳入年度基本功训练计划报县人力资源和社会保障局备案后开展。

选训科目集中训练时间不少于2天或12学时。公务员完成基本功训练规定学时后。成绩在本单位予以备案。四全县行政机关公务员每年完成基本功集中训练时间不少于5天或30学时的目标任务。其中必训科目集中训练时间不少于3天或18学时。要进行考核测评。

五根据公务员法及相关配套法规规定。由县人力资源和社会保障局责令限期整改。作为公务员考核的内容和任职、晋升的依据之一。未按规定履行公务员培训职责的单位。逾期不改的给予通报批评。公务员培训情况、学习成绩。

六各单位要加强对基本功训练工作考核监督。保证基本功训练工作扎实开展。及时解决工作中出现的问题。

七参照公务员法管理的事业单位工作人员的培训参照此方案执行。

公务员入职培训方案篇四

根据《公务员法》和《公务员培训规定(试行)》规定，我市拟对20xx年新录用的xx名乡镇公务员进行初任培训，现制定如下培训实施方案：

一、培训对象

20xx年新录用的xx名乡镇机关公务员。

二、培训目的

通过培训，使新录用公务员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和良好的职业道德观，增强公仆意识、责任意识和依法行政意识，了解机关工作的性质、特点，初步掌握即将从事工作所需的基础知识与基本技能、工作程序和工作方法，尽快完成角色转变，为其成为一名合格的公务员奠定坚实基础。

三、培训内容

培训以提高新录用公务员适应机关工作能力为目标，培训内容突出适应性和实用性，主要包括：拓展训练、党性教育、廉洁从政教育、市情教育、公文写作与处理、公务礼仪、心理调适能力、职业道德教育、行为规范、突发事件处理等，培训结束举行公务员宣誓仪式。

同时组织学员到xx集团、廉政教育基地参观学习。

四、师资安排

公共课程邀请市人社局有关领导和科长，市委党校、市直有关局委领导，市职业技术学院有关专家，乡镇基层有关领导共计xx人前来授课。拓展训练聘请专业拓展训练公司组织。培训教材统一使用《公务员初任培训》、《公务员职业道德培训教程》、《公务员公文写作》等教材。

五、培训安排

(一) 培训时间

x月x日—x月x日，共计x天(含两天拓展训练)。

(二) 培训地点

公共课程在市人社局西院x楼西教室，拓展训练在市技师学院。

(三) 培训方式

全脱产集中培训与网络培训相结合，网络培训由学员自行登录××市公务员网络培训学院学习。

(四) 报到时间及地点

20xx年x月x日下午4:00，全体培训学员到市人社局人才市场大厅集合，发放拓展训练服装，签订培训期间的纪律承诺。

六、培训管理

本次培训班的日常组织管理工作，委托市人社局劳动就业培训中心按照“统一组织、统一标准、统一教材、统一考试”的要求实施培训和教学管理。

(一) 成立班委会。每班确定一名班长，负责组织班级学习活动、党团活动、主题研讨，开展实践活动和思想政治工作等。

同时，以县区为单位，成立10个小组，12人为一组，进行团队学习。

(二)设置专职班主任。为确保各项培训工作的有序开展，配备专职班主任。专职班主任作为班级管理的第一责任人，全程跟班提供培训服务，监控培训质量，做好学员思想工作和培训管理服务。

(三)严格执行考勤制度。培训期间对无故迟到、早退三次以上或旷课一天及以上学员，取消培训资格，并通报到各县区公务员主管部门及所在单位；培训期间严禁饮酒、打架斗殴，一经发现，取消本期培训资格；培训时保持良好学习环境，不得吸烟、吃零食、大声喧哗，经工作人员劝阻未改正者，取消本期培训资格。凡取消培训资格者，培训成绩确定为不合格，视情节轻重，取消录用或延长试用期，不予任职定级。

(四)统一考试。培训结束后，由培训中心组织进行结业考试，考试采用闭卷方式进行，并按考试、考勤情况确定培训成绩等次。培训成绩等次分为优秀、合格、不合格三个等次，其中优秀等次比例占培训人数的x%[]培训成绩作为新录用公务员任职定级的重要依据。根据《中华人民共和国公务员法》和《公务员培训规定(试行)》的要求，对无故不参加培训或培训不合格的，延长试用期，不予任职定级。

七、培训费用

根据国家有关规定，公务员初任培训所需培训费用由同级财政负担，从公务员培训专项经费中列支。学员食宿自理，不统一安排食宿，费用由各乡镇政府负责。

八、培训课程

公务员入职培训方案篇五

根据《公务员法》和《公务员培训规定（试行）》规定，我市拟对20xx年新录用的xx名乡镇公务员进行初任培训，现制定如下培训实施方案：

20xx年新录用的xx名乡镇机关公务员。

通过培训，使新录用公务员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和良好的职业道德观，增强公仆意识、责任意识和依法行政意识，了解机关工作的性质、特点，初步掌握即将从事工作所需的通用基础知识与基本技能、工作程序和工作方法，尽快完成角色转变，为其成为一名合格的公务员奠定扎实基础。

培训以提高新录用公务员适应机关工作能力为目标，培训内容突出适应性和实用性，主要包括：拓展训练、党性教育、廉洁从政教育、市情教育、公文写作与处理、公务礼仪、心理调适能力、职业道德教育、行为规范、突发事件处理等，培训结束举行公务员宣誓仪式。

同时组织学员到xx集团、廉政教育基地参观学习。

公共课程邀请市人社局有关领导和科长，市委党校、市直有关局委领导，市职业技术学院有关专家，乡镇基层有关领导共计xx人前来授课。拓展训练聘请专业拓展训练公司组织。培训教材统一使用《公务员初任培训》、《公务员职业道德培训教程》、《公务员公文写作》等教材。

（一）培训时间

x月x日—x月x日，共计x天（含两天拓展训练）。

（二）培训地点

公共课程在市人社局西院x楼西教室，拓展训练在市技师学院。

（三）培训方式

全脱产集中培训与网络培训相结合，网络培训由学员自行登录××市公务员网络培训学院学习。

（四）报到时间及地点

20xx年x月x日下午4:00，全体培训学员到市人社局人才市场大厅集合，发放拓展训练服装，签订培训期间的纪律承诺。

本次培训班的日常组织管理工作，委托市人社局劳动就业培训中心按照“统一组织、统一标准、统一教材、统一考试”的要求实施培训和教学管理。

（一）成立班委会。每班确定一名班长，负责组织班级学习活动、党团活动、主题研讨，开展实践活动和思想政治工作等。同时，以县区为单位，成立10个小组，12人为一组，进行团队学习。

（二）设置专职班主任。为确保各项培训工作的有序开展，配备专职班主任。专职班主任作为班级管理的第一责任人，全程跟班提供培训服务，监控培训质量，做好学员思想工作和培训管理服务。

（三）严格执行考勤制度。培训期间对无故迟到、早退三次以上或旷课一天及以上学员，取消培训资格，并通报到各县区公务员主管部门及所在单位；培训期间严禁饮酒、打架斗殴，一经发现，取消本期培训资格；培训时保持良好学习环境，不得吸烟、吃零食、大声喧哗，经工作人员劝阻未改正者，取消本期培训资格。凡取消培训资格者，培训成绩确定为不合格，视情节轻重，取消录用或延长试用期，不予任职定级。

（四）统一考试。培训结束后，由培训中心组织进行结业考试，考试采用闭卷方式进行，并按考试、考勤情况确定培训成绩等次。培训成绩等次分为优秀、合格、不合格三个等次，其中优秀等次比例占培训人数的x%[]培训成绩作为新录用公务员任职定级的重要依据。根据《中华人民共和国公务员法》和《公务员培训规定（试行）》的要求，对无故不参加培训或培训不合格的，延长试用期，不予任职定级。

根据国家有关规定，公务员初任培训所需培训费用由同级财政负担，从公务员培训专项经费中列支。学员食宿自理，不统一安排食宿，费用由各乡镇政府负责。