

2023年法院毒品工作总结(实用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法院毒品工作总结篇一

法院行政工作是全院的一个重点关注的工作，在此要做好工作总结报告。下面是本站为大家整理的：法院行政工作总结，仅供参考，欢迎阅读！

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出

心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、

一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和工作条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加电，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正

常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家俱，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在xx年xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，

督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作

中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

一、加强政治、业务学习，提高法官素质。

一年来全庭同志在分管院长的领导和庭长的带领下，认真学习“三个代表”重要思想和“xx大”精神及全国第十八次法院工作会议精神和中纪委二次全会精神；认真贯彻党组决议、决定和工作部署，进一步增强大局意识和服务意识；严格执行本院制定的“八条禁令”，增强了干警廉洁自律、秉公办案的良好形象；组织本院及各区、县法院行政审判人员前往襄樊法院学习行政审判中的先进经验，促进了我市行政审判工作；坚持每周五下午定期集中学习探讨、等实体法和程序法，提高了全庭同志的业务水平。

二、及时、公正审结、执结各类行政诉讼和非诉执行案件，支持和监督行政机关依法行政。

一年来，全市法院共受理一审行政诉讼案件13，比去年同期的12增加1，上升9.1；已审结13，比上年同期的11多结1，上升12；结案率为99.2，同比上升2.5。其中，我院受理一审行政诉讼案件，与去年同期多收，上升16.7；已审结，与去年同期的多结，同比上升16.7；结案率为100，与去年持平。审理以县级政府为被告的案件，判决撤销行政机关行政决定，裁定驳回起诉，限期履行，驳回诉讼请求，作其他处理；受理二审行政诉讼案件4，比去年同期3多收了1，收案增加45.2，结案4，比去年同期3多结了1，结案增加45.2，结案率为100，判决维持3，发回重审，改判，撤诉，中止诉讼，且均在法定期限内审结；受理非诉行政执行案件183，已执结163，执结标的56x元，比上年同期收案上升35.6，执结案上升32.2。

三、积极探索、完善制度，推进行政审判方式改革，公正司法。

(一)积极探索、抓住契机，努力开创行政审判工作新局面。自1998年以来，我院行政审判工作在全省始终排在后几位。为了打破这种沉闷的局面，走出低谷，开创行政审判工作的新局面，进一步发挥行政审判工作的职能作用，使行政审判工作更好地为改革开放和经济建设服务，今年以来，我们进行了有益的、大胆的探索和尝试。一是分析现状、查找原因、更新观念，转变工作重点。通过对1998年至20xx年五年来审理的案件进行分析，我们认为过去由于受执法环境的影响，对行政机关支持多、监督少，挫伤了行政相对人用法律保护其合法权益的信心。因此，在认真研究行政诉讼法和立法原则的基础上，院党组及时调整工作思路和工作重点，强调要树立平等保护意识，对行政机关要支持其依法行政，更要依法行使监督和制约职能，要把工作重点放在保护公民、法人和其他组织的合法权益上；二是抓住契机，找准突破口。在明确工作重点的基础上，我们抓住最高人民法院的实施及创建“服务型法院”和“司法为民”活动这一大好契机，组织干警认真学习，深入行政机关宣传法律、法规，要求行政机关找准自己的位置，摆正权与法的关系，并以此为突破口，大做文章，大力宣传，认真分析新形势下行政审判工作面临的新问题，确立我院行政审判工作新思路，研究制定了一系列新措施；三是领导重视，统一认识，把行政审判工作纳入重要议事日程。院党组及分管领导更新观念，达成共识，充分认识到新形势下行政审判工作的重要性，并倾注全力支持行政审判工作，要求行政审判庭要全力以赴抓好行政审判工作，做好相关法律法规的学习和宣传，打开行政审判工作新局面。

(二)建立和完善立案审查制度，彻底解决行政案件“立案难”。我们把解决“立案难”作为突破口，认真做好行政告诉、接待工作。一是准确把握行政诉讼的受案范围，对于涉及公民、法人或其他组织人身权、财产权的行政案件，只要不属于“行政诉讼法”第12条所排除的范围以及“国家赔偿法”规定的行政赔偿案件，其他法律、法规规定可以提起的行政案件，均应受理。针对行政诉讼案件受案范围逐渐扩大，案件逐渐趋于复杂的特点，对起诉到法院的行政案件，先由

立案庭进行审查，对符合条件的积极立案受理，同时，加强与立案庭的沟通协调，对立案庭部分新型案件一时不能确定应否立案的，合议后仍不能确定的，交行政庭审查决定，对学籍管理、公安交通责任认定、企业改制侵犯经营自主权、公安收取保证金等新型案件都予以立案。这样，既畅通了立案渠道，又维护了当事人的诉权；二是对不属立案范围的起诉，也要向起诉人讲明道理，保护其参加行政诉讼的积极性。当事人对行政主体侵犯自己合法权益不敢起诉到法院进行咨询的，要热心接待，建立每周一上午的行政审判工作咨询日制度，接受群众的法律咨询，宣传相关法律，指导群众依法处理矛盾和纠纷，切实加强当事人诉权的保护。

(三) 积极推进行政审判方式改革，公正审理每一件行政案件。一是坚持公开审判制度，行政一审案件公开审判率达100。采取有效措施，方便群众旁听案件审理，规范庭审程序，实行庭前交换证据，被告举证制度，规范庭审笔录，从而有效地保护了原告的诉讼积极性，同时也有效地避免了“暗箱操作”。二是以强化庭审为核心，积极推进行政审判方式改革。我们认真执行最高法院，庭审中以审查具体行政行为是否合法为主线，强调被告举证期限、举证责任，为规范庭审程序，我们要求法庭调查必须明确争议焦点，审判长或主审法官要正确、及时引导当事人举证质证，合议庭根据案件的举证质证情况进行认证或者由审判长对法庭调查中对争议或查明的事实、证据做适当的小结。我们还有意识的选择一些有难度、有影响的行政案件，邀请行政机关执法人员参加旁听，为其改进执法方式，提高执法水平起很大作用。如：罗广兵不服×××地方税务局、×××地方税务局×××分局强制扣押一案，我们邀请了税务机关的执法人员前来参加旁听，既宣传了法律，又提高和锻炼了法官庭审驾驭能力。三是坚持依法公正裁决，树立行政审判权威。在审判工作中，我院要求审判人员必须排除各种因素的影响，严格依法办案。在具体裁决案件过程中，对具体行政行为是否合法的判定，从处罚主体是否具有资格、事实和证据是否清楚和充分，是否遵守法定程序以及适用法律是否正确等方法进行严格审查，依

法公正裁决□20xx年以来判决的5一、二审案件中，判决政府、质监、建设、房管、计生、学院等行政机关败诉的达1。一审上诉案件中，未发现被上级法院改判的案件。四是努力改进行政裁判文书的写作，切实提高行政裁判文书的质量。在对事实、证据和论理及相关理论表述上强调逻辑性、说理性，整体写作注重法学语言的表述。逐步克服罗列证据和说理简单的习惯写法，增加分析、说理等判案理由部分内容。力求使行政裁判文书达到让当事人胜诉胜得理直气壮，败诉败得心服口服。如何步云诉×××公安局治安管理处罚裁决一案，何步云以原审判决事实不清，证据不足，程序违法等为由上诉至本院，案件审理中上诉人因认为法院搞“官官相护”而产生抵触情绪，多次找承办法官哭诉。案件宣判后，何某看到判决书“本院认为”说理部分后，当场表示服判。

持依法办案，常务副院长陈华要求行政审判人员要敢于顶压力和阻力，严肃执法，并帮助行政审判人员排除干扰，保证了行政审判工作进行。另一方面，陈院长还多次强调在依法办案的过程中，要做细致、耐心的思想工作，以化解矛盾，减少诉争；我庭对重大的、有影响的、群众关注的大难案件积极主动向市委、市人大汇报，积极争取地方党委和人大的支持，市委和市人大领导在听取我院行政审判工作汇报后，多次指示要大胆开拓行政审判工作，为我院营造一个良好的执法环境。

四、加强宣传，搞好服务

今年，我们继续以的宣传为突破口，努力改善执法环境。我们有计划地抓了、等法律法规的宣传，用生动典型的案例改变广大群众不愿告、不敢告的状况，通过宣传，树立行政机关依法行政的观念；全年共完成审判信息12篇，法制宣传投稿12篇，调研文章1篇的信息宣传报道工作；印发宣传材料，上街进行法律咨询服务等；对在审判工作中发现的行政机关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；今年我们主动多次上门至各行政机关征求意见，解答工作中遇到的难题，

支持行政机关依法行政，还应邀到×××工商局、×××畜牧局动物检疫监督所等部门作等法律法规讲座，听课人数达50x人，提高了行政机关工作人员的行政执法水平。

五、加大对基层法院的业务指导和监督

今年，我们着力加强对基层法院的业务指导和监督力度，切实提高基层法院的办案水平。一是要求各基层法院加大对行政诉讼的宣传力度，多收案、多办案，提高办案质量；二是对审理二审案件中存在的具体问题进行认真指导，及时沟通，提高其执法水平；三是认真解答基层法院请示适用法律方面的重大疑难问题；四是抓法律文书的检查评查工作，对存在的问题及时指出，及时纠正，对制作裁判文书优秀的审判人员给予表扬和鼓励，使全市法院行政审判工作出现了一个新局面。

六、工作中的体会和认识

(一)加强领导，建设一支思想和业务质量过硬的行政审判队伍是搞好行政审判的基础。随着社会主义市场经济的逐步完善和社会主义民主与法制建设的不断加强，新类型疑难案件会越来越多，行政诉讼调整的范围也会越来越大。行政案件在维护社会稳定和服务经济建设方面的地位和作用会越来越强。所有这些，都对行政审判人员提出了更高的要求。为更好地适应行政审判需要，我院党组高度重视行政审判队伍建设并纳入重要议事日程，加强领导。一是增强行政审判力量。从89年起，行政庭由原来的审判人员增加到现在审判人员，配齐正、副庭长，并一直保证行政审判人员，尤其是审判骨干的相对稳定，并优先解决办案经费、车辆和通讯等问题。二是明确工作任务。以往为缓解本院其他任务指标，经常抽调行政审判庭的同志去完成；为缓解其他业务庭的审判任务，总规定行政庭审理一定数量的民事、经济案件。从99年起明确规定行政庭不再承担审理其他类型案件的任务，要全力以赴审理好行政案件，做好行政诉讼法、国家赔偿法等相关法律、法规的学习和宣传工作。三是领导重视。院长、主管院

长全力支持行政审判工作，经常参与疑难、重大、有影响案件的讨论和指导；及时为行政审判人员排除审判中的阻力和干扰，解决行政审判人员的后顾之忧，支持和鼓励行政审判人员依法办案，做审判人员的坚强后盾。通过这些措施，调动了行政审判人员的工作积极性、主动性。行政审判队伍通过努力的实践也得到了锻炼，为适应新时期行政审判工作的需要打下了坚实的基础。

(二)、强化宣传和服务意识，是促进行政审判健康顺利开展的必要条件。同于诸多因素，行政审判的发展很不平衡，对行政诉讼法及相关法律的宣传，不管是法院内部还是外部都不到位，严重影响了行政审判的顺利发展。一是认真组织公开开庭审理案件，每次开庭前除公告外，还积级组织人员旁听，尤其是被告行政机关执法工作人员；二是通过报刊、广播、电视等新闻媒介，广泛宣传行政诉讼及丰关法律知识，及时介绍和报道典型案例。今年共撰写各类稿件2x篇，有的还上省级和国家级刊物刊登；三是适时印发宣传材料，上街进行法律咨询等。在加大宣传力度的同时，强化服务意误解，主动到行政机关宣传法律、法规，对在审判案件中发现的行政面关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；对于行政机关申请强制执行的非诉案件，除严格审查具体行政行为的合法性问题外，帮助他们规范办案程序，正确适用法律等方面作了大量工作。通过努力使案件数量较之去年有较大增长，各类诉讼案件及非诉行政案件均有上升，增强了全社会的行政诉讼法律意识，扩大了行政审判的社会影响和高速服务的范围，较大地改善了行政审判工作的外部环境。

(三)、积极推进行政审判方式改革，依法公正裁判，是行政审判健康顺利发展的根本。总结以往我院行政审判工作的经验和教训，我们体会到行政审判只有严肃执法、树立起公正的形象，才能取信于民，取信于行政机关，才能真正树立起行政审判的权威，获得自身的健康发展。在审判方式上我们大胆尝试，对行政审判的案件流程、案件审理、案件审限上积极探索、研究，制定了一系列新措施，打开了行政审判工

作新局面。

总之，今年行政审判工作在院党组的正确领导和同志们的共同努力下，虽然取得了一些成绩，但也存在不足之处：一是加强行政审判调研不足；二是审判资金不足，影响办案进度。在今后的工作中，我们要更加努力地开拓进取，不断总结行政审判实践经验，严肃执法，充分发挥行政审判职能作用，以饱满的政治热情和政治责任感，为十堰的大发展和建设十堰的小康社会提供强有力的司法保障。

一、基本情况

(一) 诉讼案件的审理情况

xx年，我院共受理各类行政诉讼案件10件，比上年增长40%。已审结8件，审结率达80。

在已审结的案件中，不服政府行政裁决1件，不服公安交警行政裁决1件，不服公安交警交通事故责任认定1件，不服公安事实行为1件，不服上饶市劳动教养委员会的劳动教养决定1件，不服政府行政强制措施1件。在这8件案件中判决3件；裁定1件；撤诉2件。

(二) 非诉行政案件的审查立案和执行情况

xx年，我院共审查各行政单位申请执行的行政非诉案件252件，已执结229件。结案率为90.8。其中，工商行政管理局申请的74件，技术监督局申请执行的18件，县计生委申请执行的70件，县畜牧兽医站申请的4件县房管局申请执行的8件，县公路分局申请执行的7件，县防疫站申请执行的6件，县土管局申请执行的38件，其它单位申请执行的27件。执行总标的达200余万元。

(三) 调研工作情况

在调研工作方面，今年庭长带头，全体干警人人参与。很抓了调研工作，建立激励与约束机制，责任到人奖惩分明，大大调动了全庭干警参加调研的积极性。一年来，全庭干警共撰写发表调研文章为调研2篇、信息2.5篇，宣传4篇。取得了较好的成绩。

二、主要做法与经验

(一)加强政治业务学习，积极投身先进性教育活动。

“打铁还得自身硬”，要想圆满完成院党组下达的各项工作任务，更好地为鄱阳人民服务，首先就要求干警有较高的政治业务素质。为此，我们在繁忙的工作之余每周固定挤出二、五下午两个半天时间进行政治业务学习，全年的政治业务学习达次。除此之外，还要求干警在八小时之外抓紧时间进行业务学习，撰写调研文章。通过学习使全庭干警在政治业务素质上有个较大的提高。增强了干警拒腐防变的能力。

(二)加大行政诉讼案件的审理力度，切实保障当事人的合法权利

法律规定公民、法人和其他组织对行政机关的具体行政行为不服有权提起行政诉讼，使公民、法人和其他组织的合法权益得到充分保障。一年来，我们通过快办案、办好案，发挥行政审判的职能作用，为我县经济的发展和社稷稳定提供了有力的司法保障，探索了以行政审判为社会主义市场经济服务的新途径。在办案中，对行政机关在具体行政行为中的违法违规行爲不护短，不搞“官官相护”。如今年二月份我院受理的丰家彬诉县公安局行政事实行为一案，该案系县水上公安分局接到江西省鄱阳湖渔政管理局鄱阳渔政分局移送处理的丰家彬违法销售禁用渔网一案，该案本不属公安受案范围，水上分局却越权办案。原告丰家彬起诉后，我们在审理中发现这一情况不护短，明确指出了水上分局的违法之处，水上分局当即改正错误并将违规收缴的当事人的财物返还给

当事人，取得当事人的谅解，撤回起诉。

(三) 重视非诉行政案件的执行，支持行政机关依法行政

回家饲养没几天就全部死亡。该案经县畜牧兽医站处理后一直没能得到执行，在当地影响很坏，该案经县畜牧兽医站申请我院立案执行后，我庭当天就派出得力干警赴当地执行，经过一天一夜的工作使该案得到全部执行，得到当地群众的高度赞扬。

三、存在的问题与不足

(一) 办案设备跟不上工作需要，大大制约了办案效率的提高。

(二) 审理正常行政诉讼案件数量虽有所突破，但仍未能完成上级法院和院党组下达的审判工作任务。虽然这一方面与案源不足有关，但也要求我们平时在工作中还要对行政审判工作加大宣传力度。

(三) 调研工作还有待提高。虽然今年全庭的调研工作取得了可喜成果。但同兄弟庭科室相比还有一定差距，和院党组的要求也有一定的差距。

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的

实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动效果的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗

保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家俱，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况

下，我们想法设法克服困难，在20xx年20xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在20xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重

新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

法院毒品工作总结篇二

法院系统工作总结-公正司法一心为民
人民法院是国家的审判机关，担负着打击犯罪、化解矛盾、促进发展的光荣职责和维护社会公平正义、体现司法文明、推动社会进步的神圣使命。自治县成立20年来，我院紧紧围绕“公正与效率”的工作主题，全面落实司法为民的工作要求，充分发挥职能作用，为我县的改革开放、经济发展、社会稳定做出了积极的贡献。20年来，县人民法院在县委的领导下，在人大的监督和政府的支持下，在上级法院的指导下，不断增强大局意识、公正意识和效率意识，严格执行宪法和法律，充分发挥审判职能作用，认真开展各类案件的立案、审判、执行工作。坚持审判工作为党和国家工作大局服务的方针，忠实履行宪法和法律赋予的职责，全面落实司法为民的要求，切实保障人民群众的合法权益，全力维护全县社会政治稳定，为完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会提供了有力的司法保障。

一、始终坚持“严打”方针不动摇，依法惩处各类刑事犯罪分子，全力维护社会稳定
自治县成立以来，我院与公安、检察机关密切配合，在1983年集中“严打”取得阶段性成效的基础上，继续坚持“严打”方针，始终保持对各类犯罪分子

的高压态势。通过抓好刑事案件的公开审理，公开宣判，营造强大的“严打”声势，依法惩处各类刑事犯罪分子，打击、震慑犯罪，遏制刑事案件发案上升的势头，教育鼓舞人民群众，增强人民群众的信心和安全感，全力维护社会稳定。同时，认真贯彻执行惩办与教育相结合的刑事政策，在刑事审判中，注重寓教于审，以案释法，对过失犯罪、未成年人犯罪及部分认罪态度好、有悔罪表现的非暴力犯罪的被告人，依法从轻、减轻或免除处罚，可以不投入劳动改造的，则依法宣告缓刑。1992年，成立了专门审判未成年人犯罪案件的合议庭。1997年以后，根据新修订的刑法，加大了财产刑的适用力度，尤其是对制造、运输、贩卖毒品、假币等逐利型犯罪案件，在对犯罪分子判处自由刑的同时，均要依法并处罚金、没收财产等附加刑，摧毁犯罪分子重新犯罪的经济基础。2001年以来，在刑事审判中加大了人权保护力度，坚持“有罪判决，无罪放人”，坚决杜绝超期羁押和超审限现象。近年来，每年审判的刑事案件均稳定在50件左右，判处案犯70人左右。没有出现冤、假、错案和超期羁押、超审限案件。

二、坚持“排解为主，保护为重”的方针，依法审理民事案件，保护公民、法人和其他组织的合法权益，制裁民事违法行为1986年，以贯彻执行《中华人民共和国民法通则》为契机，民事审判工作得到全面加强。1991年，新修订的《中华人民共和国民事诉讼法》颁布实施后，民事审判工作进一步走上了规范化的轨道。1996年以后，随着市场经济体制的建立和完善，人民法院的民事审判方式进行了改革，逐步由过去的法官“纠问式”的审判变更为现在的由双方当事人“诉辩式”的审判，法官由大包大揽回到了居中裁判的位置上，职权主义色彩逐渐淡化。2001年，撤销了原有的民事审判庭和经济审判庭，分别设立了民事审判第一庭和民事审判第二庭，建立了大民事的审判格局。近年来，认真贯彻司法为民原则和实践司法为民的思想，强化了对当事人的诉讼指导和风险提示，加强了诉讼调解工作，加强了对弱势群体的保护力度，及时化解当事人的矛盾和冲突，有效保护了当事人的

合法权益，维护了民事、商事活动的基本规则和秩序。2002年以来，为贯彻落实上级法院和本院制定的司法为民、便民的措施，经常深入发案地就地收案、就地审判，方便当事人进行诉讼活动。2004年以来，发挥服务职能，根据金融部门的委托和申请，采用简便快捷的非诉讼方式与诉讼方式相结合，帮助金融部门清收不良贷款，支持金融部门防范和化解金融风险，促进信用体系建设。近年来，每年审判的民事案件均稳定在150件左右。

三、坚持支持行政机关依法行政和保护行政相对人合法权益相结合的原则，认真开展行政审判工作1987年11月，成立了行政审判庭，因当时还没有行政诉讼法，审判行政案件参照民事诉讼法规定的程序进行。1990年10月1日，《中华人民共和国行政诉讼法》正式施行，审判行政案件有了独立的程序。我国加入世界贸易组织后，为适应形势的需要，行政审判工作中又增加了司法审查的内容，在基层法院，司法审查更多地表现在对非诉行政执行案件的审查上。在行政审判中，始终注重法律效果和社会效果的统一，既支持行政机关依法行政，又注重对行政相对人合法权益的保护，避免形成“告状难”。

四、加强审判监督工作，严把案件出口关，确保案件质量2001年以前，审判监督工作由告诉申诉庭负责，在2001年的机构改革中，新成立了审判监督庭，专门负责案件的内部监督工作，同时制定了《案件质量评查制度》等规章制度。按照规定，由审判监督庭牵头，每季度开展一次案件质量评查，评查内容包括程序、实体处理、法律文书制作、书记员记录、案卷装订等5个大项100余个小项。对查出的问题分别情况及时进行整改，并对责任人进行行政处分或经济制裁。在加强内部监督的同时，还采取聘任执法监督员、建立接受人大及其常委会的监督制度等形式，自觉接受社会各界的监督，以保证“公正与效率”工作主题的实现。

法院毒品工作总结篇三

20xx年xx区人民法院执行局共收案1753件，比上年增长74%，人少案多矛盾凸显，在院党组的正确领导和执行局全体干警的共同努力下，xx区人民法院执行局克服诸多困难，改进工作方法，提高工作效率，全年共执结xx18件，实际执结率达到83.4%，执行到位金额28067万余元，取得了丰硕的成果。

加强对执行干警的思想教育工作，配合第二批党的教育实践活动使xx区人民法院执行局从上到下做到转变工作作风、改进工作方法，真心实意为群众服务，依靠能动执行破解执行难，维护法律权威。坚持用好用足查封、冻结、扣押、划拨、搜查、拍卖、变卖等强制措施，对有履行能力而拒不履行、转移藏匿财产、妨害执行的被执行人，坚决采取民事制裁、司法拘留等强力措施。20xx年共对60余名拒不执行、谎报隐匿财产、妨碍执行的被执行人进行司法拘留。对3名转移法院查封财产的涉嫌触犯刑法的被执行人移交公安机关立案侦查。充分利用我院执行局“执行xx0”平台，执行干警发扬“白加黑”、“五加二”的工作精神，共出警60余次，执结案件52件。

分管院长亲自带队，对涉外地执行案件成立专项执行组，远赴江苏、辽宁、北京、呼和浩特、鄂尔多斯等地，对外地被执行人下落及财产进行寻找、扣押、查封。专项执行组20xx年共执行完毕涉外地执行案件12件，执行标的超过1000万元。

20xx年xx区人民法院执行局共进行集中执行专项行动3次，分管副院长亲自带队，执行局21人全员参与。仅在xx月份的集中执行中，21天共执结案件210余件，对10人实施了强制拘留，执行标的实际到位金额800余万元。

集中执行行动中，执行干警发扬敢打硬仗、勇于奉献的执行精神，采取夜间执行、午间执行、假日执行、蹲点执行等执

行方式，利用“时间差”使当事人无处藏匿。执行干警斗智斗勇，耐心调解和强制措施双管齐下，集中执行啃下了一大批“骨头案”，打击了规避执行和抗拒执行的行为，彰显了司法权威，维护了当事人的合法权益。

xx区人民法院非常重视民生案件的执行工作，对民生案件的执行工作开通执行绿色通道，进行对民生案件的专项执行工作。对五家第二联营煤矿工人申请执行工伤赔偿系列案、平庄镇向阳一矿172人申请执行劳务合同案、赤峰日立纸业债务纠纷系列案、赤峰爱丽雅乳胶漆公司债务系列案等涉及民生和社会稳定的案件予以妥善处理，避免了大规模的事件的发生。

xx区人民法院在20xx年对美丽河镇青山村村民妨碍电力施工案、平庄镇向阳村xx户居民妨碍道路施工案、平庄镇平庄村3户居民妨碍施建设工案进行了依法强制执行。在强制执行过程中xx区法院执行局联合协调城建、交通、土地、电力等多个部门，准备完善、执行有力，顺利保障了平庄西城内环北路连接旱河以西新道路工程建设□xx区安居保障住房工程建设以及国家电网重点项目金厂沟梁220kv高压输电线路的正常施工□xx区人民法院依法执行，敢于承担社会责任，为xx区经济发展大局保驾护航。

xx区人民法院执行工作积极响应党中央司法公开的号召，在执行工作中保证信息化、透明化、公开化□xx区人民法院建立知行信息公开建设，所有执行裁定文书必须全部按规定上传网络，执行流程全部上传网络，落实最高人民法院关于失信被执行人“黑名单”系统建设工作，通过公平公正公开的方式将执行工作展现在全社会面前，接受全社会的监督。

在执行过程中□xx区人民法院执行工作人员必须向当事人送达xx区人民法院执行局承诺书，以承诺书的方式邀请当事人对执行工作进行监督□xx区人民法院在执行工作中还邀请人民

陪审员、人民检察院、人大代表、政协委员等相关监督部门共同参与、监督我院执行工作，虚心接受意见和建议，不断改进工作方法，转变执行工作作风。

在20xx年xx区人民法院执行局按照最高人民法院的要求共在补录案件专项工作中共补录443件，完成自20xx至20xx年度5950件执行案件中执结未实际履行完毕的案件清查工作。立案一年以上未结案件22件，执结19件。以实事求是的态度保障执行工作健康良性运行。

法院毒品工作总结篇四

知识就是力量，知识就是财富，只有不断强化自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提升自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提升自己立足法院干好工作的本领。

中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提升自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提升，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

脚踏实地，埋头苦干，是每一位机关工作人员，完成本职工作的前提和基础。在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和职责感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作务必做好、

领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。

同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类状况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

在法院工作的一年时间里，我能够正确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿和受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。

待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。

对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，及时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务只是限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提升为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提升自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提升。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提升，不断完善自己，提升自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院毒品工作总结篇五

一、在学习、认识、工作等方面。

1、在学习方面，时刻保持学习的积极性。

学习是不断汲取新知识，获得事业进步的动力。作为一名共产党员，学习更是保持自身先进性的重要途径。到人民法院

的工作岗位报到以来，法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加院党组织的各项学习活动，接触和学习了王新忠院长提出的“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野，强化廉洁自律的自觉性。

2、在认识上，时刻保持认识的正确性。

法院工作是专业性极强的工作，来到法院后，我被任命为执行庭书记员。很多人都说法院书记员的工作很简单，不外乎就是各种笔录的制作，打印、复印材料，送达法律文书，整理、装订案卷等简单的事情。但我觉得，越是这些简单的事情，越要引起重视。

书记员的工作虽然不需要太多的技巧，但必须要态度端正，认真负责。想做好书记员，不光是“会做”这么简单，更需要用心去做。简单的事情重复做，在重复中寻找快乐；重复的事情认真做，在认真后享受成果。作为一名书记员，必须胸怀责任意识和服务意识，把每件事都放在心上，牢记“尚学”的理念，不断思索和学习，让自己保持蓬勃的朝气、昂扬的锐气和浩然的正气，做好每件“简单的事”。

3、在工作上，时刻保持工作的认真性。

书记员工作是法院执行工作的重要组成部分，是完成执行任务，保证执行质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的执行。书记员工作很琐碎、繁杂，因此，我尽量做到认真仔细，认真做好送达、记录、装卷等具体工作，当好执行助手。很多情况下执行笔录都是现场手写，手写的速度肯定不及电脑打字速度，这就要求执行局书记员要有更强的抓重要信息和提炼信息的能力。所以每次执行前，我都会到执行员处翻阅案件卷宗材料，熟悉案情，使自己在记录时能做到快、准、精。

二、我的缺点和不足。

1在做记录的时候，手写速度和字的工整度有待提高。2对法律条文的熟练掌握还有一段距离，法律知识理论与实践的结合还不太紧密。

对于以上缺点和不足，我会加强学习和锻炼，争取早日达到自己的预期目标。

三、对执行工作的一点建议。

执行工作离不开车辆的使用，申请执行人提供被执行人的行踪后，执行人员必须尽快赶到才能有所收获。能否尽快赶到并抓捕到被执行人，与车辆的保障是分不开的。

目前执行局分为四个执行组，我建议每两个执行组组合成为一个合作组，院里有两辆大车，每个合作组分配小车、大车各一辆，合作组内两个执行组根据需要协商选用车辆。为了执行工作能够迅速高效，也为了每位司机都能够注意车辆的使用，车辆分配之后就固定下来，执行局的这四辆车由机关事务管理中心与其他车辆分开单独管理，此后两个合作组各自保养自己的两辆车。

以上是我的一点小小建议，不妥之处还请见谅。

四、今后的工作计划。

今后，我会继续保持学习的积极性、保持认识的正确性、保持工作的认真性，在工作生活中积极学习和实践“尚学、尚进、尚廉”的建院理念，在做好本职工作的同时，努力完成领导交办的各项任务。

法院毒品工作总结篇六

20xx年在县委的正确领导和人大、政府、市法院的有力监督支持指导下，我院采取有力措施，努力解决涉诉信访问题，取得了一定成果。但是，涉诉信访工作的形势依然十分严峻，重复访、越级访时有发生，影响了社会稳定。对此，我们深感责任重大。

一、领导重视，真抓实干

一是正视现实，增强做好涉诉信访工作的政治责任感。

我院是涉诉信访案件较多的单位，面对多年来形成的数十起诱因多样、案情复杂、调处艰难的涉诉信访重点案件，我们深感责任重大。为扭转涉诉信访工作的被动局面，维护社会稳定，我院多次召开党组会议和审委会会议，分析形势，剖析原因，研究具体解决措施，从讲政治的高度把处理涉诉信访工作摆上重要日程。

二是明确责任，落实任务。

按照上级有关要求，将所有重点案件分解给每位领导，要求必须做到亲自接访劝返，亲自研究不息诉罢访的原因，亲自进行协调处理，确保所包案件彻底解决。

三是加强督促检查，促进责任落实到位。

为改变领导包案中只动嘴不动手、假包虚包的问题，我院制定了领导包案责任制，每月都定期听取情况汇报，制定彻底解决问题的措施，检查督促工作落实。同时，按照责任倒查的要求，对解决问题不力的案件责任人进行通报，确保了大多数重点案件经过包案领导艰苦细致的工作而息诉罢访。

二、健全制度，完善机制

针对涉法涉诉访案件不断呈上升趋势的局面，我院立足本职，以提高案件质量，突出社会效果作为信访工作的切入点，努力加强制度建设，健全完善信访工作机制。

（一）始终把信访工作作为重要事项来抓。

分析当前法院信访工作面临的形势和任务，提高认识，统一思想，在坚持依法处理信访工作这个前提下，增强政治意识、大局意识和责任意识，改进工作作风，强化信访工作责任制，坚持“一把手负总责，主管院长具体抓”的原则，落实信访工作的管理责任制。同时，将信访工作纳入法院党组的重要议事日程，研究解决重大的信访问题，定期分析信访工作形势，切实做好新形势下的信访工作。

一是完善信访接待网络。做到有访必接，接访必处、处访必果的效果。围绕信访接待工作的特点，逐步完善以院长接待日为龙头的信访接待网络。除此之外，对群众来访要求领导接见凡属合理的，院领导均亲自接待，接待时真诚相待，生人熟人一视同仁，使有理、无理的信访都能及时公正妥善处理。

二是落实信访责任制。把信访工作落实到法院干警的岗位责任中，形成以院长领导、立案庭为调控中心，各审判庭广泛参与的、紧密联系其他信访部门的立体信访网络，做到一级抓一级，层层抓落实。对上级交办的涉法信访案件，实行院领导成员包案制，责任到人，一包到底。

（二）制定基础性制度。

根据辖区内涉法信访工作的实际，按照各负其责、权责相衡、注重长效的基本思路，在对涉法案件的成因、特征进行深入调研和反复讨论的基础上，经过对各项信访工作制度进行梳理、整合。编印下发了《关于处理涉法涉诉信访问题的意见》、《信访接待制度》等制度，明确了法院信访工作的基

本原则、组织领导、工作内容、职责范围、责任追究等内容，对全院的信访工作进行了全面规范和指导，建立健全了制度体系。

其中，重点改革了院长接待日制度。以往的院长接待制度在实际运行当中存在着一定的缺陷，常常造成接待盲目、接待重复等现象，降低了院长接待日的实际功能和效率。针对这一情况，我院将院长接待日制度做了必要的调整和修改，采取更加灵活的形式，着重在增强目的性和实效性上下功夫，根据不同类型的案情，按程序和院长分工接待。

一是将被动接访变为主动接访。院长接待日为每周三的固定时间，采取预约制，通过大荧幕通知当事人，定时间、定地点接待上访人。

二是变盲目接待为有序接待。所有上访人、信件均由信访接待员登记，接待后认为应当由分管院长接待的，请示并报分管院长。

三是变单一主体为多主体接待。院长接待中根据不同情况，必要时同该案相关的庭长及具体办案人共同接待上访人员，提高接待效率。

（三）建立完善农民涉法信访预防、快速反应等长效机制。

建立预防控制机制，防患于未然，将涉农案件中的矛盾化解在萌芽阶段。办案人员要善于从农村发生的各种执法活动、刑事案件、民事纠纷案件和信访举报中，发现影响稳定农村社会的不安定因素，将有关信息汇总分析，有重点地排查调处，变被动为主动，实现信访工作关口前移，将矛盾纠纷就地及时调处化解。要建立快速反应处置机制。

一旦发生农民涉法集体信访、群体性突发事件，办案人员要在第一时间赶到现场，采取相应的措施，妥善进行处理，坚

持耐心说服、积极疏导的理念，防止矛盾激化。

（四）切实解决重信重访问题。

群众多次来信来访，必然是要求解决的问题没有得到妥善处理，对上访老户包案到人，对于应由本院处理的问题，尽快了解情况，发出督办函，由承办人拟定解决措施，限期处理，不能立即处理的写成书面报告，由信访人员书面回复信访人处理情况；对法院已处理，但仍反复缠诉的来信来访者，认真开导，做好说服解释工作。

三、创新举措，务求实效

今年以来，我院坚持更新理念，创新工作机制，以源头预防为主要抓手，努力破解涉诉信访难题。截止至7月，我院共处理涉法涉诉信访案件31件（其中重信重访20件），已办结回复18件，13件正在处理过程中。

（一）强化案结事了意识。

案结事未了是涉法涉诉案件产生的主因素，以案结事了为办案原则，积极开展判后释疑、延伸服务等工作，促使当事人服判息诉息访。

（二）创新工作举措。

一是将涉法涉诉案件纳入档案化管理范围。按照诉讼案件档案管理的要求，专门印制信访案件卷宗，依照案件处理流程，对办结案件进行装订。

三是完善接访登记、记录制度。对每一位来访当事人或群众均进行登记，涉及到反映问题的，第一时间通知主管领导和办案人进行现场处理，由接待人员对处理过程进行详细记载。

（三）狠抓源头预防。

狠抓案件质量，从源头上减少涉诉信访案件的发生。进一步加强审判质量管理，加大案件质量评查力度，坚持案件质效一月一通报，一季一分析，半年一讲评，年度一总结。贯彻“能调则调、当判则判”的原则，逐步提高调撤率，截止到七月份我院民商事案件调解撤诉率达到69%以上，有效地控制了信访案件源头。

（四）认真对待初次来信来访问题。

实践证明，初次来信来访问题解决不好，会导致一些当事人由“信访”变为“来访”，由“初访”变为“重访”，由“逐级访”变为“越级访”，严重扰乱信访工作秩序。努力提高信访工作的质量和效率，实现接待、登记、答复、处理一条龙的岗位责任制，力争将初信初访问题解决在萌芽状态，形成信访工作的良性发展的局面。

四、解决涉诉访的经验和教训

（一）处理涉诉信访工作的经验

1、紧紧依靠县委领导和人大、政府的监督支持。

涉诉信访是十分复杂，调处难度大的突出问题，紧紧依靠县委的正确领导和人大、政府的有力监督支持是扭转被动局面有力保障。

一要按照县委、政府的统一安排部署，抓好措施的落实，确保重点案件妥善调处，及时化解。

二要及时将法院处理涉诉信访工作中遇到的实际问题和困难向县委汇报，主动与政府沟通情况，提出妥善解决的建议，按照县委和政府的具体部署攻艰克难，及时调处化解一批重

点案件。

三要与属地党政机关相互配合，及时做好调处和稳控工作。

2、坚持以人为本。

要按照有理推定的原则，对每起案件深入研究分析上访的诉求，找准上访的原因，理清是非曲直。对有理访或合理部分，要加大解决力度，采取司法救助，人文关怀等措施，促使上访人息诉罢访。

3、提高司法能力。

一是努力提高案结事了的能力。在处理案件中，按照调解优先的原则，能诉讼调解、执行和解的案件尽努力进行调处，减少因对裁判不服引发的新访。

二是努力提高减少质量瑕疵的能力。一些涉及上访人的案件虽然实体处理没有错误，便由于办案人工作作风不端正，工作不负责任，出现案件质量瑕疵，引发上访。要严格审判管理和监督，从细微处入手，限度减少质量瑕疵。

三是增强处理复杂矛盾的能力。前题是要坚定信心，克服厌战情绪，攻坚克难，为处理复杂矛盾奠定坚实的思想基础。要把执法的法律效果与社会效果相统一，增强预防涉诉访的警觉性，采取有效措施防止新访发生，尽快使老访息诉罢访。

四是增强程序引导能力。要通过程序引导，使上访人从访为诉，减少越级上访和非正常访发生。

4、落实责任制和追究制。

要按照信访责任制的要求，坚持一把手负总责，谁主管谁负责，谁办案谁负责，把重点案件的责任落到实处。要严格落

实信访责任追究制，对工作不负责任，违法裁判等原因引发的信访问题坚决追究政治责任和经济责任，增强责任人的危机意识。

（二）处理涉诉信访工作中吸取的教训

1、从源头上消化和遏制涉法信访问题力度不够

个别干警没有充分认识涉诉信访工作是一项艰难而复杂的工作，大局意识、司法为民意识、责任意识不强，切实把信访工作贯穿到审理案件的每个环节，稳定当事人情绪，及时化解矛盾工作力度不够。办案人遇有信访苗头的案件不能及时汇报。对有闹事苗头的信访案件，信息不畅通，沟通不及时，没能把信访事件消除在萌芽状态。

2、对处理信访问题增加的法院负累估计不足

多数上访者情绪激烈、言行偏激，违法行为时有发生。有些人为了达到个人目的，以各种手段对法院施加压力。他们串联、聚集，穿状衣，下跪、哭诉，静坐，围堵法院和其他国家机关大门，拦截领导干部车辆，围攻法院工作人员，严重干扰了人民法院和其他国家机关的工作秩序，影响社会稳定。以各种手段相威胁，谩骂、攻击甚至伤害接访人员。

这些人虽经各级各部门耐心地反复做工作，但仍屡访不止，已成为一大社会问题。他们耗费了法院大量人力、物力、精力，使正常信访工作受到很大干扰，同时极大地增加了法院在处理信访问题工作中的经济负累。

3、对无理闹访、缠访人员制裁力度不强

未能坚决制裁违法信访。对无理访，数年缠访的分析原因，理性处置，耐心劝其息诉的同时，对没有达到个人目的而无理取闹，蓄意煽动，抵毁法院形象，诽谤法官的无理上访人

的依法制裁不及时，对其他无理上访人没能起到警示作用。