

物业监管工作总结 监督工作计划优秀

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

物业监管工作总结 监督工作计划优秀篇一

切实履行卫生部门监管职责，按照有关卫生法律、法规、标准等规定，规范供水单位卫生管理、提高我县水环境质量，保证生活饮用水卫生安全、保障经济社会协调发展和人民群众的身体健

- 1、城镇集中式供水单位，包括自来水厂和自建水厂；
- 2、农村集中式供水单位。
- 3、学校生活饮用水。

（一）继续开展基本情况调查

开展供水单位基本情况调查，进一步完善本县集中式供水单位和农村供水的水源类型、水源污染状况、水处理方式（水处理工艺、消毒措施等）、饮用水检测与供水卫生管理状况、日平均供水量、供水范围以及供水人口等基本信息档案。

（二）加强日常监督检查

定期对辖区内集中式供水单位的监督检查。重点检查集中式供水单位的水质消毒、水质检测、饮用水污染事故应急处置措施、供管水人员健康体检等情况。指导和督促集中式供水单位建立健全卫生管理制度，提高自身卫生管理能力，确保生活饮用水符合卫生要求。对检查中存在问题及时提出监督意见，督促整改。

（三）加强供水单位水质监测

一是县疾控中心要按照水质监测工作要求，按照《生活饮用水水质卫生规范》要求做好自来水厂供水水质监测，按时报送监测结果。二是卫生监督所在加强日常监督的同时，做好出厂水水质的快速监测，并督促供水单位加强自检能力建设，按照规范要求，做好自检监测，发现问题，及时采取措施，确保供水安全。

（四）大力开展生活饮用水卫生知识宣传普及工作

利用多种形式广泛开展生活饮用水卫生知识宣传，促进广大人民群众科学认识和正确对待饮用水卫生安全问题，接受卫生指导，养成饮用水良好卫生习惯。

物业监管工作总结 监督工作计划优秀篇二

为更好地开展全市物业系统“优质服务年”创建活动，切实提升物业服务水平，加速和谐小区建设进程，达源物业公司从文体活动入手，多渠道构建文化和谐。

1、节日文化

为丰富住户们的业余文化生活，该公司成立了世纪家园秧歌队、合唱团，每逢五一、六一、八一、等重要节日，组织“家园情”秧歌大赛，消夏文艺演出，“达源杯”篮球友谊赛，“家园杯”乒乓球友谊赛等10多项文体活动，每次都让业主参与其中。今年“五一劳动节”前夕，在奥林中心广场隆重举办了“迎五一、庆奥运”激情广场大家唱活动，小区业主、达源物业员工组成6个方队整齐就座，1200多人观看了员工与业户的精彩表演。欢声笑语，歌舞联欢，好歌不断，好戏连台，为社区居民送上了一道丰盛文化大餐，受到了住户们的好评，赢得了良好的社会反响。

2、特色文化

7月18日至20日，是全市以“和谐、文明”为主题的邻里节活动。公司以此为契机，开展以“和谐、文明”为主题的系列活动：世纪家园、奥林公寓、东湖上城三个小区共吸引业户、社区人员近1000余人参与到“和谐邻里节”活动中来。

世纪家园和奥林国际公寓小区分别开展了“同住温馨家园、共品和谐晚宴”活动。以每个单元为单位，参赛家庭自备一道菜端到活动广场，业户们共同品尝。在品菜中，还穿插了抢凳子、踩气球等趣味游戏。小区的居民，尤其是孩子们积极参与，欢声笑语充满了整个小区。东湖管理处举办了“迎奥运家庭·趣味运动会”，以家庭为参赛单位，开展了跳绳、齐心协力、投球等11项娱乐竞赛活动，业户在其乐融融的气氛中完成游戏项目，展示了和谐家庭的风采。

3、电影进小区

自8月25日至31日，公司还在奥林、世纪家园、东湖等六个小区免费放映了《闪闪的红星》、《地道战》等六部爱国主义影片。

4、创办《和谐家园》报

为加速和谐小区进程，更好地传递家园信息、宣传和谐文化，我们创建了《和谐家园》报，首开全市物业先河，首期发行8000多份，深受广大业户的喜爱。

为了更好地搞好优质服务年活动，我们注重在优质服务上下功夫。为扎实有效开展优质服务年活动，我们开展了如何开展好优质服务活动大讨论活动。讨论中，大家一致认为物业工作是人对人的工作，强调的是心与心的沟通，点滴的服务都是物业形象的延伸。物业工作绝不是管理住户，而是服务住户；绝不是面子工程，而是民心工程；绝不是浅尝辄止，而

是永无止境。我们通过不断升级常规服务、开展特色服务，推行亲情服务，倡导延伸服务，传递关心与关爱，用真情温暖千家万户。

(一) 常规服务做到位

在物业服务中，常规服务是基础。如何将常规服务做得比别人更标准、更扎实、更到位，我们从加强基础建设、注重细节管理入手，制定并完善了《综合管理服务标准》、《公共区域清洁卫生标准》、《公共区域秩序维护服务标准》等十几个标准化制度。建立和完善业主档案，服务区域落实到人头，绘成图表上墙，服务承诺、服务内容公开。

为了把日常管理做精做细，使常规服务精益求精，我们为各工种制定了详细的岗位规范，包括形象规范、语言规范、行为规范等共计30多项。从保安值班每晚几次巡逻到上门维修几分钟内到达，从客服人员接听电话的规范用语到保洁人员卫生清扫的干净程度，都明确地给出标准，定出尺子，让员工有章可循、有制可约，更好地指导工作实践。

(二) 特色服务想到前

“业主想到的，你做到了，这是基础，是常规；业主没想到的，你做了，这是特色，是感动。”在优质服务年活动中，我们教育引导员工“眼里有活、心里装事”，不仅要雪中送炭，更要未雨绸缪。针对不同住户的个性化需求，我们在各小区门卫开设了便民服务窗口，增设了事务咨询、物品寄存、探访引领、失物认领、节日慰问、爱心伞、便民车等服务。我们主动提供寄存服务80人次，咨询服务276人次，慰问社区孤寡老人30人次，母亲节向居民发放鲜花6500余枝，小区安全宣传活动6次，义务搬送秋菜8000余斤，返还住户丢失的各类物品折合人民币100000余元，越来越多的贴心服务，拉近了物业与住户的情感距离，受到了住户的好评。

物业监管工作总结 监督工作计划优秀篇三

一、2012年主要工作情况

1、安全管理工作方面：2012年度安全管理工作基本达到预期目标，区内没发生过盗窃案件，全年在小区内没有业主反应遗失物品。但在小区门口外道路发生车辆被盗3起。

2、客户服务工作方面：

(1) 全年共办理收楼业户56户，没有一户拒绝收楼。全年共接到业主投诉约40起，其中涉及室内工程保修约30起，涉及人员服务态度5起，其它5起（包括无效投诉）。在我们的多方沟通及热情服务及通过加强员工培训等措施下，均得到了妥善处理。

(2) 在协助公司进行室内保修方面，特别是

5、6月份雨季铝合金窗渗水问题引起业主投诉约30起。在此期间，公司董事长特别重视，即刻要求公司各方极力配合，在大家积极配合下，服务中心也不不断的与各相关业主沟通，在此事件处理上，没有造成负面影响。在后来我们的了解中，有业主反应，象荣业这样负责任的房地产公司，我们会继续介绍朋友来这里买房居住。在本次事件处理中，我们也特别感谢赵东同事在物料提供及外方联系方面的到位。

(3) 跟进智能化室内机的挂机及试机工作及处理相关业主由此方面的投诉。由于合同等原因，在上半年，施工方要求结算的情况下，服务中心协助挂机工作及室内可视对讲机的挂机检测检验工作，对306户对讲机挂机完进行了全面的通话测试。但在后期业主入伙阶段，由于装修等原因，施工方重复挂机要50元/台却造成了业主的不满投诉。针对该情况，服务中心对部分投诉业主做了积极的解释工作及提供技术支持甚至义务协助其挂机。

(4) 在配合销售工作方面，全年协助销售抽奖活动2次。

(5) 在室内保修业主诉求方面，在公司前期没有预留施工单位或供应方5%维保金的情况下，服务中心与公司领导及相关人员积极沟通，并积极做好业主方面的解释工作。

3、维修工作方面：

(1) 设施设维保方面，本年度重点对一层及负一层消防等管道及公共门进行了防锈、油漆翻新工作。

(2) 在小区业主入住越来越多的情况下，随着电动车的增多，车位当初配套没考虑插座。在接到这方面诉求后，对出租电动车位部分进行了增加插座工作。全年共增加规划电动车位27个并配套安装了公共插座。

4、经营指标情况

(1) 2012年度全年应收管理费*****元（不含空置房），截止2013年1月25日实收管理*****元，年度管理费实际收缴率为88%。

约为****元（按比例16%提取）。

(3) 2012年度物业亏损将近**万元（以实际收缴数截止2013年1月25日更新）。

二、2012年工作中的不足及遗留事项

4、设施设备没有建立台账，由于维修人员迟迟没有到位，管理上没有形成责任制，设施设备没有定期检查计划及跟踪维保。

5、全年度管理费用收缴率低，账目管理不够明细清晰，2013年1月开始已调整为月月清，项项细，样样列，月月检的方式，

数目有了一定的条理性及清晰度。

6、随着****业主入住越来越多，车位的紧张情况日趋严重，特别是越来越多的电动车需要车位没法满足。

三、2013年度重点工作计划方向

5、根据业主入住率的提高，根据实际情况制定分析解决车位紧张的方案与公司领导讨论决定。

6、严格于每月每季度进行一次全面核查费用收支汇总情况，做到对经营情况账目清晰，切实地把费用收缴率提高上来，达到季度费用收缴率90%以上，2013年度费用收缴率达到95%以上。

7、编制满意度调查表，于年中进行一次全面的入住业主满意度调查征询工作。通过调查征询工作了解业主对物业工作的认可及了解我们工作中的不足之处，进一步进行适时调整。

8、严格按已制定操作规程灵活的进行如下日常工作：

如：办理收楼、装修手续，跟进房态情况，接待业主投诉，监督车场管理工作及业主报修维修及公共设施维修维护工作等等。

****物业服务中心

2013年1月

物业监管工作总结 监督工作计划优秀篇四

1、加强对卫生监督协管工作的领导，将卫生监督协管工作列入工作日程，举行专题工作会议2次，研究决定相关事项完全落实。

2、已经成立由院长为组长、公共卫生科为成员的工作领导小组，全面落实了责任制。

3、安排协管员、信息员，负责协管及相关信息报告工作。

4、每周或在节假日期间，组织有关人员进行检查，预防安全事故的发生。

5、结合我镇实际问题制定实施方案，对本辖区安全存在的薄弱环节加强整治，有针对性地开展专项整治行为，以事故为教训，加大对卫生的宣传和督察力度，并积极配合县级相关部门开展督察和检查。

今年是卫生监督协管开始的第一年，工作艰巨，任重道远。近一年来，城-管镇卫生院虽然对卫生监督这个工作有了初步认识，但由于对这个岗位的工作经验不足，理论水平薄弱等原因，在一定程度上会影响工作的开展，今后为适应新时期的工作要求，我们将严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作能力不断提高和进步；工作进一步强化责任意识、依法行政意识，慎重对待每项工作，认真学习卫生法律、法规等相关法律知识，学习业务知识和技能，强化终身学习的意识，克服和改进不足，为卫生监督工作尽一份微薄之力。

一、及时掌握本辖区食品卫生、学校卫生、生活饮用水卫生、医疗卫生的基本情况，建立资料管理档案。努力做到基础档案建立率，日常监督覆盖率、监督情况和群众举报记录报告率100%。

二、协助县卫生监督机构开展本辖区医疗卫生和公共卫生领域日常监督检查，按要求制作现场检查笔录或填写日常监督记录。

三、按照县卫生监督机构的要求认真对本辖区管理相对人进行卫生法律法规和基本卫生知识宣传。

四、按照县卫生监督机构的要求对本辖区卫生监督相关信息的收集和报送。按要求收集、报送相关信息，力求做到全面、准确、及时。

五、及时对本辖区群众的举报投诉进行登记、报告，积极协助县卫生监督机构开展群众举报、突发公共卫生事件基本情况调查。

六、协助县卫生监督机构参与本辖区卫生违法案件的初始调查和处理。

七、积极参与县卫生监督机构在本辖区的卫生专项执法检查行动。

八、坚决完成县卫生监督机构交办的其他卫生监督工作。

物业监管工作总结 监督工作计划优秀篇五

1、加强对卫生监督协管工作的领导，将卫生监督协管工作列入工作日程，举行专题工作会议2次，研究决定相关事项完全落实。

2、已经成立由院长为组长、公共卫生科为成员的工作领导小组，全面落实了责任制。

3、安排协管员、信息员，负责协管及相关信息报告工作。

4、每周或在节假日期间，组织有关人员进行检查，预防安全事故的发生。

5、结合我镇实际问题制定实施方案，对本辖区安全存在的薄弱环节加强整治，有针对性地开展专项整治行为，以事故为教训，加大对卫生的宣传和督察力度，并积极配合县级相关部门开展督察和检查。

今年是卫生监督协管开始的第一年，工作艰巨，任重道远。近一年来，城-管镇卫生院虽然对卫生监督这个工作有了初步认识，但由于对这个岗位的工作经验不足，理论水平薄弱等原因，在一定程度上会影响工作的开展，今后为适应新时期的工作要求，我们将严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作能力不断提高和进步；工作进一步强化责任意识、依法行政意识，慎重对待每项工作，认真学习卫生法律、法规等相关法律知识，学习业务知识和技能，强化终身学习的意识，克服和改进不足，为卫生监督工作尽一份微薄之力。

一、及时掌握本辖区食品卫生、学校卫生、生活饮用水卫生、医疗卫生的基本情况，建立资料管理档案。努力做到基础档案建立率，日常监督覆盖率、监督情况和群众举报记录报告率100%。

二、协助县卫生监督机构开展本辖区医疗卫生和公共卫生领域日常监督检查，按要求制作现场检查笔录或填写日常监督记录。

三、按照县卫生监督机构的要求认真对本辖区管理相对人进行卫生法律法规和基本卫生知识宣传。

四、按照县卫生监督机构的要求对本辖区卫生监督相关信息的收集和报送。按要求收集、报送相关信息，力求做到全面、准确、及时。

五、及时对本辖区群众的举报投诉进行登记、报告，积极协助县卫生监督机构开展群众举报、突发公共卫生事件基本情况调查。

六、协助县卫生监督机构参与本辖区卫生违法案件的初始调查和处理。

七、积极参与县卫生监督机构在本辖区的卫生专项执法检查

行动。

八、坚决完成县卫生监督机构交办的其他卫生监督工作。