

# 2023年主要领导工作总结(优秀10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 主要领导工作总结篇一

一、围绕大局，服务大局，重点工作重点推进、确保高质量完成任务。

1、中兴街道社区卫生服务中心作为区、街为民办实事工程高质量、高品位建设。从选址、改造到设施设备、经费、人员、开办等各个环节，协调建设局、社会事业局、规划房产局、财政局等部门，保持与市卫生局的联系，加强与瑞慈医院的沟通，学习、研究并拿出可行方案，在取得领导同意或在领导指示精神下做好推进工作。目前，土建、装潢和改造工程接近尾声，设备政府采购基本到位，人员招录工作方案已上报，整个工作紧张、有序、高质地往前推进。

2、奥运及火炬接力安保任务如期完成。领导重视、组织有力、措施细密、安排到位。对610及信访重点人头重点帮教管控，对社会面的不稳定因素逐项排查、逐项落实，整体联动、责任到人，确保万无一失。

3、老小区安全防范改造建设全面到位。老小区改造工程是市实事工程，区高度重视，我们积极参与，在方案制订修正、人员招录管理等方面扎实工作，成效明显。通过努力，三年三大步，在本辖区建成区、街道、社区三级技防监控平台，在全市率先实现技防监控的全覆盖，极大地提高了治安防范的科技化水平和成效，为连续第四年成为“南通市平安法治

街道”打下坚实基础。

二、坚定信心，攻坚克难，难点工作求得新突破。

1、认真做好信访工作。对老上访户、重信重访、涉法涉诉等难点信访工作不推不让，积极开展工作、努力化解矛盾。刘志刚四次赴省、李翠芬进京上访、强拆户李秀英、涉法涉诉的施菊芹，我们都一一化解钝化矛盾，努力争取将问题解决在基层。

2、攻心为上，做好防范和处理邪教工作。主动关心，为下岗对象想办法找工作，充分体现关心关爱，确保稳定。

3、落实各项措施，创建“无毒社区”。加强宣传、落实责任，禁种、禁吸、禁贩，成效明显，在年度考核中名列全市第一。

三、开拓创新，乘势而上，亮点工作走在全区乃至全市最前列。

1、市容环卫责任区工作扎实开展。全面部署、突出重点，整合保洁员队伍、义管员队伍、河道保洁员队伍，市容环卫责任区管理工作在全市走在前列。

2、以“四海家园平安服务中心”为代表的外来人员“三集中”服务管理新模式受到国家、省、市政法综治领导的肯定和表扬。外来人员信息社会化采集工作有序开展。

3、技防建设走在全市前列。辖区内有优山美地、爱玛、星湖、富新等四种类型分别代表新老小区不同技防特点，成为在省检查市技防工作的亮点和样板。

4、大调解工作领导重视、网络健全、工作积极、成效明显，公调对接、诉调对接富有成效。司法所在全市的司法局暗访检查中表现突出被通报表扬。

四、查漏补缺，对症下药，将弱点工作变短板为先进。

## 主要领导工作总结篇二

作为局党组书记和行政主要负责人，一年来，我注意充分发挥个人的主导作用、凝聚作用和带头作用，努力从自身做起，做好表率。

一是坚持“行为规范、公正透明、运转协调、廉洁高效”，充分发挥“班长”作用，带好班子。工作中，我注重协调好班子成员之间的关系，做到善断不武断、统揽不包揽、放手不撒手、爱护不袒护、大度不糊涂，不搞“家长制”、“一言堂”，重大事项，都由党组集体决策；还注意把集体领导同个人分工负责结合起来，形成集体领导的合力。根据各个成员的专长、特点，把担子分担到班子成员肩上，使每个人都有工作压力，既交任务也赋予相应的权力，让大家都能积极大胆、创造性地开展工作，使职、权、责达到高度统一，按照分工放开手脚、尽心尽责地开展工作，心一起往民族宗教事业发展上想，劲一起往争创一流工作上使。

二是进一步加强思想政治建设，坚持与时俱进，不断增强服务意识、创新意识。工作中，我把加强自身的思想作风建设，作为履行好职责的重要前提，认真学习政治理论、经济理论及政策法规，增强党性修养，提高工作水平，努力从自身做起，做好表率，当好“班长”。一年来，进一步加深了对党的路线方针的理解；通过党风廉政教育，进一步树立了严于律己、廉洁从政的思想；通过党的xx届二中三中全会精神的学习贯彻，明确了奋斗目标和努力方向，进一步坚定了在新形势下，克服困难，做好民族宗教工作的信心。

与此同时，我不断加强党的民族宗教政策法规以及业务知识学习，从实际出发，加强调查研究，探寻民族宗教工作服务全市经济建设、服务全市少数民族群众及信教群众的新途径。先后组织了民族工作、宗教工作、党风廉政建设工作等多方

面调研活动，在市政协杂志、河南省领导内参、法人维权杂志上发表了多篇调研理论文章，工作之余自己能够做到深入少数民族群众当中、宗教活动场所，广交朋友，从中了解民族宗教工作的实际状况，听取群众反映的建议和意见，及时梳理了在新形势下搞好民族宗教事务管理服务的思路，改变了自己以往在民族宗教事务管理靠单纯“听汇报、看书面材料”的状况，增强了服务意识，实实在在地转变工作作风，使“没有调查研究，就没有发言权”成为了做好民族宗教工作的第一要务。

三是进一步加强党风廉政建设，坚持廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。

工作中，我深深感受到“打铁还需自身硬”这句话的重要性，领导者的个人品行，对机关作风建设影响重大。我把“耐得住寂寞、守得住清贫、抗得住诱惑、管得住小节”作为个人的座右铭，严格执行“十大纪律、八项要求”的规定，廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。一年来，我局制定了多项制度规定，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定，决不收取礼金、有价证券和其它支付凭证，决不接受可能影响执行公务的各种宴请、礼品、资金、赞助，不用公款参与高消费娱乐活动和报销应由个人承担的费用，严格执行公务活动接待、小汽车和通讯工具配备、购买和装修住房等方面的制度规定，在各类公务活动中坚持厉行节约，反对铺张浪费，到基层检查工作、调查研究不接受接待，从源头抓起，树立艰苦奋斗、清正廉洁的价格工作者良好形象。

“廉生勤、勤生绩”，具体工作中，我坚持把加快经济发展，促进社会稳定放在民族宗教工作的全局中考虑，牢固树立大局意识和服务意识，当好政府的参谋；坚决执行市委、市政府的重大决策措施，确保政令畅通、令行禁止；以求真务实的态度，解决工作中的热点、难点问题；坚持依法行政，政策公开透明，办事公道，重大事项集体研究决定；坚持解放思想，与时俱进，团结和带领全局干部职工，拓宽思路，力求创新，

不断改进工作方法、提高工作效率。

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，工作中取得了一些成绩，得到了省、市领导肯定，但仍存在诸多不足，如：对下基层钻研不够，应付日常事务性工作较多；在队伍建设和干部教育上不够全面细致；处理协调问题能坚持依法行政、民主决策，也能注重抓落实，但深入县、区基层调研不够；对同志能坦诚相待、友好相处，也能做到严格管理、不怕得罪人，但工作中缺少与同志们交流沟通等等。我深深感到，自己所做的，无一不是在市委、市政府的正确领导和上级部门的有效监督下完成的，无一不是在局机关、县区各单位广大干部职工的真诚帮助下实现的。党组各成员给我的帮助和配合自不待言，各位科长和同志们（这也包括离退休的老同志）对我的理解和支持也非常多。

最后，我向大家表个态。，我决心按照市局党委的要求，在局党委的集体领导下和同志们一起，倍加努力学习，倍加努力工作，倍加珍视和维护我局已形成的良好的工作氛围，倍加自觉地接受同志们和上级的监督，更加积极主动地履行好职责，以实际行动承担起一个党委书记的职责，不辜负组织上对自己的重托，不辜负在座各位的期望。

## 主要领导工作总结篇三

大家好！今天，我们欢聚一堂，庆祝公司圆满走过了20xx年，不知不觉即将进入20xx年。我谨代表公司领导们对全体员工一年以来的恪尽职守，默默耕耘表示深深的感谢：“谢谢你们，在过去一年里，大家都辛苦了”。

智慧创造价值，责任成就未来[]20xx年，我们同心协力克服了种种的压力和困难，进一步扩大了公司规模，壮大了员工队伍，完善了产品内容，加快了拓展步伐，使公司有了卓有成效的发展，同时团队的素质、专业的精神、管理的层次都得到了较大的提升，为公司日后发展和腾飞打下了坚实的基础，

所取得的每一个可喜的成绩，离不开公司全体工作人员的共同努力，同时也证明了我们这支工作团队是一个有凝聚力，执行力，且勇于创新，锐意进取的优秀团队，你们是优秀的，我为公司能够有这样一支团队而感到自豪。

愿在座的每位成员都能成为顶梁大柱，为公司的明天托起一片骄人的辉煌和璀璨。

一祝我们团队一起努力，一起创造我们的辉煌，实现我们的的五年计划，让我们的表现优异的老师有房有车，让我们资深老师至少有房子有家。

二呢，祝大家新年快乐、身体健康。今年20xx□代表寓意是爱你一生，即将到来的是20xx代表爱你一世，祝各位有家庭的和和美美，和你自己的家人能够一生一世的相爱，没成家能够找到爱自己一生一世的那一位。

三呢，祝今天的大会圆满成功，晚宴能够愉快，大家能够玩的尽兴、笑得开怀。

董事长年会发言稿

各位来宾、各位同仁：

大家晚上好！

非常高兴又一次在这团圆、喜庆和开心的场合当中与大家欢聚一堂，共贺新春。时间过得飞快，我们已悄然告别了成绩斐然的20xx年，迎来了充满希望的20xx年。过去的一年，是公司发展历史最令人鼓舞、令人振奋的一年，也是我们在座各位创造历史、书写历史的一年。在全体同仁的共同努力下□xx公司在渠道销售、终端销售、产品整合、生产制造、电子商务、仓储物流、售后服务、团队建设等方面取得了一系列振奋人心的业绩，所有成绩的取得都凝聚着在座各位员工

的心血和汗水，是全体员工同心协力、无私奉献、团结拼搏的成果。在这里我要感谢大家一年来的辛勤付出和努力，感谢大家的支持。

20xx年的成绩已经成为了历史，展望20xx年，围绕品牌打造、渠道升级、产品优化、效率提升、服务到位、团队开发等方面的工作，我们的任务更加艰巨，但与此同时，我们的队伍也更加壮大了，未来我们的力量一定会更强。希望所有公司的同仁能够卸下历史的成绩和压力，携手共进，在新的一年里不断跨越，再创新的历史。战略决定方向，细节决定成败□  
20xx年我们将继续完善质量管控，品牌建设和产品结构的优化，加强产、供、销等方面的管理，为客户提供多方面、多渠道的服务，通过各部门通力合作，稳步实现共赢。

公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。对于每位员工，我主要强调三方面的内容，希望大家能够凝聚力量，全力以赴，共铸我们辉煌的未来。

1. 公司与客户的双赢，即通过实现顾客的价值来实现公司的利益。一方面要提升xx公司的产品整合能力，完善供应商管理，优化电子商务平台和仓储物流管理，提供客户更专业的一站式采购服务；另一方面要开展产品的生产制造项目，提供更优质的产品，提升产品的市场占有率。
2. 公司与员工的双赢，通过建立行之有效的人才培养体系，推动公司的发展。通过每一位员工的努力，凝聚团队的力量，保证日常各项工作的顺利开展，从而更好的推动xx公司的发展历程。同时，公司将在20xx年着力企业文化的建设，把xx公司的文化理念，与xx公司的发展战略相结合，促使企业理念真正落实到企业的经营与管理之中。
3. 公司与社会的双赢，通过投身社会公益事业，提供就业机

会，树立xx公司良好的社会形象，为社会的发展做贡献。

二、和衷共济，携手共赢。一个前进的时代，总有一种奋发向上的精神；一个发展的企业，总有一种积极进取的意志。xx公司在20xx年要全力打造一支专业、有凝聚力、敢于创新的团队，着重培养团队精神，提升公司的团结度。在分工越来越精细的现代社会，即便是最复合型的人才也不能一个人做完所有的事情，也不能改变整个团队的工作表现，一个专业的团队也不会是一两个员工就能扭转乾坤。只有树立大局意识、协作精神和服务精神，在尊重个人的兴趣和成就的前提下，协同合作，通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能，才能形成强大的合力，提升效率，产生战胜一切困难的强大动力。“天时地利不如人和”，只有同事之间的关系融洽相处，我们工作起来才会更舒心，每天才会过得更有意义。“当工作是一种乐趣时，生活是一种享受；而当工作是一项义务时，生活就成为苦役”，同事之间若有良好的关系，将有利于大家的工作和生活。

三、做人之本，成事之基。我们常说“做事先做人”，它就是指要成就一番事业，首先要有好的品德。的确，学会做人是成事之道，“得人心者得天下”，人品人格是谋事之基，一个人若要成功，首要问题就是学会做人。“善待别人，就是善待我们自己”，懂得尊重别人，懂得互谅互让，懂得爱护集体，懂得勤奋努力。每一个人生活在现实社会中，都渴望着成功，而且很多有志之士为了心中的梦想，付出了很多，然而得到的却很少，这无疑对做人做事提出来更高的要求。每一个成功的人背后都有着责任的身影，责任可以使人坚强，责任可以激发潜能，在一定程度上，责任承载着能力。一个充满责任感的人，才有机会充分展现自己的能力，才能争取到更多的机会，才能更好地走向成功。在这个世界上，有才华的人很多，但是既有才华又有责任感的人却不多，只有拥有责任与才华，才能更好地立足于社会。20xx我期待xx公司因为有你而自豪！



“携手共赢，共创美好的未来”。我相信，有在座各位员工的信心和努力，有大家团结协助、不断创新的团队精神，必将开启xx公司新的发展篇章，使公司取得更加辉煌的业绩，相信我们在座的各位，也能够收获更多的成功和幸福!最后，值此新春佳节来临之际，我也代表公司向全体员工拜个早年，祝大家在新的一年里工作顺利!身体健康!阖家幸福!谢谢各位。

## 主要领导工作总结篇四

- 1、协助上级领导建立健全有关收款政策与程序，督导收银员严格执行。
- 2、负责收银员零用备用金的管理，包括班前向收银员提供零用备用金，班后收回备用金，到银行兑换零用备用金等工作。
- 3、组织召开班前会，通报重要事件，对已发生的各项问题进行陈述、防范和规范。
- 4、检查各收银台收银员工作状况，随时抽查收银员的收款情况，核对应收金额/实收现金，防止差错的发生，收银高峰期协助收款工作。
- 5、督促所有收银员下班及时做好交接班手续。
- 6、每周组织例会，解决收银员工作中存在的问题。
- 7、内部培训，及时培训收银员的业务知识及思想问题。
- 8、配合财务人员做好账务衔接和核对工作，记好有关往来账务。
- 9、全面负责收款系统的资金安全，包括收款、款项存行、银行账户资金等安全。

10、审核收款、退货、返款、代垫凭证录入是否正确，会计科目使用是否合理，凭证摘要是否准确，进账单是否齐全，签章、签字是否真实完整，各个相关作业的数据是否一致等。

11、负责编制次月收银员排班表。

12、负责各类卡券的管理，做好入库、出库领用、回收、销毁等监管工作。

13、负责与银行及银联协调沟通，处理收银工作中的突发事件，并将处理结果及时反馈给直属上级。

1、业务水平和职业技能还有待提高。

2、工作不够细致，需要提升判断能力和沟通能力。

1、督促收银员礼貌待客、优质服务，树立良好的企业形象

2、加强财产安全监管，适时检查监控系统是否能正常运转，将存在安全隐患的事项上报领导，并及时解决。

3、不断更新完善收银员培训教材，每季度开展一次培训，形式不限，以提升收银员业务技能和服务规范为目标。

4、每日至少巡查2次，做好巡查记录，及时纠正收银员的不当行为，并做好总结归纳工作。

5、充分利用班前会，总结日常工作中好的方面和不足之处，强调一线员工服务意识。

6、加强对收银员的督导、培训及评估考核。

7、做好员工的管理、指导工作，提高工作效率。

8、做好日常收银基础工作，确保商场经营工作正常运转。

9、加强团队配合，与各部门做好沟通、协调工作，有问题及时解决。

10、学习专业知识，增强自身专业能力。提高管理与沟通能力。

在今后的工作中，我将继续严格要求自己，不断提高自己的业务水平和职业技能，增强与公司各部门工作沟通，服从管理，虚心学习，认真完成领导布置的每一项工作，再接再厉，为公司的发展贡献自己的微薄之力。

## 主要领导工作总结篇五

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、思想、理论、“七一”讲话和“三个代表”重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计

的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

### 三、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。

为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

### 四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

## 五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。

所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

## 六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

## 七、科学调度，厉行节约。

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多

汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

2016年，小溪管理局驻七角村扶贫工作组，按县驻村办的文件精神，从润雅乡七角村的实际出发，牢牢把握统筹城乡发展、构建和谐社会这条主线，以坚持壮大农村集体经济、增加农民收入为目标，以发展当地特色产业、提高农民素质为重点，充分发挥优势，进一步加大帮扶工作力度，落实帮扶举措，真正做到了认识到位、领导到位、措施到位、资金到位、指导到位，达到了半年帮扶的目标，取得了较好的帮扶成效。

一是进一步统一了思想，加大了对帮扶工作的领导。

小溪管理局局工委、帮扶工作队将七角村扶贫工作列入重要议事日程，局班子成员每月到七角村至少两次、落实精准扶贫政策，扶贫队员每月到七角村驻村达20多天，在村住宿10天以上。进一步落实第一责任人责任，并明确分管领导，落实各个科室和具体人员，确定帮扶目标，完善帮扶机制，做到决心不变、热情不减、工作不松。

同时在多次会议上强调帮扶工作的重要性和紧迫性，使润雅乡七角村广大干部群众真正认识到帮扶工作是实践总书记精准扶贫重要思想的具体行动，是推进党的先进性建设的具体表现，是保持社会稳定，构建和谐社会的重要举措，也是七角村广大干部群众的应尽义务。

二是进一步突出帮扶重点，落实各项帮扶措施。针对当地农民收入主要来自农业，但农业产业化进程缓慢、主导产品规模有限、农产品加工企业规模较小，地质结构较差，8个村民小组人畜饮水困难。机耕道落后烤烟种植和运输困难。各组居住分散，同建同治卫生难度大。七角组两个天坑现已堵塞，村民四十多亩稻田难于耕种并危害到村民房屋安全。经济收

入单一，生产方式原始落后，需发展多种经营新型产业的多种落后现状。

按照即定帮扶目标，重点抓好产业帮扶，同时大力推进素质帮扶。

进一步加大对当地农民的素质和技能培训，增强他们的就业能力，让更多的农村剩余劳动力从农业转移到二、三产业中去，直接增加劳务收入。并且及时落实承诺的帮扶资金，确保帮扶资金及时足额到位，防止出现因帮扶资金滞后导致帮扶项目停顿的情况发生。

今年上半年我局落实润雅乡2万元、七角村2.8万元工作经费用于同建同治、综治维稳和计划生育等工作、落实绝对帮扶贫困户14户，帮扶资金7000元。同时与村支两委多次讨论和实地走访进行了解和检查，确保了帮扶项目保质保量地完成。

三是进一步加强与帮扶对象的联络和交流。通过电话、实地考察等形式，和对七角村干部群众经常进行联络和互访交流。我局班子成员，各科室，扶贫队员，多次到七角村走访，了解情况，对扶贫项目进行可行性研究和充分论证，共同研究探讨发展对策。

到目前为止：七角村的能村公路和机耕道建设工程已开始实施；七角村饮水工程进行了实地调研和规划，已形成了初步的规划草图；七角村已确定了3名党员发展对象。

我局还积极宣传干部群众艰苦创业、吃苦耐劳的精神，用这种精神激励七角村广大干部群众树立再创新辉煌的决心。同时也与七角村的党员干部多次进行思想上、意识上的交流和沟通，鼓励他们树立克服困难、加快发展的信心和决心。

# 主要领导工作总结篇六

## 一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着重要职责与使命，因此，我十分注重政治理论的学习，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司干部进行廉政和遵纪守法教育。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体



干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

## 二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作

一年来，我能够从xx公司长远发展出发，公司上下不断深化改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进xx公司持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了企业体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人对所属多经企业逐个摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，并着重对原有独立核算的多经企业帐务中的债权债务进行了全

面清查。大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻上级的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏，。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，并多次去工地检查。开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。在党的xx大召开期间，多次开展了安全自查自纠活动，确保了安全工作万无一失。

### 三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶

作为经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于xx公司发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展外部运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为xx处先后承揽了xx公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而极大地增加了企业效益。

xx处作为我省唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了生产楼及其附属楼、人防工程以及工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值多万元。此外，通过不懈努力，他们在xx公司员工住宅楼和xx村1号住宅楼竞标中

成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值x万元。

## 主要领导工作总结篇七

20xx年是繁忙的一年，也是加快城市建设步伐的一年。

今年，在党委的领导下，紧紧围绕局20xx年总体工作安排，在局分管领导的具体指导下，经领导班子的共同努力，带领单位全体职工，齐心协力、克服困难，完成了各项工作任务。

在思想上，我认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想等政治理论，坚定不移地坚持四项基本原则及改革开放的宏伟方针，不断解放思想、开拓创新、实事求是，深入学习党的精神，领悟社会主义荣辱观的深刻内涵，并切实体现到实际工作中，不断自我整改与提高，加强政治理论学习，把科学发展观落实到工程建设一线。

我努力协助支部，完成了下列工作：

- 2、对广大党员及职工进行政治思想教育和指导；
- 3、完成支部安排的各项工作；
- 4、积极参加上级组织的各类理论学习讲座。

今年年初，我代表支部签订了《党风廉政建设目标考核责任书》及《纠风目标责任书》，我个人也签订了《党风廉政建设目标责任书》。

在一年的工作中，我积极协助支部，认真对照几项责任书中的各项指标和要求，以身作则，带头自检、自查、自纠，认

真落实各项要求。

从总体上看，今年在较好完成三项责任书的同时，自身思想素质及政治理论水平也得到较大提高和升华，使党务工作能力得到充分锻炼。

工作完成情况。

2、定期召开领导班子会议、中层干部会议，要求单位中层以上干部在工作的同时不忘学习政治理论及业务知识，带头、鼓励和支持广大职工参与国家各类执业资格考试，提升人才的全面性。

目前，单位已基本建立起学习型领导班子；

4、重视财务管理，加强管理和控制，确保了收支平衡，为职工多谋福利；

建设中出吃、卡、拿、要等情况；

7、关心职工生活，加强对工会职责的`检查落实，要求工会积极配合上级工会组织，全面开展工作，丰富职工的业余生活，使职工的学习、工作和生活得到充分保障。

8、重视老干部工作，定期组织退休同志召开座谈会，传达相关政策，通报单位近况，丰富老同志的生活，请老同志对单位工作进行批评和指导，使退休职工能够“老有所学、老有所乐”，对单位的发展起到积极地促进作用。

综上所述，在一年的工作中，通过不断学习及总结，无论在思想上还是在业务水平上，或是领导能力方面，都得到长足进步。

对于一些不足之处，我将会努力克服缺点，迎难而上，锐意

进取、顾全大局、开拓创新，从单位的长远发展出发，带领全体职工创造性地开展工作，完成好明年安排的各项任务，为构建社会主义和谐社会和城市建设贡献绵薄之力。

自从参加工作以来，已经有十多年的时间了，自己从一个局办公室的工作人员，通过自己不断的辛勤地努力工作，得到了领导和同事的赞扬，因此我的职位也是在不断的变化中，到20xx年，我已经是办公室主任了，这些都是我们一直以来不断的进步的成果，我会继续做好这一工作的。

20xx年以来。

我们局办公室紧紧围绕在县委、县政府的工作思路和奋斗目标，在局班子的正确领导下，在同事们的有力支持和帮助下，始终坚持正确的政治路线，牢固树立科学发展观，顾全大局，讲求团结，积极工作，较好地完成了各项工作任务。

一、思想上，加强学习，提高了政治水平和业务素质

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《xx省排污收费条例》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。

我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了

对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。

作为一名入党积极分子，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。

通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

二、工作上，夯实进取，各项工作顺利完成

今年，办公室主任下乡任职，局领导将办公室的工作任务交到我的肩上。

1、积极负责地做好办公室日常事务工作。

二年来，除搞好办公室文字工作以外，本人还认真负责地做好本局办公室其他日常事务工作。

一是做好考勤、人事报表、值班安排、会议筹备等事务性工作；二是做好本局各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考；三是协助领导搞好信访登记，收集信访信息，搞好信访统计上报工作；四是快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

2、认真及时地做好文字工作

文字工作是办公室的一项重要工作。

其中还编制完了生态创建简报12期，不少文章都是要求高，任务急，尤其是遇到突击检查时，本人在时间紧的情况都能保质保量完成任务，为了提高文章的质量和体现环保所做的工作，有的材料必须经反反复复多次修改才能定稿，有的还

一次又一次地征求相关股室进行修改完善，直到领导满意为止。

在这方面本人经常加班加点，但从无怨言，每次都较好也完成了任务。

### 三、作风上，吃苦耐劳爱岗敬业乐于奉献

二年来，始终坚持大事讲原则、小事讲风格、有事不推诿、无事不生非人生信条。

实事求是，作风正派，办事公道。

工作中严守各项规章，把握原则，严守组织纪律，经常是上班早到，下班晚归，遇到节假日加班值班从不斤斤计较。

休息时间因工作问题做到随叫随到，不讲价钱，服从领导，服从安排。

回首一年的工作，我还是存在着很多的不足之处，我相信只要我不断的努力，就会有一个比较好的结果，成果总是给那些努力的人，机会总是给那些有准备的人，相信自己，我一定会做好，这就是我一直以来不断的前进后的结果。

不足之处可以慢慢改，相信自己的能力，团结好同事，就一定能够做好自己的工作，一起将办公室的工作做到最好！

1.领导年终工作总结范文

2.企业领导年度的工作总结

3.领导三年工作总结

4.2017年领导工作总结

## 5.值周领导工作总结

## 6.报社领导年终工作总结范文

### 主要领导工作总结篇八

一年来，在教育体育局的领导下，根据学校的安排及分管工作的要求，我认真履行副校长职责，积极工作，克难进取，努力创新。

结合组织安排和自身工作需要，认真学习领会党的教育路线、方针、政策，自觉提升自己的业务能力，增强全局观念和意识，提高自己的创新思维能力、组织协调能力。特别是通过学习，对贯彻执行党的教育方针，落实上级教育部门的各项方针、政策，积极利用学到的知识指导自己的工作，努力提高工作水平有进一步提升。

作为一名学校的副校长，必须做好校长的助手，当好配角。我非常重视学校领导班子的团结，做到互相尊重，互相配合，服从组织纪律。平时能顾全大局，识大体，有较强的民主意识，做事敢负责任，不互相推诿。工作中肯动脑筋，讲效率。在执行学校制度、进行各项工作检查时，能做到客观公正、坦率真诚，发现问题能及时地提出自己的意见和主张，不遮遮掩掩，尽量做到上对校长负责，下对教师学生负责。

1、安全工作落实到位。开学初，就制定本学年学校安全工作计划和活动方案，使学校安全工作有条不紊地开展。一是对学生经常进行安全知识教育，提高学生的安全防范意识。如利用升旗仪式、校园板报、主题班会向学生讲解安全知识。二是与班主任签订安全责任书、明确各自职责，将学生的安全管理落到实处；三是与家长、房东、派出所签订住宿学生的“四位一体”责任书和走读学生的“三位一体”责任书。四是组织开展了地震应急疏散演练。五是落实校门看护职责，



防范外来闲杂人员、不良动机人员进入校园。

好学生营养餐管理工作，确保学生按时、足量、准确发放，实名制人数统计情况统计上报，组织严密，做好流量工作，食堂管理工作。

#### 4、提高自己的业务能力，搞好自己的教学工作

我代八年级数学，认真备课，认真上好每一堂课，及时批改作业，定期进行检测，做好抓差扶优，做好后进生的转化工作；在搞好教学工作的同时，积极参加各项培训，探索高效课堂模式，提高课堂效益，使教育教学再上一个新的台阶。

在今后的工作中，我将认真工作，积极听取老师的意见，使自己分管的工作做得更好，为学校的美好明天贡献自己的力量。

## 主要领导工作总结篇九

### 一、加强学习，为提高工作效率打基础。

\_\_\_\_\_1年，我积极参加了公司党委中心组组织的学习、实践科学发展观活动，深入学习领会十x届三中、四中全会精神等党的大政、方针、策略；认真研读了南网方略、云南电网公司、曲靖供电局\_\_\_\_\_1年工作会议精神及云南电网公司的发展战略；系统学习了《云南电网公司深入学习实践科学发展观活动党员干部学习材料汇编》及科学发展观重要理论；学习了企业管理、安全生产管理、工程建设管理等多种与业务相关的法律法规以及行业规程、规定的`知识。

在自我学习的同时，还参加南网方略与企业文化电子课件学习、安全工作规程考试、县级供电企业基础管理达标优秀企业标准宣贯培训、中国南方电网员工手册培训、特种作业操作证复训、安全生产风险管理系统培训、管理能力提升培训、

交通安全学习培训等。

学有所得，认真做好学习心得笔记，撰写了个人学习心得体会，结合分管工作，实践并运用。进一步创新工作思路，调动起各部门员工各方面的工作积极性，提高了工作效率和执行力。

## 二、履职情况

(一) 电网规划有了新突破。组织、督促计划发展部完成了《\_\_\_\_县十二五节能减排规划》、《\_\_\_\_县农村电网升级改造规划》，编制了《\_\_\_\_县十二五电网发展规划》并上报曲靖供电局评审。完成35千伏马路变电站新建和35千伏驾车变电站改造工程选址，编制上报了可研报告。对未办理土地使用证、房屋产权证的35千伏变电站“两证”进行清理，并逐步完善和办理“两证”。完成110千伏马武变电站及35千伏马路、驾车变电站共19条10千伏负荷转移线的勘测设计，完成总投资7000万元的10千伏及以下农网升级改造储备项目勘测设计任务。完成35千伏龙潭—五星输电线路大修工程(冰灾加固段)可行性研究报告。圆满完成\_\_\_\_1年无电地区电力建设项目、\_\_\_\_1年中西部农网完善项目、\_\_\_\_1年农网升级改造项目设计及上报审查工作。

### (二) 电网建设快速推进。

认真开展“工程投资管理年”活动，积极协助总经理及时召开\_\_\_\_1年电网建设工作会，做好调研、协调工作，取得各级、各部门的极大支持。指导成立工程项目部及五个专业组，明确了相应的工作职责。与公司各相关部门、各供电所签订了10千伏及以下农网工程建设目标责任书。落实施工计划和管理责任，进一步优化和完善管理流程。

\_\_\_\_1年，我县10kv及以下电网工程，分别为：\_\_\_\_1年无电地区电力建设项目(投资3852万元)、\_\_\_\_1年中西部农

网完善项目(投资819万元)、\_\_\_\_\_1年农网升级改造项目(投资1998万元)。

以上三批项目总投资累计投资6669万元，工程共涉及全县20个乡镇、119个行政村、222个自然村，共计307个工程项目，工程计划建设10kv线路274.45km□400v/220v线路329.69km□变压器274台，容量27785kva□“一户一表”6892户。

在工程实施前期，为创造良好的施工环境和氛围，奔赴金钟、大海、矿山、雨碌、鲁纳、驾车等乡镇各乡镇调研、协调。工程实施中，组织召开了农网改造现场安全工作会，着力抓好工程安全管理，成立农网工程安全督导工作组进行现场督导，确保按时、按质、按量完成了电网建设改造任务。

经过三个月的连续奋战，于\_\_\_\_\_1年11月29日提前完成了\_\_\_\_县\_\_\_\_\_1年无电地区电力建设工程，新建10千伏线路177.29千米，400伏/220伏线路245.28千米，安装变压器162台，改造“一户一表”5081户，全面实现了全县“户户通电”的目标，也宣告了曲靖市无电地区电力建设工程项目全部结束。截止\_\_\_\_\_1年12月15日，完成了\_\_\_\_县\_\_\_\_\_1年中西部农网完善工程的36%。

## 主要领导工作总结篇十

领导工作总结讲话稿\_领导工作总结讲

话稿范文

作为领导，工作总结要说什么好呢?下面是小编给大家整理的领导工作总结讲话稿范文，仅供参考。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家下午好！

1、做好公司日常行政接待及管理工作，完成办公设施设备的申购、维护及保养，日常办公耗材费用控制在合理的范围内，保证日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。

4、协助部门负责人做好人事招聘及员工劳动关系的完善；我入职一年以来，熟悉了房地产开发流程，熟悉了行政部板块的各项管理工作，对档案及合同管理更加清楚的认识，对分内的工作内容能很好地完成并主动加以改进！在新的一年里，按照部门计划，我将提高对各项专业性技术资料的分类学习，按照行业规范做到对档案及合同管理规范化和标准化！

行政部的工作繁琐但是很重要，它是承上启下，沟通内外，协调左右，联系四面八方的枢纽，我们深知自己的责任和义务。在20xx年，我们行政部将以更加积极的态度，严格按照公司制定的发展规划，做好行政各项板块的管理，在做好每一项基础工作的同时，向更高更好的方向发展！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事在新的一年里：身体健康，合家幸福！稿谢谢！

尊敬的各位企业领导、朋友大家晚上好！

很荣幸今天代表洪武大酒店跟大家做一个年终分享大会！

我们知道今年由于国家经济大气候的影响和反腐倡廉活动的继续深入，饮食行业环境相当严峻，如何搞好经营？是首要我们需解决的问题。在今年年中，经人介绍我参加了玖零互生的培训团队，虽然一开始我并不是抱着很大的希望来到这里，但经过一番学习和了解之后，最后我决定把玖零销售的理念贯彻到我酒店当中，实施几个月之后，酒店的业绩虽不说突飞猛进，但也可以说是大有改观！

以说这是我们酒店业绩上升的关键！在这里就我们在工作中的方法与经验做个总结，希望能与在座的各位一同分享！也希望

各位企业领导、高管也能够指出我们酒店工作的不足，取长补短，使我们共同发展，共同进步！

定各部门的营业额、出品额、费用额、毛利率，逐月核算，超额提成，节能加奖，相比去年而言，客房部上升了60%，餐饮部上升了19.8%，充分体现了任务与效益工资挂钩的原则，使他们发挥各自的优势，能想方设法搞好经营，调动了员工的积极主动性。

度，一级对一级负责，提高了领导的整体素质。2.另外，完善酒店的会议制度。每周的例会，每日检讨会，班前班后会，每月经营分析会，由于制度的完善，酒店会议制度的质量也就有所提高。3.酒店分工细，环节多，一项工作的完成，有赖于各部门之间的协调工作，每周例会上反复强调，出现问题，各部门不得相互责怪，推搪，要敢于承认错误，多发现对方的有点，搞好协调，今年下半年大大减少了过去存在一些脱节不协调的现象。4，提高综合接待能力，全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力大大提高，由于舒适环境，价格合理，味道可口，服务一流，使顾客满意而归。

三.根据市场消费的需要，每月定期推出新菜。全员公关，争取更多回头客，在大小会议上，经常灌输公关意识和知识。营业?a>

四.自从参加了玖零销售系统，我们酒店全体员工统一使用微信服务平台，充分发挥党组织和工会组织的作用，关心员工，激发情感，增强凝聚力!在微信平台上，我们共同讨论问题、对于工作的认真态度进行夸奖或批评、共同分享大家每天日志，共同学习，共同进步!当然我们酒店还有许多需要完善的地方，比如出品质量有时不够稳定，上菜慢、厅面的服务质量还有待提高、酒店的管理层面还需加强调整!

我很感谢在玖零学到的一切，让我学会管理酒店的方法，如何定制机制，如何管理酒店，经营酒店，真是受益良多!我会

秉着玖零销售系统理念，把我们的酒店做到更加完善，做的更加成功，谢谢！

各位领导、各位同事：

员工都能融洽相处。工作上我们互相帮助、互相指点、共同探讨，愉快地开展了一项又一项的工作。

我们曾为了完成共同的目标，而一起努力过，就像展销会期间，为了能让公司取得更优越的成绩，为了提高公司的对外形象，我们曾一起加班，财务部加班结数，办公室加班签合同，而销售部则加班为客户办理定购手续。与此同时，各位经理也陪伴着我们，同大家一起加班，一起吃饭，直到我们完成工作为止。那一刻是多么的温馨。

当我们在工作上遇到困难时，总会团结一致，群策群力，解决难题。而遇到急于处理的问题时，其他同事都是不分彼此，主动地帮助做一些复印、打印、抄写或装钉等力所能及的工作。在我们的办事员出去办事时，其他同事会帮他接听电话、接待客人、签订合同等等。我们就是在这样一个团结一致、互相帮助的氛围下完成了一项又一项的工作。

了各位员工学习外语的兴趣，为各位员提高自身素质创造了机会。通过这些活动的开展，使我们各位员工的生活变得更丰富、更多姿多彩，同时增进了各位员工之间的友谊。公司时时刻刻都关心着我们的生活，关心我们的健康，为我们安排了体检，为我们统一购买预防感冒的药物，还安排食堂为我们煲凉茶等等，使大家觉得公司就象一个温暖的大家庭。

一切的一切，都是与公司决策层的英明领导和全体员工的通力合作分不开的，在此，谨代表全体员工感谢总经理彭武及各位经理，感谢公司。

最后祝各位同事新年快乐，身体健康！

看过领导工作总结讲话稿范文的人还看了：

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！