

# 最新视频巡查岗工作总结(优秀6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 视频巡查岗工作总结篇一

洪山国土资源所以邓小平理论和十六大精神及科学发展观为指针，紧紧围绕贯彻落实《国务院关于深化改革严格土地管理的决定》，提高预防国土资源违法的能力，建立《动态巡查责任制度》、《举报受理制度》、《信访工作制度》等各项规章制度。

并设立了举报箱。及时制定了动态巡查工作实施方案，成立了动态巡查工作专班。

为加强对动态巡查工作的领导，成立了国土资源动态巡查领导小组，由所长陈清华同志任组长，副所长杨波同志任副组长，王顺忠、杨定军、易宏伟等同志任成员。

建立土地监察体系，并聘请各村1名土地监察信息员，全镇有31名土地监察信息员。对土地利用情况实行宏观监控，形成动态土地监察系统，从组织上保证了动态巡查工作的顺利进行。这支队伍在土地执法工作中发挥了重要作用，特别是偏远乡村只要出现违法用地苗头，就可以通过监察信息员逐级反映上来，做到及时发现、及时查处。

为进一步明确任务，落实责任，年初镇政府组织与各村(居)委会签订耕地保护工作目标责任书，根据我镇国土资源分布

情况，划分动态巡查区域，将镇区、基本农田保护区域、本地重点矿区划分为一级巡查区，将集镇、县级以上公路沿线划分为二级巡查区，将其它地区划分为三级巡查区。

一级巡查区每15天巡查一次

二级巡查区每30天巡查一次

三级巡查区不定期巡查，落实了巡查人员和巡查范围。

严格要求全体巡查人员按制度要求作好巡查，并作好巡查记录，及时汇报巡查情况和处理意见，并在年终考核时作为依据之一，严格奖惩，如发现问题推诿不办造成群体越级上访等现象，将追究有关人员责任。

(一)、采取与县执法监察局联合的形式，借助国家强制措施加强国土资源执法监察工作。对巡查中发现的重大疑难案件，请他们提前参与介入，即保证了执法的规范性，又保证了办案质量。

(二)、借助镇政府城建办、城建服务中心、城管所等城建专班力量联动巡查，开展综合执法、联合执法。

一是建立监察巡查信息互报制，我所根据群众举报、信息员反映和动态巡查中发现的违法行为，及时汇编信息，转发给各巡查人员，使他们及时掌握监察动态获得巡查信息，在各自职能范围内把好关，在办理相关手续时互相沟通、协调。

二是设立违法行为举报电话和箱。

三是聘请动态巡查义务监督员，凡是有违法用地和有执法人员违法违纪行为的都能够及时反映上来，形成了一个齐抓共管的良好局面。

动态巡查工作关键在于常抓不懈，必须有一系列的制度、措施来保证动态巡查的质量，提高巡查的效果。为此，我们把动态巡查中及时发现和及时制止违法行为的效果，作为考核各片工作人员的重要内容，同时我所实施动态巡查情况进行定期，不定期检查，并纳入年度考核目标。

建立动态巡查工作责任制度和动态巡查奖惩和通报制度，实行目标管理责任制。对于在巡查中认真履行职责，成绩显著的，年底考核上报县局给予相应的奖励。相反对不认真履行职责，造成严重后果的还要追究其行政责任。

通过近年来的动态巡查工作的实践，效果是相当明显的，据巡查台帐统计[]20xx年1-6月我镇执法动态巡查工作中，出勤69人次，共发现违法用地15起，发出停工通知书15份。截止目前发现各类违法行为数15起，其中制止违法行为数15起。

对一些随时可能发生的违法占地行为得到及时处理和制止，对动态巡查中发现问题，有效制止，及时解决，使违法案件的发生率逐年下降，制止率逐年减少，土地权属争议调解率达到100%以上。

巡查中无徇私，故意放纵等违法行为，并将每次巡查情况如实记载，依法处理，对重大案件及时上报。

1、由于缺乏工作经费，基层土地监察员一年也没有什么报酬，这就造成兼职信息员工作上不主动，不愿意得罪人，不愿意举报等现象。建议上级部门能拨出一定经费，为基层的信息员给予一定报酬，使他们无后顾之忧。对及时举报违法现象的有功人员给予物质奖励。

2、执法人员偏少，执法水平和素质参差不齐，执法巡查记录和质量尚需进一步提高。

1、建议加强执法人员的业务培训和工作交流。

2、建议提高执法人员的执法津贴。

总之，在今后工作中，我们将严格按照县局的要求，立足实际，积极主动地开展动态巡查工作，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作思路，更好地维护好土地、矿产资源管理秩序，为洪山镇国土资源管理工作铸造辉煌。

1.安全巡查员工作总结

2.动态监控工作总结

3.动态调整工作总结

4.动态监测工作总结

5.工作总结动态ppt

6.安全巡查个人总结

7.秸秆禁烧巡查方案

8.安全巡查员个人总结

## 视频巡查岗工作总结篇二

首先，我们秘书处对我们经济管理学院学生会各项的资料（手稿、电子稿）进行妥善的保管和整理，安排每次会议的内容、时间、地点、考勤；在接到\*团的任务和会议任务提前通知各部门负责人准时到会！做好每次会议、集体活动大的记录和工作总结！负责本部门的各项工作有秩序的开展，接受\*团的工作考核和成绩的评审！以及加强对学生会各部门的工作咨询和新成员的注册管理选拔！收集和整理\*团、各部门的工作计划和工作总结，作为我们选拔优秀干部的前提和基础；

每个星期作一次秘书处座谈会，交流工作情况和思想交流、总结经验！每月对秘书处的工作进行汇总，并收集\*团、各部门的工作记录；对于秘书处的工作我们定期向\*团汇报！

其次：秘书处五层次管理方法：

第三：秘书处发展的中期战略规划（学生会的发展的方向问题）；

第五：评审各部门工作的执行力度和工作考评向\*团汇报；

三、干部培养建设方案：

1、合作制度：加强对内、对外的合作联系，提升本身的实力和影响力；

2、决策制度：分工协作、明确工作目标和任务；

3、激励制度：严格执行工作目标和奖励制度；

4、自律制度：学会自我反省、自我总结、不断提升自己的修养；

5、反馈制度：学会发现工作中的问题和解决问题、总结落实责任；

四、我们秘书处在每个星期的座谈会中，遵循：“服务为先、自我管理”的工作理念，按照“指导思想明确、工作思路清晰、工作作风形成、工作重点突出、工作机制创新、工作方法科学”六点工作要求；总结工作经验的同时，还要通过与其他部门的开展联谊活动来加强我们学生会的团结！对于我们不管是在工作中还是学习生活中，我们都要虚心的学习，彼此养成工作的协同默契！只有我们大家把学生会当着我们自己的家去建设，一起共同的努力、一起奋斗，我们才会打

造属于我们的发展\*台！我们要坚持到底，永不言弃，在湖南科技经贸学院留下我们工作的足迹和身影！这是我初步的工作设想，只有在实践的工作中，我们灵活的处理，争取做一名合格的学生会干部！

## 视频巡查岗工作总结篇三

××镇位于××县东部，东接安宁市禄镇，南与易门县柏树村接壤，西邻××县川街乡，北与××县金山镇相交，系一市二县交界地，区位优势明显，境内交通四通八达。镇下设党委办、府办、经济发展办、社会事务办、武装部、统计站、财所、地税七分局、派出所、信用社、畜牧兽医站、烟叶站、供电所、司法所、林业站、文化服务中心、计生服务所、水管站、国土资源管理所、村镇规划所、中小学、卫生院、邮所、农技推广服务中心、广播站、以及妇联、共青团、科协、残联、工会31个单位。

（一）领导重视，机构健全

（二）加强管理，确保正常

（三）人员到位，做好衔接

我镇注重加强对视频会议系统管理人员培训和管理，落实府办公室人员和广播站人员组成此项工作办公室人员，负责此项工作的日常维护工作，定期检查调试设备，做好因人员变动等工作的衔接，确保人员及时“补位”。

（一）存在问题

业务水平还达不到要求。视频会议系统是一项时限性很强的工作，工作过程中，稍有不慎，便会使会议贻误，因此，只有不断提高业务水平，才能做好此项工作。

## （二）今后努力的方向

1、进一步提高视频会议系统重要性的认识，强化责任意识。

### 视频巡查岗工作总结篇四

一． 未经安稳办请示学校校长同意，严禁任何非校园安全视频监控值班人员进入监控室和使用操作监控系统及相关设备。

二． 学校要及时设定、修改校园监控系统与监控用计算机使用操作管理密钥，严格禁止将操作管理密钥告知泄漏无关人员。

三． 未经安稳办请示校长同意，任何人不得随意关闭、中断校园安全视频监控和修改系统运行模式、参数设置程序。

四． 校园安全视频监控录像数据、报警记录严格按国家规定期限留存备查，严禁删除、删改破坏留存期限内的监控影像信息的的原始数据记录。

五． 未经安稳办请示校长同意，严禁任何人非视频监控管理人员调阅、查看视频监控影像数据。

六． 未经安稳办请示校长同意，监控值班管理人员不得擅自复制、提供、传播监控影像记录数据信息与软件资料。

七． 行政执法部门公务查阅、调取、拷贝监控录像资料需，行政执法人员必须出示执法证件和提供执法单位公函与相关部门的书面报告，经安稳办报告请示校长同意。

八． 校园安全视频监控管理值班人员应对行政执法部门公务查阅、调取监控影像数据信息的人员、单位部门、时间、用途等事项进行登记。

九. 校园安全视频监控管理值班人员应对涉及学校秘密、教职员工的个人隐私的图像信息予以保密。不得非法使用监控系统或视频影像数据信息，侵犯学校或他人的合法权益。

李渡小学安稳办公室

## 视频巡查岗工作总结篇五

为了搞好学校信息技术教育教学管理工作，提高信息技术教学水平\*，以教育部制定的《小学中学信息技术课程建设》指导纲要为指导，根据《小学信息技术知识要点》开展信息技术教育教学活动，规范信息技术课，加强对学生的考核和评价，提高教育、教学质量。

三年级上期：信息技术常识（计算机室管理常规、开关机、计算机的用途）、指法练习（了解键盘的分区按正确指法输入字母、数字、符号）、使用金山打字通进行汉字录入练习、益智游戏下期：信息技术常识（计算的发展史、计算机的特点）会设置桌面主题（墙纸、屏幕保护、外观）、画画、使用金山打字通汉字录入练习与使用写字板进行汉字编排练习、益智游戏。

1、兴趣小组根据学生自愿的原则，安排兴趣小组，组织兴趣的学生每周六日的时间进行练习与辅导，旨在培养学生学习计算机的兴趣和提高操作水\*，初级组（三、四年级）使用计算机进行绘图、学习logo初步用海龟作图；中级组（四五年级）进一步学习logo的基本操作；高级组（五、六年级）（学习powerpoint的使用□flash的初步）。

三年级：指法

四、五、六年级：汉字录入

另组织特长生参加：福建省计算机奥赛□logo□□10月份初



赛、11月份复赛)

3、做好期末考评工作根据学期学习内容，信息技术任课教师在学期末自拟考评内容对学生一学期来的学习情况进行综合考评，并做好考评表格的填写与反馈与存档工作，做信息技术教学走向规范化。让每一位学生在每一学期的学习中均得到发展。

4。做好nit考试扫尾工作根据进修校的安排，我校nit教师培训工作进行了两轮，取得了可喜的成绩（有参加考试的教师，中级合格率达80以上），目前余下少数教师与新调入的教师。希望这部分教师日常加强自学与交流争取12月前通过nit中级考试。

## 视频巡查岗工作总结篇六

1. 工作室年度工作总结；
2. 个人年度工作总结；
3. 《作文的味道》读书活动交流；
4. 布置假期教研发学习活活动。

姜 杰 莱西市河头店镇南岚中学

王慧永 莱西市河头店镇南岚中学

谈 艳 胶州市上合示范区初级实验中学

周 菲 胶州市第六中学

张冬蕾 青岛市即墨区第二十八中学

徐 娜 青岛市即墨区新兴中学

孙孟琳 莱西市济南路中学

杨树萍 山东省莱西市实验学校

张 静 莱西市第七中学

王 楠 即墨区山师实验学校