

# 评估计划五步骤 评估工作计划(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 评估计划五步骤篇一

本文目录

1. 评估工作计划
2. 地税局治税评估工作计划
3. 评估办公室年度安全工作计划

### 一、工作总目标要求

本学期学校安全工作的目标要求是：认真贯彻学院关于加强安全工作的有关文件，提高本部门人员的安全意识以及防范能力。杜绝各类安全责任事故。

### 二、加强本部门安全工作领导机制

成立部门领导为组长，设立一名安全员，其它人为成员的部门领导小组，成立灭火行动组、疏散引导组。实行年度安全工作目标管理责任制。部门领导与院长签订安全目标责任书□

### 三、努力完善各类安全制度，积极形成促进规范管理

制定部门安全工作实施细则，促进本部门各项安全工作的规范管理，从制度上加强安全工作的开展，在落实学院安全工作文件的基础上，使本部门安全工作得到进一步的加强，以

实现安全管理工作的科学化、规范化、制度化。

### 1、部门资产安全方面

定期组织安全检查，每学期不少于两次，发现险情及时汇报排除。

### 2、设施安全方面

电器使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。按规定不使用大功率电器，禁止私自乱拉电线。

### 3、消防安全方面

加强对部门的消防设施的检查力度，每周检查不少于一次，发现问题立即整改，并于每周二及时将部门安全信息稳定情况上报学院保卫处。

## 四、大力加强安全督查体制，切实保证措施层层落实

安全检查工作要经常化、制度化，每月负责人对部门进行安全工作检查，加强部门的工作落实的监督和检查工作。

“安全事情无小事”，本部门人员对安全工作始终保持着高度的警觉性。对本部门各类安全工作认真负责。积极营造本部门工作的良好环境。

## 评估工作计划（2） | 返回目录

加大经费收支统筹力度。抓好国库集中支付工作，做好财务、审计管理工作。调整预算分配体制。深入推行财务公开。加强国有资产管理，严格执行基建项目库管理规定。全面推行政府采购。加强会计基础工作规范管理。做好税务服装的换发工作。按照“全面审计，突出重点，分级负责，上下联动”原则，规范审计程序，拓宽审计范围，提高审计质量。

认真落实“逢离必审”和“先审后离”制度，加大对科、所级以上干部任中审计和离任审计力度。加强对审计结果的分析利用，针对问题建章立制，不断规范行政管理行为。

坚持聚财为国、执法为民的工作宗旨，年全市地税工作的指导思想是认真贯彻六中全会、全国税务工作会议和全市经济工作会议精神。以精细管理和优质服务为重点，大力推进依法治税，稳步实施税收改革，全面强化科学管理，切实加强队伍建设，充分发挥税收职能作用，为构建和谐社会作出积极贡献。

全市地税系统重点抓好以下六个方面二十项工作。

一、营造良好税收环境，坚持依法治税。

一) 大力普及税法知识。大力宣传诚信纳税典型，深入开展税法宣传。做好“”普法工作。加强日常税法宣传咨询。曝光涉税违法犯罪大要案。认真开展第16个全国税收宣传月活动。

抓好税收执法信息管理系统试点、完善和全面推行工作。规范和改进税收执法检查。完善重大税务案件审理办法，二) 严格规范税收执法。深入推行税收执法责任制。加强重大疑难税务案件审理。认真做好行政审批改革工作，加强对取消的审批事项后续管理。改进税务行政复议工作，研究、试点在复议中引入听证、公开审理等措施和办法。

狠抓涉税违法案件查处工作。继续整顿和规范税收秩序，三) 大力整顿税收秩序。建立完善税务稽查协查机制和激励机制。加强对重点行业、重点地区和重点企业的专项整治和重点检查。探索实行首查责任制、挂牌督办和案件查处进程通报等制度，集中力量查处重大涉税违法案件。加强区域协作，构建统一、公平的税收环境。

## 二、促进税收精细管理，深化征管改革。

进一步整合征管力量，四) 不断完善征管体系。建立科学的征管组织体系。科学合理设置征管机构。建立完整的征管岗位职责体系，优化征管业务流程，明确征管职责。以税收管理员平台为依托，落实管理责任，规范管理行为。建立严格的征管考评体系，细化征管工作标准，量化征管工作内容，建立计算机自动考核的测评机制。

及时研究解决征管中存在问题。强化纳税人户籍管理和实地巡查，五) 切实强化税源管理。加强宏观税负、收入弹性分析和纳税评估工作。全面掌握税源变化情况。加强与国税、工商等部门的配合，做好信息共享比对工作。推行属地管理基础上的分类管理，强化对重点行业 and 重点税源的管理。做好新的x办法的宣传贯彻，切实做好新版不动产销售和建筑业统一发票的管理工作，继续加大对发票违法行为的打击力度。

全面推行建安、房地产业营业税的网络化管理，六) 着力强化税种管理。强化营业税分行业管理。认真做好货运发票税控系统推行工作。加强企业所得税税基管理和分析评估，做好汇算清缴工作，积极做好内外资企业所得税合并准备工作。落实个人所得税自行纳税申报办法，推进全员全额管理，做好完税证明开具试点工作。认真贯彻新的城镇土地使用税暂行条例、车船税暂行条例，完善地方五税税源管理系统，改进地方税种的征收管理。加强国际税收工作，抓好税收情报的核查和上报，加大非居民管理和反避税工作力度。

完善和创新征管制度，七) 认真做好基金及规费征管。加强社会保险费基础管理。推行新的征管系统，强化部门配合，加大宣传力度，继续协助抓好扩面工作，确保社会保险费收入稳定增长。认真做好残疾人就业保障金、工会经费、农网还贷资金、城市生活垃圾处置费等规费的代征工作。

构建和谐征纳关系三、优化纳税服务。

形成税收服务的长效机制。加强办税厅（室）等窗口单位建设，八）不断健全服务体系。制定未来五年纳税服务规划。完善服务功能。制定服务标准，规范服务工作。建立局长接待日、值班日等制度，定期征询纳税人意见。健全纳税服务责任体系，建立考核评价机制和服务激励机制。

强化政策咨询辅导，九）着力提升服务质量。认真落实限时办理等各项服务工作制度。推行网上申报、电话申报等多元化申报方式，清理、简并要求纳税人报送的报表资料，规范12366税收服务热线管理，深化政务公开工作。加强涉外税收服务工作。抓好税收政策的执行，用足、用活、用好各项税收优惠政策。加强税收政策调研，积极争取促进地方经济发展的政策支持。

#### 四、加快税收信息化进程，实施金税三期工程。

实施网络改造和设备更新。整合现有软件，十）抓好基础设施建设。认真实施金税工程（三期）建设。完善落实信息化建设的”规划。加大硬件投入。加强推广应用。做好总局推荐的综合征管软件的使用。加强硬件设备管理，加快网络安全和运行维护体系建设。

建立完善税收数据指标体系。规范数据采集，十一）加强数据管理应用。稳步实施数据大集中。制定数据标准。严格校验审核，确保数据真实。依托“一户式”储存管理，做到信息共享。提高数据的传输能力和速度，完善税源数据库，加强数据分析利用。

#### 五、提高干部执政能力，加强队伍建设。

促进科学民主决策。完善落实干部交流、任期、回避制度，十二）加强领导班子建设。大力加强理论学习培训。坚持民主集中制。优化领导班子结构。继续推行上派锻炼制度，加强后备干部培养。坚持竞争上岗制度，完善干部选拔机制。

研究建立巡视监督机制，加强对领导班子的监督管理。

巩固先进性教育活动成果。建立健全党组抓基层党建工作责任制，十三）坚持抓好党建工作。贯彻落实中央、市委保持共产党员先进性长效机制文件。不断强化组织体系建设。加强党员教育管理，抓好党员联系和服务群众工作。继续深化“党建工作先进单位”共产党员示范岗”等创建活动。

鼓励干部参加学历教育和执业资格考试。建立健全人才库，十四）大力提高干部素质。加强和改进教育培训工作。深入推进学习型组织创建活动。大力开展岗位练兵和岗位能手评比活动。进一步抓好业务骨干培养。抓好公务员法的宣传、学习和培训。

加强反腐倡廉宣传教育。认真贯彻《税务系统领导班子和领导干部监督管理办法(试行)抓好领导干部廉洁自律工作。加强领导干部作风建设。强化“两权”监督，十五）继续加强廉政建设。推进地税系统惩治和预防腐败体系建设。深化廉政文化建设。加大从源头上治理腐败的力度。切实加强政风行风建设。

扎实开展“回头看”工作，十六）深化学习整改活动。认真落实各项整改措施。巩固学习整改活动效果。进一步建立健全“执政为民、服务发展”长效机制。加强行政效能监察，切实解决存在突出问题。

继续加强各类创建工作，十七）深化精神文明创建。以争创“全国文明行业”为目标。力争一半以上的区县局创建成为市级文明单位标兵。积极做好全国精神文明建设先进单位和全国税务系统先进单位的评比工作。继续加强税务文化建设，组织开展好青年人才论坛等活动。

六、提高机关行政效能，加强内部管理。

完善管理制度，十八) 大力推进管理创新。改进管理方式。推进行政管理科学化、精细化。探索推进绩效考核，完善目标管理考核办法。探索建立强化“两基”长效机制，立足基层，打牢管理基础，狠抓工作落实。

加强政务调研和政务信息工作。加强督查督办。认真做好议案办理和群众信访工作。做好后勤保障工作。认真落实党政机关公务接待管理规定，十九) 抓好政务事务工作。细化政务工作流程。规范公文处理。深化节约型机关建设。

### 评估工作计划 (3) | 返回目录

安全工作关系到部门工作能否正常开展，必须长抓不懈。本年的安全工作，仍以提高本部门人员的安全意识为主旨，以创建“平安部门”为目标，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，杜绝责任事故的发生，做到警钟长鸣，常抓不懈，切实加强安全教育管理工作。结合本部门实际，特制订如下计划：

本学期学校安全工作的目标要求是：认真贯彻学院关于加强安全工作的有关文件，提高本部门人员的安全意识以及防范能力。杜绝各类安全责任事故。

成立部门领导为组长，设立一名安全员，其它人为成员的部门领导小组，成立灭火行动组、疏散引导组。实行年度安全工作目标管理责任制。部门领导与院长签订安全目标责任书。

制定部门安全工作实施细则，促进本部门各项安全工作的规范管理，从制度上加强安全工作的开展，在落实学院安全工作文件的基础上，使本部门安全工作得到进一步的加强，以实现安全管理工作的科学化、规范化、制度化。

#### 1、部门资产安全方面：

定期组织安全检查，每学期不少于两次，发现险情及时汇报排除。

## 2、设施安全方面：

电器使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。按规定不使用大功率电器，禁止私自乱拉电线。

## 3、消防安全方面

加强对部门的消防设施的检查力度，每周检查不少于一次，发现问题立即整改，并于每周二及时将部门安全信息稳定情况上报学院保卫处。

安全检查工作要经常化、制度化，每月负责人对部门进行安全工作检查，加强部门的工作落实的监督和检查工作。

“安全事情无小事”，本部门人员对安全工作始终保持着高度的警觉性。对本部门各类安全工作认真负责。积极营造本部门工作的良好环境。

## 评估计划五步骤篇二

### 一、指导思想。

根据中小学素质教育督导评估工作相关文件精神，为切实建立我校自我评估、自我调控、自我完善机制，规范办学，提高教学管理，促进办学水平和教育质量的提高，继续落实我校近三年发展规划目标任务，力争将我校建成品牌学校。

### 二、自评工作内容。

#### 1、学习《中小学综合督导评估自评细则》。



- 2、对照督导评估方案找出差距，研究整改措施与解决办法。
- 3、收集阶段信息，积累档案。
- 4、达成每项指标，汇总自评过程相关工作，填写自评有关报表。
- 5、完成学校素质教育督导评估自评工作，撰写学校自评报告。

### 三、自评工作组织机构。

组长：孟兆兰

副组长：贾吉友

组员：刘新兰汪运国郭成军

### 四、自评工作要求。

- 1、领导小组成员必须在全体教师中广泛宣传发动，通过自评，查漏补缺，不断完善学校发展内涵。
- 2、校督导评估小组成员在组长的领导下，创造性地开展工作，不得推诿或敷衍了事。

学生发展汪运果、条件和环境郭成军负责)

- 4、全体教师必须配合各专项自评小组完成相关工作。

### 五、自评工作进程表。

#### (一)评估准备阶段。

- 1、组织全体教职工学习督导评估方案，明确自评的目的和内

容。

2、制定自评计划。

3、组建学校综合督导评估自评小组。

4、分组进行自评方法学习、对照指标明确小组自评范围、内容。

5、召开教师大会宣传综合督导评估工作的意义。

## (二)评估实施阶段。

1、学校督导评估自评小组收集、核实相关材料，对应督导评估细则进行评估，形成书面评估意见，上报学校领导。

2、整理上报材料，学校督导评估自评工作小组与学校领导共同分析、讨论、归纳各方面意见，撰写学校素质教育督导评估自评报告。针对存在问题，提出整改意见。

3、通过收集、整理的信息填写中小学综合督导评估方案自评表。

## (三)评估总结阶段。

1、对学校自评工作进行总结，撰写自评报告，积累经验，完善自评工作措施和办法；在此基础上，研究薄弱环节的整改意见，纳入下一年工作计划的重要依据。

2、上报学校综合督导评估自评报告和有关自评表。

3、做好自评资料的整理归档。

## 评估计划五步骤篇三

(一)整个评估工作进度安排：为了能够优质、高效的完成评估工作，实现我们的承诺，根据委估资产规模和委托时间上的要求，本公司将合理安排评估人员。各评估项目组的工作在统一方法、统一标准、统一时点的基础上同步开展，计划自企业提供资料完备并进驻企业后保质保量的完成评估工作。具体安排如下：

进行资产评估准备工作，指导资产占有单位进行资产清查，填报“资产负债清查申报明细表”，完善符合要求的评估资料，预计一天时间。

现场勘查、鉴定以及评定估算工作。具体工作方式采取“边盘点、边鉴定、边评估、边计算”，并及时做出评估工作底稿，预计三天时间。

撰写评估报告、由公司质量监管部门、主任评估师进行复核、讨论定稿、向委托单位提供评估报告，预计四天时间。

评估项目有关各方以及各阶段工作内容如下表：

以上时间安排是基于我们可以及时获得有关资料并获得贵单位及委估单位的大力支持的基础上确定的。上述时间安排可以根据实际工作情况和改制总体进程做相应调整。

### (二)评估人员安排

根据我们对以往承做其他大型国有企业改制评估工作的经验，除去副总经理负责评估工作协调外，我们本次拟组织人员组成综合评估组、流动资产评估组、机器设备评估组为贵单位组织的改制企业提供专业服务。

机器设备评估组：评估师、设备工程师3人；负责设备类资产

的评估工作；

项目组中具有注册资产评估师、机械工程师、造价工程师及工程师资格的在10人以上，具体工作有项目负责人根据所接具体项目工作量及资产申报情况从各项目组中酌情安排相关评估人员。

### (三) 服务承诺

本公司受邀参聘20\_\_年郑州市国有企业改制选取中介机构业务服务项目，作为中介机构，如果中标我们十分荣幸，现作如下郑重承诺：

#### 一、坚持各项基本原则、认真执行国家及中介行业规范

我们将按照下述服务原则进行工作：

——评估结果客观、公证，保护国有资产不流失并考虑企业的

未来良好运转

——遵循中国现有的法律、法规，评估行为符合(豫国资文

[20

—

—

]40号)的规定

——符合各项中介服务操作规范

——符合或接近国际惯例

——评估行为符合河南省及郑州市企事业单位改制的相关规定。

-

-

]97号)、《资产评估准则》、《资产评估操作规范》等相关工作规程进行工作，出具的报告符合《资产评估报告基本内容与格式的暂行规定》的要求。

二、在保证业务质量前提下按计划完成工作

我们将采取下述措施以保证工作质量和工作进度：

——保证参与项目工作的全体人员均有丰富的资产评估工作经验

——保证按照约定的工作时间和工作量随时增配人员，不耽误评估目的的实现

——及时向有关单位就项目进展情况进行汇报和沟通，做到及

时发现问题及时解决问题

——发扬吃苦耐劳精神，在需要时顶得上，按照进度要求加班加点完成任务

——针对有关单位提出的报告反馈意见及时修改，以保证报告最快速度提交有关单位。

-----为在执业过程中获悉的委托方及资产占有方的商业机密  
保密

### 三、按时出报告同时为企业提供增值服务

向资产占有单位提供针对每项固定资产的电子卡片，该电子卡片包含该资产的现场实拍照片及资产名称、规格型号、坐落位置、评估原值、评估净值等内容(具体以被评估单位改进意见为准)。

### 四、针对资产占有单位情况提出合理化建议

资产管理对每个企业或行政事业单位都是一件十分重要的工作，资产管理的好，可以准确的反映企业的经营成果和业绩，杜绝腐败现象，为考核任期的干部工作提供依据。反之，管理不善则会造成生产资料利用率低下，甚至国有资产流失。企业要想不断的提高固定资产的利用效率，就要加强固定资产管理。

为了加强固定资产的管理，确保公司财产不受损失，除了为客户提供优质的服务外，我们将提倡相关单位掌握固定资产的构成与使用情况，加强固定资产的维修与保养，建立岗位责任制和操作规范，从而起到更好、更有针对性的管理效果。我们将根据单位具体情况并根据企业的需要制定有效的固定资产管理模式。

### 五、按照规定收费标准计费并给予优惠

根据行业惯例，资产评估收费分按工时计费和按资产规模计费两

种方法。其中按资产规模计费主要参照国家发展改革委、财政部(20\_\_ )199号《资产评估收费管理办法》。

本次投标，本公司尊重郑州市人民政府国有资产监督管理委员会本次评估项目有关评估收费的管理规定计算收费，并视具体评估项目情况考虑再予以优惠。

本次投标，我们将考虑一切费用自理，节约被评估单位改制及处置成本，不给被评估单位及资产占有方增加任何负担。

## 评估计划五步骤篇四

在快速变化和不断变革的今天，需要使用创业计划书的场合越来越多，创业计划书对于创业者吸引所需要的人力资源，凝聚人心，具有重要作用。拟定创业计划书的注意事项有许多，你确定会写吗？以下是小编收集整理评估你的创业计划书，仅供参考，大家一起来看看吧。

当你确定自己适合创业后，你不必急着马上走上创业这条路，还必须先评估一下你的创业计划是否可行。

1、你能否用语言清晰地描述出你的创业构想？你应该能用很少的文字将你的想法描述出来。根据成功者的经验，不能将这想法变成自己的语言的原因大概也是一个警告——你还没有仔细地思考吧！

2、你真正了解你所从事的行业吗？许多行业都要求选用从事过这个行业的人，并对其行业内的方方面面有所了解。否则，你就得花费很多时间和精力去调查诸如价格、销售、管理费用、行业标准、竞争优势等等。

3、你看到过别人使用过这种方法吗？一般来说，一些经营红火的公司经营方法比那些特殊的想法更具有现实性。有经验的企业家中流行这样一句名言：“还没有被实施的好主意往往可能实施不了。”

4、你的想法经得起时间考验吗？当未来的企业家的某项计划真正得以实施时，他会感到由衷的兴奋。但过了一个星期、一个月甚至半年之后，将是什么情况？它还那么令人兴奋吗？或已经有了完全不同的`另外一个想法来代替它。

6、你有没有一个好的网络？开始办企业的过程，实际上就是一个组织诸如供应商、承包商、咨询专家、雇员的过程。为了找到合适的人选，你应该有一个服务于你的个人关系网。否则，你有可能陷入不可靠的人或滥竽充数的人之中。

7、明白什么是潜在的回报？每个人投资创业，其最主要的目的就是赚最多的钱。可是，在尽快致富的设想中隐含的决不仅仅是钱。你还要考虑成就感、爱、价值感等潜在回报。如果没有意识到这一点，那就必须重新考虑你的计划。

经过自我分析后证明你适合创业，同时你也能正确回答上述的几个问题，那么你创业成功的胜算将会很高，你可以决定着手去创业。但是创业也并不是你一时冲动所决定的，如果创业前你举棋不定，最好还是选择工作这条路。因为，尽管你现在有机会创业，你的动机不错，想法也很棒，但是基于市场、经济能力、或家庭等因素的考虑，现在也许不是你创业的好时机。

总之，你创业必须要有相当的竞争力，而且只有你自己才能决定怎么做最恰当。成事不易，创业更难。选择创业这条路，自然而然地你会憧憬成功的景象，而不会想到万一失败的问题dd因为一开始就想到失败，未免太消极也太不吉利了。然而，往坏处打算尽管令人不愉快，却是创业之初应该考虑清楚的。

## 评估计划五步骤篇五

(一)时间：每季10日前稽核统计股对上季度本局业务经办情况进行抽查。



## (二) 20\_\_年度日常监督重点:

- 1、养老保险费缴费基数的调整: 受理缴费基数调整申请, 是否严格执行政策法规; 是否执行初审(录入)和复审(监督)、领导签字认可等程序; 是否存在对已退休人员违规调整缴费基数的行为; 提交审核申报的资料是否真实、齐全并完整归档。
- 2、数据信息管理: 是否对数据的修改、维护等操作有明确的权限, 坚持不相容岗位相互分离制度; 业务、财务数据修改是否有业务、财务部门授权; 数据修改记录和手续是否完整、合规, 并定期存档备查; 有关数据及相关资料是否及时备份, 并建立数据远程备份机制。
- 3、单位增减人员的办理: 办理人员增减时所收集的资料是否真实、齐全或有效; 是否有初审(录入)和复审(监督)岗位, 且复审不能对数据进行修改, 只能回退; 办理减少人员时, 若参保单位或人员有欠费的, 是否要求完成清欠。
- 4、养老保险费和个人账户记账: 核查个人账户历年记账本金、利息计算是否符合逻辑关系, 是否正确无误; 核查系统中个人账户缴费记账数额是否与征缴部门发出的缴费计划、基金财务部门基金实际到账数值保持逻辑对应关系, 有无擅自更改缴费基数、记账金额的现象; 个人缴费基数变化或发生稽核补缴以往年度社会保险费, 是否及时、准确更新个人账户缴费及记账信息; 核查业务股室是否定期与参保单位或个人核对年度缴费信息, 重点核查个人缴费人员缴费基数是否和省里规定的档次一致。
- 5、社会保险关系跨统筹地区转入、转出: 核查转入转出材料是否齐全、是否符合转入转出条件; 核查申请人的参保缴费凭证和《接续信息表》上记载的基本信息和账户信息是否一致; 核查转移转出人员历年缴费工资基数、缴费年限、个人账户记账额是否准确、完整; 核查业务经办环节是否按照规定程序办理转移转出手续。

6、退休人员待遇审核发放：核查退休人员养老待遇核定资料是否齐全、程序是否健全、执行是否到位；核查养老金发放计划是否符合经办、审核、领导签字的程序要求，对用人单位养老金发放情况进行环比、跨年同期对比、重点核查部分养老金异常增长情况是否真实、准确；核查养老金直发后业务部门与金融机构、与待遇领取个人之间的各项经办操作是否符合内控管理规定，是否采取必要措施确保数据传输准确、安全。

7、基金财务管理：核查基金管理部门是否与开户银行签定社保基金存储优惠利率协议，是否按优惠利率计息，确保基金的保值增值；是否建立业务、财务、银行自动对账制度，实现财务对账日清月结；基金支付业务是否匹配业务计划单据，支付结果是否与业务支付计划一致；二次以上支付业务是否与发放失败数据进行比对，确保二次支付信息为上次失败的支付信息后，财务才可办理二次支付处理。

(三)抽查方式：养老保险信息系统实时查询、档案室纸质档案查阅、实地问询等。

(四)抽查程序：抽查相关记录；填写日常监督记录表；对发现的疑似问题经稽核统计股负责人和分管领导签字后交予相关股室确认，确认没有问题的应提交书面说明，有问题的提交整改意见并落实。

## 二、风险管理检查评估计划

本次检查评估按照统一部署、股室和单位自查、市处抽查的方式进行。具体实施步骤和时间安排如下：

### (一) 自查阶段(8月30日前完成)

1、成立自查评估小组。6月底前完成。本局抽调专人组成自查评估小组。

2、股室自查阶段。7月底前完成。各股室对照本股室相关业务进行自查，填写相关表格，对内部控制制度和执行情况进行全面自查，并将自查情况报自查评估小组。

3、自查评估小组抽查。8月底前完成。自查评估小组对各股室相关业务的内部控制制度和执行情况进行抽查，作好相关记录，并经相关股室确认，在抽查中发现问题的要报相关领导，并提交整改意见，要求相关股室整改并落实，根据股室自查和自查评估小组的抽查情况形成自查报告。

## (二)迎接市处抽查阶段(9月1日到10月20日前完成)

对照市处评估方案要求，准备相关材料，统筹安排，迎接市处抽查，对抽查中发现的问题要重新核实，积极整改。

2022最新评估工作计划