

最新公务员试用期工作总结德能勤绩廉 公务员试用期工作总结(大全10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇一

2020年，我通过省公务员考试，如愿以偿地回到了自己的家乡，转眼已经工作一年多了。在各位领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，我始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

政府部门是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，进入基层工作不是成为人上人、作威作福，不是为了争权上位。意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

虽然之前已经有近两年的私企工作经验，但是政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与外面企业单位有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养；一方面积极与群众打成一片，了解群众所需所想；一方面多看报纸、新闻报道、杂志评论等，积累写作素材；一方面虚心向领导及同事请教。不清楚

的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

我参与的工作主要有综治、信访以及协作办公室工作。今年综治工作主题是创新，网格化是科学的管理体系，是对个人的学习能力的考验；信访工作是面是群众工作和政治工作，是与群众沟通交流比较直接、广泛。对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备；做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升；个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这一年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高；业务知识需要加强学习，知识不够全面；考虑问题不够周全；与群众交流互动不够频繁等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现；正视缺点，尽最大的努力改进。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇二

xx年x月，我通过有幸成为公务人员。根据局党组安排，入职后我到主要负责、等工作。半年来，在领导和同事们的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。现将试用期间工作情况总结如下：

一、充分准备，迅速完成角色转变

xx年的工作磨练了我的意志，学会了如何更好的与人相处，自身驾驭复杂局面的能力也得到进一步提升和锻炼。过去4年

的工作经历是我能够胜任工作的经验资本，但一名合格的公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。

我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。工作与公务员有一定区别，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。机关工作是一把双刃剑，平台高了，视野宽了，施展拳脚的舞台大了，与此同时，服务对象的层次高了，要求也高了，这就要求自己在工作中必须内心时时处处绷紧严格要求自己的弦，牢记责任和使命，时刻注意个人形象，把握应有荣誉感和责任感，杜绝高高在上的自我优越感，对群众提出的要求，在不违背规定和原则的情况下，应予以尽量满足，做到全心全意为人民服务。

二、加强学习，稳步提升政治思想素质

个人认为公务员必须是要政治思想素质过硬，熟知党的方针政策，能认清当前社会各种政治、经济形势，善于把握正确的前进方向，毫不动摇的坚持社会主义道路的。过硬的政治素质，高尚的政治情操是保证公务员正确方向的根本。当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还有机会参加组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强：一是加强政治理论的学习。

始终坚持以“三个代表”重要思想、科学发展观武装自己的头脑，认真学习党的x大精神和x届x全会精神，结合实际仔细学习研读党代会报告，始终保持自己的政治敏锐性，增强自己的大局意识，在思想上与党保持高度一致，坚持践行群众路线，强化建设责任感和使命感。二是加强业务知识训练和各项政策的学习。坚持干什么学什么，缺什么补什么的原则，从各方面严格要求自己，学业务，学处事，学做人，全面提升自身的素质能力，重视理论与实践相结合，向书本学习理论知识，向领导请教处世态度，向身边的同事学习工作方法，坚持在干中学，在学中用，多汇报，勤思考，努力将掌握的理论知识和政策信息转化为实用的工作技能。

三、不甘人后，切实提高业务能力水平

小事情里有大学问。到新单位上班后，对单位和当地情况不是很了解，需要一点一点的慢慢适用和学习，在适应的过程中，我坚持让自己做到“处处留心皆学问”，多看多问多思，“积小流以成江河、积沙以成塔”，从小事做起，从基础做起，积累知识和经验。离开了熟悉的工作环境踏上了新的征程，必须快速打开工作局面，我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。

一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习组织人事工作所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅文件初步掌握了xx处重点工作并基本掌握了工作流程。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。三是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和组织能力。

四、勤于奉献，圆满完成各项工作任务

勤于实践是提高工作本领、做好本职工作的重要途径。半年以来，我在处里领导的帮助指导下，通过学习完成了、事业单位招聘、考核办法制定、半年考核实施、领导干部推荐选拔、退休干部备案等工作，确保各类工作不出问题；目前正在进行，材料也已报送；事业单位招聘工作已进入体检环节。通过这些实际工作，加深了我对整体工作的把握，也进一步加深了人事处工作的了解。通过工作我有机会学习各位领导、同事和群众在实践中创造出来的工作方法和经验，以增强自身解决问题的能力，提高综合情况、分析问题的能力，通过发现典型、总结经验、研究对策、提出解决问题的具体办法，形成一种务实、有效的工作作风。半年的工作我深深的感受到在工作中应当敢于尝试、勇于创新，善于创造性地开展工作，从而在实践锻炼中提高工作能力，逐渐通过应对错杂复杂的局面，学会处理实际工作中的各种矛盾，不断提高统揽全局、组织协调和处理各种辅助化问题的能力。

五、善于总结，全面查找自身不足

“三人行必有我师”。通过竞争有幸能够进入机关工作，或者自己曾经是“佼佼者”，但也不全是，而且大家都在一个平台上，更是不能沉醉在过去的成绩和荣誉中。在工作中，我认真总结自身的不足，虚心向领导和同事们请教，努力改正自身的缺点；在生活中我始终自觉遵守党风廉政建设各项规定，不乱花公家一分钱。私下里与同事互帮互助，互谅互让，以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，做到不利于团结的话不说，不利于工作的事不做，以正直、谦虚、朴实的作风开展工作。

近半年的实习和学习，我对自身的定位有了更明晰的认识，在以后的工作中，我将以“政治上靠得住，工作上有本事，作风上过得硬，人民群众信得过”为准则，努力提高自身的素质能力，一边虚心学习，一边总结思考，发扬不怕吃苦、

勤干事、肯干事、艰苦奋斗的作风，全面践行群众路线，明确自己的目标和方向，做一名优秀的公务员。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇三

在xxxx工作一年时间了，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

始终坚持以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。

系统地学习了《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，

较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论

基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，试用期满转正公务员个人总结。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质 我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务 一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇四

2020年x月，我顺利通过公务员考试，成为xx司法局的一员。一年以来，在司法局领导和同事的大力的支持和热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步。工作中，我通过不断的学习、总结和探索，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作情况总结如下：

我在大学学习是临床医学专业，毕业后在医保局工作了近十年。医保局的工作量较大，对专业技术要求很高，我在大学学习的专业知识在那里得到了较好应用，长期的窗口服务工作磨练了我的耐心，培养了我踏实肯干、遵纪守法的敬业精神。应该说，过去十年的工作经历是我能够胜任其他工作的

经验资本，但一名合格的公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。

由于过去的工作与公务员工作衔接性较差，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。

二是端正思想，调整心态。有人说，考公务员就是为了做官，做官就是为了发财。这种错误的思想确实影响了很多。必须承认，每个人都有进取心，每个人都有力争上游的愿望，但是做官靠的是群众的拥护，靠的是卓越的工作能力，靠的是鞠躬尽瘁死而后已的责任心和使命感，做官的目的更不是为了谋求个人利益，而是为了维护群众的合法权益，满足群众的合理需求，做到全心全意为人民服务。

当前的工作环境为我学习政治理论、提高思想素质提供了得天独厚的便利条件，不但在日常工作中可以接触到大量的学习资料，还经常有机会参加的省、市组织的培训、会议等高质量的学习教育活动，使我的政治觉悟、理论水平和实践能力都得到了进一步提升。在学习过程中，我坚持两个加强和一个重视。一是加强政治理论的学习。到司法局之后，我进一步系统学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等党的先进思想理论，通过学习，使我更加深刻地认识到中国*的先进性和优越性，更加增强了我加入中国*的愿望。

二是加强向身边先进典型的学习。通过当前开展的创先争优活动，使我进一步认识到基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。随着活动的开展，我局不断涌现出先进党组织和优秀*员，并受到了省、市的表彰。能够在先进的集体中工作让我感到幸运而光荣，能够与优秀党员长期共事对我来说更是一个难能可贵的学习机会。我不失时机地将优秀党员作为榜样来学习，学习他们任劳任怨、甘于奉献的精神，坚定了共产主义信念，牢固树立了执法为民的工作思想。

三是重视理论与实践相结合。以党员的标准严格要求自己，工作中积极践行“三个代表”重要思想，认真贯彻落实科学发展观，积极参与当前开展的创先争优活动和各项主题教育实践活动，除了高质高效完成本职工作之外还能够给予其他科室一定的支持配合。主动参与服务民生活活动，帮助困难群众解决实际生活困难。

对我来说，离开了工资待遇都不差的事业单位而选择了公务员这份职业，就等于选择了挑战和坚持，既要迎难而上又要不懈努力。我以不甘人后的精神为动力，以提高业务能力水平为目标，努力做到了以下几点。一是提高学习的主动性。工作中我能够做到虚心地向领导同事们请教，主动学习本部门所涉及到的业务知识，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行。

二是掌握工作的核心内容。通过经常请教领导同事和翻阅大量的文件掌握了司法局重点工作和个性工作以及机关各科室和直属单位的主要职能。我在按时按要求完成日常工作的基础上，对重点工作采取了高标准、严要求的做法，使重点工作能够精益求精，成为工作中的亮点。

三是重点加强了文字综合能力。我采取了“多看、勤练、精学、细写”的做法。多看是大量阅读中央、省、市的重要报纸、期刊，从中领会中央和地方的精神实质和工作重点；勤

练是在工作之外多写多练，以提高写作水平；精学是虚心向老同事请教学习，学习他们的写作技巧、方法及对全局工作的认识和理解；细写是撰写文字材料时，无论个人的还是单位、重要的还是次要的，都认真对待，一丝不苟地完成。

四是重视语言表达和沟通协调能力的培养。我非常注重知识的积累和演讲的锻炼，平日里主动与同事交流工作心得和对各种事物的看法，增进了我与同事之间彼此的理解和信任，也不断地向领导和同事学习先进管理经验和出色的组织能力。

在一年的试用期当中，我认真履行工作职责，遵纪守法，勤奋刻苦，始终把奉献当做自己的人生信条，圆满地完成了领导交付的各项工作任务。一是高效完成文字综合工作。一年中，我起草了关于纪检监察、党务、队伍建设等方面的文件、总结、实施方案、汇报等公文40余份，文字综合能力在工作中得到极大的锻炼和提高。

二是认真完成党务工作。过去一年中，我听从司法局党委的指派，很好地完成了3名预备党员的材料组织、卷宗上报及政治审查工作，在“扬旗亮徽促民生”争创活动中组织各支部积极开展践诺和中期评议，及时上报党委推荐的示范党组织和党员，编辑创先争优学习材料，组织广大党员向杨善洲等先进人物学习。

三是严格完成纪检监察工作。工作中能够做到依法办事、坚持原则，严格执行局机关各项规章制度。协调相关科室参加了省厅、市委组织的软环境及政行风在线直播活动。四是协助完成干部人事工作。在我局干部的选拔、任用、政审、推优等工作中听从领导安排，尽我所能配合其他同事完成工作任务。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇五

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的

紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验。

关于公务员试用期工作总结2

在××工作一年时间了，在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇六

一年来，在局领导的关心培养下，在同事的帮助鼓励下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础

作为一名刚参加工作的公务员，尤其要注重提高自己的思想政治水平。为此，我积极参加公务员初任培训和区、局举办其他培训班，通过各种渠道深入学习了_，指导自己树立坚定的共产主义信念；并坚持运用马列主义的立场、观点和方法论，坚持树立正确的人生观、价值观和利益观，坚持群众路线，用于指导自己的学习、工作和生活实践，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。

二、加强学习，不断提高自身的综合素质

认真思考，努力学习，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径。首先，加强政治理论学习，认真学习党的xx大重要精神，深入领会国家、省市区各类会议精神。其次，加强法律法规知识学习，结合自己的工作实际和特点，自觉加强学习《中华人民共和国安全_法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国行政许可法》等工作相关的法律、法规。通过学习，我的政治理论水平得到提高，政治修养得到加强，法律意识和观念得到增强，在办文、办事、办会过程中，直接运用法律法规解决相关问题，在实际工作中消化吸收运用。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务

按照职责分工和岗位安排，我主要负责安全生产培训工作，

这项工作要求以高危行业的各类人员安全生产培训教育为重点，以区、街道两级安全生产监管人员的业务能力和执法水平的培训提高为关键，认真开展对生产经营单位主要负责人、安全管理人员、特种作业人员以及其他从业人员安全培训和持证上岗的监督检查。这项工作对于刚刚步入工作岗位的我来说还是有一定的难度的，但是我本着虚心向领导和经验丰富的同志请教的态度，认真努力掌握辖区内各类企业的人员培训情况，在工作中积极主动，努力做到自己的，平时注重多看、多听、多问、多想、多学，较好的完成了今年组织的安全培训教育工作。

四、注重细节，塑造良好的个人形象

一个人的形象有时候可以代表一个单位的形象，我时刻注意自己的言谈举止，坚持以格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则，在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱局如家，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为局机关的建设和安全生产工作的发发展尽自己所能。

回顾一年来的工作，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但也深知自己还存在很多缺点和不足。在理论学习上，政治理论基础还不扎实，学习还不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还比较欠缺。在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，使自己成为一名合格的公务员。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇七

试用期一年来，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论

学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十x大报告及十x届x中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

（一）是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

（二）是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

（三）是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

（二）是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

（三）是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇八

自x年x月到xx镇人民政府报到以来，已经有一年了，这一年在镇党委、镇政府领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，认真完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，逐步形成了勤于思考、严于律己、扎实稳健、求真务实的工作作风，使自己能够很好地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将试用期间工作学习情况总结如下：

一、做好充分准备，转变个人角色

一名合格的乡镇公务员除了需要工作经验之外还应具备较高的政治修养、强烈的责任感、科学的工作方法及沟通协调、宣讲解读等综合素质，可以说未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。我在大学学习的专业知识与乡镇府工作需要的有较大差距，因此我从以下两点出发对自己进行了严格要求，一是总结过去，从零开始。以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。二是端正思想，调整心态。与大学不同，乡镇工作很是艰苦，例如新农合、计生等工作需要与许多老百姓打交道，满足他们的合理需求，做到全心全意为人民服务。

二、强化理论学习，提升自身素质

加强思想政治学习，提高政治理论水平。能够在这一先进的集体中工作让我感到幸运而光荣，能够与优秀党员长期共事对我来说更是一个难能可贵的学习机会。我将优秀党员作为榜样来学习，学习他们任劳任怨、甘于奉献的精神，在思想上、政治上、行动上始终同镇党委、镇政府保持一致，坚定

共产主义信念，正确对待名利，坚持以公名、公利为价值取向，保持健康的思想情操和崇高的精神追求，以党员的标准严格要求自己，工作中积极践行“三个代表”重要思想，认真贯彻落实科学发展观，坚定不移地贯彻执行党在基层的路线、方针政策，积极参加上级和本单位组织的各种学习活动，把开展共产党员先进性教育活动与提升自身思想政治素质有机结合起来，坚持“学中改，改中学”。通过学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。

三、刻苦钻研业务，提高工作能力

作为一名工作上的新兵，只有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。乡镇工作要求细致、事务繁琐、程序严谨，做时不易，我充分认识到了其困难程度，一开始就以坚定的学习态度和顽强的奋斗精神，加强专业知识学习，充实基层业务知识。参加工作后，为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人坚持“向同事学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向上级部门、向前辈、向同事学习请教，对工作中可能出现的问题提前做好准备。工作过程中做到勤请示、勤汇报，认真听取领导的指导意见并及时贯彻执行；另一方面，继续阅读文件报刊等书籍杂志，大多是阅读中央、省、市的重要报纸、期刊，从中领会中央和地方的精神实质和工作重点，努力使自己的工作业务知识有一个全面的提升。一年来在领导的精心指导及同事们的关心帮助下，本人刻苦钻研、认真学习，较好的完成了各项工作任务。

四、找准问题差距，提高工作能力

在这一年的试用期里，在组织、领导和同事们的帮助与支持下，我认真履行工作职责，遵纪守法，勤奋刻苦，始终把奉献当做自己的人生信条。我学习到了各种知识，也积极完成了各项工作。但是我深知自己还存在一些缺点和不足：一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有所欠缺；二是业务知识不够全面，工作效率不够高；三是工作经验欠缺，在工作

方法方面还有差距，工作中缺乏工作思路。在今后，我将努力克服自己的缺点，发扬优点，提高服务意识，树立强烈的责任感和事业心，为国家的建设奉献自己的一份力量！

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇九

我从一名大学毕业生直接走上公务员工作岗位，为尽快完成角色转换，适应陌生的工作环境，更好的做好本职工作，我给自己树立了学习目标，制定了学习计划，在实际工作中主要侧重以下三方面的学习：

(一)、自觉加强政治理论知识的学习，努力提高自身的政治素养。

作为刚刚跨出大学校园的新机关工作人员，我深知自己的政治理论素养还远远达不到机关工作的要求。因此，在工作伊始阶段，我提高了在这方面学习的主动性和积极性。一年来，我充分利用好自己身边的学习资源，坚持学习了科学发展观、xx大精神以及党和国家的各项方针政策，平时也利用看报等其他途径，注意领会我市召开的各项会议精神。通过一系列的学习，既丰富和充实了自己的知识结构，又明显加深了对党和国家大政方针的认识和理解。此外，为了表明自己坚定政治立场、努力做好本职工作的决心，我积极向党组织靠拢，于xx年10月郑重向办公室党总支递交了入党申请书，以此来激励自己继续履行好自己的工作职责，更好更快的提高自己的理论素养。(二)、自觉加强专业知识的学习，努力提高自身的业务素质。

扎实的专业知识是干好本职工作的基石。“学如逆水行舟，不进则退”，无论何时，对于专业知识的学习都不应该放松。我的日语专业虽然在实际工作当中运用的机会不多，但针对自己的语言实际运用能力薄弱的缺点，长期以来一直坚持多听多看多读多练。在工作中，注重总结自己专业知识的不足，珍惜上级业务指导部门举办培训班的机会，做好笔记，反复

揣摩，努力学习好的学习方法和语言运用技巧，认真汲取营养来弥补自己的不足，切实提高自已的专业水平。今年五月，我报名参加了全国翻译资格证书(日语)考试，并认真准备应考，最终顺利通过了这次考试。调到信息科后，开始接触信息公开这项全新的工作。正因为“新”，才没有多少现成的经验可以借鉴，这无疑加大了工作的难度。在领导的指导下，认真学习《政府信息公开条例》以及上级下发的相关文件，领会工作要求，按部就班的从点滴做起。

(三)、自觉加强科技文化知识的学习，努力拓宽自身的知识视野。

现代社会瞬息万变，节奏在不断加快，知识结构也需要随之不断更新。仅仅掌握扎实的政治理论和专业知识还难以满足一名合格公务员的要求。在工作当中，我加强业余学习和阅读，侧重在经济、文学、英语等方面知识的学习，通过报纸、书刊、网络等多种手段更好更快的获取新知识。坚持多阅读、勤思考，以不断提高自己的知识储备。一年来自己读过一些经济、文学等方面的书籍，拓宽了自己的知识视野，有效弥补了自己在这些方面的不足。

公务员试用期工作总结德能勤绩廉篇十

经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。以下是小编整理的相关资料，希望帮助到您。

本人于年参加省直机关面向基层公开遴选公务员考试，在通过笔试、资格复审面试、考察、体检等相关程序后，根据省档案局通知要求，于年月日来到省档案局人事处报到，开始了为期三个月的试用期工作。

来到新的工作岗位，不同的业务需求、不同的工作环境给我带来了相当的挑战。但是，在局领导、处领导的关心下，在同事们的指导下，我努力学习档案基础业务知识、档案信息化相关技术及标准，尽力利用自身业务水平与以往工作经验，配合信息技术处的同事们完成了自己力所能及的工作。主要工作内容如下：

1、根据处领导的安排，配合同事完成了机房搬迁的任务。根据我局档案大楼装修的要求，原三楼旧机房停止使用，并启用四楼新机房，其间涉及光纤割接、新机房交换设备安装、新机房硬盘阵列架设等诸多任务，在这些工作中我尽力利用自己业务知识和以往的工作经验，配合同事和技术人员顺利完成了机房搬迁，保障了局内各业务网络的正常运行。

2、根据处领导的安排，完成了“四川省市(州)综合档案信息化建设调查问卷”收集、整理、统计工作，编制了“四川省市(州)综合档案信息化建设调查统计表”，形成了本次调查的第一手资料，并做出了自己的简要分析。

3、参加了对德阳、绵竹、成都市、大邑县的档案信息化建设情况的调研工作，通过调研学习了解了基层档案信息化工作的基本现状、面临的问题以及对省局相关工作的建议。

4、负责接收研究所加工中心完成的部分数字化档案数据，并在向机房移交前对数据的完整性、准确性进行检测和效验。

为了顺利完成以上工作，我查阅学习了《数字化档案馆建设指南》、《电子文件归档与管理规范》、《四川省档案资料数字化标准》、《电子文件元数据标准》、《全国档案信息化建设实施纲要》等档案信息化建设相关业务资料，并在信息技术处制定《四川省档案信息化建设实施意见》的过程中，认真学习、仔细聆听档案局各业务处领导的讲解与讨论，把实际业务与理论标准相接合，在处领导与同事的指导下，逐步了解、掌握了一定的档案基础业务与信息化建设知识，使

自己能满足新的工作要求、胜任新的工作岗位。

我叫，男□xx年12月出生，原籍xx市xx镇xx村。xx年7月毕业于聊城师范学院历史系，大专学历，同年分配到章丘市第四中学工作，任历史教师。1997年借调到市第一中学□xx年1月正式调入，任历史教师，并担任班主任□xx年通过自学考试获大学本科文凭□xx年11月参加全县公开选拔领导干部考试□xx年1月被任命为市文化体育局副局长，试用期一年□xx年8月正式到任。

到文体局后，局领导安排我分管业务工作。在领导和同志们的帮助下，我很快熟悉了环境，适应了新的工作岗位，总结起来我有以下工作特点：

1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治觉悟和思想水平，时刻以领导干部的标准严格要求自己，即使在八小时以外也不放松对自己的要求。

2、工作勤勤恳恳，任劳任怨。在工作中时刻牢记“为人民服务”的宗旨，吃苦在前，享受在后，不怕苦、不怕累，坚决完成上级交给的任务。文化工作比较特殊，文艺演出和各项活动常在节假日和晚上进行，每当这种时候，我总是主动放弃休息时间，全身心投入到工作中□xx年正月十五放焰火，我没有和家人团聚，而是冒着零下10度的严寒，顶着凛冽的寒风在现场忙碌了一天，直到焰火晚会顺利结束。

3、善于给主要领导出谋划策，排忧解难，当好助手。在创建山东省社会文化先进县的工作中，提出了一系列建议，取得了良好效果，获得了领导的称赞。

4、善于学习，适应性强，能够迅速熟悉环境和工作。来文体局后，我积极学习有关方针、政策和法律法规，主动向有经

验的老同志学习和询问，力争尽快掌握文化工作的特点。经过不懈努力，终于在不长的时间内熟悉了所分管的工作。

1□xx年夏季，组织了历时三个月的消夏文化活动，有20多个单位参加，规模大、档次高、效果佳，成为我县群众文化的一个亮点，为全县人民提供了一个休闲、娱乐的好去处，对提高城市文化品位，活跃群众文化生活发挥了重要作用。

2□xx年12月，参与了创建山东省社会文化先进县活动，负责申报材料的整理工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，努力工作，以出色的成绩确保了创建工作的最终成功。

3□xx年春节期间，参与组织了一系列文化活动，并获圆满成功。春节活动是我县文化活动的重头戏，是送给全市人民的一份精神大餐。我主动放弃了节假日，参与组织了民舞民乐表演、焰火晚会、戏剧演出等活动，受到人民群众和县领导的一致好评。

4、我还参与组织了一系列重大文艺演出和书画展、摄影展□xx年10月在省文化馆组织了“新山东，新风貌系列文化展示活动—高唐县发展成就摄影艺术展”，充分展现了我县形象。还组织了“元旦”和“十一”文艺晚会，“程辛木书画展”等，大大丰富了群众的精神文化生活。

对农村的文化指导和培训工作，受到农民群众的热烈欢迎，并且获得市县的表彰。

一年以来，我本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响。另外还有工作经验不足，有时有急于求成的情绪等一些其他问题。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，做文化工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做的更好，为我县的发展做出自己的贡献。

20xx年5月我被招录为国家公务员并分配到乡人民政府工作，转眼已过了7个月。这半年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。现将工作从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身和思想道德素质

具备良好的政治和业务素质是做好工作的前提和保证。参加工作以来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多思，努力增强责任观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。

通过积极参加上级部门举办的各类知识培训和组织的各种学习，认真学习业务和《行政管理》、《理论热点面对面》等理论知识，并较为系统的学习了邓小平理论和“三个代表”的重要思想和科学发展观，深刻领会思想内容和实质，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。

通过学习，我自己深刻认识到，作为人民的公仆，要自觉践行“三个代表”重要思想，在思想上、政治上与党委政府保持高度一致，遵守国家法律、法规和各项规章制度，不断地完

善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为下一步工作发展尽职尽责。

二、把握工作思路，努力完成各项工作任务

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力，为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，进入反复推敲，最后定稿。

在这半年多里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。对于工作中碰到的问题和困难，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，较好的发挥了助手和参谋作用。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员的基本要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我所分管的工作都能全力以赴，认真完成，努力提高工作效率和工作质量，服务群众，保证了我所负责工作的正常开展，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我始终以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

作为一名党政办秘书，不仅要立足本职工作，更要超前思考，提前谋划。在调查研究的基层上，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务；认真做好各类工作会议、活动的会务筹备，在工作中边做边总结，将问题

尽量思考细致和全面;进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作,严把行文关、政策关、校对关,提高了公文质量;做好信息的梳理和分类,将领导重视和重点工作进展情况整理成文字材料,为领导决策提供参考,传递会议精神及党委、政府近期发展思路,保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。半年多来,共参与和撰写各种文件材料50余份;编写信息及稿件20篇,被上级党委政府及新闻媒体采用12篇。

五、不断改进作风,无私奉献,注重廉洁自律

合抱之木,生于毫末;九层之台,起于累土;千里之行,始于足下。自参加工作以来,我严格要求自己,遵守乡党委、政府的各项规定,加强廉政知识方面的学习,时刻做到自重、自省、自警,把握正确的人生方向,端正自己的言行,严格要求自己,时刻保持清醒的头脑和良好的精神状态,强化全心全意为人民服务意识。不管在意识上还是行动上,都要求自己:堂堂正正做事,明明白白做人。

半年多来,在乡党委、政府的正确领导和广大干部职工辛勤努力下,我所办理的各项工工作取得了一定的成绩,但是我也清醒的认识到,自己的工作离党和人民的要求还相距甚远,自身还存在着很多不足之处,如:工作实践能力不足,理论水平有待于进一步提高,处理一些工作关系时还不能得心应手等。

针对存在的缺点和问题,我将努力在今后的工作中,加强学习,提高自身综合素质,认真学习业务知识,扎实工作,积极进取,努力为群众办实事、办好事,争取做出让组织和群众满意的工作实绩。