

# 注塑车间的工作总结报告 注塑车间工作总结(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 注塑车间的工作总结报告篇一

### 2018年收银员工作总结

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗”现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗”现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

xx年即将结束□xx年脚步将至。光阴荏苒，我是去年年末参加的集团招聘，今年中旬加入到大庆新华联这个大家庭。被集团招聘是幸运的，因为在面临严峻的就业压力下，毕业就进入到企业竞争力强，经营覆盖面广，影响范围大的新华联集团。来到大庆项目是幸运的，因为加入了一个有高瞻远瞩、精明的领导，有团结协作、努力配合的同事的积极向上的队

伍。在这么优越的环境下不努力，是找不到任何借口的。

## 注塑车间的工作总结报告篇二

x年3-5月是锻压车间发展史上的重要里程碑，车间完成了历史性的新高，产量达245万件。在这个阶段里，车间在公司、分厂两级领导的正确领导下，以建立现代企业制度为契机，坚定不移地围绕着“安全第一、预防为主”的方针，充分发挥领导班子的政治核心作用和领导干部的模范带头表率作用，自3月份以来，在车间内大力开展劳动竞赛，最大限度地调动全体职工的积极性，激励职工奋发向上，比贡献、比智慧、争先进、争荣誉，为今年全面完成公司下达的各项生产计划作出了巨大贡献。

一、提高职工素质，明确奋斗目标；今年三月以来，车间任务特别紧张，这种时期，有一支思想觉悟高、技术过硬、能打硬仗的职工队伍，就显得尤为重要。在这一特别时期，我们首先想到的是怎样让全小组团结一心，群策群力，凝聚成最大的力量，共渡难关。而让全小组参与的有效途径，就是在车间范围内开展全员劳动竞赛。通过竞赛，激励职工奋发向上，鼓励职工在工作中比贡献、比智慧、争先进、争荣誉；通过竞赛，提高职工的技术素质，强化职工的工作责任心；通过竞赛，职工团结协作的精神得到了加强，集体荣誉得以增强；通过竞赛，领导班子团结务实，有了奋斗的目标。

二、明确责任，规范制度，公平竞争；锻压车间的工作方针是“安全第一、预防为主”，“预防”在前，要“预防”，必须“严”字当头，抓安全、查违章、反“三违”，变被动为主动。截止5月31日，已实现连续安全生产151天的好成绩，与开展的劳动竞赛密不可分。明确责任，规范制度，必须坚定不移地坚持“安全第一，预防为主”的方针，落实车间和班组各范围的生产责任及第一责任人，严肃劳动纪律并实行安全生产重奖重罚制度。这样一来，全体小组人员心往一处想，劲往一处使，在各自的岗位上按时、保质、保量地完成各自

的任务，为连续安全运行提供了可靠的保障。

三、竞争出成绩，竞赛结硕果。劳动竞赛的开展，对我们小组在任务重人员少的特殊时期起到了特殊的作用。以班组为单位，在班组与班组之间进行激烈的竞争，各班组在组长的带领下，在强化安全生产、确保设备安全的基础上，大力开展岗位培训，加强技术练兵。至5月底，车间已保质保量完成249万件任务，经过全小组的努力我们共生产15万件。班组间的竞争推动了整个车间的劳动竞赛机制，使整个车间在各方面的素质得以提高。通过竞赛也鼓舞着全体职工在下半年里以更高的起点迈向新的高度的步伐，在工作中勇于探索，比贡献、争先进，把我们公司建设得更加繁荣富强机而全力以赴。

## 注塑车间的工作总结报告篇三

xx年上半年铸造车间在公司领导的关注下，通过车间全体员工的努力，保质保量，按时完成了各项生产任务和生产指标。现将20xx年上半年经营分析如下：

20xx年1-6月份接收电解原铝吨。生产铝锭吨。铸损(5%)吨。

1-6月份生产用电163200kwh□吨铝铸造用电。 1-6月份维护费用元，吨铝维护费用元。 1-6月份吨铝锭全部为锭，无不合格锭产生，表面质量全部合格。

20xx年上半年生产运行平稳，未出现影响电解生产的故障或事故，广大员工能按车间要求履行岗位职责，完成工作任务。车间在生产管理上以保稳定、保安全、节能降耗为中心。上半年2#铸机单台连续运行，在设备维护、保养、消缺方面加大管理力度，车间技术人员保持24小时不离岗，随时处理设备故障，并多次对铸机各部位进行改造，确保了设备能够正常运行。铸造车间的混合炉是用电大户， 15年上半年我们继

续对混合炉的使用、维护办法进行调整，采用单台炉运行，夜间停电保温，使生产用电大幅下降，平均月用电量达到万kwh上下，1#混合炉在停用的情况下，维护好2#炉的稳定运行就成了关键问题，采用专人定时扒渣，及时清理的维护保养方法，上半年单台炉安全运行，容量和炉膛的健康状况保持良好。

生产运行方面我的经验是：正常的生产运行，依赖设备设施的健康状况，设备设施的健康状况取决于广大员工的共同努力，生产运行正常，设备设施健康可减少工人的劳动强度，又受益广大员工，受益公司集体。

20xx年上半年在班组建设方面，车间主要以培养员工的主人翁意识，增强班组人员凝聚力，培养岗位之间团结协作为重点。具体采取的方法有：

- 1) 每周定期对班组长进行培训，以车间例会形式组织班组长分析目前生产中存在的问题，交流班组管理中好的经验和做法，对出现不足的地方进行批评与指正。
- 2) 制定班组竞赛的考核办法，车间将各班组每月的产量、铸损、产品质量、机物料消耗、生产现场考核等多项指标进行统计和分析，考评出当月红旗班组，根据员工的个人表现评出当月先进个人。对红旗班组、先进个人给予500元和50元的奖励，并进行通告表扬。班长对奖励有支配权，可以再次奖励班组员工，也可以组织员工做其他活动。
- 3) 车间在班组内开展末位淘汰，竞争上岗制度，任何在班组表现不好的员工返回车间进行待岗学习，给予待岗待遇，其表现直到被班组认可，方可返回班组，恢复待遇。通过以上一系列方法，各班组形成了以班长为核心，争产量、争指标的一个个团队，班组团结，凝聚力很强，给各方面工作的开展奠定了基础。

安全管理方面主要从两方面开展工作：

1、通过技术改造消除原有不安全隐患和危险源。如1#机使用过程中常出现溢铝、炸模的现象，车间通过多次改进二次调流装置，增设挡铝设施，及时更换铸模等措施控制不安全隐患的发生。

2、结合安全标准化建设，对车间不安全隐患和重大危险源进行认真分析，制定控制措施和应急措施，并定期进行检查、监控。建立了安全生产隐患排查台账，不安全隐患、危险源台账，对生产中的违章、违规现象及时制止并考核。

职工培训方面主要以车间对班组长、班组长对员工的办法采取车间例会，班前会的形式宣传公司精神，学习规程、制度并进行班前警示教育。搜集一些特殊的案例，利用班前会进行宣讲，以达到提高员工安全意识的目的。

在节能降耗方面□20xx年上半年铸造车间主要以降成本为主题，车间厂房照明整流器自行修复30多个，节约费用约一万元；修复旧分配器两个，节约费用2万余元；改革创新方面，水平溜槽制作双溜槽一用一备，交替运行，确保溜槽及时维护。

## 注塑车间的工作总结报告篇四

涵号□wbly20110711

---

致送：

董 事 长

发由：

副总经理

抄报： 日期：

---

本周工作完成如下：

本周工作重点：完成正常勤务工作。对学校门窗安装后有各种小问题的进行了报修。为了迎接学员的培训，增加了一个贵宾室和一个宿舍。加强了对后入职司机班队员增强体能训练和军事、礼仪训练。协助参加了公司博物馆参观建党90周年纪念。星期日，民兵训练归来并安排了一天的休息。

1、应董事长指示，成立了抗洪抢险应急分队，（应急分队分为第一和第二两个分队）并到公司参加了相关紧急会议，在总经理领导下进行了部署落实。

2、召开了本周例会，周工作重点安排了矿山执勤按每周轮流分组执勤的制度。

3、礼宾接待任务安排和管理制度的制定。

4、对贵宾室进行布置和物品摆放，新加宿舍床铺的摆放。为了迎接上级检查并制定了相关版面。

5、加强队员的体能训练，礼仪、礼貌训练、军体训练。和交接岗训练。

6、对司机班进行对讲机的实际操作，和语言规范进行每个人实际演练。

xx年xx月xx日

## 注塑车间的工作总结报告篇五

一年之计在于春!在过去的半年时间里,我们管件车间所有员

工在公司领导的关心和支持下，和团队的密切配合及帮助下，慢慢的步入正轨化。从最初的空地到现在正常生产的管件车间，我们取得了成绩，同时也有许多不足，在过去的半年时间里，现将以下几点对我的工作向领导汇报。

一、设备的安装与调试我们从最初设备的到厂到现在的 30 台设备的正常运转□pprpvc 模具的到位以及辅助设备的配套使用。

1、刚开工的时候，在人员不多且都是新手的条件下，我们加班加点的完成注塑机的安装及水、电、气的到位，完成全部的试机工作，这都是我们取得成绩。

2□pvc 混料机的调试生产到造粒机的调试，在所有都是新员工的情况下，我们请 pvc 管材车间师兄指导，在最短的时间学会了开停机，保证了我们的 pvc 管件正常调试生产。

3、在设备模具存在问题的时候，我们请求厂家的专业人员为我们指导，从而提高了我们的专业水平。

二、生产运作自开工以来，我们一直都在朝管件车间的目标而努力！在操作工都是新人的情况下，我们采取一带n的方式来分配员工，在转变员工的心态和提高员工的积极性做了大量的工作，也取得了一定的效果，使我们的产品质量有所提高，有着良好的发展趋势。

1、从五月份正式开机到六月份的生产产量总共完成 ，其中排水管件 □ppr 普通管件, 家装管件3t□

2、随着人员及模具设备的增加，我们的主要任务是提高员工的操作技术及质量意识，来保证我们生产合格的产品。对表现好的员工我们单独提出来，采取班组长一带一的方式加以指导，从最简单的产品知识，到机台简单故障的处理。整体都有了一定的提高。

3、对存在结构问题的模具，我们共同讨论进行修改，来降低维修综合成本，对问题比较大模具及时的返修。

4、混料班组人员的节流，从开始的2人到现在的1人，而且效率又高，各岗位合理的调配。

三、制度的制定实施对于一个国家来说是要有法可依，作为一个部门来说更是如此，要建立起相应完善的各项规章制度，让员工做到有章可循。

1、每天利用早晚例会的时间，对员工进行员工手册的培训，来让员工进一步的融入到康泰大家庭中来。

2、制订各岗位的安全操作规程，各岗位设立安全员，每天加强安全检查，并逐渐的完善各岗位安全职责，一经发现立即整改。

3、没有落实一切都是空谈，这是我们经常用到的一句口头禅。每周利用车间周例会时间，讨论工作的落实情况，抓住问题的关键点，制定标准化进行考核落实。

四、6s的推进在刚开机投产的时候，我们各自都在忙于生产，没有6s的概念。车间物品的摆放比较乱，定位不清晰。但是在我们成立6s小组以来，其目的是为了塑造一个干净、整洁、舒适的工作环境，提高整体工作效率，让员工养成节能、降耗、整洁、安全的生产习惯。所以我们在抓6s工作就明确指出，这项工作必须天天抓，必须长抓不懈。6s不是我们某个人的事情，而是要大家一起参与的事情，为了搞好6s。经过大家短时间内积极的参与，共同努力的下，我们的6s取得了一定的进步。在过去的半年工作时间内，我们还有很多工作做的不够，还有很多需要改进的，人员的培训及沟通，工作的质量及态度，管理的方式以及劳动纪律等。

一、对自己要求不够，工作盲目，目标不清来康泰也有这么

长时间了，总觉得已没有当初进来时的那种深情和动力，总认为自己把啥都弄明白了，其实啥都没明白，这也是其思想根源的问题所在：其一是自己的工作被动，责任心不强，口中光喊着口号，其实不是那回事，如果是自己家的事会那么不上心吗；其二是自身要求不严格，自己对自己要求不够，得过且过，不能高标准严要求的对待自己；从而导致工作盲目，目标模糊的问题所在。所以在这段时间里，我一直都在努力，严格按照公司的要求来要求自己。

二、对下属管理力度不够我一直以来，对待任何一个人都是以诚相待，本着以和平相处的心态来处理人员之间的关系。这是我的优点也是弱点，对于少数人来说是可以的，毕竟优秀的员工是少的，大多数人正是利用了我的这个弱点进行钻空子，找借口，可能是我的性格决定了我的管理比较软弱。如果我不转变观念，加强自己的管理力度，就无法改变部门的局势。所以我一直都在努力，改变我的管理方式，争取在今后的工作中加大自己的管理力度与公司一同进步。

三、工作效率低我在处理任何一件事情的时候，想的太多总是思前顾后，把困难都考虑在前面，导致处理事情比较长工作效率低，给人一种拖拉的感觉。为了能更好更快地解决工作与员工的问题，争取在第一时间把问题点反映给上级领导，来体现出办事的效率的精练，不应顾虑太多。

四、沟通无方法要认识到员工都有很多优点，但我并没有发现。作为部门的主管，尊重和欣赏自己的员工，发现员工的优点并进行表扬，这是提高员工积极性的一个重要方面，可惜我很多时候都不用，一谈激励就是发奖金和考核，而效果就是不明显。作为一个管理人员来说，沟通就是不断发现员工身上的优点，哪怕是一个很细小的举动，也要加以表扬，要记住表扬永远比批评的激励效果更好。只要每个主管都能坚持这样去做，部门的工作效率和表现一定会越来越好。

五、交接班混乱自部门开工到现在，交接班一直都很混乱，

主要体现在操作工与操作工，班长与班长之间的交接不清楚。导致交接班出现大量的问题，产品质量的不合格、产量的低下。虽然班组长都意识到了这些问题的严重性，也在例会上多次强调，但始终不能解决问题的根源。为此，我们决定从交接班整改开始，争取把交接班工作做到最好，交接清楚才可以下班。以上就是我上半年中工作的总结，有很多不足之处，在以后的工作中我一定注意工作方法，不断的学习完善自己，总结工作中的经验，确保部门的工作有条不紊的进行。以下是我下半年的工作计划：

- 1、进一步细化部门各项规章制度的实施，制定新的奖励制度，做到奖罚分明，在员工中树立榜样，来激励下属不断的发挥下属的潜能，确保高效高质的生产。
- 2、实行人员的培养，找到员工自身的不足，来确立他们的发展目标。同时，通过其培训让员工感到自己被重视，从而激发其工作积极性，提高员工的忠诚度。
- 3、提高主人翁的意识，做好节能降耗工作，废物合理利用，原材料的有效控制。
- 4、在质量方面，让员工深刻理解质量是企业的生命，加大员工的自检能力，提高员工的质量意识，保证我们的销售。
- 5、充分发挥团队协作能力，在大家共同努力下建设好我们管件的“大家园”。我们要时刻铭记一句话：康泰是我一生的名片！不正之处请领导给予批评与指正。