

# 最新项目群管理工作总结报告 项目管理 工作总结汇总

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总 总篇一

×××你们好！

首先，请允许我代表×××建筑有限公司，有幸在此与各位交流安全生产管理工作经验，表示衷心地感谢。下面就我公司项目安全生产管理工作做一简要汇报，如有不妥，请批评指正。我公司于20xx年底承接的××市××区××村城中村改造项目（铭城）××工程，由五栋单体工程和大底盘连体地下车库组成，地下1层，地上33层，总建筑面积约15万平米。从开工至今200余天，项目部安全形势稳定，未发生一起轻伤以上安全事故。在市、区、街办组织的检查中的受到一致好评。

今年以来，××村城改项目在市、区两级城改部门的正确指导下，努力学习上级领导的指示精神，在各项安全生产大检查和隐患排查以及“两打击一整治”活动、“打非治违”、市安委会检查等专项活动中积极配合，制定项目整改方案，从施工现场、生活区、办公区等方面入手，自查自纠，彻底排查安全隐患，确保生产安全。

工程自开工时，项目部建立以项目经理为组长的安全生产领导小组。按规定设立了3名专职安全员，劳务公司设立2名专职安全员，各班组设立兼职安全员，按照与区办签订的目标

责任书的要求，层层签定了安全生产责任制，落实到人。形成了横向到边，纵向到底的安全管理网络。制定严格的`安全检查制度，对施工现场进行全方位检查，发现隐患及时整改，坚决杜绝不安全因素的存在。

1、始终坚持“安全第一，预防为主”的方针。严格按照《建筑施工安全检查标准》[JGJ59-20xx]制定安全措施计划，始终把安全工作放在首位，各班组严格按照各项安全制度与措施进行交底、自检、教育。针对工作实际情况及时制定安全防护措施，保证了安全防护措施及时到位。

2、加强职工安全教育，提高员工安全意识。项目部各班组充分利用班前会开展安全教育活动，在员工中树立“我的安全我负责，同事的安全我有责，企业的安全我尽责”的思想。确保职工做到不违章作业，管理人员不违章指挥。严格按照安全操作规程，在作业中真正做到“三不”伤害。

3、安全检查：项目部坚持每天巡视、每周检查，公司对项目部实行每月定期检查和复查。设立监控室，对施工现场实施动态监管和检查，对检查发现的安全隐患制定整改措施并立即组织整改，做到“定人、定时、定措施”及时整改。

4、场地分片划分责任区，定期整理。操作面做到工完料净，及时清理，材料堆放整齐并标识。以保证操作环境的安全文明。

5、现场防火：现场设立消防区域，消防器材配备齐全，落实消防责任制和责任人。

1、安全责任重于泰山。为确保生产安全，项目部严格按照《建筑施工安全检查标准》[JGJ59-20xx]的要求执行。对危险性较大的部位进行监控与跟踪。并编制针对性的专项安全施工方案。

2、公司对外脚手架、高层建筑消防、施工临时用电、塔吊等重大危险源部位举行了专门的安全知识讲座，提高管理人员及员工的安全防护意识。

3、制定安全生产应急救援预案，定期开展应急演练。提高管理人员与员工对突发事件的应急应变能力。

总之，该工程自开工以来，通过公司及项目部管理人员的共同努力，收到了明显的效果，没有发生任何安全事故。但我们清醒地认识到我们的安全生产管理工作距《建筑施工安全检查标准》[jgj59-20xx]要求还甚远。在今后的工作中，我们一定努力做到防微杜渐，警钟长鸣，防患于未然，把安全隐患消除在萌芽状态之中。到目前为止，虽然安全管理工作迈开了第一步，我们还须在各位领导的关怀和各兄弟单位的帮助下，一如既往，真抓实干，让安全管理工作更上一个台阶，为安全达标和创建改造建设项目质量安全管理示范工地而继续努力！

谢谢大家！

## **最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总篇二**

本项目自20xx.10月进场，至20xx.03月竣工验收，再到20xx.09月改造，历时整整三年，通过安装分公司管理部、公司、项目部、分包班组大家的共同努力，本项目顺利竣工，进入维修阶段。

三年来，相信所有参与了本项目的管理人员都会有颇多感慨，本项目经受了项目部组建初期的艰难、预留预埋时期的艰辛、正式安装期间的抢工以及验收阶段的整改。在此，我要感谢所有参与和帮助过本项目的朋友，感谢各位朋友在此期间的大力支持，使我们的团队精神在此完美体现。

我们在庆祝本项目的顺利竣工的同时，最近一段时间我也在思考一些问题，应该采取怎样的措施来避免在今后的项目中，能够取长补短，求同存异。

首先，每个项目的成功运作，都离不开初期的运作、中期的项目管理以及后期的结算，往往项目的结算顺利与否，与中期的项目管理密不可分。对此，我着重对本项目管理过程中安全、质量、成本、劳务班组的管理逐一分析，与大家共勉。

安全生产是现场施工的重要控制目标之一，也是衡量施工现场管理水平的重要标志。进场安全教育尤为重要，班组人员的进、出场必须详细记录，以便项目部对施工期间的人员核查，对班组人员的动态管理，明了清晰，最大限度的保障公司及工人的利益；安全管理制度必须严格执行；安全技术管理时时审查；安全检查与安全分析必须按制度经常进行；工程保险、员工意外伤害保险必须及时办理，避免意外发生时，减轻公司的负担。本项目的进场教育都有记录，但在工人退场记录上就没有多少资料可查，其他项目需要吸取教训。

少或尽量避免工程质量事故的发生，把质量管理工作贯穿到施工全过程，形成一个完整的质量保证体系。本项目的施工过程中质量的控制还有很多瑕疵。

项目部的成本管理，主要是在于班组劳务费控制、二次经营、材料控制等。

- 1、班组劳务费必须严格按照项目劳务责任承包协议有关条款执行，班组每月完成工程量、现场实际施工人数，项目部分管技术员必须了如指掌，及时发现班组的合同执行能力，便于公司对班组的考核，必须要求班组将每月报量、工人工资、工人生活费的发放情况，按劳务协议书中规定的时间上报。

- 2、二次经营的理念是基于我方作为施工单位必须要做好的工作。因为，目前建筑市场竞争已经明朗化，各家投标基本都

是以低标进场，再以二次经营盈利，所以，二次经营的好坏，从某种意义上来讲，关系到整个项目的盈亏。作为项目管理人员，头脑时刻要有二次经营的概念，任何涉及合同外增加的部分，我方必须及时办理签证，并进行归档整理。本项目技术人员在二次经营的工作中，做得比较好，有可取之处。

3、材料控制主要是项目施工员必须在拿到施工图后，及时编制项目总材料采购计划，然后根据现场需要进行分批采购。由施工员提前一周编制材料采购申请表，编制前必须详细了解现场需要量，并核对现场库存，及时与材料总计划进行对比。项目材料采购员在收到采购申请表后，应先询问仓库管理员查看库存，如发现采购单中还有大批库存，必须及时与施工员沟通。如部分材料属于公司集中采购，施工员则须提前一个月编制材料采购申请表，以便材料采购员对材料对比合理的低价。本项目的材料控制不尽人意，首先，项目部虽然有材料采购计划表，但申请时间每次都很仓促，因材料没有集中堆放，无法及时查看库存量，造成部分材料采购过多，以至退货。因班组好几个，材料领用量计划制度没有执行下去，无法确切知道每个班组到底使用了多少材料，造成每个班组的材料成本控制混乱。

公司在招投标时，劳务协议中对于双方的责任清楚明了，宜给予项目部现场更多的权利，便于项目部对班组的掌控。劳务班组是我们下属单位，同时也是我们的合作伙伴，选择一个合格的劳务班组，项目部的管理将会顺利很多。如何筛选、引导和培养有潜力的劳务班组，使双方共赢，是我们每个公司管理人员都应该去考虑的问题。如何管理和服务于劳务班组，使班组更能理解和支持项目部的工作，同样需要我们管理人员的智慧。我个人认为，劳务班组的筛选，公司把好第一关，那么第二关，就需要项目部来控制，为公司提供更多班组实际情况，如班组的组织能力、合同认知执行能力、员工劳务协议的签订、工人工资的发放情况等等。因此，就必须建立一个公司对劳务班组的考核、审核制度，以便今后公司项目招标时通过平时的考核成绩，筛选合格的施工班组，

对于经多方面考核不合格的劳务队，坚决清除。纵观公司的几个分包班组，对劳务承包协议内甲乙双方责任的理解和对合同的执行能力均有差距。因此，在招标时除签劳务协议之外，还必须让分包班组签一份承诺书，如此利于合同管理。

一个合格的管理人员必须保持对公司的忠诚，具有团队合作精神，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，能合理控制自身情绪，遇事冷静，相互尊重，遵守相关职业操守，注重公司形象，时刻维护公司的利益，使公司的效益最大化，在公司大力发展的同时，提高自身的业务和管理水平。公司的发展宜秉承“以人为本”的宗旨，要发展，“人”是基础，相信公司领导会考虑这些问题。做为施工单位，项目管理工作人员的劳动强度和压力与其他层面的管理人员相比较，要大很多。如何解决管理人员的后顾之忧，让他们找到“家”的归属感，为公司长远发展打下坚实的基础，也是公司需要考虑的问题。

项目负责人：

日期：

## **最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总篇三**

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。现对今年工作进行以下总结。

xx工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的xx站相邻，东侧部分与xx站相接，南临xx路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已

有xx站的地下连续墙，东侧部分结合xx站的围护结构。基坑开挖深度约为xxx□北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查贴合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

我经过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、经过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。在工作前我就具备必须的电脑应用功底，而现场文字资料的修改对电脑修改及文学功底又有更高的要求，我经过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自我的知识进行补充。

在工作的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自我要主动交流自我的想法，这样才能第一时间纠正自我错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每一天坚持写工作日记，记录了很多资料，表达了自我对于这些新鲜经历的感想，也表达我对工作端正态度和对工作更深层面的思考。

资料的组织、分析力度不够，专业知识不够扎实，资料的汇报还不够及时，对资料的整理收集工作还不够熟练。在接下来的工作当中，我会针对不足的地方，加强视频监控专业知识的学习；多跟踪xx工程的现场；明确信息资料员的工作重点，向师傅学习，取长补短，加强资料的组织本事；汇报的资料重点标识，做到及时汇报，全面汇报。在今后的工作中，

我要更加严格的要求自我，主动地去工作，独立地处理一些事务，改正不足多学好问，不断充实自我，干好自我的本职工作，提高业务水平和工作本事，为项目部的发展贡献一份自我的力量。

在今后的工作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作本事和监理资料员水平不断提高，在为业主供给高水平专业服务的同时也为施工单位供给服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮忙其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

xxxx年即将过去，回顾半年来的工作经历，总结半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下粗略的对本年度的工作作以下总结。

作为公司驻现场的机电管理人员，我按照公司的各项制度，按时按质地完成了各项管理工作。过去的半年里，我参与管理的余姚市精品馆装饰项目顺利地完成暖通工程的风管安装、暖通供回水工程的立管安装、水电安装工程的吊顶内配管配线和卫生间给水管安装工程。很有幸能参与本项目的建设，参与安装工程的施工。在我的脑海中现场管理归纳与以下几点。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工，施工前就要对项目有个总体的安排计划。在遇到具体施工问题，及时和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自我的调整意见，供建设方和设计方参考，这样有利于问题的及时解决，并且能够得到建设单位的认可和信任。在施工过程中，必须以项目的成本为出发点，多考虑人材机的节约，施工前了解项目的预算造价，做到心里有数，综合考虑项目的成本节约。

其次，为了有效的管理工作，根据项目部制定的施工进度计



划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检、封样，杜绝不合格材料进场，从源头上抓好材料的质量关。施工前做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求和工艺水平以书面形式告知施工班组，并根据平时现场检查时发现的问题及时总结，细化后再在工程例会上更正。平时要多和班组长谈质量、谈工艺，返工的事情就会减少发生，特殊的施工班组要尽最大努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量薄弱意识。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全施工来源于精心管理。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平日开会多讲多要求，并签字落实责任，在具体施工时再检查。施工现场挂好相关的标示标牌及警示牌，时刻督促员工的安全意识。

第四，今年有幸参加公司的信息化管理工作，这对我来说是一次挑战，在不熟悉的领域里学习，学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高了一个层次，很感谢公司给予的机会，以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，信息化管理减少了绕弯路和无用功。

紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做得更好，也为了以后的发展，业余时间给自己多充充电，本项目中遇到了以前未曾接触过的电梯安装工程，通过翻阅相关书籍规范，给了自己一个学习和挑战的机会。

在过去的xx年中我认真要求自己，提高自己的业务水平，在工作中兢兢业业，取得了一定的发展，也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我要扬长避短，弥补不足，全面做好本职工作，为公司的发展做出自己的贡献。公司正处于起步阶段，我们每个员工都要发挥自己的所能，共同为我们公司从创业期走向发展期付出自己的力量。

# 最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总篇四

20xx年，受南方项目管理公司委派，在20xx年7月份我接手监管株洲新桂广场一新桂都一期高层住宅工程（15栋15万平方米、时间为12个月）；以及先后兼项双峰县朝阳煤矿棚改多层住宅工程（28栋12万平方米、上半年）；株洲康桥漫步会所□20xx平方米、年中5月—10月）；南方房地产新华仁家高层住宅工程（12栋12万平方米、下半年9月份进场至今）；株洲城市排水公司龙泉排污三期工程（监理费181万10月底进场至今）。

我刚开始当总监理工程师时，由于经验不足，没有科学的管理方法，致使自己的工作较为被动，监管力度不大。在过去的一年，我通过完成上述项目的监管工作，积累了一定的工作经验和方法，并取得了一定的成绩。现在管理起项目来能有条不紊，井然有序，首先得益于公司领导的正确指导：要求我不仅仅是抓好技术管理，更重要的是做一个管理型总监。

在我的主管项目新桂广场一新桂都项目的实践中，自己严格履行总监职责，每天总是第一个到工地，带头清洁办公室和周边环境卫生，定期检查各监理人员的内业资料，带领大家落实现场监理工作，及时指出问题的不足并要求整改，公平、公正地处事，坚持以身作则，深入工地一线掌握一手信息。在我的带领下全体项目部监理人员团结一致，勤奋工作，克服了重重困难，做好监理服务工作，获得了业主的高度信任；同时由于规范地开展监理工作，从不卡拿索要，按监理规范要求作好工程建设的事前、事中、事后控制，严肃认真地开展各项监理工作，及时发现和消除了施工现场的质量安全隐患，施工单位也把我们当成了现场“第二质安员”，获得了施工单位的理解与配合，圆满地完成了监理任务。始终贯彻“严格监理、热情服务”的工作宗旨，形成良性循环的工作状态。

由于监管工作到位，所监理的新桂广场高层住宅工程一至三标段都得到了建设主管部门和全年历次上级建设部门检查的好评，被评为省文明示范工地，正在申报省文明示范工程；本人也在公司上半年评比中获得了优秀总监的荣誉。另先后兼职的株洲城市排水公司龙泉排污三期项目由于进场后规范地开展监理工作，按要求及时召开监理例会并亲手整理会议纪要，制定各项规章制度并严格要求执行，及时审查施工单位报审资料，经常巡视检查施工现场并严格按程序要求管控好施工现场，得到建设单位肯定；以至于建设单位组织其他项目的湖大监理和新凯监理总监来我项目部现场学习，获得各方好评。另南方房地产公司开发的新华仁家项目在我的带领下，从现场办公室布置，到资料整理工作，初始就严格按照公司优秀项目部的标准实施，定期召开项目部内部工作会议，传达上级和公司有关文件，通报检查工作情况，统一标准和认识；积极配合建设单位和施工单位现场工作，加班加点，蹲守现场，实实在在地作好了监理服务工作，得到了参建各方的好评。我能取得这些成绩，是离不开南方项目管理公司的正确指导。每月一次的公司总监例会和公司监理部的工地检查，切切实实地为各监理项目部作好技术指导与规划，统一了标准和认识，及时发现和纠正了项目部工作不足之处，并传达了建设主管部门的要求，确保较好地完成监理工作，让一线的监理项目部和总监受益匪浅。

“欲穷千里目，更上一层楼”，过去一年本人尽管工作中出了力、流了汗，但由于工作水平和能力有限，有些事应该还可以做得更好，我一定要牢记公司领导的教诲，更加努力地学习和工作，不断提高自己各方面技能，为公司的生存和发展贡献自己的微薄力量！

对公司监理部的建议：

- 1、公司信息管理要求资料员加强现场项目部与公司的信息联络与交流，因此，资料员称呼改为信息员可能更适合；另建议公司监理部制定统一的项目部管理电子文件，便于项目部

置换更新，确保信息管理标准、统一。

3、给予总监适当活动经费，便于总监有效开展各项监理工作。

余公平

20xx年1月29日

## 最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总篇五

分管a区1#、2#、4#楼及a区人防地下室工程现场施工管理工作□a1□a2#楼现在均处于装饰装修阶段，人防主体工程已经完成80%□a4#楼由于拆迁问题导致6根桩无法施工，目前处于停滞状态。

在20xx年这上半年的工作中，由于承建a1#□2#□4#楼的xx项目部初来\*\*，也初次与我们公司合作，对公司的思路及流程没有完全吃透，导致其所承建的工程与我们公司合作多年的大经公司相比有一定差距。于是在加强对\*\*承建工程的日常监督管理同时积极加强与其沟通，将我们公司的思路及流程一点一滴灌输给该项目部。在沟通过程中，\*\*总是提出“我们在别的地方是怎么怎么做的，而到你们xx就必须这样做，你们要求太严格了”之类的异议。遇见这种情况时，我们总是用公司在xx所创下的成就及同我们公司合作的各种益处同其沟通，争取将\*\*的思路调整到与我们xxx同步。年初公司会议及xx在给我们工程部召开的会议上，都将“转变思路”放在首位。

## 最新项目群管理工作总结报告 项目管理工作总结汇总篇六

## 一、加强学习，提升业务水平，增强管理能力

加入公司团队以后，因为角色身份的转变，需要对项目管理工作有一个清晰认识，对自己也要有明确定位。在工作中，我首先是熟悉本项目的整体推进计划，对项目管理合同进行了详细的解读，充分了解项目管理公司在项目管理中应该发挥的作用，特别是作为成本管理部门，把配合甲方，按照项目整体推进计划圆满完成造价控制、招标采购、合同谈判等工作作为重中之重。在工作中，不断学习相关法律法规，向相关的同事请教，加强和甲方管理人员的沟通交流，多向领导请求汇报，提高了自身的业务水平，增强了处理相关问题的能力。

在做好本职工作的同时，空余时间，我报名参加了一级造价师执业资格的考试，并取得了合格的成绩，在丰富了业务知识的同时，也提高了自身职业技能。

在工作中，我经常关注省定额站关于工程造价工作相关动态，了解各月份信息价及定额站对各类定额的答疑指导，对整体价格走势做到熟悉熟知，保证了对市场价格了解的及时性和有效性。

## 二、认真工作，完成甲方和领导交给的各项任务

招标采购工作：1、制定招标采购管理工作细则；2、前期市场调研，包括发出调研邀请，收集并出具调研报告。共完成地块二高低压变配电、泛光照明、地块三的外立面幕墙工程、电梯供货与安装工程、泛光照明、精装修、橱柜收纳等工程的调研工作，为甲方招标提供了有力支持；3、入库单位考察，包括编制考察计划、考察项目和单位、出具考察报告。共完成了地块三精装修单位、中空节能玻璃的考察工作；4、招标方案审核，地块二消防招标方案，机电招标方案、地块三精装修工程招标方案；5、协助甲方资格预审，包括地块二泛光照明、地块三电梯、泛光照明等；6、组织踏勘现场’收集踏

勘意见；7、出具技术标审核意见，包括地块二消防工程、机电工程、地块三人防工程的技术标审核；8、配合甲方制定招标采购计划，9、建立招采工作台账，10、协助甲方组织会议，对地块二和地块三部分机电消防材料品牌在符合技术要求和满足使用功能的前提下，进行少量替换；11、组织专题会议，对地块三精装修和总包的施工界面进行划分；12、联系总包单位 对地块二和地块三第三方检测出具方案，配合甲方进行招标并实施检测。

合约工作：1、制定合约管理工作细则；2、组织中标单位进行约谈会议，包括发出会议通知，联系参加人员、场地准备、汇报ppt审查、现场会议记录、出具会议纪要等工作，共组织地块二幕墙中标单位、精装修单位、电梯供货安装单位、标识标牌单位、泛光照明单位、园林单位及地块三电梯中标单位、外立面幕墙单位进行了中标约谈会议并形成会议纪要；3、合同评审工作，包括合同初稿审核，对施工单位就合同反馈意见的回复，组织合同评审会议，协调统一合同意见并协助签订合同，共完成了地块二电梯供货与安装、幕墙工程、公共区域精装修工程、消防工程、机电工程、地块三电梯供货与安装等合同的评审工作；4、对中标单位项目班子人员的审查，主要是项目经理及技术负责人的审查；5、对总包单位和监理单位的履约评价；6、组织内部会议，进行合同交底；7、相关参建单位的合同交底；8、收集整理相关资料，进行合同风险评估，防范索赔事件发生。9、建立合同台账，做好合同动态管理。

项目管理工作总结

项目管理个人工作总结

公司项目管理工作总结

项目管理个人工作总结

# 项目管理个人年终工作总结