

# 2023年保洁工作的心得与感悟 保洁工作的心得体会(汇总8篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得感悟，从而不断地丰富我们的思想。那么心得感悟该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得感悟范文，我们一起来看看吧。

## 保洁工作的心得与感悟篇一

第一段：保洁工作的意义与重要性（引入）

保洁工作是社会运转中不可或缺的一部分，它不仅仅是简单的清扫和整理环境，更是为人们创造一个干净、整洁的生活和工作环境。作为一名保洁工，我多年来从事保洁工作，深深体会到保洁工作的意义和重要性。

第二段：保洁工作的挑战与机遇（论述）

保洁工作的挑战在于工作环境的复杂性和个人身体的疲惫感。有时候，一些顾客对保洁工作并不重视，不认识到保洁工人所做出的努力和付出。然而，正是这些挑战使得我能不断成长和进步。在保洁工作中，我了解到每个细节都重要，每一次保洁工作都是一个机遇去展示自己的专业素养和责任心。

第三段：保洁工作中的技巧与经验（论述）

保洁工作需要细致入微的观察力和专业的技术，这也是我在多年的保洁工作中积累的经验。比如，在保洁过程中，我发现了很多高效的清洁方法，比如针对不同的地面材质选择适当的清洁工具，以及彻底清理隐蔽的角落等。在保洁工作中，我时刻保持专注和耐心，确保每一处都得到适当的清洁。

#### 第四段：保洁工作对个人的成长与反思（观点）

保洁工作不仅使我掌握了实用的技巧和经验，同时也给了我很多思考和成长的机会。在保洁工作中，我学会了与不同类型的人相处，并根据他们的需要和要求提供适当的服务。我也意识到自己的身份与角色的重要性，要将自己看作是一个环境的维护者和提供者，这使得我更加珍惜自己的工作。

#### 第五段：保洁工作的体会与展望（总结）

通过多年的保洁工作，我深深理解到保洁工作的意义和重要性，同时也不断成长和进步。作为一名保洁工，我将继续努力提高自己的技能和专业水准，为人们提供更好的服务。我相信，只要每个人都能积极参与和重视保洁工作，我们的社会将变得更加美好和舒适。

以上就是关于保洁工作心得体会的一篇连贯的五段式文章，希望你有所帮助。

## 保洁工作的心得与感悟篇二

保洁工作是一项细致而辛勤的劳动，需要耐心和细心的品质。在这份工作中，我不仅学到了很多技巧和知识，也深刻体会到了劳动的意义和价值。以下是我在保洁工作中的一些心得体会。

首先，保洁工作要求我们有一颗平和的心态。作为保洁员，我们需要在各种环境中工作，可能会有人们的不理解和对我们的不尊重。然而，我们不能因此而产生愤怒或者不满情绪，而是应该以平和的心态来面对和处理这些情况。只有这样，我们才能充分发挥自己的工作能力，为他人创造一个整洁舒适的环境。

其次，保洁工作需要我们具备耐心和细心的品质。在日常清

洁工作中，我们需要细致地清理各类物品和设施，使其保持干净整洁。细心使我能够发现一些不起眼的细节，比如角落里的污渍或者走廊里的纸屑。耐心则是保持工作效率的基础，我们需要耐心地清理每一个角落，确保每一处都得到应有的关注和清洁。通过这些细致又耐心的工作，我不仅从中体会到了那种目睹美好产生的高兴和满足，还进一步增强了我的责任感和使命感。

第三，保洁工作提醒我们没有小事。虽然有些人认为保洁工作只是一种体力劳动，但实际上这些看似琐碎的工作却能够直接影响到人们的生活环境和生活质量。通过我们的努力，可以营造一个清新宜人的环境，从而提高人们的生活质量和工作效率。这使我明白了工作的意义所在，也让我更加珍视每一份工作，无论大小。

第四，保洁工作需要与他人相互配合。在保洁工作中，我们常常需要与其他人密切配合，比如和前台协调清洁时间，和同事合作完成一些需要团队协作的工作。在这个过程中，我学到了如何与他人相处，如何在不同的工作角色和责任下进行有效的沟通和合作。只有通过和他人的良好配合，我们才能够顺利地完成任务，达到预期的效果。

最后，保洁工作也是一种对环境保护的贡献。保洁工作可以减少环境污染和扩散疾病的风险，保持环境的卫生和整洁。这让我更加关注环境保护的重要性，从而更加注重自己的生活习惯和行为对环境的影响。我会更加积极地参与环保活动，如分拣垃圾，减少浪费等，努力为环境的可持续发展做出贡献。

在保洁工作中，我通过不断地学习和实践，逐渐领悟到了保洁工作的意义和价值。保洁工作不仅仅是一份工作，更是一种使命和责任。通过我的努力，我希望能够为他人创造一个干净整洁的环境，提高人们的生活质量和工作效率。我将继续保持平和的心态，具备耐心和细心的品质，与他人相互配

合，为环境的保护做出自己的努力。

## 保洁工作的心得与感悟篇三

保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨，不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。17年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率最大化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，最大限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

我们一直在努力！

## 保洁工作的心得与感悟篇四

随着社会统一论文发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广尝车站、停车尝写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员

集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比

较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

随着社会的发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自

己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理人员和企事业的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。



其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

一个半月前邻居徐师傅的介绍，我在bobo自由城小区做保洁员工作，当时我觉得自己只要能工作，就能找到自己的价值，不管这个工作是否适合自己，太急于想表现自我，可忘记我有多大年纪，是否能够胜任这份差事。对我来说这也是教训

而已吧。

## 保洁工作的心得与感悟篇五

保洁工作是一项充满挑战和责任的工作，它不仅需要艰苦努力的付出，更需要细致入微的观察和耐心维护。在过去的一段时间里，我有幸能够担任保洁工作，通过这份工作，我积累了许多宝贵的经验和体会。

### 第二段：角色认知与心态调整

刚开始的时候，我常常将自己定位为一个“清洁工”，觉得自己只是负责打扫卫生，收拾杂物，处理垃圾等琐事。然而，随着工作经验的积累，我逐渐意识到自己的角色不仅仅是一个清洁工，更是一位服务人员。我学会了换位思考，设身处地为他人着想，在工作中尽可能为他人提供舒适整洁的环境。我明白，每一次的清洁都是为了他人的健康和幸福，我的工作虽然看似平凡，但却是无时无刻都在影响着他人的生活。

### 第三段：团队合作与协调

保洁工作与其他同事的合作协调至关重要。当我们协同工作时，我明白每个人的工作互相依赖，只有互相合作才能保证整个环境的卫生。通过与同事们的沟通与协作，我学会了倾听他人意见，不断吸纳和接纳他人的建议。在团队中，每个人都有自己的特长和经验，只有相互理解和包容，才能为整个团队带来更好的成果。通过这样的合作与协调，保洁工作变得更加高效和有成就感。

### 第四段：细节决定成败的原则

保洁工作需要我们注意每一个细节。一个清洁度高的环境不仅仅是表面的整洁，更包括空气的新鲜、光线的明亮等方面。

在工作中，我学会了关注细节，比如正确的清洁工具和清洁剂的选择，避免污染环境；合理安排工作顺序，提高效率；注意安全问题，避免工作中的意外发生。只有把每个细节做到位，才能保证整个环境的清洁度和舒适度。

## 第五段：心得体会与未来展望

通过这段时间的保洁工作，我学到了很多，明白了这份工作的重要性和价值。在将来的工作中，我将继续保持积极的态度和高度的责任心，不断提升自己的专业能力。我希望能够通过自己的努力和勤奋，为他人提供更好的服务，创造一个舒适整洁的环境。同时，我也希望能够借助这份工作，培养自己的自律性和耐心性，提升自己的沟通与合作能力。我相信，通过这项工作的实践和积累，我一定能够在未来的工作中取得更好的成绩。

## 总结：

保洁工作是一项需要耐心和细致入微的工作，它不仅仅是清洁环境的简单工作，更是一种服务他人的责任和付出。通过这段时间的保洁工作，我认识到了自己的角色和责任，学会了倾听和合作。在今后的工作中，我将继续努力提升自己的能力，提供更好的服务。保洁工作不仅是对环境的整理，更是对自我的锻炼和成长的机会。

## 保洁工作的心得与感悟篇六

保洁工作是一项重要而又常被忽视的职业。在这个职业中，无论是打扫卫生、清理垃圾还是维护整洁，都需要细致入微的工作态度和高效率。通过长时间的从业经验，我总结了一些保洁工作的心得体会，希望能分享给其他保洁员或对这个职业感兴趣的人。

## 第二段：维护团队合作

保洁工作往往是团队协作完成的。我发现保洁工作的质量和团队合作密切相关。在工作中，我们需要相互合作、相互支持，共同完成任务。当有同事需要帮助时，我们应该伸出援手，共同推动工作进展。在团队中，分享技巧和经验是非常重要的，这样可以提高彼此的工作效率和工作质量。

### 第三段：坚持细节决定成败

保洁工作要求对细节非常敏感。我们经常要处理各种不同类型的清洁任务，比如擦拭地面，清理窗户，或者整理物品等等。在执行这些任务的过程中，我们必须对每一个细节都严格要求自己。因为只有在每一个细节上做好，才能使整个工作变得完美。坚持细节决定成败的原则，不仅在保洁工作中适用，也适用于其他各个领域。

### 第四段：保持积极心态

保洁工作可能会面临各种困难和挑战，比如遇到难以清除的污渍，或者工作条件不理想等等。在这样的情况下，保持积极的心态非常重要。我们应该学会从困难中寻求解决方案，而不是灰心丧气。保持积极心态有助于提高工作效率，同时也能给顾客留下良好的印象。

### 第五段：追求专业发展

作为一名保洁员，我们应该始终追求自己的专业发展。通过不断学习和提升技能，我们能够为顾客提供更好的服务质量。在这个行业中，不仅要具备必要的清洁知识和技巧，还要保持与时俱进，学习新的清洁方法和设备。同时，我们也应该关注职业发展机会，争取通过提升自己的能力和知识来获得更好的职位和薪资。

总结：

通过长时间的保洁工作经验，我深刻体会到保洁工作的重要性和挑战性。团队合作、注重细节、积极心态以及追求专业发展是保洁员工作中的重要方面。希望我的心得体会可以帮助到其他保洁员，让我们一起共同努力，为提升保洁行业的形象做出努力。

## 保洁工作的心得与感悟篇七

根据年底将至对广大的保洁员来说，工作总结报告是对一年当中工作的归纳与总结经验，同时也是对明年工作的初步计划。以下这份总结书可作为参考用途。

在那里我代表物业管理处做20xx年工作总结的报告。首先我代表物业管理处全体员工向，公司各级领导对我物管处的大力支持和帮忙表示由衷的感激，尤其是物业公司总经理毛顺同志，其次对其它兄弟物管处对我们的支持和帮忙也表示感激。

我管理处全体员工将上下一心，团结互助，克服各种困难，较好的完善物业服务工作和管理等方面的各项工作及任务，以下守于20xx年度的工作总结情景：

一、完善的物业服务项目及工作完成情景x小区交钥匙将近一年半，小区管理日趋步入正规管理阶段，各项物业服务项目及小区建设都在一步步的不断完善中，各部门工作人员在工作中相互配合，不断完善和完成物业服务的各项工作。

主要有以下几方面：1、小区安全防范工作——保安小区安全保卫工作在小区各项管理中处于重要的地位，为给业主供给一个安全舒适的居住环境，我们首先主抓小区治安管理工作，对保安人员定期进行岗位培训。严格执行工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求保安人员认真巡查，礼貌执勤，礼貌训导，做好其本职工作。

我小区保安人员配备共有16人，包括队长1人、车库管理员3人、中控值班员2人、保安班长3人、保安员6人，每班保证5人在岗轮流值岗，每周对保安人员进行有关物业管理方面的专业知识及相关岗位的培训，在提高他们全体素质的同时，树立良好的公司形象。

## 2、卫生管理工作——保洁

为了完善小区保洁工作，制定了严格的保洁程序，每一天对各楼层进行打扫，对装修垃圾采取袋装化定点堆放，集中清运管理，保证了小区的卫生清洁美观。

保洁人员配备共有6人，保洁班长1人，内保4人，外保1人。每周对保洁人员进行专业技能培训，掌握工作技巧，节省时间，提高工作效率和质量。对内保工作不定期、不定时进行随机检查，发现不贴合日常卫生标准的，及时清理并采取严格的奖惩制度；对外保工作人员要求早、中、晚对园区内垃圾清检，发现各种垃圾及时清理。加强日常工作管理，以到达保洁标准增强他们服务意识和公司理念的效果。

## 3、公共设施、设备的管理工作——日常维修

工程维修是物业管理工作步入正轨管理阶段的主要工作资料之一。为了保障业主的正常生活，我管理处加强对工程维修部门的管理，要求工程部工作人员在接到前台有关业主报修情景时，第一时间赶赴现场，妥善解决相关问题，并把维修结果反馈给前台。

20xx年3月份期间，由于地下水泵出现故障，导致1楼4、5层住户家水表转动时音声大，高区水压小，不能正常用水，直接影响业主正常生活。前台接到报修后，发派遣单给工程维修师傅，在最短的时间内查出故障点，并联系总包即东方建安公司配合，经多次维修解决此事，赢得了业主的一致好评。

20xx年4月份，天气渐热，使用空调的用户不断增加，用电容量也相应的增大，导致业主家里电闸总掉，业主提出尽快解决一下，避免造成不必要的损失。经电工师傅和供电局有关工作人员认真检查线路，发现是因为小区地下室总电闸负荷容量不够，导致的断电现象。由于此事涉及到更换总配电容量，所以还在解决中。

20xx年11月份，天气骤冷、市热力公司紧急升温，因我小区在今年新加装的热力计量表施工质量较差，出现多处跑水，业主家被淹，工程部全体员不分白天黑夜加班加点牺牲了很多的个人休息时间，尤其胜程维修班长王晨更一个月都没休息过。

#### 4、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，进取配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的提议，督促其整改。

我小区绿化面积相比较有限，种植的绿化植物品种和数量在必须程度上收到限制，3月份时，公司各位领导在对绿化进行验收的时候发现一些问题，如：喷泉水池壁有些缝没磨好，树木成活率低，小区内种植的剑麻不合理，路面没磨好，仿木地面做得不合格等等，这对这些施工中存在的问题，我管理处及时给绿化公司发出整改通知，提议他们在短时间内解决这些问题。到目前为止，这些问题基本上已经解决，到达住宅小区绿化的要求，为业主创造了良好的生活环境。

### 保洁工作的心得与感悟篇八

随着社会的发展，人们生活水平的提高，对吃穿住行的问题越来越受到人们的关注，由此新生的物业管理也越来越受到人们的重视，对物业的管理水平和质量的要求也愈来愈高，

这也就给新兴的物业管理提出了一个新的课题——如何做好物业管理。

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门



的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服