

网格员总结(精选8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

网格员总结篇一

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的的不良行为，我们应当摒弃。

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，

相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，是时候仔细的写一份工作总结了。怎样写工作总结才更能吸引眼球呢？以下是小编整理的网格员个人工作总结范文（精选20篇），希望能够帮助到大家。

网格员总结篇二

做好一项工作离不开上级领导的支持和周围同事的密切合作，只有大家的支持和自己不懈的努力，才能将自己的本职工作做好。以下是我的工作总结：

随着新建设的不断增多，对环境保护工作有了更高的要求，我深感自己责任重大，自己只有努力学习，不断的充实自己，努力提高自身素质才能适应以后的工作需要。

一是抓好业务知识学习。认真学习与岗位职责相关的新知识、新技能、新经验，在工作中不断学习、不断总结、不断进步，切实提高履行岗位职责所必须的业务技能。

二是学习环保专业知识，不断提高自己履行职责的实际能力，切实提高行政水平。环境保护工作政策性强，法律法规严，涉及面广，有了比较深入的环保专业知识，我就能够在参与的同时正确发挥环保监督的职能。

三是向领导学习，不断更新自己的思维理念，切实提高自己的工作水平。在实际工作中，用预见性、决策性和群众性的思维理念，在将原则、讲方法的基础上分析实际问题，协助领导为工作分忧。

五是进一步提高自己的观察能力和决断能力，切实增强自己的实际驾驭能力。

一是学用结合，成效明显。在日常巡查中对大气污染进行情况收集、台账统计更进一步的规范，使每日上报污染问题点

位一目了然。重点对每月上报案件突出问题进行重点巡查，对正在发生的大气污染现象进行整改、劝阻。结合村居现场将问题扼杀于萌芽之中。二是加强协调配合，努力抓好分片工作。强配合，重沟通，充分调用一切积极因素，群策群力、不折不扣的完成领导交办的各项工作任务。协调搞好对重点污染企业、施工工地的环境监督工作。通过配合主要领导积极开展巡查和督办工作，目前各个企业都转变了观念，积极投身于环境污染治理工作。

一是对加强焚烧现象的监督。全面禁止秸秆、落叶、垃圾焚烧，确保做到及时发现及时扑灭。对发现要进行焚烧的村民进行讲解焚烧秸秆、垃圾造成对大气污染的严重危害，对人体健康的危害。二是烟囱冒黑烟情况。对企业冒黑烟问题要求改燃并记录。三是重污染天气应对。在重污染天气间狠抓扬尘污染防治。对辖区内建筑工地进行了日查夜查，保证各工地停止土石方作业。且达到5个100%，即施工场所100%围挡、出入口和厂内道路100%硬化、渣土料堆100%覆盖、拆迁工地100%湿法作业、使出工地车辆100%冲洗。发现施工工地未达标单位，要求其立即停工整改。对企业停产减产进行检查。

自担任大气污染专职网格员以来，环境保护工作面临的一个突出问题是管理方式和管理机制的融合。面对新的运营模式，我们环境保护工作方式也要有所改观。总的来说，本人热爱环保工作，自从事环保工作以来，能自觉的学习环境保护知识来充实自己，能认真的学习环保法律法规，遵章守法，依法保护环境。在环境保护体系运行中能认真执行体系程序和作业文件，保证了环境管理体系的有效运行和作业文件的执行。在环保巡查监督上能认真负责，帮助解决环保方面存在的问题，保证了环保巡查监督工作有序进行。在工作中认真踏实，工作从不计时间，尽职尽责，任劳任怨，爱岗敬业。

近日，某某市已启动重大突发公共卫生事件一级响应，为做好防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作，某某社区及时成立由社区党支部书记为组长的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防

控工作领导小组，及时开展防控工作。

1月27日上午，浮桥街道驻社区干部、社区两委及时召开疫情防控工作紧急会议，街道挂点领导传达街道关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作会议精神，落实布置防控疫情相关工作。

为加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，阻断疫情传播，更好保障人民群众生命安全和身体健康，现将某某社区新型冠状病毒感染引起的肺炎疫情防控工作安排如下：

及时发布疫情防控期间有关红白喜事宴请等居民公约，从即日起至新型冠状病毒感染的肺炎疫情解除为止，居民不得举行各类宴请活动(包括婚嫁、满月、周岁、十六岁、乔迁、三年等红白事，以及同学会家族聚餐行为)。尽量避免集体聚餐，继续做好从湖北或武汉返乡的人员摸底排查工作，及时上报相关信息。

按照工作会议上的部署，形成网格化责任制管理，发动以社区主干、两委为网格责任人，驻点领导、“两委”班子、全体工作人员分成五个网格小组，走家入户，向辖区600多户居民和流动人员入户宣传，派发《关于做好防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作的倡议书》，并做好防控排查登记工作，督促居民群众不串门、不访友、不聚会，出外必须戴口罩，做好个人防护工作。

利用社区公众号，及时发布宣传《至某某社区居民一封信》以及关于防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作的宣传内容，在社区led屏幕上发送宣传标语，充分利用社区无线广播，定时播放闽南语、普通话《至居民群众一封信倡议书》宣传，普及防控知识，提高社区居民的自我防护意识，做到家家知晓，人人重视，全面防控。

对于近期有前往或途经疫情发生地回来的人员，我社区卫生服务派出医护人员、工作人员对其进行每日健康监测，并作好检查登记。

某某社区及时开展卫生大整治工作，做到当日清运生活垃圾，社区消杀小组成员每日在社区菜市场、居民广场、社区各个角落喷洒消毒液，共清理卫生死角3处；消杀果皮箱、垃圾桶60个；消杀环卫车辆1辆、公厕2座，做到全方位、无死角地全面消毒。

重点做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作报表，及时向上级报送每日信息工作。

网格员总结篇三

格化服务管理工

豫青网

2014年村网格化服务管理工作总结工作计划村网格化服务管理工作总结

付集村委会下辖8个村民小组，面积7平方公里，村民229户、1090人，现有党小组2个，党员27名。自2月初以来，我村积极响应上级各级党委政府的号召，按照全市、全区的统一部署和要求，开展了村级网格化服务管理工作站示范点创建活动。活动开展以来，我们村委会在市公安局驻村工作组的带领帮扶下，在上级各级政法委的精心指导下，顺利完成了组建网格化服务管理工作站、网格化社会管理信息平台信息录入、管理站内硬件建设、视频监控建设和制度建设等方面的工作，成效明显。自工作站建成以来，共接待屈家岭管理区、东宝区以及漳河新区兄弟单位参观3批次。2月27日上午，市委副书记、市委政法委书记周松青率领全市各县（市、区）政法委书记及市农委、市政法委等单位主要负责人莅临我村视察网格化试

点建设情况后对我村网格化示范管理工作站给予充分肯定,称赞“全市绝对一流”。现将我们的工作进展情况向各位领导报告如下:

一、高度重视,舍得投入. 1月22日下午,市政府副市长、公安局长朱高文到我村检查指导工作. 他要求,市公安局“三万”活动驻村工作组,要把“三万”工作作为市公安局深入开展党的群众路线教育的重要抓手,将好事办好,好事办实,做到“三带”:一是带头. 市公安局作为漳河新区片“三万”活动队长单位,要带头按要求落实好各项任务,完成好“规定动作”和“自选动作”. 二是带动. 公安局作为牵头单位,要及时将相关会议精神、上级要求进行传达,带动其他市直单位共同开展“三万”活动. 三是带领. 要充分挖掘各种资源、整合信息,带领村组织、村民走上共同致富的道路. 1月23日,市公安局党委副书记、常务副局长、付集村党支部“第一书记”龚德湘到我村指导网格化服务管理站建设时要求,工作站要高起点谋划,高标准建设,高水平推进,并现场成立了以市局党委委员、工会主席钱先斌同志为组长、我为副组长、其他村委会成员和驻村工作人员为成员的村网格化服务管理领导小组,具体抓落实. 如何抓落实? 没有空闲的房子怎么办? ()村委会一商量,经请示龚德湘同志同意,将拟发展壮大集体经济的一间45平方米的惠民超市拿出来作为工作站的场地. 村网格化硬件投入缺少资金怎么办? 市公安局驻村工作组不等不靠,克服自身经费紧张的困难,多方筹措资金,在建设之初即将10万元专款拨付到村里的账上,给予经费保障.

123豫青网

二、强化措施,高标推进. 我村被漳河新区确定为全区唯一的试点村,必须率先启动网格化建设,为了发挥示范点的示范效应,市公安局驻村工作组与村委会一道一方面采取走出去参观学习外地及本市社区网格化服务管理的经验;另一方面,请市、区、镇三级政法委具体负责领导到我村实地指导工作. 通过各方面努力,截止目前,我村网格化服务管理工作站取得了一定

的成效：一是确立了“四全四有”的网格化工作目标，即：社情民意全摸清，矛盾纠纷全排查，公共服务全方位，困难群体全关注；治安有人管，矛盾有人解，难有人帮，服务有人办。二是科学划分网格，将全村科学划分为8个网格，选配8名网格员，成立了成员达13名的村网格管理机构；三是长期聘用1名大学生为村网格信息管理员（每月工资1200元），负责工作站日常工作；四是搭建了高标准的村网格化信息平台。《荆门市农村网格化管理建设标准》规定：农村网格化服务管理工作站的配备标准是“五个一”即：一台专用电脑、一个打印机、一个社管服务查询终端等设备、网格员和网格信息管理员人手配备一部采集信息的社管通、一个视频监控室。示范村还要建立2-3个高清视频探头。目前，我村网格化服务管理工作站除规定的“五个一”标准外，还配备了一个55英寸的液晶电视机、一个高清存储机、一个办公平台、一个档案柜、一套办公桌椅、一个服务群众资料存放架，一套管理制度，达到了“十一个一”的标准。

三、示范带头，服务群众。2月21日下午，市局党委副书记、常务副局长、付集村党支部第一书记龚德湘到我村检查市公安局驻村工作组工作。他在检查去年“新三万”活动市公安局驻村工作组为该村7组兴办实事——打了两口深水井的“自选动作”后，对这次新“三万”活动“规定动作”——网格化建设作出指示，他要求，驻村工作组要将运用网格化手段作为市公安局推进农村社会治理水平提升的一项重点工作来抓，示范点工作不能平推，要务实创新，从农村实际出发，合理划分网格，明确网格化要达到的实际工作目标，确定网格员和村网格管理员的工作职责与任务，建立网格化运行流程和工作规范，确保网格化接地气、得民心、出实效。为此，驻村工作组与村委会一道自我加压，在全面建成网格化服务管理工作站的基础上，还制作出“两册两卡”，即，《网格化服务管理工作站工作人员手册》、《网格化服务管理群众宣传手册》、《网格化服务管理工作站工作人员采集（受理）信息明白卡》、《网格化服务管理工作站服务承诺卡》，让管理站工作人员明白自身的职责和任务、工作纪律以及工作规范等；让广大群众明

白开展网格化的好处和服务的项目以及如何配合村管理站工作人员做好网格化服务管理工作. 2月27日, 市公安局驻村工作组与村委会一道对网格员和网格化信息管理员进行了第一次业务培训会. 会上, 全村网格员喊出了“把困难交给我, 把满意带回家”的口号, 纷纷表示, 将组建网络服务团队, 定期上门采集(受理)群众诉求和各类案件线索反映, 解疑释惑, 扶贫帮困, 排忧解难, 预防隐患, 满足您的多样化需求. 自工作站运行以来, 网格员共采集各类信息10余条, 如发生在本村的2起民事纠纷均因上报及时, 村委会均妥善处置, 有力地促进了平安付集创建活动.

网格员总结篇四

自开展“网格化”工作以来, 镇在县委、县政府的领导下, 在县网格监管中心的指导下, 以完善管理服务、促进社会和谐为目标, 按照“网格化定位、多元化服务、信息化管理、全范围覆盖”的要求, 对辖区实行严密的网格管理。现将我镇网格化工作总结如下:

(1) 加强组织保障。镇党委、政府对“网格化”工作给予了高度重视, 并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、社区、网格为单位的三级管理网络体系, 形成了一级抓一级, 层层抓落实的工作格局。成立了由党委书记为组长的领导小组, 同时下设办公室, 抽调专人办公, 负责日常各项工作。

(2) 营造宣传氛围。一是召开专题会议。镇党委、政府多次召开不同层次、不同阶段、不同类型的动员会、推进会, 号召村、企事业单位人员要统一思想, 明确责任, 扎实推进“网格化”工作。二是利用网格员加强宣传, 提高百姓的知晓度。

(3) 制定运行机制, 推进有效开展。通过制定走访排查、对接转换、考核奖惩、教育培训四大运行机制确保“网格化”

工作有效开展。重点建立上下对接机制，使每条线上的职责任务在网格层面有效转化到落实，真正形成“上面千条线、下面一张网”工作格局。制定工作考核办法，把此纳入平安综治考核，推动工作落实。建立网格层面督查考核和奖励激励机制，最大限度地调动基层网格服务管理人员的积极性。同时以各种形式开展社工队伍、网格员、服务团队负责人、网格管理服务人员集中培训，全面提高“网格化管理、组团式服务”相关人员掌握民意、调处矛盾、化解纠纷、扶贫帮困等能力，打造高素质服务队伍。

（4）加强信息录入。根据上级部门要求，全力做好信息录入工作，同时保证日常性工作有序运转。

1、思想认识有偏差。由于工作业务繁忙，网格员与网格管理员在工作上存在拖沓之嫌，思想上没有认识到位。

2、录入信息不够。手机客户端和系统存在信息录入不够，登陆不及时，日常工作未做好。

1、高度重视。网格员与网格管理员将严格按照相关规定完善网格化工作，从思想上高度重视网格化工作。

2、加强信息录入。手机客户端和系统及时录入相关信息，做好日常工作，

3、严格问责。加强对网格化工作的督促考核，对相关责任人随时进行督促，促进网格化工作有序开展。

自20xx年8月踏上网格员岗位以来，来到xxx社区已经快三年的时间了，也对于网格员这份工作有了更加深刻的认识，能够认真的履行网格员的各项职责，每天按时开展巡查并通过e通打开，完成网格中心通过e通下派的各项任务。现将20xx年全年工作情况总结如下：

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1. 重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的'家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2. 矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员

第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

网格员总结篇五

合江社区网格工作在街道综治部门和公司的领导下，在社区的大力支持下，社区网格工作在20xx年工作中取得了一定成绩，作为一项社会管理创新工程，为把网格化管理做好、做细、做出成效，合江社区网格员们敢于工作、敢于创新、甘于奉献，辛勤与收获共存、心酸与喜悦并举，现总结如下：

合江社区现目前有7个小区共15730户(现已采集户数13540户，达到采集率86%)在建工地有6个，社区根据辖区实际，及时划分了14个网格(每个网格户数都在1000户以上)，在建工地商品房有8000余户于20xx年相继交房，人口多、任务重是摆在社区网格工作中的一个大问题。

网格对辖区全覆盖，每个小区单元都有网格员上门入户信息采集登记，同时全部录入电脑，资料都整理好了归档。在网格化管理中每位社区网格员都将巡查作为日常工作，坚持每天巡查，促使网格员经常深入群众，了解和听取居民的意见建议，及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，实现了社区管理服务全覆盖。

每周二的网格工作例会社区领导和驻社区民警都不定期的参加，网格员在例会中反馈在开展网格工作中的问题，大家交

流经验，及时的解决问题，不能解决的及时上报给社区领导和社区民警，并对网格员在每周工作都进行工作计划和安排；网格长要求ab组网格员每周写一份简报，并存档，工作中遇到问题做好台账与笔记。网格化管理让网格员对所负责区域的情况掌握清楚，合江社区网格员开展日常工作中要求每天双巡、录入事件上报，入户采集人员信息了解每户家庭情况，做到家庭情况清、人员类别清、区域设施清、隐患矛盾清；对发现安全隐患及不稳定因素要及时的报给社区领导，及时掌握区域情况排除安全隐患，关爱特殊人群。

网格员工作期间，通过对网格工作多样化宣传，网格员掌握了办理居住证、迁户、咨询残疾人政策、准生证等相关业务流程，及时给居民解决相关问题，居民少跑路，办事更快捷方便，得到了居民的一致好评。通过业主群和居民的良好互动交流，拉近了和居民的距离，网格工作更加顺畅。

网格员通过协助社区文明城市测评、治安安全宣传及法律进社区宣传等，拉近了和各物业单位的距离，也拉近了和居民群众的距离，工作的多样性使网格员们对各项工作更加了解，办事更加规范，行为有了准则。

通过近半年的网格工作学习与积累，合江社区网格员们对相关政策更加了解、知识和技能更加丰富，自身素质不断提高，圆满地完成社区网格化管理各项工作任务。合江社区网格工作将在以后的工作中主动作为、深入研究、摸清底数，更好的为社区居民办实事、办好事，为社区建设贡献自己的一份力量！

网格员总结篇六

20xx年我调到舟山社区网格经理后，在社区领导人及同事的支持下，自己的工作可以逐渐加强。社区工作固然微不足道，但关系到城市和谐增长和管辖区的稳定团结。网格经理的职位一般，但我们的工作体现了当局关怀大众、为群众工作、

为群众做实际工作的宗旨。我通过自己的细心和协调，解决邻居之间的“矛盾，社区的小事记录在笔记本上，在工作中寻找措施，把平民的事送到平民的家门口，让群众不出门就能解决工作。（现在20xx）如下。

第一，收集。通过现场登记、嘴角检查、日常巡逻，很好地控制辖区内的基础环境。

我是珠山地区第二名网格员，管辖范围瓦里奇村。通过自己的门入住。我对辖区内的工作环境有基本的了解。让居民对我们社区网格员的工作有一个初步的认识，并在各建筑中提及一名热心的建筑负责人，以便今后在社区更好地开展社区工作。

第二、城市综合管理及情况。经常巡逻辖区内的卫生状况，做好登记和申报工作，和谐居民善于处罚邻居橡胶。辖区志愿者展开人群密集的文明启蒙运动，行人的非文明行为被削减。

对辖区居民签发文明创建煽动书，鼓动走廊一堆文明，居民开始自己打扫走廊杂物。

第三，社区工作。共同共同体开展黑除恶专项斗争，展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层政权的稳定和稳固，尽了最大努力。

社区网格员的工作固然很麻烦，但根据工作的群众，只要为群众做实际的工作，达成工作的思想就可以了。愿意奉献，让辛苦，包容本职，热爱同行，今后在人群中树立优越的形象，做好自己的本职工作。

网格员总结篇七

（一）社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

（二）社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格化管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

（三）社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

网格员总结篇八

一、执法部门采取“4+1”的工作模式。“4+1”即每周有四天在办事处做好执法工作，一天回本单位做好上下衔接工作。

二、严格遵守工作纪律，做到不迟到、不早退、不旷工，严格履行请销假制度，做到提前请假、事后销假，请假前由请假人员先行指定人员接替其请假期间工作岗位并告知街道长效办，常驻街道的职能部门人员参加街道正常点名，记录考勤。

三、所有网格内人员请假，全部由街道网格化主管领导批准。

四、街道采取周评比、月通报、季考核、年终评的方式，对25个执法部门下派人员参加工作例会情况、综合执法情况及驻街道情况进行考核，并向区长效办上报考核结果。

网格化管理日巡查、日走访制度：

五、三级网格长在每日的走访、巡查中发现问题，要做到充分了解，认真记录、填写民情日志，保留文字和照片资料，同时，要建立问题台帐和销号制度，对发现的问题及时进行登记，对已经解决的问题及时销号，始终做到底子清、情况明，心中有数。

区下派职能部门人员工作制度：

一、区职能部门下派人员必须按照《区直单位下派人员工作制度》的要求，切实履行辖区内自身业务管理工作，做好市场监管、社会管理、公共服务、基础保障四大类二十项业务的日常管理工作。

二、区职能部门下派人员必须定期与街道相关业务科室及村(社区)二三级网格长沟通联系，指导其开展日常工作。

三、区职能部门下派人员必须积极协调解决分包网格内发现的问题，对属自身业务和职权范围的，及时处理解决，并自觉接受网格责任人的监督，及时反馈结果。

四、区职能部门下派人员对自己职权之内无法解决的问题，要第一时间上报本单位及相关部门，并实时跟踪问题解决情况。在问题得到解决后，要及时反馈结果。

五、区职能部门下派人员发现的问题要第一时间通报三级网格长或上报本单位及相关部门，并实时跟踪问题解决情况。

六、区职能部门下派人员必须根据工作需要，协调区直部门或市级执法部门对街道解决基层实际问题给予支持。

七、区职能部门下派人员必须联席参加周例会。

八、区职能部门下派人员每周至少巡查一次责任社区，并参加责任村(社区)组织的集中联合执法行动。

网格化管理周例会制度：

一、街道一级网格长每周组织召开一次周例会，推动辖区网格化管理各项工作的开展。

二、各级网格长和区职能部门下派人员必须联席参加周例会。

四、周例会中，二级网格长要对责任区内各方面社情信息进行通报，并研究解决本周内发现的重点、难点问题。对需要职能部门解决或者需要联合执法的问题由一级网格长对相关职能部门进行交办。

五、周例会中，区职能部门下派人员要对本周内巡查及联合执法中发现问题的解决情况和未得到彻底解决的问题向一级网格长进行汇报，并对未能彻底解决的问题给予办理时限，根据实际情况，在下周继续做好协调、执法等工作。

六、周例会中，要对上周例会中提出的困难、问题解决情况进行二次通报，对未得到彻底解决的问题要由一级网格长亲自督办，并在下一周通报解决情况，直至问题的彻底解决。

七、周例会中，一级网格长将对本周内三级网格长、区职能部门下派人员履职情况进行通报，并对下一周网格化管理工作重点进行部署。

网格化管理职能部门集中联合执法制度：

一、联合执法的区直单位：食品药品监督管理局、工商管理局、卫生局、地税局、国税局、执法局、质检局、安监局等25个执法执纪部门。可根据辖区实际存在的问题，由涉及的部分区直单位实施专项联合执法。

二、区职能部门下派人员每周至少巡查一次责任区，与网格责任人一起深入楼院、门店、市场、楼宇、工地等，了解掌握网格内的各种情况。

三、联合执法行动根据周例会的决定开展工作，主要对村(社区)能力范围内解决不了各类重大疑难问题。

四、二级网格长具体承担联合执法的组织协调工作，区职能部门应积极参加各二级网格长组织的集中联合执法行动。

五、区直单位应依据法律法规履行各自职责，落实责任，严格执法。实施联合执法互动机制和信息互通机制，发现违法行为超出本单位的查处职能范围时，应立即与相关区直单位取得联系，相关区直单位在接到通知后，应及时赶到现场，并依法进行处理。

七、区直单位应服从安排，主动配合责任村(社区)开展联合执法工作，并在人力、物力以及宣传、车辆、救护等其他方面提供保障和支持。任何单位和个人不得以各种理由推诿和回避。

一、三级网格长发现问题超出职责范围后，既要上报郑州市社会公共管理信息平台，还要向二级网格长汇报，并告知区职能部门下派人员，确保各种问题对口职能部门职责人员有效快速解决。

二、三级网格长发现问题超出职责范围上报后，要根据问题类别及时与二级网格长或区职能部门下派人员沟通、协调，共同研究问题解决办法，确保问题在基层及时解决。

三、区职能部门下派人员发现问题后，要第一时间通报三级网格长，共同研究问题解决办法，职责范围内无法解决的，及时向本单位上报，最大限度地确保问题得到及时解决，三级网格长要及时跟进督促上报问题解决进度。

四、区直职能部门对口问题解决后，要及时向三级网格长反馈，将上报问题办结。

三级网格长考勤考核制度

一、三级网格长要严格遵守工作纪律，做到不迟到、不早退、不旷工，严格履行请销假制度，做到提前请假、事后销假。

二、三级网格长请假的，二级网格长要明确其他人员履行请假人的职责，确保网格工作无缝对接。

三、对三级网格长每月进行考核一次，考核主要依据为：日巡查、日走访情况、民情日志记录情况、走访台账社情的上报信息量、上报问题的处理情况、与长效办和下派职能部门的配合沟通情况、网格化管理应知应会知识掌握情况。

网格化管理运行机制：

一、走访巡查工作机制

三级网格的网格人坚持每周至少两次对管理辖区进行走访、巡查，及时排查辖区内各类问题，收集民生信息。对于巡查中发现的问题要及时协调解决；超出职权范围的，要及时上报街道网格化管理平台。

二、建立工作例会机制

各级网格要结合工作实际，由第一责任人定期组织召开工作例会，分析、研判网格内在管理、服务等工作中存在的问题

及其根源，找到解决问题的办法和措施，推动各项工作落实，提高服务的针对性和时效性。

三、建立学习培训机制

各网格要就业务知识、服务技能、工作方式等内容组织工作人员进行全面系统的学习和培训，确保各网格顺利运行；同时，街道网格化管理平台要组织工作人员采用座谈交流等方式，迅速提升工作人员的工作能力和水平。

四、信息平台运行机制

按照“统一受理、分类处置、逐级上报、跟踪督查、结果反馈”的原则，信息平台接收到的问题，属于职责权限内的，要及时进行办理，并将办理结果向下一级平台反馈；超出职责权限的，上报到上一级平台，由其统一分解交办、跟踪督办。对于上报到上一级平台的事项，本级平台要定期询问办理情况，督促上一级平台解决问题。

五、督查考核机制

(一)督查考核原则：各网格人在工作中应全面摸排本辖区内人、地、物、情、事、组织等情况，详细掌握各种事件，并认真填写相关表格。对属于职责范围内的问题而未被排查、掌握的，将按照问题的影响程度追究责任；对已发现但超出职责权限且已上报的，将免除责任追究，但在对问题进行处理、执法和管理时，责任人需全程参与，否则按未发现问题论处。

(二)督查考核手段：按照定格、定人、定岗、定责的“四定”原则，将计划生育、民生事务、信访稳定、安全生产、食品安全、综合治理、环境整治、创建等列入百分制考核内容，实行“3+1+x”模式对网格长、网格人进行周密严谨的考核。“3”即街道网格化管理平台每月对三级网格人的工作开展情况进行抽查和督查，以《督查通报》的方式公布结果，

并将结果作为网格员考核依据之一;根据新闻媒体、网络舆情等监督载体通报的内容及其影响程度,通报频次等,作为网格员考核依据之二;组织居民群众、公共单位代表等服务对象对网格人的服务内容、服务态度、服务满意度等进行评议、打分,其结果作为网格员考核依据之三。“1”即每月对所有网格员按照一二三级网格的不同层次实行百分制排名,对网格员进行全面、综合考核,得出一个准确的考核结果。“x”即利用考核结果开展末位淘汰制,运用结果对责任人进行多种方式的奖励或处罚。计划生育、安全生产、社会治安、综合治理、信访稳定等五项工作实行一票否决;内累计有两项或两次以上一票否决的,按绩效考核进行处理;每月对三级网格进行排名,连续2次被评为最后一名的网格长,取消2个月的工作补贴,一年内6次以上(含6次)排名落后的(按3%比例)三级网格长,取消全年的工作补贴及当年评优评先资格。对全年未被通报的网格员,在提拔、评优等优先考虑。

街道网格化管理总结范本2021