

# 2023年协调工作年终总结 群众协调工作总结(优秀9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇一

不知不觉中，我已加入xx团队已经近xx年了。我十分荣幸和庆幸自我能够成为xx的一员。在那里，我首先要感激公司领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也十分感激各位同事对我工作的支持和帮忙。xx给了我一个发现自我、认识自我的平台，并在工作实践中不断完善自我的机会。在这x年的工作过程中，对我自身的改变和影响很大，从中也让我学到了许多，懂得了许多。下面我对这x年的工作情景作一总结。

- 1、负责公司内部销售人员的服务工作。包括新到车辆的验收、车辆资料的整理、保管与领取。
  - 2、负责公司整车订单管理、精品订购。包括每月公司旬订单制定、跟踪审核结算、发车事宜。
  - 3、负责公司内部文件的传达、执行。
  - 4、负责与xx厂家内勤、财务以及集团各公司之间各业务的沟通协调。
  - 5、在销售淡季配合销售部外出做车展，为销售旺季打好基础。
- 1、在内勤工作岗位工作过程中，能够积极主动全心全意的对

待每一项工作，对于刚刚开始工作的我，始终坚持谦虚、谨慎的工作态度，虚心向同事学习，积累经验，努力把 work 做到。

作为公司的一员，无论在哪个岗位，都应当有强烈的敬业心、高度的责任感、求真务实的工作态度和任劳任怨的忘我精神。任何时候都应当以公司利益为重，切实履行自我的岗位职责，与此同时，更应当发扬主人翁精神，将公司的每一件事情当做自我的事情来做，坚决杜绝“事不关己，高高挂起”的工作心态。

总结x年来的工作，尽管对自身和公司发展都有了必须的提高和取得了必须的成绩，但自身在许多方面还存在着不足。对于刚刚步入社会参加工作的我，由于工作经验的缺乏，导致许多问题研究不够周全，在处理问题上方法不够得当，缺乏创造性的工作思路。在以后的工作中要求自我做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。在工作实践中不断完善自我，鞭策自我。努力为公司的发展贡献自我的微薄之力。

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇二

一、以“创先争优”活动为契机，规范党员活动，促进党员学习与工作，努力实现党员“五带头”。

“创先争优”活动开展以来，我支部组织党员参加了西城区及院内“群众心目中的好党员”表彰大会，全体党员认真听取了报告。本支部内部也推出了本支部的“好党员”，如急诊室护士长匡莉萍同志，在科室的管理与发展、自身业务技能、科研水平等方面均有建树，尤其在其本人经历了一次大手术的打击，仍未放松业务上的努力与学习，成为全科室学习的榜样。

1、党员带头学习提高，促进党的知识理论水平与业务水平的提高。本年度，科室全体党员共进行了6次集中学习，学习

了“政府工作报告”、“在全党深入学习实践科学发展观活动总结大会上的讲话”、“西城区卫生系统创先争优活动方案”“廉政知识”“三一重工企业文化”“世界城市”“xx届五中全会精神”等理论学习，提高了党员理论水平。为确保学习效果，学习方式灵活多样，发放学习资料、宣传委员带领学习、党员轮流讲解、问答互动、知识竞赛等多种学习形式，加深了对理论的理解。科室内也在党员带领下，落实了科室学习日的学习。我科室两位主任、3位护士长以及各位党员医生、护士均为科室内业务骨干，除做好自身工作外，也在学生、新员工的代教等方面起到了重要作用，在科室学习日中，也积极准备学习材料，带领大家学习，如护理技能培训、实习护士考核、心肺复苏培训、医学新进展、业务英语等相关的学习，充分发挥了党员的模范带头作用。

2、党员带头争创佳绩、服务群众。我科室党员有相当一部分为科室高年资业务骨干，部分新同志在外进修学习，新发展的党员在业务能力、水平、协助科室管理方面也能发挥其作用。如五楼的护士刘莉，在有身孕的情况下，没有请过一天假，照常上夜班，有时遇上同时2-3名病人需要抢救的情况，她穿梭于各个病床之间，业务熟练、动作麻利，在完成工作的同时又能指挥低年资护士、组织抢救秩序、维护家属秩序等，做到忙中不出错、不出纰漏。给年轻护士起到了很好的带头作用。其他党员医护人员在实际工作中也都兢兢业业，遇到业务繁忙时自觉加班加点，具体落实到每一名党员都能达到让群众满意。

3、党员带头遵纪守法、弘扬正气：我支部党员同志均能熟知党员的责任和义务，能自觉遵守党纪国法，遵守劳动纪律，遵守操作规程，但不拘泥于固定的条框，对工作中一些不良习气、违反操作规程等错误行为能及时指出并指导改正，在协助主任、护士长管理科室方面均能有所表现。

二、基层党组织建设方面：

一支部做为医院人数最多、业务最忙的支部之一，在基层党组织建设方面，以做好科室业务工作为基础，抓好党员队伍建设，严格党员管理教育，保证党员个个出色，同时工作方式灵活，注重效率，得到群众的好评。

1、构建和谐领导班子，建立健全工作机制：我支部共三名支委，在每次支部集中学习、组织生活前均召开支委会，讨论学习内容，商讨工作计划，必要时邀请科室主任、护士长参与，充分考虑到科室工作特点与工作性质，支委会利用空闲时间，并利用午休时间召开支部会，制定科室工作计划等方面充分发挥党内民主，征求全体党员意见、集思广益，做到即能充分发挥党内民主，又能在此基础上综合党员意见，支委集中统一制定工作方案。

2、注重党员学习教育，建立优秀的党员队伍，创造出色的工作业绩，以赢得群众的好口碑。支部除常规党建理论及业务知识学习外，能结合近期发生的事件及时做出反应。如玉树地震等大的自然灾害，首先发动党员关注事态发展，迅速反应，组织捐款，参加默哀仪式，在党员献爱心活动中，不仅党员，连积极分子都能出一份力，充分体现了党员形象对积极分子队伍的影响力。本年度我科室在业务发展上再创新高，规范了透析、急诊等科室建设，两个病区业务得到持续恒定的发展，在病人的质量、数量上均有所提高，使年轻的医护人员在收入上得到实惠的同时，业务水平也得到了明显的提高。随着业务的发展，患者中的反映也越来越好。如我们许多外院转来的病人，于我科住过院后对我们的工作很满意，将医保定点医院变更为我们医院，并且相互宣传影响，很多人慕名电话咨询或上门要求住院，门急诊收治病人的比例也有所提高。

三、党员发展方面：

本年度我支部共发展一名预备党员，转正一名党员。党员发展过程公开公正。日常工作中注意党员队伍形象塑造，提高

党员的影响力，对积极分子的培养考察常抓不懈，每半年对积极分子培养情况进行总结，并针对积极分子岗位、联系人岗位变更等情况，及时调整联系人，督促联系人与积极分子进行沟通，本年度积极分子参加活动、进行思想汇报的数量均超过往年。

#### 四、青年队伍建设方面：

我支部、科室乃至二院青年人员均占很大的比重，而随着科室业务的发展，党团员队伍的壮大，青年的力量更逐步加强。青年人思想活跃，在充分引导下能充分发挥其优势作用，为科室及医院发展献计献策。我支部配合团组织开展活动，鼓励团员青年参与党组织活动，关注青年的思想动态，督促青年的学习，在培养过程中，有多名团员青年主动向党组织靠拢，体现了青年的先进性。

20xx年我支部工作的不足之处在于由于业务量的增长，工作有时不够细致，易出差错，今后还需强化规范的落实。科研方面是我们的弱项，明年计划在这方面，督促科室取得进一步的发展。

### 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇三

参加岗前工作培训十天，着实让我感受到我校在生活方面对学生的精细化管理程度，给学生晒被子，整理床铺，搬箱子，打扫宿舍卫生……我觉得学校能把学生的一切需求考虑的如此周全确实费心了，所以在那几天的工作中，我也确实感受到了两个字“精”和“细”。培训的另一个收获是教学方面，其实来这之前，我并未真正学生如何备课，如何上好课，所以在培训那几天才认真学习备课步骤，上课过程，听名师讲课等，这些真的给我在之后的教学工作中做了很大的铺垫，因此，培训工作在每学期的开头占有很重要的作用。

#### 二、教学工作

关于教育教学方面，我想从以下几方面谈一谈：

## 1、 教研

这学期的英语教研不是很理想，没有语数教师讨论、研究的那么如火如荼，但是有特殊问题我们会拉出来进行讨论研究。印象最深的是在讨论“对于不同年龄阶段的学生如何进行单词教学”这一节，那一次的教研，对我之后的课堂教单词提供了很大的帮助。例如三年级学生，我在教新单词之前会创设一个情境，引出这个词，然后设悬念，提起学生的兴趣，让学生自己主动提出想知道这个单词；另一个记忆方法就是音译法，我发现这个方法很适合小学生，其优点是鼓励学生动脑，发挥学生想象；四、五年级学生主要是以实物教学为主，效果很棒。所以教研活动在教学过程中还是占有很重的分量。能够让教师在上课之前做到心中有数。因此在接下来的一学期，希望在坐的每位老师能够真正投入到教研活动中去，尤其是我们的教研，多向语数老师学习。

## 2、 备课

李老师一直倡导附小的教师从不打无准备之仗。这句话从一开始我就深记心中，所以备好课的前提。在备课方面我的确学到了很多，从一开始的束手无策，无从下手到现在的备教材、备学生、备方法，我都能一一做到。英语在备课过程中不光是老师熟悉教材，更是要掌握好每个词的发音、重读与弱读，句子的升降调等，这些都是备课过程中要解决的问题。小学生不涉及课堂上的延伸问题，但是我们英语老师的书中都标有一些相关联的词组、句子，这些也是课外的一种学习，因此，在备课过程中，对于我来说也是一种学习，增长知识的过程。

## 3、 讲课

小学英语课堂没有语数课堂显得那么紧张，严肃，它的目的

在于提高学生歇息英语的兴趣，让学生感到生活中有英语，英语中有生活，其实，英语教学有种随意性，意旨学生没有必要全记下教师上课所授的全部内容，只要求他们先暂时记住对自己有帮助，有实际意义的句子、话语。例如，五年级学生在学习月份那一单元，我并未要求他们全记住12个月份的读法，而是要求他们先记住自己的生日的那一个月份，有能力的一部分学生能接受12月份的全部读法，这样他们每个人都敢开口说月份这些词，我觉得那节课很成功，学生们也很轻松地接受新知识；还有一节是关于动物的一些词。

这节课的内容是学生们感兴趣的话题，所以课上的每个学生都很认真，富有激情，很有用心，因此那节课的效率很高。总之，英语课堂，也就是王校长所说的，老师尽量不要多讲，把课堂真正还给学生，让学生自主学习，同桌读，小组读，小组比赛等等，来激发学生的兴趣。另一个课堂上的重要环节——组织性教学，在这方面英语教师缺乏经验，没有很好的组织能力，这也是我这学期的遗憾，所以希望在下学期的英语课堂上力求做到活而不乱，并且多学习。

#### 4、听 评课

这一学期，英语组共进行了三次听评课，另外，学校组织听评六年级教师的课，感受最深的是张清华老师的那节课——我最喜欢的一句名言，她的课真的是亲切、自然，看似平淡，却略显功底和智慧，就教学效果而言，我觉得学生在课堂上学到的显然不仅仅是知识、方法、技能，更是生活、习惯、态度，特别是最后一环节学生动手制作书签赠送给朋友，此刻课堂显得温馨，和谐又感人。之后我们英语组在交流过程中，大家都有同感。我们深知自己教学能力的不足，应该多学习如何组织课堂，如何和学生沟通，如何营造轻松学习的氛围。那次听课让我感触很深，每位教师都有自己独特的讲课方式，比如，李美丽老师习惯多鼓励，多表扬学生，时刻让学生保持上进心，给予他们肯定，这点在我的课上就明显缺少，所以我觉得像我一样没有经验的老师要不断学习，不

断创新，学习别人的优亮点。

### 三、 值班

我想每个人深知附小的值班制度，包括我们刚开学时学习，测验值班制度，其目的在于每个人必须明确值班规定的每条每款，吃透每个细节，值班的重要性远远大于上课，这点我时刻提醒自己，所以一学期以来值班我从来不迟到，当然也未曾有过无故缺勤。

白天值大班，看似在外面转悠，其实心里不能放松一下，白天值班比晚上值班更紧张，因为下学生比较散，必须时刻注意学生的安全、卫生，所以我值两天班下来真的是全身心很累很累。晚上宿舍值班，首先我每次都是提前几分钟到岗，检查每个宿舍的水温是否适中，接下来是学生洗漱、睡觉，这期间更是要眼盯紧，讲安全，尤其是学生上下床时，叮嘱学生手抓紧，脚踩稳，上床后上铺学生一定不能站立，总之，值班的每天晚上都要强调安全，这点必不可少。值班制度的28条规定，我时不时拿出来看看，生怕自己有疏忽，不过还好，一学期下来，学生买都安安全全，平平安安。从值班这方面来说，我觉得自己的责任心增长了不少，耐心也是与日俱增，以前的我根本不去做琐碎的事，现在我学会了享受这个过程，凡事用心、精心，结果就会转变。

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇四

### 一、办公室工作总结

（二）分工明确，密切配合，突出重点，工作到位。办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。在近年来的工作中，我们加强了办公的规范化、程序化工作，在文件的收发、打印、复印、车辆调用、物品的领用方面都强调了程序和规范，使这些工作与往年相比都有所加强。

- 1、在公文处理上，坚持从严、从精、及时、实效原则，严把时效关、公文体制格式关、文字关和校核关，力求达到传达信息准确、格式规范、准确及时。
- 2、加强控制消耗用品使用数量。办公室严格控制日常办公消耗用品使用数量，认真统计办公用品日常领用情况并核定使用量，近年来办公室改革了采买办公用品流程，由办公室每月做固定的统计，按季度进行采买。办公室始终奉行节约，作好管家，节省一张纸、一支笔，用好每一分钱。
- 3、加强公司车辆管理，确保用车安全。对司机注重加强道路交通安全教育，实现了全年安全用车，员工的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。近年来较好地养护了车辆，为车辆进行了保险和车辆年检等相关事宜。
- 4、各种资质证书及印章的管理有序到位。近年来按时完成了企业营业执照和组织机构代码证的年检，保证了这些证件的有效性和及时性。印章做到了有效登记和使用。各种资质的管理采用了使用原件、复印件必需登记，外借由办公室人员亲自携带的方式，保证了各种证件均在合理范围内使用。
- 5、筹备各项会议，并做好会议记录。在公司在党委和扈总的发起和组织下，公司先后召开了多次大型会议、专题民主生活会和经理会议，会议就各部门内部的部门职责、安全问题、工程技术、招商问题等进行了深入地探讨研究。办公室在每次会前做好会议筹备工作，会后整理总结会议记录，让每次会议内容均可查阅，有据可依。
- 6、公司大事记进行了整理工作。近年来，办公室从众多历史资料中整理及从老员工的口中了解后，对从公司成立之初的大事记进行了整理，随着时间的推移，目前该工作一直在进行状态，包括以前事迹的整理和新发生事情的记录，但因为

资料缺乏，也遗漏了不少。

7、认真做好文书档案管理。认真、负责做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

8、做好了报刊杂志订阅收发工作；帮助其他同事做打字、复印等工作；对公章使用、办公用品使用、请销假、签发文等工作中存在的不足进行了改进；对领导交给的其他任务认真完成。

9、加强安全管理工作。年初制定了各部门的《安全管理工作目标责任书》；在亚太购物中心和新亚购物广场组织开展了应急疏散和消防演练活动；在分管领导的带领下，全年累计组织各种安全检查30余次，并组织开展了消防安全专项大检查、工程建设安全施工专项大检查工作；制定并规范了保安部的各项规章制度。

10、切实办好节日慰问和困难帮扶工作。按照公司安排全年累计发放在岗员工节日补助金共计万元；全年争取到市总工会困难职工补助金万元、金秋助学4人8000元、大病救助1人3000元、困难职工流动售货车6辆价值9000元、女职工再就业技能培训10人；组织进行了在岗员工的体检活动；在公司领导带领下全年看望患病住院员工和离退休职工33人次，重大节日看望慰问老职工62人次，并协助办理了去世离退休职工的丧葬事宜。

11、加强人事、劳资管理工作。细致办理好社保缴费基数调整、核定、清算及费用交纳的各项手续；办理了在岗员工增资、离休退休职工增资、供养保养人员待遇落实等工作；对公司离退休职工进行了生存情况的调查摸底工作；完成了在册员工和退休职工医疗保险电子档案的采集工作。

12、积极参与项目建设全过程。在售房遗留解决、开盘销售、设备招投标、物业移交等工作中，办公室积极参与文字材料整理、审核工作。同时，在这些工作中，办公室服从公司的大局，都抽调了本部门的同志参与了具体工作。

（三）多方协调，及时督查，工作合力得到进一步增强，积极协调各部门关系，充分调动全体员工的工作积极性，为公司各项工作开展创造良好的内外部环境，是办公室的一项重要工作。近年来，办公室始终从实际工作需要出发，谦虚谨慎，排难而进，较好地协调了上下和内外关系。加强与各部门的沟通协调。办公室作为后勤服务部门，勤勉扎实做好了与各部门联系协调工作，对各部门承办领导布置的工作进行了督促，进一步增强了各部门工作人员的工作合力和凝聚力。

（四）脚踏实地，做好公司后勤事务的管理。办公室的工作，诸如办文、办会、印信治理、收文、发文、采购、保管、通知、迎来送往等等，大部分属于常规性工作，一次次解释、一遍遍重复、一趟趟的跑，须要工作人员有较高的素质，有耐心、有信心，耐得住乏味，顶得住压力。在今年，我们倡导在确保常规工作有效开展的同时，力争实现脚踏实地，常干常新，促进事务工作的全面、有效开展。按时缴纳公司固话费、宽带费等费用；每天负责总经理办公室和会议室的卫生打扫工作。

## **协调工作年终总结 群众协调工作总结篇五**

调度业务知识学习，制定调度视频会议作业卡，编制问题信息传达表，重新修编调度岗位作业卡，对调度业务建设、调度信息化建设提出各项优化方案，全面提升了调度工作水平。

### **二、 问题与困惑：**

个人职业规划模糊，发展方向不明确。

### 三、 个人成长与进步：

通过各方面的学习个人专业素质有了很大的提高，并对工作推行精细化管理，制定超前计划，确保工作的有序开展和个人时间管理的强化。

通过每周的学习与讨论，做好问题管理，并思考工作的创新，挖掘调度工作潜力。

### 四、 自我评价：

回顾一年来的工作情况，个人各方面能力都有很大提高，认真学习业务知识，积极参加培训，学习态度好。在工作中踏实肯干，善于提出问题，有较强的分析问题能力。少多大话，多干实事，是我始终遵循的做事原则。

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇六

### 一、抓好“三项工程”的工作开展

#### 1、加强领导，建立健全机构

我乡高度重视，乡、成立了以乡长任组长，副乡长、乡长、村主任任副组长，相关部门负责人为成员的“三项工程”领导小组，并制定了《xx年乡镇“三项工程”工作实施方案》、《乡镇“三个目标”工作考核办法》、《乡镇“三个目标”工作考核办法》，为乡“三项”工程的顺利开展提供了组织保障和人才保障。

#### 2、抓好宣传培训，提伍素质

今年以来，乡、把“三项工程”工作作为一项重要工作来抓，在乡村振兴工程建设宣传培训上，注重培训农村。今年，我乡共举办了三场“三大培训”，乡村培训16期，培训农村860

人次。乡、还举办各种专业技术培训班4期，乡级培训56次，乡级培训425人次。通过培训，有力推动我乡“三大工程”工作的进一步开展。

### 3、抓好“三项工程”的管理

我乡把“三项工程”作为一项重要工作来抓。乡、制定了《乡“三项工程”“三项工程”管理制度》，并与每个农户签订了目标管理责任书，乡村与农户签订了目标责任书5份。乡“三项工程”管理制度的实施，有效地促进了我乡“三项工程”的开展。

## 二、抓好“三项”的工作开展

### 4、以人为本，建章立制，完善机制

我乡以人为本，建立健全乡村工作制度，加大人力、物力、财力投入，建立起以为核心的乡村振兴工程。一是乡、先后召开了两次会议，传达贯彻落实上级有关文件精神和要求，对各工作岗位进行了分工，并与各农户签订了目标管理责任书，乡党政领导及相关部门签订了目标管理责任书。乡、与乡村签订了目标管理责任书，乡村与农户签订了目标管理责任书。同时与各相关部门层层签订“三项工程”责任状，乡村与农户签订目标管理责任书，乡村与农户签订目标管理责任书，乡村与农户签订目标管理责任书，乡村与农户签订目标管理责任书。

### 5、以为指导，建立健全乡村工作机制

我乡以“三项工程”工作为契机，加大了乡村振兴工程建设的宣传工作力度。一是在各村广泛宣传“三项工程”的重要性和必要性，使广大进一步认识“三项工程”的重要性和必要性，充分认识“三项工程”工作的重要性，提高了广大的思想认识。二是利用村民大会、村组会、大会等形

式，加深对“三项工程”重要性和必要性的认识，并以此为契机，建立健全村务、财务“三公开”、“村务公开”、“活动日”等各项工作机制。

6、强化责任，做好“三项工程”的管理工作。

我乡把“三项工程”工作放在重中之重的地位，乡、在“三项工程”工作中，与各村签订了目标管理责任书，各村也都签订了目标管理责任书，乡村和各部门也签订了目标管理责任书，乡村对“三项工程”工作有了更为明确的认识，也对各部门工作责任制进行了明细，对各自的工作内容进行了细化到个人，形成了“三项工程”“三项工程”的工作机制。三项工程的管理，为我乡“三项工程”工作顺利开展提供了坚实的组织保证。

三、抓好乡农村改水工程

7、乡村道路硬化

## **协调工作年终总结 群众协调工作总结篇七**

一、提高装载质量，保一路平安。

安全是铁路运输永恒的主题，是铁路其它各项工作的基础，只有保住了安全，铁路运输才会有生存和持续发展的可能。为了能让全体货运人员牢固树立安全第一的思想，我们利用点名会、规章提问、业务学习以及他站的一些事故教训，向大家宣讲货运安全的重要性，使得每个人都明白无论是谁只要砸了安全生产这个大锅，也就同时砸掉了自己的饭碗，搞好安全生产，首先是对自己负责。

今年4月18日铁路实施第六次大提速，为了确保大提速以后的货运安全，车站首先选货运派骨干人员参加上级组织的培训

班，提前组织全体人员学习大提速的有关规定，认真落实装载加固的要求，由货运主任、货运值班员带队深入专用线现场指导，确保了大提速期间的货装安全。

车站办理的货运业务中，机械厂发运的雷达车，每个月虽然量不大，但因为涉及到军事运输及国防安全，为了确保其运输安全优质的完成军交任务，货运室每次在装车时，均严格按照定型图及有关要求装车，不但外勤货运员要检查，货运主任、值班员及安全员都要到现场复查，合格以后才能放行。一年以来，累计装军用车辆×××余车，未发生一起整倒装，装载质量受到好评。

对于普通车辆的装运，对苫盖篷布的货车，严格按照铁路局“装载加固补充规定”的要求，每车均加盖规定的篷布绳网。对葛洲坝水泥厂自备篷布的腰边绳要求企业全部予以更换符合规定的新绳索，同时对无押运人的篷布苫盖货物均使用绳卡，保证运输安全。

在日常工作中加大检查和考核力度，狠抓作业标准化，完善了《车站货管细则》，从现场作业到台帐报表均制定了“标准化作业考核办法”。在日常检查中，对于违章违纪现象，发现一起考核一起。不管是整车、集装箱只要发生超载，每一吨罚款×××元，严重超载责任者将给与待岗甚至下岗的处理，从而使得货运室以前懒散的工作作风有了彻底的好转。

## 二、积极服从大局，保增收创收。

今年以来，根据上级指示，积极开展货车增载工作，结合货运室现状，制定了增载考核的细化办法，确保一车不漏。

今年铁路局加大了对停时的考核力度。为此，货运室会同车站制定了“车站压缩停时考核办法”，并且按照上级要求，与专用线签订停时压缩协议，加大考核力度，从车辆到达起，按照入线前、出线后及货物线作业时间分段计算停留时间，

按部门考核，谁造成的停时过大，由谁负责。通过考核，停留时间大幅度压缩，保证了货车的利用率。

今年五月份以来，集装箱需求非常紧张，缺口达×××余箱。积压的×××余个集装箱不到20天时间全部完毕。货运室积极与多方联系，调运空集装箱，以缓解集装箱运输能力的不足，同时为了缓解篷布的不足，积极与上级联系，先后调运了900床篷布。

### 三、搞好优质服务，保路风稳定。

年形成的“铁老大”意识，我们经常利用点名会等多种场合，结合电视和报纸的新闻向大家宣传服务的重要性和路风问题危害的严重性。使大家明白我们的收入是与各货主单位息息相关、密不可分的，货主就是上帝，是我们大家的摇钱树，也是我们赖以生存的命根子。只有尽可能多的留住货主单位，尽可能多的发运货物，才能确保我们主、副业收入的相对稳定。不管是谁，得罪了货主，受影响的不光是他本人，大家也都会受到影响。特别是在去年的竞争上岗过程中，货运室由×××人减至×××人，减员率转载自经济生活网<http://>请保留此标记达到×××，针对特殊情况，车站及货运室及时加强宣传教育，耐心做好货运职工的思想工作，防止了由于货运员岗位调整导致的情绪波动，而极有可能发生的服务质量问题。同时多次组织召开货主座谈会，向货主单位征求意见和建议，积极改进、完善我们工作中的不足。

任何一项工作要确保其良性发展，制度是保证，落实是关键。货运室在重新修订《货管细则》，同时在“标准化考核作业办法”中进一步细化。

货运室由于货场内办理煤炭和石膏装卸车作业，灰尘很大，工作环境也比较脏，为了从根本上解决环境脏、乱、差的现象，我们对于大的改造方面积极向上级汇报以求得上级的支持和理解，给予资金上的支持。小的方面，我们不等不靠，

积极自筹资金逐步予以解决。在这方面我们货运室树立了漂亮、醒目的导示牌，重新标划了货物线以及货位，绿化了货运室的小花坛，采用租花的方式绿化了营业厅和办公室，调节了营业厅和办公室的枯燥气氛。特别是在上级的大力支持下，将货运大厅整体改造，各种揭挂统一上墙，改造了货运安全室，同时增加了货运微机自助查询系统，从根本上改变美化了环境方便了货主，给货主和我们的办公人员以良好的环境感觉，赢得了大家的一致好评。

#### 四、协调地方关系，保运输畅通。

任何一个地方的铁路货运工作均与装卸组织有着密不可分的联系。在我们货场从事装卸作业的有三个装卸公司。由于历史的原因，以前一直存在着一定程度的矛盾，甚至于在矛盾激化时发生过堵货场，导致装不了、卸不成的事件。如何调整好与这三家的关系，成为一大难题。

为了确保货场的畅通，避免矛盾的激化，我们邀请三方人员，召开装卸协调会。首先，向其阐明货装之间唇齿相依、荣辱共存的道理，针对以往存在的一些分歧采取话讲明、鼓敲响，依托共同点，共同出谋划策解决分歧，本着求大同、存小异的原则，明确产生分歧时先通报情况再协商处理的办法，取得了各方的一致认可。在日常工作中，发现有小的矛盾，我们及时通知有关方面的领导，进行协商处理，防止矛盾扩大和升级。由此，确保了我们的货场运输秩序的畅通。

#### 五、坚持锐意改革，保货装安全。

4月份以来粮食装车问题表现尤为突出，由于棚车不足，粮食装车共有×××人排队，轮到谁把棚车分给谁，不管有无承认车和货运计划，排队人员大部分不是粮食装车单位，而是社会闲杂人员、退休工人、汽车司机，排到棚车后转卖其他货主(有承认车单位)，极易产生不良反映。个别装车单位由于是买来的棚车，恶意多装，给货装安全带来隐患。

车定在“粮食储备库专用线”，所有货运计划由粮食储备库上报，严格按照承认车装车，且车车有人监装，不许另外加收费用。这样做考虑其为粮食装车专业单位，通过其可以筛选出部分车皮贩子，使真正的粮食装车单位得到实惠。根据专用线协议可以做到车车监装，避免多装和匿报品名现象。以上建议在征得车站同意后，货运部门于4月30日召开了货主会，取消粮食排队装车规定，粮食所有装车地点定在粮食储备库专用线，北郊粮库专用线按照承认车组织装车。

通过装车方式改革的运行，粮食装车安全得到有效控制，筛选出部分参加排队的社会闲杂人员、退休工人、汽车司机，确保了货装安全。

虽然我们在货运工作中取得了一定的成绩，这些成绩的取得与车站的关心和协作单位的协调是分不开的。在今后的工作中，我们将进一步落实好规章制度，学习其他车站的先进经验，力争进一步提高我们的工作水平和管理水平，为铁路运输的发展做出我们应有的贡献。

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇八

### 二. 工作计划大纲

2. 在协助好院内各工作外要积极配合部门进行有关常规工作.

(详细见)

3. 积极寻找潜在商家为部门及院各项活动作筹备资金准备.

4. 要努力改变现存的人际关系问题小说多干!

多交流多注意个人问题不回避缺点不保留有点.

5. 做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任.

三. 具体计划如下:

1. 做好协调工作

(1) 协助学院的各个部门搞好各种工作, 保障院内其他部门开展活动所需的场地, 物品以及资金等需要。

(此项还需要根据学员的活动计划针对不同的活动作出更详细的内容安排[eg]大型晚会, 社团大汇演, 运动会等)

(2) 在学院举行活动时要积极细心细致地做好联系, 接待嘉宾的工作, 以保障活动的顺利进行。

(其中的具体工作包括: 联系嘉宾确定好到达的时间地点, 派工作人员去接待, 安排就座, 后勤工作等, 或者还有通知演出的相关事宜等相关工作)

(3) 要加强与院内其他部门的联系和交流, 从而在工作上更好的相互配合, 共同为同学服务。

2. 扩大影响

(具体内容及时间安排待定)

(2) 扩大影响——主要是通过举办一些在校内. 各院校内较有影响力的活动来达到目的即争取努力策划更多活动加大宣传扩大影响力!

3. 加强联系

4. 常规工作

四. 后期展望

1. 做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任.
2. 不管任务或工作是否繁琐劳累都要认真对待完成.
4. 不断地提高自身素质把工作做到更好!
5. 学会工作中创造自我价值!

## 协调工作年终总结 群众协调工作总结篇九

首先，结合第xx届村民委员会换届之际，进一步建立健全了村级综治委、人调委、妇委会、关工委、共青团、民兵和村务监督委员会等村级配套组织。其次，严格按照《村民委员会组织法》的规定，进一步修订和完善了村两委班子学习制度、工作例会制度、上下班考勤制度、全日制工作制度、村务公开制度、财务季度上墙公开制度、民主管理等一系列的相关制度，并严格执行，以制度管理人，为村级工作规范化管理奠定了坚实的基础。三，村两委班子认真落实民主集中制，严格执行四议两公开工作法，积极打造阳光村务，使村级各项工作循序渐进，有条不紊。

### 二、集中全力，打造美丽新风形

1、积极推进新农村建设。一是在被评为宁国市美丽和谐乡村后，我村进一步推动新农村建设，在原有基础上，加大对第一安置区绿化力度；二是对麻石桥、杨溪塔等偏远村民组实施了路灯亮化工程，方便了村民的夜间出行；并积极支持灵台山、大塘村级道路修建，在验收合格的基础上给予了补贴(共4万多元)三是加大对环境卫生的整治。以市三城联创和我村创建省级卫生村为契机，继续加大环境整治力度，改善环境卫生，在合适的地方安装宣传牌，倡导村民爱护环境，保护环境。四是完成了灵台山村村民组林地使用权的流转，圆满解决了村民组和租用方之间的矛盾，保护了村民的利益。

2、积极做好征地拆迁工作。今年九月份以来，通过同仁们的一起努力，我村拆迁工作得到了非常大的进展。现已基本完成了中塔、外河村民组的拆迁及大港组的征地工作。同时在西办的协助下，向财政局争取了存款优惠政策，年利率为12%，中塔、外河村民组共计三千多万，年利息为三百多万，有效缓解了拆迁村民的生活压力。在拆迁的过程中，针对外嫁女这一特殊群体，我们积极向上争取了优惠政策；同时也对20xx年后新建房提高了补偿标准。我也了解了一下，可以说本次拆迁是我省农村拆迁的标准(本次标准有可能是我市下一步拆迁拆迁标准的依据)。

### 三、精心抓好村级各项常规工作

#### 1、认真做好社会维稳和矛盾纠纷的调处工作。

随着城市建设的不断拓展，我村已成为城市建设的主战场，各种矛盾明显突出，信访案件不断增加，针对以上错综复杂的矛盾纠纷，村里精心制定了矛盾纠纷调处工作方案，实行分片和专人负责相结合的调处办法，切实加大调处力度，运用“四心”调解法，努力把各类矛盾消除在萌芽状态□20xx年，我村共调处各种矛盾纠纷案件40余起，处理信访案件6起，制止民转刑案件若干起，确保了我村社会稳定，为我村的经济发展和新农村建设起到了积极的作用。

#### 2、认真抓好计生工作

20xx年，我村计划生育工作根据上级要求，继续在全村范围内开展了“阳光生育活动”(即所有政策内生育人员上墙公布)□20xx年4月，组织我村广大育龄妇女在当代医院进行了妇科病与b超检查，参检人员达90%以上□20xx年我村二女户结扎9人，(300元/2女，200元/一男女)。截止20xx年底，符合计生政策的独双女户共20名，奖励资金已全部发放到位。

#### 3、抓好农业产业结构调整，提高农民经济收入

我村两委认真解读、学习和领会党的xx大精神，进一步解放思想，大力推进农村深化改革，继续推进和加大产业化结构调整力度，扶持农业产业化、规模化经营。通过土地流转，农户土地承包向养殖大户转移，龙虾养殖规模不断增大，大棚蔬菜面积不断增加，我村已从单一的水稻种植不断向其它方面延伸，从而大大提高了农民的收入□20xx年我村农民纯收入已超过10000元□20xx年，我村继续为农民购买种植保险，进一步提高了农业抗风险能力，确保了村民的根本利益。

#### 4、继续做好社会保障及扶贫救助工作

今年我村合作医疗仍由村集体代缴，标准也由去年的每人40提高到60元，全村共2265人参合，共缴费十三万零伍佰元，参合率100%。同时，今年也是开展新型城乡居民养老保险的第一年。我们按照上级安排的任务，层层分解、责任到人，保证了按时按量完成了上级下达的任务，也解决了村民的养老之忧。截止年底，我村60周岁以上参保率达到100%，全村300多名60周岁老人已经开始享受养老金；16至59周岁符合条件的人员参保率也达到80%以上，远远超出今年参保率既定目标，较好地完成了今年养老保险参保率的任务□20xx年度，我村新增低保15户，33人，在民主评议的基础上，让更多的困难群众纳入了农村低保对象，共享党的温暖。除此之外，我村对其它生重病的村民、特困户、五保户、孤寡儿童也给予了一定的困难补助，给予老干部、老党员一定的资金补助，充分体现了村两委的关心和爱心。

#### 四、不断完善村组财务管理工作

随着我村经济的不断发展和壮大，财务管理工作显得越发重要□20xx年，我村开展“阳光村务”工程，对村级财务、账务、固定资产、流动资金、现金进行了一次全面的清理，对清理结果公布上墙，接受群众监督。在此基础上□20xx年，我们继续大力推进阳光村务工程建设。新成立的村务监督委员会也

对财务进行了监督，保障了财务帐的明朗。11月份，我村代表宣城市接受省阳光村务考核组的验收，获得了充分肯定。这标志着我村各项村级工作已经走上了规范、有序的道路。

除上述工作外，我村的妇联、民兵、关工委、文明创建等工作也有长足进步。特别是党建工作还受到了市里的表彰，被评为宁国市党建工作示范点。

通过今年的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与村民要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有街道党工委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体干部的辛勤工作，有在座各位的大力支持，我们将继续做好本质工作，努力使各项工作迈上一个新台阶，推动社会主义新农村的建设快速发展。

在此，我代表村两委，祝在座各位身体健康，工作顺利，万事如意。提前给大家拜个年。