

2023年公司财务员工转正申请书(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公司财务员工转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

您好，自今年__月份到公司上班，转眼已有__月的时间，在这期间我担任会计一职。经过实习期的了解，我对蓝鸟这个团体有了一定程度的认识，现正式向公司领导提出转正申请。

首先，我将近几个月来的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求。

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好

参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

三、努力方向

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

—

__年__月__日

公司财务员工转正申请书篇二

尊敬的领导：

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停

歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频频的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在某某年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也就是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台帐和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着某某年的逝去而成为历史，在新的一年里某某到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：署名

__年__月x日

公司财务员工转正申请书篇三

尊敬的领导：

我于20__年6月24日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职员转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任出纳岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

公司财务员工转正申请书篇四

尊敬的领导：

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作。

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质。

1、组织财务科会计人员学习预计20__年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理。

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入__万元，其中财政补助__万元，医疗收入__万元，药品收入__万元，其他收入__万元，总支出__万元、其中医疗支出__万元，药品支出万元，财政专项

支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约__万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据x张，收费金额__万元。住院处住院登记x人次，收取押金__万元，办理病人结帐__人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全。

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年__月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序。

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作。

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：__

__年x月x日

公司财务员工转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

通过应聘我于__年11月27日加入公司，经过三个月的试用期，我个人认为已具备了现在担任财务出纳岗位的财务知识和财务技能，达到了成为公司正式员工的条件。现就我试用期间的思想认识和工作情况总结如下，请领导审查：

一、认知方面

刚进公司在公司财务部，我认真学习了公司企业文化建设、各项管理规章制度和公司公司的发展历程。通过三个月来的工作并在财务部各位前辈的关心和指导下，让我更加了解了公司，感受到公司的家庭式的和谐氛围，给我以相助相爱的感受，我为自己能加入这样优秀的公司而感到骄傲和自豪；同时将自己所掌握的财务知识和财务技能结合公司财务日常工作，进一步完善改进了自己的工作方式、工作方法，提高了自身的工作能力。

二、工作方面

1、我的工作岗位是财务出纳，在试用期间，根据领导的安排，曾在公司的财务部里学习工作了3天，基本上了解了出纳的具体工作与流程。虽然出纳工作是我以前从未接触过的，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。我认真理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、经过这三个月的时间，我现在已经能够独立工作，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，

从整体上配合公司的运作流程，基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

(1)首先，加强学习，提高素质和工作水平，树立良好的职业道德，以严谨的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入工作学习中，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

(2)其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，融入公司和公司一起成长，成为公司这个大家庭的一员。在今后工作中我定将以公司领导的委托和信任视为责任，视公司当家庭，把工作当事业，以信誉为生命做好自身工作，以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，在工作中通过不断学习、创新，扬己之长避己之短，争取卓越的成绩，同公司一起展望美好的未来！

现特向公司提出转正申请，望公司领导批准！

此致

敬礼

—

__年__月__日