

# 最新家乡建设中的使命发言稿(大全10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 家乡建设中的使命发言稿篇一

大家好！

一条好的渠道，会引来一池活水；一个好的用人机制，能使无数人才脱颖而出。今天我有幸参加支部委员的竞选，首先要感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任；我很荣幸联社给予我这次挑战自我、展示自我的大好时机，使我有机会争取一个我喜爱且需要我的工作岗位。

之所以参加竞聘不仅是因为可以实现自己的职业理想，也是因为可以在新的岗位上全面发挥自己的潜能，更好的为联社服务。

团委工作优劣它的关键就取决于能否积极主动配合领导，勇于改革、创新；能否具有较强组织能力和良好素质修养；能否善于博采众长带领大家团结一致、万众一心、协调工作领导集体。对这一工作职责的清醒认识使我在思想上做好了迎接挑战的准备。重要的是我能够站在信用社的角度，全方位地思考问题，并说出自己的想法。5年多的银行工作经验，使我熟练掌握金融业务及相关知识，具备娴熟的业务技能，了解联社各个岗位的职责、流程及存在的风险点，尤其对合规内控方面有相当丰富的认识 and 了解。经过多年来联社各岗位的工作锻炼，让我在每一项工作中，都能端正自己的位置，慎言、慎行、慎事，工作主动不被动，设法成事不误事，具

备了应有的组织协调能力、办事能力和解决复杂疑难、突发事件的能力。

青年作为未来的主力群体，作为我联社未来发展的主要动力，做好团委的工作显得更加重要，而好的团组织要像磁石吸引和团结青年职工，并在工作中严格把守高标准、严要求，处处起着模范带头作用。而作为80后的一员我有着和他们共同的思维和回忆，这必将成为我，今天参加团支部委员候选人竞聘最大的优势，我将摆正自己的位置，履行好自己的职责，做好、做实、做透分管工作的“主攻手”。

201x年，是发展的关键之年，在这新的时期，面临新的任务的时候，我们要进一步完善自我、努力拼搏、自强不息、接受挑战。

## 家乡建设中的使命发言稿篇二

大家好！

很高兴能有这样一个机会参与这次竞选。首先我要感谢组织给了我们这次展示自我、检阅自我的机会；感谢领导的关心和信任、感谢同志们们的支持和鼓励，让我有信心参与劳动保障服务中心主任一职的竞选。

我叫×××，现年34岁，本科文化，1996年12月参军入伍，2009年10月从部队转业分配到××乡工作。在近两年的时间里，主要负责全乡地氟病防治工作和协助完成党政办公室的其他日常工作。在近两年工作中，让我有了更多机会接触到更多的群众，增加了对当地群众生产生活的了解。我也生长于一个贫困家庭，我体会到了贫困带给我们的种种心酸，更能体恤贫困带给我们的诸多疾苦，艰辛的成长经历和十二年的军旅生活铸就了我坚毅的品格和韧性。

一、认真学习政治理论，业务知识，不断提高政治业务水平，

提升个人综合素质和为人民群众的服务意识。加强劳动法律法规的学习，做好一名合格的劳动和社会保障的服务员。学好读透法律法规，弄清劳动和社会保障有关的政策精神是有效开展工作的前题，为全乡群众政策咨询和法律咨询提供便利，指导大家合理利用法律手段保护自身合法权益。

二、进行劳动就业情况调查，筹建我乡群众劳动就业情况数据库。从第六次全国人口普查情况看，××乡目前总人口2.7万多人，农村人口占98%在上，而农业人口中60%以上外出务工，这部分人又大多是以技术含量低或体力劳动为主。筹建劳动就业情况数据库显得十分必要。首先是采取多种方式、通过多种渠道调查和了解在外务工人员的工作情况、劳动技能、工资收入等，对我乡群众总体情况做到心中有数；其次是通过新闻、网络等媒体了解全国各地的用工需求，及时为全乡群众提供信息，做好劳动输出和引导。最后要筹建一个劳动就业咨询中心和指导中心，利用这一平台为广大群众提供信息支持和资源共享。

三、采取多种形式，教育引导下岗、失业人员转变就业观念，增加就业活力。随着科学技术的发展，对各个领域劳动就业人员的要求越来越高，没有一定的知识和技术根本没法适应社会需要，增强群众劳动技能培训迫在眉睫。在适当时机，利用国家现有政策的有利条件，有针对性地采取分类片方式组织免费、积极、广泛开展职业技能培训和就业前培训，引导大家做好传帮带，提高群众劳动整体就业技能，并做好培训后人员，主动对接用工单位和地区，针对下岗职工、大中专毕业生、农村富余劳动力做好转移和推介工作，为求职者创造就业机会。

四、加强宣传，要把××乡勤劳的人民、纯朴的民风通过报纸、网络等媒体宣扬出去，让外界对我们有更多的认识和了解，树立××人良好的社会形象，更好的获得用人单位的信任，赢得更多人的尊重和理解。

五、加强新型农村合作医疗制度宣传力度，让全乡群众更充分认识到新型农村合作医疗的好处，让大家病有所医，并积极提供各种便利条件，让大家不再看病难、报销费用更难的情况发生。

六、积极为农村人员创业、农村养老保险，尤其是村干部养老保险的办理创造条件，提供政策宣传和帮助，做好后勤保障。利用自己从事保险销售时所学的商业保险知识，为大家做好咨询服务，让大家对商业保险有个清晰认识，在条件允许的情况下为自己的养老做到有效补充。

七、积极组织维权力量，对外出务工人员或本地务工人员的法权益遭受不法侵害的情况要给予坚决打击和制止，采取有效措施维护广大群众合法权益。

最后，我要在这里感谢在座的各位领导和同事们，在我到××乡工作的近两年的中，是您们教会了我很多，让我懂得了该怎样工作、怎样学习；是您们的情怀深深感染了我，让我学会了感恩；是您们的关心和支持让我此时有幸参加演说，这必将是我干好工作、战胜困难的动力源泉，感谢您们！！无论最后结果如何，我衷心的祝愿您们在今后的日子里都得到自己想要的生活，家庭幸福美满！谢谢大家！

机关中层干部竞聘演讲稿(二)

## 家乡建设中的使命发言稿篇三

感谢县委、县政府的信任，提名我为县人力资源和社会保障局局长人选。我十分荣幸，倍加珍惜。人社工作牵涉面广、政策性强、社会关注高度，责任重大，任务艰巨。如果县人大常委会审议通过，我将在县委、县政府的坚强领导下，在县人大常委会的监督支持下，努力学习，勤勉工作，恪尽职

守，把“务实重行、立说立行、实干快干”的工作要求落实到具体工作中，不断提升人力资源和社会保障工作水平，不负组织的重托和人民的期盼。

一、坚持自觉学习，提升能力素质。面对新工作、新岗位、新要求，必须有新思维、新思路、新方法，要把学习当作第一位的任务，作为安身立命的需要。要加强政治理论、法律法规和业务知识的学习，不断增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。要提高政治理论素养和驾驭工作的能力，用知识的力量涵养心智，用民生的情怀引领思想，用务实的态度谋划工作，用勤勉的作风力促落实。

二、坚持担当作为，奋力拼搏进位。要坚持“民生为本，人才优先”主线，切实贯彻共享理念，以求真务实之策，开拓创新之举，千方百计实施民生行动计划。要围绕“两争两建”目标，对标先进，对照任务，聚焦中心，强化服务，拼搏赶超，争先进位，着力打造就业创业高地，全民社保福地，人才工作领地，规范管理阵地，和谐劳动工作家园。要大力弘扬唯真、唯实、唯严的工作作风，坚持目标求实、作风务实、措施扎实、考评真实，把各项工作落到实处，竭尽全力履行好工作职责。

三、坚持法治思维，依法规范履职。认真学习法律法规，牢固树立依法行政意识，始终把自己置于法律、制度的监督之下，敬畏法律、遵循法律、依靠法律推动工作。自觉接受县人大及其常委会的监督，认真听取和办理人大代表的建议、意见和批评，认真负责地向人大常委会报告工作，把人大的监督作为改进和推动工作的强大动力。努力学习并善于运用法律政策解决群众反映的难点和问题，运用制度和规范解决执行政策不严、工作落实不力、服务发展不优、能力建设不足的问题，整体提升人社工作服务中心、服务大局、服务群众的水平。

四、坚持以身作则，努力勤廉为民。加强党风廉政建设方面

的学习教育，不断筑牢思想和道德防线，讲规矩，守纪律；讲道德，有品行；讲操守，重细节；讲家教，清家风。严格遵守党纪国法，遵守《廉政准则》和党风廉政建设的各项规定，自觉践行“两学一做”和“三严三实”，自觉接受组织和群众的监督，坚守道德高线，把握交往界线，筑牢思想防线，不越法律底线。要自觉履行“一岗双责”，坚持抓班子、带队伍，努力营造团结和谐、风清气正的干事环境，形成务实重行、干事创业的工作氛围。

## 家乡建设中的使命发言稿篇四

大家好！

很高兴能有这样一个机会参与这次竞选。首先我要感谢组织给了我们这次展示自我、检阅自我的机会；感谢领导的关心和信任、感谢同志们的支持和鼓励，让我有信心参与劳动和社会保障服务中心主任一职的竞选。

我叫×××，现年34岁，本科文化□xx年12月参军入伍□20xx年10月从部队转业分配到××乡工作。在近两年的时间里，主要负责全乡地氟病防治工作和协助完成党政办公室的其他日常工作。在近两年工作中，让我有了更多机会接触到更多的群众，增加了对当地群众生产生活的了解。我也生长于一个贫困家庭，我体会到了贫困带给我们的种种心酸，更能体恤贫困带给我们的诸多疾苦，艰辛的成长经历和十二年的军旅生活铸就了我坚毅的品格和韧性。

一、认真学习政治理论，业务知识，不断提高政治业务水平，提升个人综合素质和为人民群众的服务意识。加强劳动法律法规的学习，做好一名合格的劳动和社会保障的服务员。学好读透法律法规，弄清劳动和社会保障有关的政策精神是有效开展工作的前题，为全乡群众政策咨询和法律咨询提供便利，指导大家合理利用法律手段保护自身合法权益。

二、进行劳动就业情况调查，筹建我乡群众劳动就业情况数据库。从第六次全国人口普查情况看，××乡目前总人口2.7万多人，农村人口占98%在上，而农业人口中60%以上外出务工，这部分人又大多是以技术含量低或体力劳动为主。筹建劳动就业情况数据库显得十分必要。首先是采取多种方式、通过多种渠道调查和了解在外务工人员的工作情况、劳动技能、工资收入等，对我乡群众总体情况做到心中有数；其次是通过新闻、网络等媒体了解全国各地的用工需求，及时为全乡群众提供信息，做好劳动输出和引导。最后要筹建一个劳动就业咨询中心和指导中心，利用这一平台为广大群众提供信息支持和资源共享。

三、采取多种形式，教育引导下岗、失业人员转变就业观念，增加就业活力。随着科学技术的发展，对各个领域劳动就业人员的要求越来越高，没有一定的知识和技术根本没法适应社会需要，增强群众劳动技能培训迫在眉睫。在适当时机，利用国家现有政策的有利条件，有针对性地采取分类片方式组织免费、积极、广泛开展职业技能培训和就业前培训，引导大家做好传帮带，提高群众劳动整体就业技能，并做好培训后人员，主动对接用工单位和地区，针对下岗职工、大中专毕业生、农村富余劳动力做好转移和推介工作，为求职者创造就业机会。

四、加强宣传，要把××乡勤劳的人民、纯朴的民风通过报纸、网络等媒体宣扬出去，让外界对我们有更多的认识和了解，树立××人良好的社会形象，更好的获得用人单位的信任，赢得更多人的尊重和理解。

五、加强新型农村合作医疗制度宣传力度，让全乡群众更充分认识到新型农村合作医疗的好处，让大家病有所医，并积极提供各种便利条件，让大家不再看病难、报销费用更难的情况发生。

六、积极为农村人员创业、农村养老保险，尤其是村干部养

老保险的办理创造条件，提供政策宣传和帮助，做好后勤保障。利用自己从事保险销售时所学的商业保险知识，为大家做好咨询服务，让大家对商业保险有个清晰认识，在条件允许的情况下为自己的养老做到有效补充。

七、积极组织维权力量，对外出务工人员或本地务工人员的法权益遭受不法侵害的情况要给予坚决打击和制止，采取有效措施维护广大群众合法权益。

最后，我要在这里感谢在座的各位领导和同事们，在我到××乡工作的近两年的中，是您们教会了我很多，让我懂得了怎样工作、怎样学习；是您们的情怀深深感染了我，让我学会了感恩；是您们的关心和支持让我此时有幸参加演说，这必将是我干好工作、战胜困难的动力源泉，感谢您们！！无论最后结果如何，我衷心的祝愿您们在今后的日子里都得到自己想要的生活，家庭幸福美满！谢谢大家！

## 家乡建设中的使命发言稿篇五

大家好！

在这里我以一个邮政局普通员工的身份，参与我局发行和投递公司经理职位的竞聘。首先应感谢局领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，我并非只是为了职位，更多的是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。

我现年34岁，中共党员，大专文化程度。1994年在从部队转业回到舒兰邮政局参加工作，先后做过储蓄所长、储蓄出纳、发行班长和发投公司经理。

经过几年邮政工作的锻炼，使自己各方面素质得以提高，曾被评为我局先进工作者和市局业务竞赛能手称号。在我任局发行班长和发投公司经理的几年中，我局的发行工作连续受



到省、市局的表扬，发行额也从23发展到今年的26；投递工作未出现任何差错□20xx年度我实现了个人揽存余额130万元的任务。

几年的工作使我深深地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己。我深知发行和投递工作十分重要，即是到全局工作的主线，又是服务的窗口。具体说就是摆正位置，胸怀全局，服从领导。我也深知，发投工作非常辛苦，每天起早贪晚，工作起来没有节假日，但我愿意这样，愿意在服务工作中锻炼自己，提高自己，用自己的工作得到领导、同志和社会的认可。

如果我竞聘成功，我的工作思路是：以“三个服从”要求自己，即个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。以“三个一点”找准工作切入点，即是当上级领导要求与我们实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当我们的工作和其他部门之间有相背意见时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当上级领导与我局之间意见不一致时，我会从各级领导所处的角度和所表达意图上去领悟相同点。以“三个适度”为原则与人相处。即冷热适度不搞拉拉扯扯；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，大事不糊涂，小事不计较。努力做到对同事和下属多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝聚合力。

如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，遵守制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。

我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。

如果我竞聘成功，我的工作目标是：使发行和投递工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。让发投工作成为我局宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，连结我局与外界合作的纽带。我愿与大家共创美好的未来，迎接邮政系统辉煌灿烂的明天。

如果竞聘不能如愿，说明我的素质和能力与这一职位还有距离，我会在适合自己的岗位上努力寻找差距，不断完善自己，以积极的心态做好领导安排的任何工作。

谢谢大家。

## 家乡建设中的使命发言稿篇六

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！首先我衷心的感谢省公司给予我平等参与机关本部人员竞争上岗的机会。我来自基层，今天能有幸与机关的同志们一起同台演讲，展示自我，感到无比的激动，对我来说，这不仅是一次选择岗位工作的机会，更重要的是一次难得的学习和锻炼的机会。

我叫hxh，1966年11月出生，中共党员，大专文化，经济师，现为省分公司财会处借调人员，来自天水分公司，借调前担任天水市北道区支公司经理助理。我的第一志愿是客户服务部客户服务岗，第二志愿是财会部固定资产及单证岗。

### 一、我的工作经历

1986年7月，我从甘肃省商业学校物价专业毕业，分配到甘肃

省天水百货采购供应站，从事商业财务会计工作。

1991年9月调入人保公司天水市北道区支公司，正式成为一名保险员工，开始了自己的保险生涯。

1991年9月-1993年12月，在人身保险外勤业务岗位上工作；

1999年1月-12月，担任区公司办公室主任、兼赔案稽审；

2019年1月-2019年10月，担任服务所主任、营销部经理；

2019年11月，被天水市分公司聘任为北道区支公司经理助理，分管两险、审计及营销。

2019年7月借调到省公司财会处从事单证工作。

1997年参加了省分公司与甘肃汽车工程研究所联合举办的“中保财险汽车理赔员培训班学习；1997年在人保公司加入了中国共产党；1999年获得经济师专业技术资格。

## 二、过去工作的总结

在调入公司之前，我在天水百货站从事商业财务会计工作，先后做过出纳和会计。1990年该单位成立大型商业零售商场时，我是筹备组成员之一，参与了商场财务会计的建账工作。

在人保公司的2019年里，我先后在人身保险、机动车辆保险、财产保险、意外险等承保和理赔业务岗位长期工作，并负责过基层业务稽核、办公室、工会学习委员、党支部组织委员等管理工作，担任过支公司经理助理，经受了各个岗位的锻炼，取得了较好的业绩。

在车辆保险理赔和管理岗位工作的5年里，处理赔案累计超过万件以上。认真的贯彻了“主动、迅速、准确、合理”的理赔原则，维护了公司和保户的利益。先后经手和参与处理了

多起骗赔及重大疑难案件，为公司挽回数十万元的经济损失。1999年，天水分公司首次成功行使保险代位追偿权，胜诉后追回赔款10多万元。这起事故的查勘定损、赔案的处理都是由我经办，在陕西省咸阳中级法院的起诉审理中，我是甲方委托人之一。在我担任支公司办公室主任的一年里，又同时兼公司重大赔案的稽核工作。公司所有险种万元以上的赔案在上报前我都对照各有关险种条款责任，认真审核，严格把关，保证了业务质量的同时，有效的控制了赔付率。在负责服务所工作的时期里，针对财产险赔付率上升较快的实际，调查研究，改进查勘理赔方法，对家财险实行定额赔付、企财险聘请专家参与鉴定、责任险提高现场到位率的办法，使赔付率的上升趋势得到遏制。

在搞好业务工作的同时，配合公司的整体宣传，利用业余时间，经常撰写一些保险宣传方面的新闻稿件和工作研究文章。几年来，《在中国保险报》、《甘肃日报》等省内外报刊、媒体发表新闻稿件近百篇，并被聘任为〈天水日报〉特邀通讯员。期间撰写的《送不出去的核桃》获得1992年全省报刊好新闻三等奖。在省级以上报刊发表保险专业研究性文章5篇。其中《简论强化保险职工的敬业精神》发表后入编《中国保险大视野》丛书；《强化内部经营机制防范保险经营风险》在《甘肃金融》杂志发表后，被评为甘肃省第二届保险科研优秀成果三等奖、天水市1998年度企业管理优秀论文三等奖，并载入《甘肃省保险学会文论选编》、《中国财税金融干部优秀论文选》；《浅议机动车辆保险赔付率上升的原因及对策》入编《天水保险论文选》；纪实文章《一起保险代位追偿案的始末及启示》入编《中国保险理赔大案》一书。

几年来，我多次受到上级公司的表彰奖励，1992、1996、1998三年被评为天水市人保系统年度“先进工作者”；1994年被评为天水人保系统“先进宣传工作者”；1997年被评为天水市人保系统“文明服务标兵”和“展业能手”；1998年被评为天水市人保系统“双文明先进工作者”；2019年被评为天水市人保系统“优秀共产党员”；2019

年被省分公司党委授予“优秀共产党员”荣誉称号。

### 三、我的工作设想

今天，我和大家一起竞争客户服务部客户服务管理岗位工作。我认为，不论在哪个岗位上工作，机关工作的实质就是服务。管理为业务服务，机关为基层服务，全员为客户服务，公司为社会服务，是我公司一贯倡导的服务方向，服务是人保公司的核心竞争力，是一曲永远唱不完的主旋律。

第一，在部门总经理的领导下，按照岗位说明书全面履行岗位职责。结合我省系统实际，充分发挥自己基层工作时间长，与客户实际交流多的优势，细化和落实各项工作部署和要求，使规定的岗位职责成为客户服务的具体实施规范。本岗位的7项职责规定，把客户服务管理定义成为一种包括服务业务、服务保户、服务基层、服务相关职能部门的综合的大服务概念。这就要求从业人员必须具备更高的专业素质和综合素质，站在更高的角度来把握和理解服务的内涵和实质，以更高的标准、创造性的方法，适应新形势下作好客户服务工作的需要。

第二、整合我省系统的客户服务技术资源，为形成有甘肃人保特色的客户服务规范体系有所作为。坚持以客户为中心的服务理念，在进一步落实和完善客户经理制、机动车互碰处理机制、同城通保通赔、黄金客户绿色通道等现有的服务资源的同时，通过走出去、沉下去，引进来等各种办法，优化客户服务规范的运作体系，使我省的客户服务在保险产品的售前、售中和售后等环节以及承保、理赔、防灾防损等各个方面形成特色，提高水平，再上台阶。

第三、强化服务能力，创新服务方式。用先进的服务理念武装头脑，把服务的焦点转移到客户关系上来，以客户的满意度作为衡量我们服务的唯一标准；改变“有求必应、有问必答”的被动服务方式，追求“想你没有想到的，做你没有做

到的”的主动关怀的服务方式。通过建立和进一步完善客户资料库，有针对性的提供个性化服务、顾问式的服务。

#### 第四、以优质服务为目标，切实

履行客户至上的服务理念。通过服务环境的改善、服务态度的热情、文明服务用语的使用、接待礼仪的规范、经常性的客户回访等各个方面和环节来增强客户服务的人性化、真情化，打造优质服务品牌，以此提高客户对我公司的忠诚度和信任度，努力成为公司与客户相融的桥梁和纽带。

第五、深入一线，调查研究，服务全局。把工作的重心放在经常性的调查研究上，着眼市场，前瞻性地总结系统各级服务部门日常服务管理工作的经验，全面准确掌握公司客户的整体情况，分析客户需求的变化轨迹，形成对业务经营、营销管理、大客户服务等相关部门发挥支持作用的市场和客户信息资源，并在公司整个经营体系中实现客户信息的互动和客户资源的共享，共同促进公司利润目标的实现。

我有信心，有能力，在新的环境里，新的岗位上，创造更好的业绩，做出更大的贡献！

## 家乡建设中的使命发言稿篇七

人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁，文明礼仪是社会和谐发展的根基，也是我们健康成长的臂膀。今天本站小编向你推荐文明机关演讲稿，希望你有所帮助。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！我今天演讲的题目是《机关文明礼仪》。

礼仪是人类文明和社会进步的重要标志。

当今世界，礼仪无处不在，无时不有。

礼仪与发展同在，与进步共生。

注重礼仪，学习礼仪，实践礼仪，已成为全社会的一种共识。

伴随着我国经济的快速发展和社会的全面进步，特别是党中央对贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会等一系列重大战略思想的提出，文明礼仪建设愈益成为推动中国特色社会主义事业的重要内容。

遵循礼仪规范，树立文明新风，开创良好的社会道德风尚，是时代的呼唤、时代的要求。

继承中国传统礼仪文化，吸收西方礼仪精髓，建设有中国特色社会主义的礼仪文化，是我们面临的一个重大而紧迫的任务。

为了进一步加强市直机关的精神文明建设，提升机关文明水平和机关工作人员文明素质，改进机关作风，塑造党政机关良好形象，为全社会的文明礼仪建设作出表率，市直机关工委决定在市直机关组织开展机关文明礼仪巡回宣讲活动。

我首先宣讲的是文明礼概述。

一是文明礼仪特点文明礼仪十人类社会进步和发展的产物。

一部文明史，就是人类社会不断由低级向高级演进的历史，是社会的物质生产力、精神生产力以及人们自身创造力不断发展的结果。

礼仪是人们在社会交往中受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素影响而形成的必须共同遵守的行为准则和规范。

对于个人来讲，礼仪是个人思想文化素质、道德修养和社会交际能力的一种外在表现；对于社会来讲，礼仪是一个社会文明程度、道德风尚和生活习惯的综合反映，是社会文明和进步的具体表现形式。

社会的文明程度决定着礼仪的发展水平，礼仪的发展水平又影响着社会的文明程度。

文明礼仪是在漫长的社会实践中逐步演变、形成和发展起来的，具有一些自身独具的特征，主要体现在共同性、规范性、多样性、传承性和实践性等方面。

文明礼仪有共同性礼仪是同一民族、同一国家、同一社会全体成员调节相互关系的行为规范，体现了人际关系中的共同需要，反映了人类追求真善美的共同愿望，符合大多数人的价值取向。

礼仪跨越时空而普遍存在，表现在人类社会的政治领域、经济领域、文化领域，也表现在军事领域、宗教领域等范畴，渗透于各种社会关系中，只要有人和人的关系存在，就会有作为人的行为准则和礼仪规范的存在。

文明礼仪有规范性礼仪是一种修养，是长期以来逐渐形成和发展的一种被大多数社会成员认可并自觉遵守的行为规范，具有约定俗成的属性。

它不是一种程式，也不是一次即兴活动，而是在一次次重复演变中得到社会认可形成的固定模式，约束着人们在一切交际场合的言谈话语、行为举止，使之合乎礼仪，而且也是人们在一切交际场合必须采用的一种“通用语言”。

文明礼仪有多样性各个国家、民族、地区受不同历史、文化、习俗和宗教等因素的影响，导致了礼仪规范的多样性。



在千姿百态的礼仪世界中，几乎没有人能完全表达出世界上究竟有多少种礼仪形式。

即使同一礼仪，在不同场合、对不同对象，也有不同的展现方法。

同样是握手，男女之间的力度就不同，新老朋友之间也有很大差别。

文明礼仪有传承性礼仪具有鲜明的民族特色和时代特点，任何国家、民族、地区的当代礼仪都是在以往礼仪的基础上继承、发展起来的。

离开了传承和扬弃，就不可能形成当代的礼仪。

当然，任何礼仪也不是一成不变的，都有一个与时俱进的过程，都要不断扬弃，兼容并蓄。

这是礼仪发展的时代特征，也是社会进步的要求。

文明礼仪有实践性礼仪不是空泛的说教，它既有总体上的原则要求，又有细节上的一系列礼貌、礼节、仪式等操作方式方法，是由一个个具体的人来落实、来完成、来体现的。

因而，礼仪是活生生的现实生活的产物，只有回归到现实生活中，才能体现出全部价值。

任何礼仪，只有通过具体的实践活动，才能变成规范行为、展示修养、推动社会进步和发展的动力。

二是机关文明礼仪的作用大力提倡文明礼仪，切实加强机关文明礼仪建设，对于塑造机关良好形象，提高机关工作人员素养，进而提高机关工作质量、工作效率和服务水平都具有重要作用。

文明礼仪有利于提高机关工作人员文明素养就个体来说，文明礼仪反映着一个人的交际技巧和应变能力，更反映着一个人的气质风度、阅历见识、道德情操和自我修养。

在这个意义上讲，礼仪就是素养，礼仪就是修养。

机关工作人员既是机关中的个体，又是机关整体的有机组成，其文明素养如何，直接影响和决定着机关的整体形象。

推动机关文明礼仪建设，从每一个具体

的工作人员抓起，规范其礼仪，文明其精神，是一项事关党政机关执政能力、管理水平和精神风貌的大事。

通过有效的礼仪学习、礼仪培训和礼仪实践，可以不断地推动机关工作人员“内强素质、外塑形象”。

文明礼仪有利于提高工作水平，工作效率和服务质量机关的一个很大特点就是按章办事，文明礼仪一个很重要的内在要求就是规范性，就是按规矩办事，这与机关的特点和要求在本质上是一致的。

通过文明礼仪建设，可以有效地推动机关建章立制，不断规范工作流程，自觉维护工作秩序，严格遵守工作纪律，会不断地提高机关的工作效率。

与此同时，通过文明礼仪建设，可以有效地推动机关作风建设，切实增强机关工作人员为人民服务的本领和意识，努力从根本上解决一些部门存在的“门难进、脸难看、话难听、事难办”的问题。

文明礼仪有利于推动和谐机关建设建设和谐机关是构建和谐社会的重要组成部分，在建设和谐机关的众多条件中，建设和谐的人际关系是很重要的一条。

和谐的人际关系，既需要思想、组织、道德和纪律约束，也需要尊重、理解、信任和交流。

通过加强文明礼仪建设，机关工作人员可以共同用礼仪来规范彼此的交际活动，表达相互间的尊重，促进交际双方进行积极的沟通，增进相互之间的信任、了解和友谊，进而形成和谐、良好的人际关系。

心理学研究表明，人们一般都喜欢与具有良好修养的人在一起或交朋友，觉得他们更容易亲近，更富有吸引力，更促使自己进步。

有“礼”走遍天下，无“礼”寸步难行，指的是良好的文明礼仪对个人成长和发展产生的巨大影响。

文明礼仪是一种具有潜在约束力的道德力量，潜移默化地熏陶着人们的心灵，引导着人们的行为，调节着人际间的交往。

因而，机关文明礼仪的培育和锤炼，对于提高机关工作人员综合素质，尤其是推进机关建设和对机关精神文明建设，具有十分重要的作用。

从古到今，中国人就以讲究礼仪闻名于世。

中国共产党在领导中国人民进行革命和建设的伟大事业中，十分重视社会主义礼仪文化建设，努力把提高各族人民的文明修养和全社会的文明程度作为重要的工作任务。

以毛泽东同志为代表的老一辈无产阶级革命家把全心全意为人民服务作为党的根本宗旨，作为每一个共产党员的道德修养标准。

邓小平同志强调，要建设“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有新人。

提出，要做知行统一、脚踏实地的人，努力使自己真心实意地为祖国、为人民做好每一件有意义的事。

提出以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，倡导各级领导干部要大力提倡“勤奋好学、学以致用，心系群众、服务人民，真抓实干、务求实效，艰苦奋斗、勤俭节约，顾全大局、令行禁止，发扬民主，团结共事，秉公用权、廉洁从政，生活正派、情趣健康”的优良作风。

全党全社会自觉把文明礼仪建设作为提高思想道德素养、推动工作的重要内容。

领导部带头倡导礼仪、践行礼仪、推动礼仪，一些机关和干部结合工作实际，提出了切实有效的工作措施，有力地推动了机关文明礼仪和全社会的文明礼仪建设。

学习和实践礼仪，是加强机关文明礼仪建设的现实需要。

我们必须清醒地看到，在一些机关及其工作人员中还存在对文明礼仪不够重视、不能适应的现象，有的认为机关工作任务很重，文明礼仪建设不是中心工作，可有可无，可大可小，可多可少；有的认为文明礼仪是个人的事情，机火管不着、够不到；还有人认为小节无害、与己无关、无碍大局、无暇顾及；甚至有些领导部也不重视礼仪建设，不拘小节，不按照礼仪的要求办事。

如此等等，严重影响了机关建设发展及其文明素质的提高，影响了机关业务工作的开展，影响了人民公仆的形象。

为此，广大机关工作人员一定要把加强文明礼仪修养作为提高自身修养、改进机关形象、提高工作效率的一种责任，切实提高主动性、自觉性，增强紧迫感和责任感。

自觉在工作中注重文明礼仪，改进工作作风，提高工作效率，

做推进文明礼仪建设的榜样。

机关领导干部要做机关文明礼仪建设的带头人，以自身良好的行为，为机关文明礼仪建设发挥应有的示范和表率作用。

其次，要注重品德修炼

从古到今，中华民族始终十分重视思想品德，始终把道德修炼作为做人、做事的根基。

孔子说：“德之不修，学之不讲，闻义不能徙，不善不能改。

”他强调“修己以敬”，还强调“修己以安百姓”，认为只有品德修养好的，才能严肃地对待一切事情；只有修养品德高尚的，才能使百姓得到安定。

可见，品德修炼是一切文明修养的前提和基础，一个没有道德修养的人，也就谈不上是有良好礼仪修养的人。

和原则。

第三，要提高综合素质

加强文明礼仪教育，提高文明礼仪素养，根本目的是为了提  
高社会成员的综合素质，推动社会的全面发展和进步，综合素质是一个人的学习能力、工作能力、领导能力、审美能力以及心理素质的集中反映。

各种能力是相互影响、相互联系、相互促进的。

一般来说，一个综合素质较高的人，其品德修养和礼仪规范也是比较好的。

作为机关工作人员，提高文明礼仪素养，必须提高各方面的能力，能力的提高与礼仪修养的培养是一个良性循环的过程。

#### 第四，要学会经常自我反省

礼仪需要不断修炼、不断实践、不断完善。

经常自我反省、自我审视、自我批评，是在否定的意义上对自身不良行为进行克服和纠正的有效方法。

自省是一种超越自我的境界，既十分有效，又非常难以做到。

机关工作人员要成为有较高礼仪修养的人，就要学会反省自己，运用自省，做到自我监督、自我教育。

要经常对自己的交际行为进行正确的分析和评价，弄清在礼仪方面哪些做得比较好，哪些还不够；既要善于发现自己的优点和长处，继续发扬，又要善于正视和改正自己的弱点和不足，百尺竿头，更进一步。

#### 第五，要加强实践锻炼

文明礼仪是一个从认识到实践不断反复的过程，仅仅掌握礼仪理论和礼仪知识是远远不够的。

文明礼仪的修养关键在于实践。

修养既要修炼又要培养，离开实践，修养就成为无源之水、无本之木。

一个人只有在人与人之间的交往实践中，在对人、对组织的各种关系中，才能认识到哪些行为符合礼仪规范的要求，哪些行为不符合礼仪规范的要求。

同样，要克服自己的失礼行为和习惯，培养自己的礼仪品质，也必须依赖于社会交往实践。

理论联系实际是礼仪修养的根本方法，对于机关工作人员来

说，强化礼仪实践，就要把文明行为、礼仪要求自觉地融入日常工作和生活中，体现在自己的一言一行、一举一动、一点一滴中。

要在日常工作和生活的每一个细节中，注意自己仪表、仪容、仪态和礼仪、礼节、礼貌的积累，努力成为一个“明礼”的人，一个自觉践行礼仪的人。

我的演讲完了，谢谢大家！

通过加强文明礼仪建设，机关工作人员可以共同用礼仪来规范彼此的交际活动，表达相互间的尊重，促进交际双方进行积极的沟通，增进相互之间的信任、了解和友谊，进而形成和谐、良好的人际关系。

心理学研究表明，人们一般都喜欢与具有良好修养的人在一起或交朋友，觉得他们更容易亲近，更富有吸引力，更促使自己进步。

有“礼”走遍天下，无“礼”寸步难行，指的是良好的文明礼仪对个人成长和发展产生的巨大影响。

文明礼仪是一种具有潜在约束力的道德力量，潜移默化地熏陶着人们的心灵，引导着人们的行为，调节着人际间的交往。

因而，机关文明礼仪的培育和锤炼，对于提高机关工作人员综合素质，尤其是推进机关建设和对机关精神文明建设，具有十分重要的作用。

从古到今，中国人就以讲究礼仪闻名于世。

中国共产党在领导中国人民进行革命和建设的伟大事业中，十分重视社会主义礼仪文化建设，努力把提高各族人民的文明修养和全社会的文明程度作为重要的工作任务。

以毛泽东同志为代表的老一辈无产阶级革命家把全心全意为人民服务作为党的根本宗旨，作为每一个共产党员的道德修养标准。

邓小平同志强调，要建设“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有新人。

提出，要做知行统一、脚踏实地的人，努力使自己真心实意地为祖国、为人民做好每一件有意义的事。

提出以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，倡导各级领导干部要大力提倡“勤奋好学、学以致用，心系群众、服务人民，真抓实干、务求实效，艰苦奋斗、勤俭节约，顾全大局、令行禁止，发扬民主，团结共事，秉公用权、廉洁从政，生活正派、情趣健康”的优良作风。

全党全社会自觉把文明礼仪建设作为提高思想道德素养、推动工作的重要内容。

领导部带头倡导礼仪、践行礼仪、推动礼仪，一些机关和干部结合工作实际，提出了切实有效的工作措施，有力地推动了机关文明礼仪和全社会的文明礼仪建设。

学习和实践礼仪，是加强机关文明礼仪建设的现实需要。

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！我演讲的内容是公共文明礼仪。

公共文明礼仪是个人置身于公共场所与他人共处时所应遵循的礼仪准则。机关工作人员不论因公或因私置身于公共场所，参加公共活动，都应始终牢记自己的社会责任，带头遵守公共文明礼仪，在全社会文明礼仪建设中发挥表率作用。



公共活动文明礼仪集中体现在衣、食、住、行、游、购、娱等各种活动中，带头践行公共文明礼仪是机关工作人员应尽的责任和义务。

## 一是餐饮礼仪

在中国传统礼仪和世界通用礼仪中，餐饮礼仪的地位十分重要，内容相当丰富，需要认真对待，正确把握。

### 择座礼仪

男女共同进餐，至餐厅正门时，男士应礼让女士先人。餐厅若无人引领，男士应在前开道，寻找餐位，或请服务员安排，并照顾女士先入座。随后进入餐厅，男士戴帽的应脱下帽子，女士要脱大衣、外套的，男士应先帮女士脱下，然后自己再脱。若是一位单身男士自来就餐，其座位选择应尽量避免挨着独坐一张桌子的陌生女士。无空位时，应按序等候。不要做出任何等急了暗示，不要盯着进餐人的动作，踩其椅子，离人太近，和同伴大声交谈或喋喋不休。当然，作为正在就餐的人也应体谅候餐者，吃完马上腾位。座位可由男士选择，但也应征求女士的意见，通常应将最方便的座位留给女士。要考虑男左女右的关系，如有若干女士，应尽可能安排他们的男伴坐在其左边。女士入座时，男士应替女士拉椅，待女士入座后，方可坐下。在较正规的场合，如果女士中途临时离开，在其返回时，男士还应恭敬地站起来，替她拉椅。

### 点菜礼仪

量人为出。力求做到不超支，不铺张浪费。要做到这一点，一是树立勤俭节约的思想，慎点高档菜。二是点菜时懂得搭配之道，适度而不过量。三是切勿乱请客，不把“大吃大喝”作为社交应酬的主题。

相互体谅。社交聚餐时，做东的一方和吃请的一方在点菜时

都应善解人意，体谅对方。做东方有两种办法可行：一是整点，即点套餐或包桌，这样做费用固定，菜肴档次与数量相对固定，省时省事。二是零点，即现场临时点菜，好处是自由度大，可更合口味。吃请方要“客随主便”，充分尊重做东者的意见，慎提具体要求，不为难对方。做东者不论以何种办法点菜，都应征求被请方特别是主宾意见，不可只凭个人喜好行事。

考虑周到。点菜的时间不宜很长，讨论再三。应考虑以下几种情况：一是应点本地特色的菜肴。二是应点该餐馆的看家菜。三是兼顾来宾的饮食禁忌。主要有宗教禁忌、地方禁忌、职业禁忌等。如对方驾车前来，或有驾驶员同桌进餐，或在工作期间，或有职业要求，就不要劝对方饮酒。四是个人禁忌。有些人往往在饮食上会有一些特殊要求，如不吃动物内脏、不吃海鲜、不吃辣椒等等，要互相尊重。

## 席间礼仪

文明使用餐具。在等待就餐时不能用筷子敲打任何餐具。吃中餐使用筷子，给别人夹菜时使用公筷，不要在菜肴上搅动，不要用筷子穿刺菜肴，或用筷子指点别人。中途离席时，可把餐巾放在椅子上，筷子放在桌子上。席间餐巾可以用来擦嘴，但不应用其擦手、擦脸、擦餐具、擦眼镜等。

讲究用餐小节。一个人的吃相更能显示出是否具有好的修养和风度。就餐时不要狼吞虎咽，每次进口的食物不可过多过大。口中有食物，勿张口说话。如急需说话，也要等食物咽下后再回话。不要老盯着菜肴，也不要再在公用的菜盘里挑挑拣拣或专挑自己爱吃的菜。不当众清嗓子、鼻涕、吐痰、咳嗽、打嗝，打喷嚏。尽可能不吸烟，吸烟者不要隔着盘子弹烟灰。席间敬酒不能强人所难，既不让别人失态，也不能自己失态。

注重交谈礼节。聚餐不只是为了吃，更是一种重要的交往途

径，有些共识往往是餐桌上达成的，有些情绪也是吃饭时调动起来的。就餐期间，应当注意交谈，不应静食不语。有人曾说“礼仪有一条不可破坏的规矩，你必须在席上对你的邻座谈话。”当然，并非什么都可。首先，交谈的内容应愉快、健康、有趣。其次，交谈的对象要尽量广泛，从始至终只与一两位老朋友交谈，似乎对其他宾客毫无兴趣是失礼的。第三，交谈的音量要适中，餐桌上高音大嗓地说话是不文雅的，但也不要太小，近似耳语给人以说悄悄话的感觉。与人交谈时，不要嘴里一边嚼食物一边高谈阔论，或唾沫四溅地说笑，不要边说话边挥舞筷子、刀叉等。

适时文明结账。东家付账前应先礼貌性地问大家是否吃好，是否还需再添加食物。付账时最好避开别人。朋友们共同进餐，如无人做东，则应事先商量好，免得结账时你争我抢。如是“aa制”，最好由其中一人将款收齐，一起结账。但应注意，吃完了一定要将嘴擦干净后再付款。

## 餐毕礼仪

餐毕是否离开餐厅，应视情况而定。一般应由女士或主人提示，如是几位女士聚餐，应由其中年长的或有身份的女士示意。起立时，男士应先为女士拉椅子。女士应先向服务员道谢，男士紧跟着道谢。离位时，可向仍在临桌就餐的熟悉客人打招呼。穿外衣时，不要动作过大，弄得尘土飞扬。出餐厅前，要礼貌答谢餐厅服务人员。

## 二是住宿礼仪

机关工作人员外出住宿的宾馆、酒店，要适应新的环境，极力维护新的秩序。作为机关工作人员，更应率先垂范，自觉遵守住宿中的各种礼仪要求。

## 熟知规章

在办理住宿手续时，应提前做好各类证件手续，耐心回答服务人员的询问，按宾馆的规章制度办理登记手续。入住宾馆后，应认真阅读宾馆的客人须知，遵守宾馆的规章制度，尽快了解宾馆的方位，熟悉周围环境。

## 敬人律己

对宾馆服务人员要平等相待、礼貌交往，处处以尊人律己为要。不要趾高气扬，求全责备或小题大做，甚至得礼不让人。接待来访客人，时间不宜过久。更不要让来访的客人在客房内留宿。不要邀请刚结识的人到自己房间做客，不要请来历不明、态度暧昧的异性到自己房间做客。要保管好自己随身携带的文件、物品。要提高警惕，严防失盗。与人交流，要严格掌握分寸，资料并注意交流对象与周围环境。

## 爱护公物

不应随意进入非公用空间及宾馆明确标识禁止客人涉足的地方。对宾馆提供的各种设备，应倍加爱护，若无意中损坏了，应主动赔偿。对宾馆提供给客人使用的物品，要厉行节约，杜绝浪费，不许私自带走宾馆明文规定不允许客人带走的物品。

## 保持卫生

维持房间的整洁，东西尽量摆放整齐，不要信手乱抛、乱丢。在房内吃东西后，不要将果皮纸屑随地乱扔，应装入果盘或倒入垃圾桶内。客房内，尤其是在使用空调的客房内，不要吸烟，如若吸烟也要避免乱弹烟灰，乱扔烟头，谨防烧毁卧具和地毯。注意浴室卫生，洗脸、洗澡时，要节约用水，避免浪费。

## 举止文明

出入大堂、走廊、咖啡屋、酒吧等宾馆的公共场所或与他人交谈时，要举止文雅，礼貌待人。在宾馆餐厅用餐时，应尊重侍者，不要与人猜酒行令，不要大声喧哗。在歌厅、舞厅、游泳池、球厅等娱乐、健身场所时，要爱护公物，遵守秩序，做到礼让谦和，处处体现良好形象。

### 三是出行礼仪

机关工作人员在出行时乘坐汽车、火车、轮船、飞机等交通工具，不论时间长短，空间大小，人数多少，都要自觉遵守有关规定，言行举止都应恪守礼仪要求。

#### 行路中的文明礼仪

多数情况下，人在公共场所进行的活动并无熟人在场，缺少他人监督，讲究礼仪显得尤为重要。对机关工作人员来说，上班工作、外出办事、上街购物或漫步散心，都应处处恪守礼仪，体现社会公德，自尊自爱，谦恭礼让。

要仪态举止文明。仪态行为规范。从安全角度出发，男士不要摇头晃脑或上蹿下跳，步子可略大，但不能横冲直撞；女士不左顾右盼或故作姿态。不论男女，行路时均不要走怪步，不要推搡别人为自己开路，也不要人在人前绕来绕去。不要在路中间停留、休息，或与人长谈。如要超越他人，应从左侧向前。

讲究公共卫生。行路时，应将废弃物品投入专用的垃圾箱，不要随手乱丢。若需清嗓子、吐痰，应于旁边无人时，将痰吐在纸巾里包好，然后投入垃圾箱，不能随地乱吐，也不能直接吐入垃圾箱。要维护道路的卫生，爱护路旁的花草。

检点行为举止。在与恋人或夫妻同行时要自重，行为文明，不应有勾肩搭背、搂搂抱抱等不雅举止。遇到交通事故、他人争吵等现象不要去围观。对于陌生异性，不要频频回首顾

盼;不可在行路时手舞足蹈、高声谈笑;在相对拥挤的地方行走如被别人踩了脚或与人碰撞,不可怒斥对方,强词夺理;如不小心踩了或撞了别人,应诚恳道歉。

多人并行礼规。多人一道出行时,要讲究尊卑有序。通常是“以前为尊”。应请客人、女士、尊者行走在前,并自觉走在道路的内侧,以便其他人通过。

多人并行,首先不要堵塞交通。两人并排行走时,一般“以内为尊”,即以道路内侧为尊贵之位,若所经过的道路并无明显内、外侧之分,则可以右为尊。三人并行,以中间为尊,右、左次之。三个不同性别的人同行,也应遵守“尊位在中间”的规矩。但应考虑不同情况:两男一女并行,女子走在中间;两女一男并行,男士不要夹在中间。但当一位未婚男子与两位单身女子同行,应走在她们中间。横排一般不要超过三人。

楼道电梯礼仪。步行天桥或地下通道均应靠右单行行走,不应多人并排行走。为人带路时,应走在前面。不要在天桥楼梯上、楼梯拐角处或地下通道内逗留,以免妨碍他人。上下楼梯时,既要注意楼梯,又要注意与身前、身后的人保持一定距离,以防碰撞。乘坐电梯时要注意安全,人数超载时,不可强行进入。等候电梯时,要礼让长辈、女士和尊者,有人管理的电梯应后进后出,无人管理的电梯应先进后出。进入电梯,正面应朝电梯口,避免面对面的尴尬。在电梯中,不应高声谈笑,不能吸烟。发生故障,要沉着应对,不可惊慌失措。

## 乘坐交通工具礼仪

乘坐公共交通工具礼仪。机关工作人员日常上下班、外出办事、异地出差,使用频率较高的公共交通工具,当数乘坐公共电汽车、地铁(城铁)、火车。这些交通工具都是为全体公众服务的,所有车厢都是一种特殊的公共场所,是社会公共

生活的重要“窗口”。严格遵守公共交通的有关规章制度、礼仪要求和文明规则，不仅有利于维持社会秩序，促进安全行驶，节约旅途时间，而且对乘客准时上班，稳定愉快情绪，减少相互矛盾，提高工作效率起着重要的意义。

乘坐公共交通工具，要有安全意识。要自觉按照行车安全的各项规定办事，听从司乘人员的安排，比如不要在车厢内走动，不要把头伸出窗外，不能携带有不安全的物品上车，特别是不能携带易燃易爆等违禁物品上车等，都应模范遵守。携带重、硬、坚或易碎物品上车，需妥善保管，并提醒他人注意。等车要自觉排队，有安全线标识的要站在安全线以外，遇有老弱病残幼等应予照顾。乘车时要主动刷卡，投币、购票。要协助维护车内秩序，减少安全隐患。要维护车内环境，保持车内卫生。不要毫不顾忌地打喷嚏、擤鼻涕、打哈欠；不要吃有异味的食品；不要在车内脱鞋脱袜；不要吸烟，随意乱扔果皮纸屑垃圾。夜间行车要遵守作息时间，熄灯休息时不要聊天、打牌或高声喧哗，要注意自己的言谈举止。与乘客聊天，态度要谦虚，要注意把握分寸，不要低俗下流、随声附和；不要口无遮拦，海阔天空。不该谈的不谈，不该讲的不讲，切忌与人争议吵闹。向人询查打听事项，要多用“请问”、“请教”、“劳驾”、“对不起”、“不好意思”等敬语。要注意坐相、站相，站时应基本直立，不要斜靠在座椅背上或他人身上，坐时不要把腿延伸到过道上、前排人的腿下。恋人、配偶之间不要有过分亲昵的举动，更不要使用同一个铺位。不要注视他人睡相，不要注视他人起床，不要过久地使用厕所。

乘坐飞机、轮船礼仪。机关工作人员选择乘坐飞机、轮船出行时，一要无条件地遵守机场、码头和机上、船上的所有规定，并自觉配合有关人员做好工作，以免影响行程。比如，必须持本人身份证、出示有效票证才能办理登机手续，必须接受机场的安全检查，大件行李要托运、超重行李要收费，不得在机上吸烟，不得在飞机起飞和降落时使用手机、电脑和其他电子设备，等等。如果一时疏忽，没有按照有关规定

办理，要自觉听从有关人员的安排，不可争吵辩解，甚至无理取闹。二要增强安全意识，尽快熟悉机上或船上的环境，了解和熟悉安全通道以及救生衣、救生船、灭火栓等所在位置及使用方法。不要随意乱动飞机及船上的设备，严禁携带易燃易爆或有毒、有腐蚀性、有放射性及其他可能危及人身财产安全的各种危险品、违禁品，不要携带各种有臭味、异味的物品及家畜动物。乘船时，白天不要舞动花衣服及手帕，晚上不要拿手电筒晃动。

遇到紧急情况时，要处变不惊，听从工作人员指挥。三要注重机舱礼仪。上下飞机时，乘务人员一般都站在机舱门口迎送，并热情问候，对此应以礼相报，点头致意，不可面无表情。在机舱内谈话声音不可过高，尤其是其他乘客闭目养神或者看书读报时，不要大声喧哗。要注意保护机舱和船内的环境卫生，不要随意脱鞋脱袜或更换衣服，不能乱扔废物，因晕机或晕船而呕吐应使用专用垃圾袋。在飞机上进食时，要注意卫生，防止传染疾病。要自觉礼貌待人，发生碰撞，要宽以理解。乘机乘船时不要左顾右盼。其他乘客主动打招呼或找你攀谈，一般应友好应对，不要拒人千里之外，确需休息时，也应表示歉意。上下机船、提取行李、出入机舱都要讲究顺序，不可争抢，不可拥挤。

## 家乡建设中的使命发言稿篇八

大家好！

我是五一班的罗家美，今天我演讲的题目是：爱我家乡建设家乡。

我的家乡在湖北省远安县旧县镇，她是一个很小的乡镇，没有秦岭的威严冷峻，没有黄河一样宽广的河流，但在我心中家乡一直是最美的地方。



生在农村，长在农村，农村带给我的淳朴与乐趣是生活在钢筋混凝土森林中的人们永远无法体会的。农村是一个充满生机、充满希望的地方，在这里你能与大地最近的接触，你能呼吸到带着泥土清香的空气，喝到略带甜味、清冽的山泉水，体味一切生命的最初历程。

闭上眼睛，我能感受到家乡的四季。当东风吹过，春天来临的时候，积攒了一冬天的寒冷就要悄悄离开了，走在泥泞的乡间小路上，心里想着什么时候第一株小草会拱出地面呢？盼望着，盼望着，于是在某个不知名的早上欣然在墙边发现多了几点绿色，勤劳的人们便开始了耕作，种豆子、栽树苗……几场春雨过后，放眼望去，大地上满是嫩绿。

风更加温和了，在皎洁的夜空下，呱呱的蛙鸣给人们编织了一个仲夏夜之梦。在童年的记忆中夏天是一年中最快的季节，家乡的每一个地方留下了我们的欢笑……家乡的秋天更美，夏末初秋之际是色彩最丰富的时候，骑上自行车，徜徉在山间小路，绿色点缀在一片红色与黄色中，犹如各种颜色泼在了画布上。躺在山坡上，展开双臂，拥抱阳光，拥抱梦幻的世界。秋风萧瑟，片片落叶随风旋转，吹瘦了整个季节。家乡的亲人们又开始忙碌着收获，田地里满是他们的欢声笑语。那亲切的乡音混着刚刚翻起的泥土的清香弥漫在家乡的空气中，我便卯足了劲大口大口地呼吸着这丰收的气息。

家乡的冬天雪很大，漫天的雪花飘飘洒洒，在地上留了厚厚一层，掩盖了喧闹。家乡的冬天是宁静的，要是稍有喧闹，那也是学校新盖的教学大楼中传来的琅琅的读书声。家乡的冬天是沉思的，似乎人们在回想着这一年的生活，谋划着一个丰收的来年。

一方水土养一方人，家乡给予了我它所能给予的一切，家乡的天空给了我深邃，家乡的山给了我沉稳，家乡的水给了我清灵，家乡的亲人们给了我淳朴。此时的家乡已是春意盎然，看着一座座新式的房屋如雨后春笋般露出那亲切的脸庞，我

不由得想大声喊出深藏在我内心的声音：我爱你，我的家乡！

我要用您给我的深邃沉静我的思想，我要用您给我的沉稳扎实学习，我要用您给我的清灵勤奋思考，我要用您给我的淳朴艰苦奋斗，我要为您明天的繁荣努力！我爱你，我的家乡！

谢谢大家！

## 家乡建设中的使命发言稿篇九

尊敬的各位领导、各位评委，亲爱的战友们：

大家好！

今天我演讲的题目是《青春无限，警魂永存！》

我们从拂晓微微泛起的晨色中缓缓而来，身上背负着点点昨天的故事，脚下遍布着滴滴历史的尘埃……一路风雨带着欢笑，一路歌声伴着豪迈，满怀正义奉献青春，一身正气铸造辉煌。

服务大众，是我们循环往复的旅程；永葆安宁，是我们此生不变的企望。苍穹下那终日忙碌的身影，为的是把和谐社会的凯歌奏响，我们矢志不渝践行着“忠诚、公正、廉明、奉献”的人民警察核心价值观，这就是——人民警察的荣光。

11月8日，中国共产党第十八次全国代表大会在北京隆重召开。我想：在xx大会议精神的指引下，我们公安青年要牢记人民的信任和重托，更加奋发有为；我们要严格履行“立警为公，执法为民”的誓言，完成时代赋予我们的使命；我们——就是要让“全心全意为人民服务”的警魂在新形势下焕发新的生命力！

她，喜欢制作一张张小小的卡片，她的办公桌抽屉里总有各种零食，她始终面带微笑、心平气和，她被群众称为公安窗口一道亮丽的风景线。她就是我们繁昌县公安局出入境大队民警——程慰。“出入有境，服务无境。”小卡片上唠唠叨叨地写着她对身在异国他乡的游子的贴心提示；自费买的零食换来的是办证群众家孩子呼唤的那声“警察妈妈”。

作为警察，我们的日子有苦累、有酸楚，却从来没有选择的惆怅。我们恒立一颗平常心。把握着淡泊明志、拒腐防变、甘于平淡、无私奉献的精神脉搏。理想是一种获得，亦是一种牺牲，时常忆起首都警察博物馆警魂柱上镌刻的那一行铿锵字体：魂似利剑、刺穿邪恶；魂似盾牌、保护人民；魂似獬豸，公正不阿；魂似凤凰涅槃、勇于献身。

是啊，从举起右手，庄严宣誓的那一刻起，我们便开始明白：是种子，就要完成破土萌芽的蜕变；是雄鹰，就要迎接风雨的洗礼；是钢刀，就要承受冰火的交淬，是红叶，就要有成熟醇厚的完美。我们要承载的实在太多太多……可是，没有滴水穿石的积累，有怎有那一剑封喉的妩媚？刀光剑影里，有一种微笑叫勇敢；铁血柔情时，有一种眼泪叫坚强；忘我付出中，有一种幸福叫隐忍；熠熠徽章下，有一种选择叫无悔。

亲爱的战友们，战斗的路，朝夕数不尽，很忙、很忙……事业的路，春秋走不完，很长、很长……让我们携手在党的xx大会议精神的指引下，伴着警笛呼啸的韵律，谱写出如歌的警察岁月。让我们用灵魂铸就赤胆的忠诚，用智慧积淀成金盾的信仰。铭刻忠诚，惩恶扬善，青春无限，警魂永存！

## 家乡建设中的使命发言稿篇十

首先我要感谢各位领导能够给我提供这样一个展示自我的机会，其次要感谢同志们对我的信任和支持。如果我当选会计科长，我要从以下几方面入手，来全面提升我单位的财会工

作水平。

## 一、严格执行《会计法》，不断完善会计制度

《会计法》是会计人员开展会计业务的法律依据，会计制度是保证会计工作高质高效运行的前提条件，单位性质不同，会计制度也会有所不同。会计人员除了要严格执行《会计法》外，还要遵守本单位的会计制度。上任后，我要认真研究现有的会计制度，找到缺点和漏洞，并结合我单位的实际，不断加以完善，为会计工作提供良好的制度保障。

## 二、合理分工，健全内部监督机制

从事会计工作的人一定都知道“会计回避”的意义所在，但“会计回避”做到了并不代表会计分工的合理，合理的会计分工不仅要“回避”，还要实现监督的职能。上任后，我要对会计科的人员进行分工调整，并健全内部监督机制，保证我单位的会计工作合法合理地运行。

三、加强会计电算化工作，提高工作效率众所周知，现在的时代是信息时代，不会使用电脑就等于“文盲”。虽然我单位的会计电算化工作起步比较早，但大家对财会软件的应用还不够熟练，财务软件还有很大的开发空间。上任后，我要对我们目前使用的财务软件实行二次开发，充分发挥财务软件方便、准确、快捷的特点，不断提高工作效率。

## 四、定期开展业务培训，提高会计人员业务素质

会计法规和会计制度日新月异、不断更新，所以会计是一个必须终身学习的职业，从我们当会计的那一天开始，我们就承担了学习的义务和责任。上任后，我要时刻关注国内外会计制度的变迁，了解会计学科的前沿知识，定期组织会计人员开展各种形式的业务培训，让会计人员不断汲取新知识，不断提高自身的业务素质。

## 五、树立服务意识，简化报销手续

目前国外的一些理论学者已经把会计行业定位为服务行业，会计所提供的会计核算和会计监督就是一种服务。上任后，我要在会计科内搞一次会计职业道德大讨论，通过大讨论使大家牢固树立服务意识。在此基础上，我还要结合会计制度的完善，在不违反原则的前提下，简化报销手续。

## 六、科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息

有人说：“会计就是看钱、记账的管家，只要不把钱看丢，不把账记错就是好会计”。其实不然，我认为会计所从事的工作不仅是核算工作，更重要的是管理工作，他担负着为领导提供决策依据的重任。我上任后，要在每月提供基础报表的基础上，依据财务管理的有关原则，科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息，做好领导决策的参谋和助手。

## 七、主动与上级财政部门沟通，努力争取上级财政补助

自从国家实行事业单位“收支两条线”管理后，我单位的收入完全依靠上级财政拨款，所有行政事业性收费均要如数上缴财政，而财政按进度拨款在一定程度上影响了一些季节性业务和临时业务的开展。上任后，我要加强与上级财政部门沟通，尽可能地争取财政能够根据我单位的实际情况灵活机动拨款，并努力争取上级财政部门的资金扶持。

## 八、合理编制财务预算，削减不必要的支出

在全国轰轰烈烈创建节约型社会的大前提下，“增收节支”成为每个企事业单位必须面对的重要课题。作为事业单位，财务预算就成为我们节约开支的突破口。上任后，我要根据业务需要，合理编制财务预算，尽量削减不必要的开支，真正做到“花小钱，办大事”。

以上就是我对我们单位财会工作的几点设想。如果我能够有幸当选会计科长，我将全力以赴投入到工作中去，实现我的设想，全面提升我单位的财会工作水平，以回报领导和同志们对我的信任；如果我落选，说明我离大家心目中的会计科长还有一定差距，我会一如既往地努力工作，不断学习，不断完善自我。

谢谢大家