

# 2023年设备维护总结报告(汇总9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 设备维护总结报告篇一

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务□20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，

大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对照车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

## 设备维护总结报告篇二

设备动力部包含电气、机械、自动化、发电各专业，为完成各自的工作目标，达到公司的要求，有时仅靠个人的能力是无法完成的，必须要有一支高效、高素质的团队。只有这个团队中每个人的能力、大家的智慧得到充分发挥，从而依靠团队的力量，在日常工作中才能展现出强大的战斗力。如何才能培养一支优秀团队呢？我们主要做了以下几个方面的工作。

- 1、统一思想、端正态度、改变认识。定期召开部门全体员工大会及班组长会议，让每位员工明白为谁工作、为何工作，

理解爱岗敬业的内涵，树立“厂兴我荣厂衰我耻”思想。来到公司既是生活的需要，同时也是自身能力提高、体现自身价值的地方。既然选择来到腾龙公司，要认识到腾龙接纳了我、培养了我，我要对得起腾龙、从内心感谢腾龙。具体在工作中就要严格要求自己，做每一件事都是为自己做的而不是为公司。只有具备了这样的工作理念，在平常工作才会有激情、有热情、有责任心。而不是每天来打发时光，这样才会自觉地学习、提高自身的工作能力。

2、建立健全规章制度、严格考核、狠抓落实。一个集体部门不是靠人管人，而是靠制度管人。

20xx年部门进一步完善了各种规章制度，并严格落实、细化考核，日常工作中严格操作规程，发现违纪，严肃处理。每月按百分制的形式执行，直接与工资挂钩。余热发电投运以来，开机、并网、停机严格执行操作制度。

3、服从大局，强化服务意识

设备动力部虽是公司设备管理的职能部门，但在日常工作中，从部领导至每一个员工，时刻牢记服务意识，不分事情大小，只要公司哪里需要，哪里就有我部员工的身影。

设备动力部负责全公司供电、供气、技术改造、余热发电工作。日常工作中涉及到高电压、电流、高温、高气压、起重、高空作业，在工作稍有不慎就会造成重大安全事故，给公司造成重大经济损失、给人的身体带来伤害。安全管理工作是部门工作重中之重，在20xx年着重抓了以下几方面。

1、进一步完善安全管理制度、细化操作规程。

在20xx年进一步细化了各种操作规程，如重新制定了行车、机床、氧焊、气割、机动车驾驶、余热电站、总降、公司主机设备操作等方面的管理制度并严格执行。发现违章操作：

立即制止、轻者罚款、重者待岗学习。

## 2、加强平常的安全检查。

在日常工作中加强安全检查。每次大修、中修、抢修、技改，部门领导亲临现场，做好安全监督检查工作，包括安全设施、防护用品、安全预案、安全风险评估，是否按操作规程执行，禁止瞎指挥、冒险作业。

## 3、定期召开安全会议，加强安全培训教育。

部门每月召开一次安全会议，通报该月部门及公司的安全事故，分析原因，大修、中修前召开班组长安全会议并提出安全注意事项；抢修及平常工作时各班班长主持召开简单的班前安全会议，通过这些形式，使每位员工认识到安全的重要性，树立“安全第一的”思想，安全关系大家、安全是公司的大事，安全是家庭的大事，安全是效益。

在20xx年里，设备动力部在工作中未发生重大安全事故，得益于部门每位员工安全意识的增强，安全教育的提高，安全制度的检查落实。

设备动力部作为公司设备管理职能部门，并承担公司供电、供水、供气、余热发电、技改、设备检修工作。责任重大、工作繁多。在20xx年重点放在以下几方面。

## 1、加强公司主机设备的管理。

主机设备管理是生产设备管理的重中之重，因为一旦主要设备发生故障，修理难度大、修理周期长、修理费用高、影响生产时间长，给公司造成的损失也相应较大。因此在日常工作中，本部门重点加强主机的巡视检查工作，部门主要领导平时注意主机的维护保养及隐患排查，注意它的运行状态、监视其振动、声音、润滑、磨损状态。如在20xx年度，由于

及时检测到高温风机电机及液力耦合器、原料辊压机及电机轴承、煤磨主电机等主机设备的震动，更换了轴承、避免了重大设备事故的发生，保证了设备的运转率。

## 2、注意设备大、中修计划的编制及验收工作。

设备大、中修是恢复设备原有性能的重要手段，保证设备完好率的得力措施。因此每次大、中修本部门都非常重视，在大、中修前召开各车间机电班长以上管理人员参加的设备专题会议，充分听取他们的建议；另外平时注意收集设备的运行信息，为编制完整的大、中修计划提供有力的依据。另外大、中修是否彻底，质量是否达到要求也是大修的重要内容，对主机设备的大修部门领导亲自参加，严把质量关，检修完后，进行空车试运行。辅机的检修进行技术指导，并建立验收制度、谁检修谁负责，增强了检修人员的责任心。

## 3、加强备品备件管理工作。

备品备件管理是设备管理的重要内容之一，设备配件坏了，要有配件换，这样才能保证设备运转率。在平常工作中，注意配件的搜集、清理工作。非标体的测绘、加工准备、准备配件的计划采购合理库存，并注意其质量验收。在20xx年没有因配件缺失而停机影响设备的运行。

## 4、注重技改和设备抢修工作。

# 设备维护总结报告篇三

主要负责公司所有在建项目的设备专业技术管理、支持与把控工作，同时在设计管理中心负责操作项目的绿色设计策略工作中，主要负责其技术路线部分的制定。具体工作主要有中新天津生态城、天津塘沽、杭州城市综合体、北京天竺、北京龙山等项目。为公司绿色战略实施和绿色技术推广应用，奠定良好的操作基础，提供有力的技术支持。其中，天津生

态城项目成为华北地区首个，也是目前国内达到标准最高的绿色三星级标杆型项目，并获得业内绿色专家和地产同行的认可与好评，为地产公司绿色社会形象的树立及绿色理念的落实做出重要贡献。

1. 积极响应公司组织的创新研发活动，协同参与部门立项的创新研发课题工作并提供专业支持，包括工程常见的户式空调不制冷问题专项研究、设计合同标准化课题中的绿色咨询合同标准化研究，同时还为公司其它部门及项目绿色相关课题提供专业意见与技术支持。

2. 在公司领导直接支持下，与国内权威机构合作，创立低碳建筑标准及碳排放核算等低碳建筑相关课题，以期在公司执行国内外绿色建筑标准的基础之上，制定自己的低碳建筑标准，建立碳排放计算方法学，将公司实践绿色建筑所做的碳减排贡献科学量化，并指导新建项目的设计建造及既有项目的节能改造，提前应对未来可能的国家强制性减排措施压力和即将形成的碳汇交易市场机遇。

1. 按照各项目进度，通过各设计阶段设备专业审图、论证技术措施等专业支持手段，有效保证公司所建项目设备专业的设计质量，给予项目有力的技术支持。

2. 重点解决各项目遗留及现状难题。如：

a. 针对天津项目户式空调不制冷现象，勘查现场，找出原因，提出可行解决方案。并协同部门创新研发团队设立专项课题进行研究，以期未来避免类似问题出现。

b. 协助相关部门，对公司持有写字楼节能改造及leed认证中出现的重大问题提供专业支持意见。

c. 协同相关部门，制定写字楼雨水系统改造实施方案，现场勘查并督导施工单位严格执行，彻底解决遗留多年的雨水倒

灌问题。

## 设备维护总结报告篇四

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”20xx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20xx年“努力打造‘opt’品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

今年新设备的增加，部门工作的重新分配，6个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6%，设备的'运转率提高44.4%，降低成本合计600150.88元。

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本15800元。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修20次，内部修理模具166次，内部修复占总修理数量的89.2%，修理工时527.5h，节约成本52750元。

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具90个，制作工时432.5h，节约成本43250元，其中不包括货



架、工作台等生产用具的制作。

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97.5块增加到11月的人均132.7块，上升幅度达到36.1%。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584.06h下降到11月的324.54h下降幅度达到44.4%。

本年度设备科1人（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入4人，机修班3人提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工21人，其中模具班12人，抢修班4人，电工班4人，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20xx年1人/季度的目标。

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费488350.88元。

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培

训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187-144）加工及尺寸的确认工作□r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4、新龙立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6、新龙立设备移动安装（12月29日pm1□00~31日）

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自

己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的2起重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20xx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

## 设备维护总结报告篇五

又是一年即将过去，回望20xx年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20xx年的工作总

结如下。

20xx年化纤厂机物料消耗总额约为119万元（未包括工程项目、技改领料和新增固定资产部分），总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发现问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

设备科今年的技改项目主要有：

- 1、塑化槽改造
- 2、排风系统的改造
- 3、黄化机机台排风改造
- 4、一期集束机改造
- 5、黄化溶解液降温改造
- 6、双氧水桶的改造
- 7、二期长网纠偏装置改造
- 8、切断机刀和刀座的连接方式改造

- 9、烘干机内不锈钢密封板改造
- 10、结晶机和酸浴换热器改造
- 11、二期二道三道kk滤机室增加送风管改造
- 12、冷冻溴化锂机组增加减温减压装置改造
- 13、二期老成鼓滑料改造
- 14、二期增加二套四台联合机改造项目
- 15、元明粉增加吨包改造
- 16、增加水过滤的改造，采用砂滤池过滤
- 17、酸碱库增加计量罐改造
- 18、水厂提升泵改为工程塑料泵

运行调试进行全程的监护。确保改造能够达到预期的效果。结合公司的小改小革活动，化纤厂有多项改造获得了公司的表扬，并且为公司带来了可观的经济效益。

特种设备的安全工作是细致而重要的工作，设备科在对全厂的压力容器、起重设备、叉车使用、载货电梯、计量设备管理方面，及时同政府相关部门沟通，定期校验，确保设备处于良好的工作状态，为安全生产建立基础。

通过iso三合一体系，设备科建立了比较规范的设备管理体系，完善了化纤厂各车间主要机台设备、特种设备、计量设备、固定资产的档案记录。在审核过程中也发现了一些问题，比如叉车的检定问题，后通过联系相关部门对全厂使用的夹包机进行了年审，同时进行厂内机动车号牌申领工作。使管理

更加规范。

安全阀和压力容器通过和公司安环部对接，使全厂的安全设备处于受控状态。

计量方面，通过建立企业计量保证确认体系，使我厂具备对二类计量设备的检定资质，为公司节约了大量的成本。

1、设备考核费用方面的工作做不够细。大型的企业，生产费用组成比较多，因此，今年化纤厂机物料消耗进行了重新整理分类。将固定资产、大型备件以及周期性大中修材料和技改消耗进行分开核算，这样可以直观的对机物料消耗进行考核，另一方面，通过将技改领料单独核算也可以提高车间对技改的积极主动性。

2、修旧利废制度没有落到实处，每个月都有一定的机物料消耗，以旧换新制度没有能够很好的实行从而导致了浪费现象的产生。今年组织了一些人员对废旧钢材库进行整理，发现了一些完整的螺栓等机配件，在设备调度会上对相关人员也做出了批评。

3、技术工种的培训学习不到位，各车间的班组管理工作有待于加强。

4、设备管理的考评工作仍需提高，目前各车间/部门的人员素质参差不齐，奖罚的差距不大。下一年度要将设备管理的考核评比工作进一步提高。

新的一年即将到来，在新的一年里，设备科的主要工作计划如下：

1、细化机物料考核

在新的一年里，设备科将把设备管理工作主要放在督促、引导

车间、部门规范化、标准化管理。建立完善的设备运行、维护、保养记录。对设备进行划分到人，检修规程进一步细化到每一个项目。提高检修人员的积极主动性。

### 3、全面推行小改小革活动

鼓励广大员工开动脑筋，积极参与，将小改小革活动深入每一位员工的脑海。开通小改小革绿色通道，广开言路，对改善效果较好的项目进行奖励。

### 4、健全设备档案

由于厂内有部分是拆移过来的旧设备，对这部分设备的型号，机配件以及图纸的收集整理等工作，需要不断的进行完善补充，新的一年将安排专人对设备档案进行管理。

辞旧迎新，在新的一年到来之际，化纤厂设备科将在厂部的带领下，继续做好设备的日常管理工作。为公司的安全稳定生产作出应有的贡献。

## 设备维护总结报告篇六

20xx年由院部重新设立设备科并划归院部职能科室，体现了医院对医疗设备管理的重视，也体现了医疗设备管理的地位在不断提高。设备科负责全院医疗器械设备的计划预算、购路论证、审核审批、招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理。在院部的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

从20xx年12月中旬，我们就下发通知到各个临床科室，敦促各科室上报20xx年医疗设备购路计划，截止到12月底共上报医疗设备计划20xx多万元，设备科根据院部指示，对上报设备的经济效益、技术先进性、科研情况、是否为基础设备等

方面进行初步论证，从而为院部决策提供依据，做好设备管理委员会会议前期的准备工作。最终经设备管理委员会讨论决定□20xx年医疗设备购路预算为72台共计1600万，其中10万元以上9项13台共计1475万元；下半年增补计划58台次，共计482万元；上报医院管理中心及市财政局审批后执行。

进入采购程序后，我们不但要会同临床科室人员进行考察，还要对各个品牌产品进行性能价格的比较，今年对中高档彩超□ct□胎儿中央监护、宫腔镜、腹腔镜等30万元以上设备组织进行了3次现场演示推广评分活动，共有16个厂家10个品牌进行了演示，邀请临床专家15人次进行现场评分，本着公开、公正、公平的原则，客观评价每一个供应商及所推荐的产品，演示结束后由招标办提交领导办公会讨论，作为采购的重要依据。

今年通过省招标2次，我院自行招标16次，共计25个项目，73台医疗设备，总成交价近1000多万元，中标公司网上公示后进行合同的审核及会签，最终督促供应商及时履行合同。通过招标及分管院领导的几轮谈判，招标设备价格降了再降，通过招标为医院节约了大量资金，截止到目前共计节约资金80余万元。

医疗设备到货后我们能严格按照合同内容会同使用科室进行验收，并做好验收记录，今年我们初了对10万元以上设备进行归档交档案室管理外，对于其它设备也同样归档管理，填写验收报告，发现问题及时提出整改，直至按合同要求达到验收标准，最大限度地满足临床工作需求。采购工作的繁琐并不是常人所能想象的，在工作中我们经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。

因我院地处市中心，运输车辆白天难以进入，所有送货的车多在晚上九点后才能进入市区，我们设备科每一位员工都能兢兢业业，努力做好自己的本职工作，服从安排，共有11人次放弃晚上的休息时间，来院指挥卸货、搬运、安装。



今年是医疗器械临床使用安全管理规范实施的第一年，按照规范要求，我们建立了医疗设备操作使用规范，完善了对维修人员和使用人员的培训，在新设备安装好后，由厂家工程师对使用人进行使用培训，设备科人员同样参加，并会同厂家工程师按照操作说明共同制定使用操作规程，共编制万元以上医疗设备操作规程30个，规范临床人员的使用，并在平时的巡检中进行督促，发现使用中的不当行为，设备科工程师当场指正，合理使用，发挥设备最大效能，降低设备故障率。今年设备科还对超声刀、大血管闭合系统、呼吸机、生命监护仪等老设备组织临床人员进行了再次使用培训，为提高设备使用率、降低故障率发挥了作用。

今年上半年组织科室全体人员参加了省医学会医学工程分会的年会学习，撰写参会论文3篇，与会者均有不同程度的收获。在院领导的支持下，还有3人次参加了电刀、计量、医疗设备管理的专业培训，为设备科业务的开展创造了条件。

设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床的服务好，今年一到十月份共计采购医用耗材 1470万元，试剂1890万元，由于检验科、病理科等科室今年购路了多台新设备以及整个医院工作量的上涨，所以医用耗材和试剂均比去年同期上升了30%和39%，但同时这几个科室的收入也比去年同期有了大幅度的上涨，也带动了医院的总体业务收入的上升。在采购工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，完成了10年的采购任务，支持了临床诊疗和新项目的开展，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

今年下半年还在院领导的支持和领导下对全院各科室的卫生材料、试剂进行了大盘点，在财务、审计、后勤的协助下利用月底下班的时间统一进行每一个品种的盘点，获得了二级

库房的库存资料，为物资管理软件的上线作了充分准备。每个月我们都下临床对用量大的、金额高的、可单独收费的卫生材料、试剂进行库存、使用量、计划量的抽查，督促合理使用，减少不必要的支出，降低医院消耗。十月份，在院信息科的努力下，物资管理系统上线，目前正在试运行阶段，运行中出现的问题将由信息科逐一解决，以后的物资管理将会更科学更完善。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设备科年初制定了全院医疗设备的年度保养计划并落实到每个人，每月按科室逐次进行设备的保养，并做好保养记录。设备科工程师能严格执行各项规章制度，操作常规，完成了日常的大量维修工作任务，截止到目前共维修大小医疗仪器设备1102件次，其中万元以上设备占80%，100万元以上设备5件次。如：数字胃肠机、彩超、生化仪、麻醉机、呼吸机、免疫组化染色仪、进口婴儿抢救台、暖箱、染色封片一体机、消毒柜、清洗机、骨密度仪及各病区及手术室的多参数监护仪、多功能治疗仪等，使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，还坚持每天下临床一线科室巡回检修一次，加强医疗设备安全运行的宣传与指导，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。

今年我们设备科还配合院部进行了生殖中心搬迁、计生日间病房的开设及搬迁、行政楼及会议室的搬迁、自己科室的搬迁、钴60设备放射源的拆除回收及建院60周年系列活动，只要是领导交代的，不管有多少难度，每次的行政任务都能不折不扣地去完成，得到了一致的好评。

在医疗设备维修工作中，设备科员工能本着主人翁的态度，及时、快速、高效地原则，不管是中午休息还是双休日、节假日，随叫随到，休息日来院加班总计达30多人次，努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院

节约资金，有很多次因为没有配件而完全可以外修的、或花巨资购原厂配件的设备，科室人员发挥每个人的智慧，集思广益，加班加点，完成了厂家工程师也认为不可能的维修工作，为医院节约了近15万元的资金。如花小钱修复了胃肠机、彩超、免疫组化染色仪大型贵重设备。

对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

今年运用计算机，我们还建立了每台设备的维修记录，对十万元以上的设备还建立了维修卡片，对维修情况及时记录并进行维修总结，当发生同样故障时可及时排除。预计明年固定资产管理软件的上线，将对医疗设备的维修、保养、计量、报废等管理起到更大帮助。

（二）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施，积极配合市技术监督局及计量所作好设备计量工作。年初就制定了所有计量设备的周期检定计划，对照计划及时安排医疗设备的计量，加强如B超、心电图机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。全年共计量设备 680多台，送检率达 100%，合格率达98%。圆满完成了10年全年的计量工作。按照重点设备管理规定，组织人员对容易发生安全隐患的设备每季度进行检测并做好记录，如高压消毒设备、麻醉科麻醉机、监护仪、高频电刀、急诊室的医用急救设备等，牢固树立安全第一的思维意识。今年还请厂家对手术室的电刀进行了安全性能检测和维护，对6台电动手术床进行了改造，对预防不良事件的发生起到了积极地作用。

（三）加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，

积极配合各科室作好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

资料，按照三甲要求建立了一些新的台帐资料，如重点设备的定期检测和分析制度的记录。工作做在平时的点点滴滴，随时准备领导的检查，努力做到三甲检查不失分，为等级医院的创建作一份贡献。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科将进一步按“三甲”及“医院内涵提升年”在设备工作方面管理要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信各位院领导的关心和厚爱下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 设备维护总结报告篇七

1，4月25日，设备组参与了西湾煤炭资源综合利用项目厂前区基础工程设计审查会，掌握了厂前区的总平面设计、各专业方案等，了解了目前存在的问题和解决各问题的方案，并听取了专家们的宝贵意见和建议。

设备组根据榆神能化目前的工艺路线，与国内外设备制造厂商进行前期的交流，搜集各种设备的信息，为以后工作的更好的开展做准备。比如，我们先后与抚顺机械设备制造有限公司、双良节能系统股份有限公司、大连宏鼎科技有限公司、张家港市江南锅炉压力容器有限公司、常州市可慧制冷设备有限公司等相关企业的有关人员，就其设备的使用条件、基本参数、易损件维护等相关问题进行讨论。在自动化方面先后跟爱默生、华为、abb等进行多次技术交流，并应邀参加了20xx（第六届）工业以太网技术与应用论坛，使员工更好的

了解行业最新动态，为以后设备选型打下基础。

szl10-1.25-aii型组装水管锅炉，其总费用138.90万元。另外，我们还同时考察了扬州正宇锅炉以及安徽博瑞特热能设备股份公司锅炉，通过多家性价比比较，力争设备选择最优化。

3，为了提高设备组成员的管理水平和理论知识，设备组组织学习了管理制度及煤化工方面的知识。1月份，学习并掌握了项目管理制度，包括项目的建设管理制度、项目建设的基本流程、项目的建设管理办法；2月份，学习了煤化工工艺流程，了解了煤化工的原理、国内煤化工流程及煤化工操作，同时还了解了国外先进的煤化工工艺流程；3月份，学习了领会了煤化工设备的选型要求，掌握化化工设备的选型原则等知识；4月份，重点学习煤化工设备的设计规范，对煤化工设备进行了深入的了解；5月份，了解国内标准与国际标准、国内牌号与国际牌号的区别，为以后的施工打下结实的基础。6月份，正在学习专用设备的工作原理及操作，为以后开车生产做准备。

4，设备组前往柯林斯达实验基地，对带式炉低温热解装置、自动控制系统、热风炉、风机、分离器等设备有了直观了解。

半年内对各方面知识的学习，设备组各成员受益匪浅，大家对设备管理、工艺流程、设备专业知识都有一定的收获，对以后的.工作有切实的作用。

## 20xx年下半年工作思路和设想

1，继续开展技术、制度培训工作，将设备组打造成一个技术过硬，素质超强的队伍。

2，继续开展技术交流工作，使员工了解行业最新动态，收集相关设备信息，为以后更好的开展工作做准备。

3，加强部门管理职能，为全公司服好务，在专业管理上提供引导与支持。

总之□20xx年是设备组前期设备考察、管理工作最为重要的一年，任务异常艰巨，但我们只要努力拼搏，团结协作，就一定能出色地完成公司交给的各项任务，为实现煤制油事业的光荣梦想，贡献我们全部的光和热。

设备组

二一二年六月五日

## 设备维护总结报告篇八

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立

使用记录，加强设备管理。

1. 在医院基础建设中发挥设备科的能力□20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。
2. 有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统□b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。
3. 对新接收的设备如ge16排螺旋ct□大型c型臂数字减影血管造影机等进行安装、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。
4. 对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室□icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。
5. 对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净整洁。
6. 对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。
7. 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合

市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1. 严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2. 根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3. 对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4. 为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5. 对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6. 为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

1. 随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障



率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2. 设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3. 由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1. 围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2. 加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善的设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3. 在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

## 设备维护总结报告篇九

1□20xx年度共完成约项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5□xx栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约元一套，改造后节能灯成本约元一支，改造数量约支。

6□xx栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约元一支，改造后节能灯成本约元一支，改造数量支。

7、协助商铺用电增容线路改造。

8、水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

- 2、地下车库入口处路面倒水泥。
- 3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。
- 4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。
- 5、草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使xx台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一~三商铺台盘管风机普查并对其中台存在不同问题的盘管风管进行了维修，月份机房和天面冷却水

管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。