

# 最新搅拌站生产部工作职责 油脂厂生产技术部岗位职责(实用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 搅拌站生产部工作职责篇一

1. 负责传达国家有关生产、技术、设备、安全、环保、质量、计量等管理方面的方针、政策、法律、法规和上级有关规定、指示。
2. 组织编制公司生产、技术、设备、安全、环保、质量、计量等管理制度。
3. 组织编制、修订公司操作技术、维护检修、分析检验等规程。
4. 负责公司年、月度生产计划的编制。
5. 协调分公司生产管理，协调解决生产中出现的重大问题。
6. 对分公司生产性指标完成情况进行考核；对相关生产技术指标进行分析上报。
7. 对分公司设备、安全、环保、质量、计量管理工作进行指导、监督；组织相关检查。
8. 对质量体系运行情况进行监督检查。

9. 与销售分公司协作收集相关产品质量反馈信息。
10. 负责对分公司上报的设备大修或技术改造项目进行审查，并对项目的实施情况进行监督检查。
11. 负责公司技术管理工作，组织公司内部技术交流，管理技术档案。
12. 编制公司技术发展的中、长期规划。
13. 负责对外技术交流，收集有关新产品、新技术、新工艺、新设备等技术信息供领导参考决策。
14. 传递、反馈能源供应信息。
15. 承办公司领导交办的其它工作。

在总经理、分管副总经理、总工程师、分管副总工程师的领导下，领导和组织全公司安全生产、设备维修，搞好设备技术管理，及时正确地组织事故处理，负责全公司生产更改及其他有关工作。

- 1、按照公司“生产技术管理制度”规定，负责编制并安排落实反措、技改工程计划，组织编制大修、维护、科技、三项监督、继电保护、调度自动化、防污闪等计划，并督促检查施工管理与工程质量。
- 2、掌握全公司检修力量，合理安排人力物力，组织施工，确保各项工程按质按量完成，按照公司的工作部署，负责汇总编制生产计划和生产总结。
- 3、掌握输变、配电设备技术状况，做好运行分析和设备缺陷管理，督促有关单位及时消除重大危急缺陷，定期组织设备定级工作，落实三类设备升级计划。

4、负责组织绘制防雷结线图和编制防雷措施计划，积累和掌握雷电活动资料，组织对雷害事故的调查分析，提出过电压保护措施方案，编制本公司所辖系统的防污闪计划，并组织实施，积累与总结防污闪资料。

5、组织编制和审核全公司性各种运行技术管理制度和现场规程，经常深入基层单位检查，了解规章制度贯彻执行情况，并总结经验不断完善管理制度和现场规程。

6、负责组织推广新技术、新工艺设备的情况交流，组织科技的鉴定，申请或审批器材经费，以及评比总结和奖励工作。

7、参加公司输变电基建和改造工程的技术方案审查，组织或主持工程的验收及启动投运工作，参加全公司的运行管理分析会议，负责审批老、旧电力设备的报废，做好输变电设备可靠性管理工作，负责组织电力设备的全过程管理工作。

8、组织有关单位编制设备大小修、维护材料、工具等消耗定额以及人工定额，并贯彻执行。

9、制定备品配件管理办法，编制事故备品和检修备品的定额，审核备品计划，了解存在问题并及时协助解决。

10、参加审查电力网发展规划和大用户供电方案的讨论会议。

11、按照上级批准下达的输变电更改工程项目，以及35kv及以上的贴费

及专项工程项目，负责委托设计、组织施工，并与有关部门和单位签订协议和合同。

12、组织有关部门和单位，对工程、概算进行审查，报请上级审批。据设计单位提供的设备、材料明细表和图纸、协助输变电设备及材料的申请、订货、采购、加工等。

13、根据有关工程施工技术标准和施工合同规定，负责监督和检查施工质量，施工进度。

14、遵守财会制度，加强审核，严格控制工程投资，防止发生意外工程费用开支和挪用资金，负责编报统计报表，督促施工单位及时编制工程预算与竣工后的工程决算，并组织审查。

15、负责组织制定公司科技年度计划，管好科技资金，负责本公司科技信息、情报、资料管理与科技成果的交流。

## **搅拌站生产部工作职责篇二**

1、在工艺负责人的领导下，具体负责分管的工艺技术工作。

2、参与编制、修订、审核技术方案和操作规程。

3、参与对操作人员的技术培训和考核。

4、参与开停车方案的制定、动设备的试运和装置的开停车，做好技术支持工作。

5、参与生产现场工艺的控制，检查工艺执行情况，做好相关记录和汇报工作。

6、参与工艺生产事故分析和调查。

7、参与现场巡检，检查工艺运行情况，做好工艺台帐记录和汇报工作。

8、统计公用工程和原材料的消耗情况，以及产品质量和产量的统计，为工艺技术方案提供依据。

9、做好相关技术信息和技术资料的收集、整理、分析、研

究汇总工作。

10、负责公司技术资料的管理工作。

### **搅拌站生产部工作职责篇三**

2、设定工艺条件，优化生产工艺并制定工艺文件；

3、负责化工产品生产过程的控制，分析解决异常技术问题；

4、负责新产品、新工艺的导入和跟踪；

5、负责现有生产装置的技术改进和新技术的引入；

6、负责化工车间相关人员的指导和培训工。

### **搅拌站生产部工作职责篇四**

3、针对试验过程中发生的问题能够提出解决措施并实施，确保试验准确性；

4、处理试验数据并编写试验报告；

5、参与技术及方法开发，承担试验和数据整理，为技术开发按计划完成提供支持；

6、按计划开展标准项目相关试验，并负责标准编写，确保标准按计划完成；

8、完成上级交办的其他工作。

1、全日制本科及以上学历，分析化学或化学相关专业，35岁以下；

- 2、一年以上化学分析工作经验；
- 4、掌握计算机基本操作，能够使用专业/办公软件处理日常事务；
- 5、较高的政治修养和职业道德，较强的责任心，具有团队合作精神；
- 6、英语四级以上；
- 7、身体健康，具有较强的沟通、协调组织以及逻辑分析、判断、开拓创新能力。

## **搅拌站生产部工作职责篇五**

- 1、在技术总工程师的领导下，进行技术革新和改造；
- 2、为车间提供技术指导和支持；
- 3、根据实验程序，独立完成小试实验，并对实验进行分析；
- 4、负责部分工艺技术管理。

- 1、本科学历，化学、化工自动化、化学工程与工艺等相关专业毕业；
- 2、有相关岗位工作经验优先，条件优秀的应届毕业生也可考虑；
- 3、熟悉常用办公软件及cad制图软件；
- 4、性格外向，学习能力强，沟通表达能力较好，能适应出差工作。

## 搅拌站生产部工作职责篇六

二、直接上级：生产技术部经理

三、下属部门：设备科（电工班、机修班）

四、工作本职：公司的技术、质量管理工作

五、主要职责：

- 1、技术支持体系的建立与完善；《工艺、技术规程》的审定；
- 2、质量管理体系的'建立；
- 3、认证管理工作；
- 4、《生产许可证》工作、安全监察工作；
- 5、大修、改造方案的审核；
- 6、技改项目管理、实施工作；
- 7、设备档案管理工作；
- 8、本系统《规章制度》的制订、执行和检查；
- 9、本系统主管的提名和员工的聘用。

## 搅拌站生产部工作职责篇七

2. 将生产相关的数据输入电脑进行保留，并配合相关人员做好月底盘底工作；
3. 配合完成生产部门的月、年度的报表制作；

4. 配合完成对原料的最佳参数设置;
5. 配合生产经理对部门的生产文件进行管理, 并起草相关的部门文件;
6. 熟悉spc system□ 并在使用中对其提出合理化修改建议。

## **搅拌站生产部工作职责篇八**

- 2、负责公司安全生产管理工作, 防患于未然;
- 3、负责公司全面质量管理工作, 不断提高公司产品满意度;
- 4、领导技术研发团队开发新产品及新技术;
- 4、负责公司现有项目的方案设计、项目实施的质量把控工作;
- 5、具有较强的开拓创新能力、协调能力与决策能力。
- 6、化工企业技术管理、企业也内部管理。熟悉本行业, 具有所你按本行也技术管理及生产经营管理; 熟悉当前安全、环保政策及管理。

## **搅拌站生产部工作职责篇九**

部门名称: 生产技术部

直接上级: 总经理

所属人员: 总工、技术主管及相关人员

部门性质: 生产技术管理

管理职能: 负责对公司产品实行技术指导、规范工艺流程、



制定技术标准、抓好技术管理、实施技术监督和协调的专职管理部门，对所承担的工作负责。

## 岗 位 职 责

5、合理编制技术文件，改进和规范工作流程作；

7、及时指导、处理、协调和解决产品出现的技术问题，确保经营工作正常进行；

8、抓好技术管理人才的培养，技术队伍的管理，搞好雨雾培训和管理工作的；

9、按时向主管领导汇报本门的工作进展情况及需要解决的问题；

10、按时、保质、保量完成公司领导交给的各项工作任务。

大同市普奇瑞科贸有限公司2009年12月制