

2023年农经年度工作总结 工会干事工作总结 总结(精选6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇一

一年多来，我时时处处严格要求自己，拥护党的方针政策，认真学习政治理论，领会xx大精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，使自己的思想观念紧跟时代的步伐；遵守局里各项规章制度和工会干事工作职责，认真学习工会相关业务知识，不断加强自身的道德修养和综合素质。身为工会一员，我清楚的认识到和谐党团工作总结 的员工关系、和谐的干群关系、和谐的劳动关系是企业乃至社会发展的动力之源，我的责任就是要团结同志、帮助同志，维护员工和企业两者的利益，当好企业和谐发展的“维护员”。

（一）文字材料方面：

1、撰写 知、通告、通讯报道。

（三）活动组织方面：

积极参与策划组织员工系列文体活动，并打造成为一项主题鲜明、精彩纷

呈、寓教于乐的品牌活动，使之成为为广大员工传递“快乐工作，健康生活”新理念的有效载体。通过开展一系列员工文体活动，减轻了员工的工作压力，调剂了工作气氛，使工作和活动有张有弛、相得益彰，为企业营造了一个积极向上、

团结协作、温馨和谐的氛围。

在活动组织方面，我还参与组织了全局性的大型主题教育活动；参与组织职工《同唱一首歌》比赛，和“杯”全省乒乓球比赛。今年5月，参加全国工作会议文艺晚会的演出，组织我局员工排练的几个文艺节目获得省公司及全国系统各省市领导的好评。

（四）成绩盘点：

- 1、撰写申报“全国推广广播体操工间操先进单位”材料；
- 2、撰写申报“女职工建功立业标兵岗”材料；
- 3、参加员工庆“五一”同唱一首歌比赛，获二等奖；
- 4、撰写劳动竞赛经验交流申报材料，被《江西工人报》第**期刊登。

一年来，我积极参加了与工作有关的各项培训，如：知识讲座、基层文体骨干培训班、企业文化讲座、财会培训、电脑知识培训等方面课程的学习，通过学习使我对管理和执行有了新的认识，使我的业务知识有所提高。

这一期间，我还积极会同机关其他部门的同志到基层调研工作，通过下基层使我真实地了解到基层的工作情况，使我倾听到了一线职工的心声，更使我感到身为一名工会干部肩上所担负的重任。以人为本、走进基层、关注民生，想员工之所想、思职工之所思、言职工之所言，并做一个有道德的人，这才是我，一个工会工作者的立身之本。为此，我将严格按照岗位职责，充分发挥自己的专长和能力，为工会事业贡献力量。

过去的一年，忙碌而又充实，虽然取得了一定的成绩，但离

组织和领导的要求还有很大的差距，比如：有时考虑实情不够全面，处理问题不够细致，工作不够大胆，写作能力还需进一步提高。以上不足，我将在以后的工作中加以改进。

不断的总结中成长，不断的审视中完善，在总结和审视中完成好本职工作，争取下一阶段的工作更上一个台阶。

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇二

一、政治思想方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

- 1、认真贯彻执行学校的指示、决定，协助教务处领导制定各项规章制度，协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。
- 2、在教务主任领导下进行工作，业务上接受教务处的指导。
- 3、协助教务处领导制订和实施学期、学年工作计划以及其他相关工作的计划，并做好总结。
- 3、协助教务处领导抓好教师的业务考核、听课、考勤和奖惩工作，并做好记录。
- 4、负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。
- 5、负责教学计划、教学任务的落实，及时向教务处上报材料。
- 6、协助教务处做好课程的排课工作，下达教学任务通知书。
- 7、每学期中期协助教务处安排好下期教学课程，并到教务处领取下学期课表，并负责通知任课教师和学生班级。

8、负责向任课教师收发学生成绩登记表、考试情况分析表、评学表、评教表等文件和表格。

9、负责教学秩序情况的检查，协助教务处领导抓好学生和学籍管理。

10、协助教务处组织安排期中和期末的考场、监考人员，做好试卷的收发、保密工作，并按时上报学生成绩和考试总结。

11、负责教师的调课、停课和教师请假手续的办理等。

12、完成教务处系部领导交办的其他工作。

13、接受学校临时安排的各项任务

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名教师，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，在今后的学习中我将继续努力学习，提

高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇三

时光荏苒，白驹过隙。伴着明媚的阳光，我们又走过了一个学期，在这段时间里，我们的工作中有酸、有甜、有苦、有辣。不管是阳光明媚还是风雨交加，我们都一路携手前进，挥洒着青春，用我们的真诚去拥抱每一天。

总的来说，宣传部本学期能依照校团委宣传部和校学生会宣传部的要求和安排，各项工作在计划下顺利进行，业绩稳步前进，取得了具体成效。这是值得肯定的，但直言不讳的说我们的工作也存在一些问题，在以后的工作中我们会进一步改进，使得学生会的工作能够更好的开展。

现将宣传部本学期大致工作汇报如下：

(一)对学校有关活动的宣传报道

1. 在每月的宣传板报制作中，我部都会积极收集素材，在板报的版面设计、色彩搭配、格局分布等方面充分做到协调性、新颖性、观赏性的统一，从不同角度、不同侧面反映每期主题重要思想。
2. 宣传部是学生会的重要部门之一，承载着我系各项工作的对外宣传，是我系的对外窗口。我系的各大中小型活动做好对外宣传工作。采取以宣传板为主要形式，海报设计为辅的宣传手段。形式较为新颖，内容突出，能够很好得起到应有的宣传效果。
3. 上级通知和协助其他部门出海报，做宣传。这个学期我各个院系举办周末文化广场晚会，这个重要的宣传工作交给了我们宣传部做，要做到要全院的同学知道这是晚会，我们做

了大量的工作。通过多次的宣传，我们对我们的工作有了一定的信心，我们也发现了我们的工作仍有很多欠缺的地方，很多不足，如我们考虑的不够全面等，我们以后会注意改进这些问题，来提高我们的工作能力。

4. 对宣传，宣传海报的制作和管理，我们部门的一项重要工作就是向同学们传达上级领导和其他部门的活动通知，随时等候各部门的活动，为他们制作海报，向同学们宣传通知，让他们做好准备，积极参加。对于一些重要的活动，我们会制作宣传海报，能更形象生动的表现出活动的主题，吸引更多的同学参加，更好的丰富大家的业余生活。

5. 我们的主要工作——出海报。这两个学期我们学院举办了很活动，我们部门可以说是有求必应的，出了多少海报，我们早就记不清了，也没法确切的说明，下面举几个代表性的工作：书法绘画、宿舍评比大赛、彩妆大赛、趣味运动会、纪念一二九运动等。特别是在本学期举行的软件学院“第一届书法绘画大赛”中同学们都能积极参与，按时上交作品，而且上交的作品数目比预期中要多，充分体现了同学们对这次书法绘画大赛的热情。得奖作品反映出了学生们对评建工作的关心和支持，对学校提出了许多宝贵意见，展现了大学生的精神风貌，取得了较好的成绩。

(二)例会

1. 校宣传部例会

我们每周二都会准时的参加校团委和校学生会的例会，并很好的做好会议记录，回去后很好的落实并实行。

2. 自己的例会

我们每逢单周星期三中午都会召开我们自己院系的例会，在会上，我们对各班的宣传委员进行签到考核和上两周的工作

总结并对他们两周的工作进行评价还向他们安排并介绍下两周的工作和加强内部交流，最后传达校团委和学生会宣传部的通知。

(三) 配合组织部对团日活动的检查

我们每周四下午都会配合组织部对进行团日活动的隔板进行检查，我宣传部主要是对前后板报的质量和创意进行打分，并能做到公平、公正、公开。

(四) 收集宣传稿

在宣传稿的收集集中，我院按时的收集手稿和电子稿并按量地向校团委宣传部提供稿件，并保证每次稿件的质量，想方设法提高稿件优秀率，对各班进行有效宣传，切实做到稿件的原创性，杜绝一切抄袭现象的发生。

总之，这一学期，宣传部的工作基本上是井然有序的完成了我系的对外宣传工作。宣传部的每位成员都度过了繁忙而愉快的一学期。宣传部在系学生会的领导下，在各位关心宣传部的老师、同学的关心和支持下圆满的完成了各项工作。在此我对这些关心和支持宣传部的老师和，我部将继续发扬好的传统和作风，认真做好宣传工作，注重与各部协调配合工作，同学们致以衷心的感谢。同时，在下一学期中希望可以在完成好对外宣传工作的同时可以有多创新，为学生会做出更大的贡献。力争创出校学生会宣传部工作的特色，取得更好的成绩！

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇四

现代社会日新月异，不学习就会落后。作为一位国家干部，我深知学习的重要。尤其是现在的农村工作面临的许多新问题，离开了学习是得不到很好的解决。充分利用各种时间各种方式，加强学习，学习各种法律、治安知识。增强自己维

护稳定的能力。一是坚持平常性自学，通过利用业余时间学习法律、治安知识来充实自己，提高自己的法律、综治素养；二是积极参加各种法律、综治培训班，虽然本人工作繁，但总是积极参加举办的各种法律、综治知识培训班，不放过每一次增强自己法律、综治知识的机会；三是坚持学以致用原则，在实际工作中充分利用到自己学到的各种法律、综治知识来化解各种矛盾，使自己在解决问题中加深对所学法律、综治知识的理解，在加深对所学知识的理解中提高解决问题的能力。

本人作为一位共产党员、一位乡党委委员、乡综治委副主任，维护全乡政治、社会稳定，为全乡经济、社会持续健康有序发展提供保障是我义不容辞的责任。一年来，我一是积极参加乡综治委会议，在会上为全乡综治工作和维护稳定工作积极献言献策；二是在工作中坚决贯彻落实上级综治会议精神和乡党委政府综治委的有关综治工作和有关维护稳定的决定；三是积极配合有关部门开展的严打整治和综治，法律宣传工作。

本人经常向同事，亲朋宣传维护稳定的重要性和必要性，宣传有关法律知识，教导他们参与到维护稳定和综治工作中来；三是切实做好各种调解工作，本人经常不忘职责尽心尽力，耐心地去做好各种调解工作，为群众化解矛盾，消除各种治安隐患。

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇五

截止20xx年6月，全街道各合作社累计总资产37.94亿元、净资产30.48亿元，货币资金8.8亿元；实现总收入13854万元（其中租赁收入9269万元，其他主要为惊驾转投资收益3000万）；总支出1865万元（其中经营支出440万，管理费用890，管理费用主要是上年考核奖和当年奖酬）；累计应收租金16020万元，欠交约5131万（主要是三盛欠宁丰、东升累计891万，仇毕1386万，甬升第六空间下半年租金1050万）。

除徐家外，各社均存在不同程度的超分配现象。各社具体数据请见附表。

二、上半年工作总结

上半年农经工作以重要问题整改落实、重大事项决策规范、重要合同履行执行、重点领域开支合理为抓手，坚持制度刚性与监管柔性并重，大处着眼与小处着手并重，落实落细要求，全力促进各合作社日常监管常态化、收支管理制度化，提升全街道“三资”管理规范化水平。

（一）抓重要问题整改落实，促三资监管规范运行。以各合作社20xx年度审计报告为参考，结合日常工作，累计向全街道6个合作社下发三资管理整改通知书7份，累计书面提出存在问题43条，要求各合作社书面反馈并承诺整改措施和整改日程表。截止目前，已整改15条，正在整改27条。正在整改的项目主要为各社下属企业及长期投资、历史往来款不够明确、个别租赁合同履约不及时等。

（二）抓重大事项报告规范，促民主决策落地生根。严格按照街道重大事项报告文件规定和“两清单一流程”工作要求，进一步向各合作社明确细化报告规范，努力做到一事一报、要点准确、附件齐全、及时回复，进一步规范会议记录，切实贯彻落实重大事项民主决策五步法，徐家、矮柳等金额较大事项进展顺利。上半年累计落实各合作社重大事项报告78项，涉及资金75545万元。

（三）抓重要合同履行执行，促租赁管理公开透明。根据上年摸底情况，对各合作社约450个合同的租赁管理提出明确要求，坚持“先签合同、再使用，先付后用”的原则，要求各合作社做到合同及时备案、租金及时催缴、欠租全部公示、转租备案备查，各合作社租赁管理逐步规范，租金收缴及时率大幅提升。通过树标杆、提标准、抓培训，提高租赁合同内容规范化、确保集体利益最大化。尝试对重要合同签订在

条件允许时提前介入。

（四）抓重点领域开支合理，促股份经济高效发展。根据区、街道对非生产性开支的相关规定，参照区级机关会务费、差旅费、招待费标准，引导各合作社厉行节约、量入为出。徐家公车拍卖后实现了各合作社“零公车”。实行“定性、分类、限额”管理，倡导精细使用、从严控制，通过例会讲解、案例剖析、走动指导等形式，进一步规范了合作社有关补贴标准、专项活动支出等。去年以来，各合作社非生产性开支逐年下降明显。进一步规范了各合作社租赁开票要求，努力做到合同、发票、账面一一对应。

同时，协助完成合作社证明书变更、合作社考核文件修改等其他工作。

三、存在问题和不足之处

（一）“三资”监管日渐规范，但股份经济活力逐渐消退，发展潜力难以看到，“分光”思想、“稳定压倒一切”思想蔓延。

（二）个别合作社主要领导对三资管理规范化的重视不够，多数合作社对股份经济发展和深化改革的动力有限。

（三）监管工作因历史原因，尚有许多不到位或空白之处，推进具体工作因利益牵扯等原因进度有限。

（四）农经工作组织机构不健全，人力、财力所限对一些情况摸不清、搞不明，不利于监管工作的有效展开。

下半年，以街道党工委、办事处的指导思想和区农林局工作要求为中心，在进一步摸清家底的基础上，继续做好合作社日常监管，规范合作社“三资”管理，提高合作社管理效率和经济效益。

（一）落实深化改革激励支持制度。鼓励、支持并奖励以项目公司化、合作开发等各种形式对股份经济市场化综合改革进行积极有效探索的合作社，条件合适时健全制度、明确奖励标准落实到人。

（二）落实租赁管理全链条跟踪。街道会同合作社对资产租赁从合同签订前后、合同备案、租金催缴、开票规范、履约执行、欠租公示、违约处置、合同终止（到期、违约、拆迁等）、续约等租赁全过程进行跟踪监管，重点抓合同签订的公正性、履约及时性、终止及利益分配合法合理性等，确保集体资产不流失、不减值，努力实现保值增值。

（三）落实三资管理常态化要求。进一步落实合作社财务公示报告（季度、月度）时间及时、数据准确、内容完整，做到实事求是、该公必公。进一步落实合作社非生产性开支各项规定规范，做到开支有度、厉行节约。进一步落实各合作社发票开具内容完整、数据准确、对应规范，做到合法合规。进一步落实合作社年度财务审计和专项审计制度，努力做到财务每年必审、专项按需审计。按领导要求做好合作社文书、出纳、代理记账培训等工作，提升三资管理软实力。

（四）落实资产交易规范化管理。总结以前各社公开拍租、商铺拍卖、车辆公开处置的经验，结合“两清单一流程”，进一步明确各合作社资产交易程序和要求，鼓励公开拍租、公开拍卖，按相关文件规范中介收费标准。进一步明确合作社小型工程和维修招投标要求（或询价规范）。

（五）落实电子档案全天候监管。利用“三资”管理财务系统、街道共享硬盘对各合作社三资管理所有重要资料电子化并进行同步双备份，包括所有权证、证书、合同（含租赁合同和其他合同）、财务资料（含票据、原始凭证、附件、报表、报告等）、审计报告、工作资料（包括文件、表格、报告等），条件允许时配备一定的硬件设备，努力做到档案资料完备、监管及时到位、领导决策便捷。

同时，做好农经其他日常工作，如农经年报、文书出纳例会、报表统计报送、重大事项报告规范化、整改事项落实、考核数据统计、协助换届选举准备工作等。

完成党工委、办事处交办的其他事项，完成区农林局要求的其他工作。时机合适且条件允许时，对11个合作社进行全方位摸底，弄清底细，明确工作范围，了解主要矛盾。

农经年度工作总结 工会干事工作总结篇六

日子如同白驹过隙，回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，但是在学生会生活部工作中我学了很多东西。

在这个学期中，我是一名新生，什么都是一片空白，我在生活部中慢慢摸索的不断前进，与生俱来，浑然天成，胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。使我对以后的生活和工作的更加有信心、有动力。

在这半年年里，我学到了很多，从青涩到成熟，从迷茫到坚定，我要为工作做的更好而努力奋斗！

也许很多人和我们当初进学生会时的想法是一样的，认为我们和普通的学生不一样。对，我承认我们确实和普通的学生不一样，但不一样并不是我们自己感觉良好的高人一等的感觉，反而我们却是一名服务者，我们对其他同学的影响，不能光光体现在形式上的，更重要的是我们要在思想上做一名合格的带头人。在很多会议上，老师都会强调，我们学生会的干部，首先是学生，这就是强调我们有些学生干部的重心有了偏离，我们不能用更加专业的手法去解决问题，不能做出更高水平的工作，所以，我们需要更多的学习，加强自己的工作胜任能力，要让学生会的理念得到同学们的认可，这样才能让同学们认同我们“与优秀的人在一起”的口号。所

以，我自己要在平常的学习中多积累，提高自身的素质。

我们部今年非常好的配合了文艺部举办的迎新晚会，在平时工作中加强了各部门之间的合作，是学生会的工作有条不紊的进行中。

委员应该注意到自己的影响力，我的一言一行，都会影响到委员的团结性和战斗力。

本学期的工作即将结束，在这学期的时间里，我收获到了很多的东西，取得了各自的进步。生活部每个人的辛勤付出与收获，换来了我们生活部工作的新发展。下学期我们将更加合理的安排学习和工作的时间，既充分保证学习，又能够很好的完成宣传部的工作，把生活部的工作做的更好，为同学们提供更优秀的服务。

如果感觉不好可以自己加以改正。