

# 最新会计实训报告实训(实用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。优秀的报告都具备一些什么特点呢?又该怎么写呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 会计实训报告实训篇一

通过本实训学习,让我们能够系统、全面的掌握国家的《会计法》、《税法》、《金融法》、《企业会计制度》、《企业职业道德》等有关法规。加强了我们对会计核算基本理论的理解、基本核算方法的运用和会计基本技能的训练,将会计专业知识和会计实物有机的结合在一起。使之能够真正掌握针对各种企业、事业单位所遇到的一般经济业务进行处理,并能独立完成小企业添置的凭证、等级帐簿。

### 认知会计科目与账户

通过实训,使我们了解掌握会计科目和账户,能够区分会计科目和账户。

### 掌握借贷记账方法

通过实训,使我们了解掌握复式记账的基本方法。

### 填制原始凭证

为了熟悉经济业务,掌握填制原始凭证的程序、方法和便于审核原始凭证,需要开设填制原始凭证的单项实训。由于原始凭证非常重要,所以添置原始凭证式要特别小心,在实训中我也总结了一些小的要点:

- 1、按原始凭证的基本要是填列，不得遗漏。
- 2、填制在凭证上经济业务要与实际相符，数字要真实可靠。
- 3、凡填有大写小写金额的凭证，大写小写金额必须相符。
- 4、填制在凭证中的摘要应简明扼要，字迹要清楚，易于辨认。
- 5、发生销货退回的，还必须有退货验收证明；

### 审核原始凭证

原始凭证是证明经济业务已经发生或完成，明确经济责任并用以办理业务手续的书面证明。在实际工作中，外来的和自制的原始凭证，一般都符合有关规定，既能证明发生或完成的经济业务，又能做到填制手续完备，用以办理有关业务手续。

### 基本经济业务账务处理

根据提供一套企业经济业务资料，练习掌握记账凭证编制和账簿登记的方法。通过实训，使我们掌握了所涉及的各账户性质和结构，以及常见经济业务的会计处理。

### 设置登记会计账簿

通过实训，使我们了解基本的会计处理程序，理解会计账簿登记的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对

等。这一部是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。

在实训中我们最能体会的是一个字——累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！

## 会计实训报告实训篇二

### 一、企业概况

#### （一）企业主要部门

#### （二）企业项目内容

该企业设有一个生产车间，生产adc6140c和ac6136c机床。实行厂部集中核算，集中核算由厂财务科集中办理。

### 二、实习内容

#### （一）首先要对原始凭证进行正确的审核

这是最基本的步骤，如果原始凭证不正确，那么会导致以后的任务无法完成或做错。

#### （二）其次是填制记账凭证

通过对每项原始凭证进行分析再认真填制记账凭证，填制结

束后再将每张原始凭证粘到对应的记账凭证后面，便于日后核对。实训内容：通过模拟对象企业一个月所发生的经济业务，根据已经编制完成的会计分录，填制相应的记账凭证，并对记账凭证进行分类编号，是我们了解不同经济业务应填制不同的记账凭证，并掌握各类记账凭证的填制方法。

### （三）凭证编号，按业务类型编号

例如，存现，提现类的，最好放在前面。要不然会出现银行或现金日记账的负数。

### （四）凭证填制的日期

收款凭证和付款凭证的填制日期要按货币资金的实际收入日期、实际付出日期填写；转帐凭证的填制日期可以按收到原始凭证的日期填写，也可以按编制记账凭证的日期填写。

### （五）经济业务摘要

摘要是对经济业务的简要说明。

### （六）会计科目

会计科目是账户的名称，正确使用会计科目是进行账务处理的基础环节。

### （七）金额

记账凭证所列金额是会计核算的基础，关系到会计账簿、会计报表的正确与否。为此，计算必须准确，书写清楚、符合要求。

### （八）所附原始凭证的张数要表明

### （九）填制凭证的人员与几张人员要签名，以便明确责任

(十) 然后是登记账簿

根据每项记账凭证上的业务认真填制会计账簿，并计算余额。

(十一) 登记到月末时要作计提、摊销、结转记账凭证

(十二) 结账、对帐。

细分类账分别与对应的总分类账进行核对。

(十三) 根据总账余额核算编制资产负债表

(十四) 根据总账发生额编制利润表

(十四) 将记账凭证装订成册，妥善保管

而进行封皮时，得看一下都有什么内容。一般就是说所属期，单位名称，起讫号，就是凭证号。装订人，会计人员签字。

### 三、实习中发现的问题及解决措施

(一) 做帐过程中要仔细、严谨、认真、避免不必要的麻烦

会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。如果做帐不实，会对所在单位造成极大的影响，造成巨大的经济损失。所以，在做帐过程中，我会仔细做帐，不出现账不实的现象。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。在编制记账凭证的时候，我经常会在记账的时候，将借贷双方记反，然后慢慢更正很浪费时间与材料。而且对于记账凭证，一旦编制错误，在没有等级账簿之前，是不允许随意更改的，所以只能撕掉错误的记账凭证，导致我最后所剩的记账凭证几乎不够。而在登记账簿的时候，也经常会上登记错误，所以只能按照规定的更正法进行更改。所以，在记账过程中，应该做到严谨，仔细，认真，避免引起不必要的麻烦。在记账过

程中.我发现自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦。

## (二) 牢记会计计算公式

在填写资产负债表和利润表时的问题主要是忘记了相应的计算公式。不知道哪些应该加还是减。还有分不清哪些科目应该加到合计项目中去。对于利润表则搞不清楚项目栏中各项目的关系不会计算,通过复习课本和询问同学才得以解决。所以资产负债表和利润表的填写出现了较大的困难。

## (三) 心浮气躁,静不下心来,做一会就觉得很烦躁

心浮气躁,静不下心来,做一会就觉得很烦躁,尤其是处理一些含有各种税收的业务,这些业务处理起来比较复杂,还有原材料的不同计价方法,这些业务的处理需要会计人员心态平静,认真仔细。而我每当做到这种业务,尤其是做几遍都不对时,就会特别烦躁,以致于登账登得错漏百出,愈错愈烦,愈烦愈错,有想放弃的冲动。我想起以前老师说过会计本来就是烦琐的工作,如果你不能静下心来做一件事,你就不适合做会计。于是我强迫自己静下心来耐心做好每一笔账,遇到不懂的,不会的就翻看课本或请教老师和同学。随着基础理论知识的越来越熟悉,做起帐来也慢慢的得心应手了。什么事情只要你用心地做,就会左右逢源,越做越觉乐趣,越做越起劲。

## (四) 掌握扎实的理论知识

要做好实习,首先要掌握扎实的理论知识,这样实际操作起来才会得心应手。更重要的是会计讲究的是实际操作性和实践性,倘若只是将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我们也会是无从下手。

写,那个账簿如何登记,使我们最终掌握了实际操作。

## 四、实习总结

我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次做会计实习时，发现好多都不是那么简单，同时，相对于其他同学，我进度的缓慢也让我发现我自身的基础还有待于加强。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那些枯燥无味的账目和数字感觉几乎不能忍受，以至于登账登的错漏百出，到后来越挫越烦，越烦越错，但是后来我发现，只要你用心的做，反而会越做越觉得好，越做越兴奋。其实如果在将来的每次会计工作中我都浮躁，不安心工作，将会给公司造成不可估量的损失，那不只是被老师批评一次的问题了。所以，如果将来我从事了会计工作，我一定会认真做好，仔细严谨的对待我的工作！

## 会计实训报告实训篇三

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训。能够在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来，下面给大家分享一些关于财务会计实训实习报告，供大家参考。

经过一段时间的模拟实训，自我对会计又有了新的认识。以前，学习会计都是纸上谈兵，缺乏实践，从学习会计分录开始，照着题目很机械的把会计分录罗列出来，时间长了就熟练了，感觉没什么难度，到此刻才最终明白，以前学的都是基础中的基础，重新认识了学习会计分录的重要性，并深刻认识到，会计分录什么的，需要深刻记忆，反复熟练的掌握，

这样在实践中，才游刃有余，融会贯通，但做到这一点是不容易的。

如今接触到了实践的工作，发觉现实中的会计，比以前想象的复杂得多，首先，会计分录就没那么容易写出来，经常涉及到很多科目，其次，再加上现实中，企业经济业务的纷繁复杂和情景百出，完全不是书本上所能一言尽之的事情，再次，会计实践中我们接触了各种凭证，各种报表，像原始凭证、记账凭证、现金日记账、银行存款日记账，总分类账、明细分类账、财务报表，一口气把会计核算程序道了个干净，这其中每种凭证、没中报表都有填写的规定，需要一步一步的填写，不可疏忽大意，需要耐心仔细的操作。

也正是经过这次实训，把会计中的各种账表连在了一齐，充分体会了一把会计操作的真实性，从填制凭证，到登帐记账，逐笔逐笔业务的审查、签字也挺枯燥的，工作量之大，时间之长，让我体会到，做企业会计，不是件容易的事。

以前在学习会计中，往往或略了一些操作细则、和法律的规定，致使在实际操作中，在对一些业务的处理上就显得捉襟见肘了，往往忽略了一些细节，让我也难过了回，反复的更改了几回，由此可见，会计真真是个细活，是马虎不得的事情，这样，相信在以后的工作中，也会造就一个人的性格，严格谨慎，细心灵活。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应当如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中时间不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可经过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强进取参与培训的兴趣。

我们将材料的理论知识学完以后，进行这次总和模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练的反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如会计模拟实验



中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的天职，虽然此刻还有点手生，但只要细心，一步步的天职，我对自我往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最终就是装订成册。

此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，会计是靠丰富的经验的。仅有多做账，才会熟能生巧，猜能游刃有余。我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想象的那么容易，最重要的是细致严谨。这一点我必须在以后的学习中加以改善。

另外一点，也是在实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自我做的时候明明没有什么错误，偏偏对账时还是发现错误和遗漏，这在以后的工作和生活中提示我们要注意合作和配合。

经过这次的实训我也认识到作为一名财会人员的.工作的重要性，也了解到作为一名会计人员的基本要求。相信掌握这项技能，会终生受用。

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了必须的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2007年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

经过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的资料和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。使我对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的

目的!

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心境自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊!幸好有老会计杨姐的指导和教诲才是我逐步进入状态。几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活供给了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应当具备的各种本事。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自我，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应当多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!

不知不觉，为期一周的实训课要画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予活力的过程！经过本次实训，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在本次会计实训中，我们实训的资料以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的资料，对会计主体的必要简介，相关资料的供给，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应当如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可经过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强进取参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有必须难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天就开始登记凭证，之前从来没有实训过，和同学们在底下自我做。教师在上边简单的提点一下！当教师说开始登记凭证时，应对着实训时自我桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在教师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。一天下来觉得好累哦，可是话又说回来了，看到自我做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，可是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证

填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。可是我明白我离真正意义上的会计人员还很远很远，可是我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的实训，使我对会计工作有了进一步的认识，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手本事，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。经过实际操作，不仅仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，并且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论，会计实践相结合的目的。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标，对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情景的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自我不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。所以，在以后的学习和工作中我要培养自我的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，经过每一次实习的找到自我的不足之处，并及时弥补自我的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手本事和动脑本事都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略教师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，

在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。仅有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。经过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的资料填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有资料记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自我懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自我对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要十分细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的职责。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学资料的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它

使我学到了很多東西，虽说很累，可是真的很感激学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，仅有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

经过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手本事，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自我放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现就将这个学期的会计实训小结如下：

## 一、会计实训的程序：

### (一) 设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所供给的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

### (二) 登记各账户期初余额

根据模拟实训教材供给的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

### (三) 账务处理

1、根据供给的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

## 2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

## 3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

## 4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

## 5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

## 6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算平衡表。

## (四) 编制会计报表

## (五) 撰写会计模拟实训小结报告

### 二、会计处理难度较大之处

#### (一) 明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有必须的难度，它登记的资料有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

3、销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的

(二) 31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时计算量比较大，更需要细心和耐心。

(三) 在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

### 三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了教师布置的作业及时的完成，教师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问教师和同学，同时也加强了与教师 and 同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自我的表现还能够拉，以后继续努力!



## 会计实训报告实训篇四

我所在的公司叫\_科贸有限公司，它是一家\_有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售；家具设计及室内装横；软件开发及应用；数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品(不含危险品)、煤制品、生铁、钢材的批发零售；酒店管理咨询服务；机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

### 二、实习经过

刚到会计部\_会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良好用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。李会计很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》、《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点；
- 2、记账凭证的填写及审核要点；
- 3、明细账、总账的登记及对账；
- 4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；
- 5、会计档案的装订及保管常识。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。

一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这

次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。

带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

### 三、实习收获

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

# 会计实训报告实训篇五

会计工作的重要性表现在，如果会计工作做好了，企业就具备系统的、全面的管理视角，会计要在平衡业务当中，尽量地不要触碰到税务的底线，一旦有税务风险提示，一定要及时地配合税务机关解决。你是否在找正准备撰写“成本会计实训实习报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

## 一、 实训目的：

为了让我们更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是我们每个人必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让我们在工作中更具有实际的动手能力，更能懂得会计作账的基本流程。

## 二、 实训内容及其大概过程：

### 1 实训内容

#### 1. 各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实训的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

a]材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品

成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。在本次实训中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的是求分配率。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)交互分配：以 $(\text{总费用}/\text{总劳务量})$ 作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)对外分配：以 $[(\text{总费用}+\text{转入}-\text{转出})/\text{对外劳务量}]$ 作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实训中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

2. 各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。

各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

## 1 基本过程

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

## 三、 实训中遇到的问题及解决：

- 1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。
- 2、由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。

3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与老师有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不一定要和老师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。

4、在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

5、关于一笔分录用多张记账凭证的原始凭证的黏贴。刚开始都习惯性地吧原始凭证黏贴在第一张记账凭证后面，然后再之后的其他记账凭证后面附原始凭证几张处写上“见记\_\_号”。后来才发现一直理所当然的做法竟然是错的。经过老师讲说后才明白正确的做法是应该把原始凭证黏贴在所属的最后一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。

6、发现上面那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后一定要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。

7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)等不能很清晰地判别。要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

#### 四、 实训心得体会：

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。通过实训，我也真切地了解了什么是会计。

1、经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯。

2、经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必须要与实际结合才是最好的学习方法。

## 一、课程实习的目的与意义

### (一)课程实习的目的

成本课程是会计中比较重要的，和中财一样是实践性的课程，成本会计课程模拟实习，是会计学专业实践教学的重要环节，实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。学生通过模拟实习企业的各项费用及成本核算资料的演练和操作，增强学生对所学课程知识的理解和感性认识，使学生较全面地掌握费用及成本核算基础知识和基本操作技能，增强学生的会计实践能力和解决实际



问题的能力。

## (二) 课程实习的意义

为了加强会计学本科专业《成本会计》课程模拟实习管理，进一步提高实践性教学环节的质量，根据《成本会计》课程实习教学大纲和实习计划的规定，制定本课程模拟实习指导书。

## 二、模拟实习企业的基本情况 & 成本核算规定

### (一) 模拟实习企业的基本情况

### (二) 成本核算规定

(7) 成本计算的基本方法为品种法。

## 三、课程实习的内容及步骤

### (一) 课程实习的内容

《成本会计》课程模拟实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

### (二) 课程实习的步骤

产品成本计算及费用的归集与分配按照下列步骤进行：

1. 根据成本计算对象开设成本计算单或基本生产成本明细账，并登记各账户期初余额。
2. 根据模拟实习企业背景资料中各项相关费用的发生情况，编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。

3. 根据记账凭证逐笔登记有关费用明细账户，进行各有关费用的归集。

4. 根据有关费用明细账户归集的费用，将各项费用按照规定的标准和方法进行分配。

5. 按照模拟实习企业背景资料的要求，计算各成本计算对象的成本。

### (三) 遇到的问题

1产品工时定额写成单个产品的工时定额。其实是整个产品完成的工时定额。在算第二道工序是要将前面的工序约当产量加上本工序的约当产量。这些问题以前都没注意。

2在登记生产成本明细分类账时，产成品入库的金额要红字登记，手工操作中可以用红笔填写，但在电脑中不知道该怎么使数字变成红色的。经过一番研究，只要在产成品这一栏最右边的笔形标志那点击，就可以使数字变成红色。

3在实习过程中，我发现了由于自己的粗心大意造成了很多不必要的错误，最终导致许多环节重做了好几遍。在完成品种法实训中的完工产品和月末在产品成本计算表时，以为很容易就粗心大意，把分配率和单位成本都算错了。

4感觉中财的内容忘了不少。采用平均年限法计提折旧的折旧率等于固定资产原价减去净残值后在除以折旧年限最后再除以固定资产原价，在算每一年折旧时只需要用固定资产原价乘以折旧率即可。

### 四、课程实习的心得体会

实习总结：通过本次成本会计实训，让我对成本会计工作的过程有了初步的了解，也让我对成本会计有了更深的理解。

通过本次成本会计实训，让我知道了成本会计对一个公司的重要性。成本的经济实质决定了成本在经济管理工作中具有十分重要的作用：成本是补偿生产耗费的尺度；成本是综合反映企业工作质量的重要指标；成本是制定产品价格的一项重要因素；成本是企业进行决策的重要依据。

经过这几周的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

### (一) 实训中运用自己所学的理论知识

蝇到处乱撞。这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识点，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要

求用的是加权平均法。

## (二) 提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

## (三) 提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

### 1 实习目的

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨

在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》等的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在2011年的暑假，有幸参加了成本会计模拟实习。

此次成本会计的模拟实习，旨在综合复习与巩固基础会计、财务会计和成本会计等有关会计核算课程所学的理论知识，使学生做到理论能够联系实际，培养和提高学生会计核算的实际操作能力，为学生毕业后从事会计核算工作打下坚实的基础。在老师的带领下，我们在网中网公司编制的成本会计实习系统中，进行了我们大学首次的成本会计模拟实习，这是我们继中级财务会计模拟实习后的第三次实习。由于已经隔了一个学期，对成本会计的内容大多有些忘却，通过这次实习正好可以巩固以前学习的知识。

## 2 实习内容

我们都知道现代成本会计的职能包括成本核算、成本分析、成本预测、成本决策、成本计划、成本控制和成本考核。其中成本核算是最基本的职能，成本核算是根据一定的成本计

算对象，采用适当的成本计算方法，按规定的成本项目，通过各费用要素的归集和分配，计算出个成本计算对象的总成本和单位成本。

生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。

成本归集与分配

实习报告书专用纸

过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、辅助生产费用、制造费用等几个板块进行了练习。

2.1 材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2.2 人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

2.3 辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间等发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用有两种分配法，一种是直接分配法，一种是交互分配法。直接分配法不用考虑各车间能源的互换，交互分配法则以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

3 实习心得

经过两天的实习实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，成本会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从数字计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

功夫不负有心人，经过两天紧张的实习，使我较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解，会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了的会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。

整个实习过程虽然只有短短的几天，但是我学到了很多的东西。

实习目的：

综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际，培养和提高会计核算的实际操作能力。

加深对成本会计核算过程以及核算方法的理解和掌握，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

实习内容：

本次实习二项内容：

## 1. 各种成本费用的

归集与分配。

## 2. 各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。

一、生产成本的归集与分配是基础部分，它对以后几章内容有很大作用。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品七个方面进行了分章做题练习，经过实习我基本能够对这些费用进行分配。在这些章节中难度不大，只要掌握了一些方法，在加耐心做题训练，就能熟练掌握。可以说这些章的内容不难，学好了这些，以后的部分学习起来就容易了。

在材料费用方面，分配费用比较简单，比如一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法如按材料消耗定额或材料定额费用分配，从而计入各产品成本；人工费用方面，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法如实际工时进行分配后分别计入各成本项目；辅助生产费用方面，在本次实习中，主要运用交互分配法分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的求分配率；制造费用的分配方面，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法如工时比例、定额材料比例，分配计入各有关产品的基本生产成本项目中；废品损失计算，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失；完工产品和在产品成本的计算是成本核算的最后一项内容，也是很难很重要的部分在实习中我们主要用约当产量法，定额成本法和定额费用分配法来做，在这里我们花费了好多时间。



二、各种产品成本计算方法综合运用。在实习的过程中我们只是讲了品种法.分批法和分步法。其中品种法是最基本的方法，好多企业都用这中方法，在实习过程中花费了好几节课；而分批法是按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产，分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

心得体会：

4. 实习中以前教我们财务会计的那个老师采用的方法就是让同学来讲，同学讲后又亲自来给同学讲，我认为这种方法很好，它可以锻炼同学的能力又可以督促同学的实习，同学可以充分发挥自己的长处来给同学教授好的方法和知识。

实习中不足：

2. 在实习过程中因为认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

实习建议：

2. 老师应当讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法；

3. 在实习的过程中课太少，在以后应当排四节课，应该严格要求同学，督促好同学的实习。